Na osnovu člana 15. Stav (1) tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 49/06 i 51/09), člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04) i Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24) Općinski načelnik d o n o s i :

P R A V I L N I K
o uslovima i načinu refundacije dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike na području Općine Centar Sarajevo

I DIO - OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom, u skladu s odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 49/06 i 51/09) i Statutom Općine Centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04), uređuje se postupak refundacije dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga. Uređivanje uslova i postupka odabira korisnika sredstava provodi se uz striktno poštivanje zakonskih i statutarnih normi, što podrazumijeva da se sredstva moraju koristiti u okviru zakonom i budžetom definisanih namjena, čime se osigurava pravna sigurnost korisnika i transparentnost procesa.

Član 2.
(Korisnici sredstava)

(1) Korisnici podsticajnih sredstava mogu biti obrti:

a) koji su registrovani u sladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/21)
b) čije se poslovno sjedište registrovane djelatnosti nalazi na području Općine Centar Sarajevo;
c) čija je djelatnost registrovana najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva;
d) čija se registrovana djelatnost obavlja kao osnovno zanimanje;
e) čije su obaveze prema Općini Centar Sarajevo i dodijeljena budžetska sredstva po prethodnim javnim pozivima/programima/projektima namjenski utrošena i opravdana;
f) koji imaju otvoren i aktivan račun u banci koji glasi na ime registrovane djelatnosti;
g) koji dostave dokaze o izmirenju obaveza za knjigovodstveno-računovodstvene usluge.

(2) Ovim članom uređuje se pravo na korištenje budžetskih sredstava za refundaciju. Kategorije obrtnika su jasno podijeljene u tri LOT-a, što je pravni mehanizam za klasifikaciju korisnika prema djelatnostima:

- **LOT 1**: Pravno uređeno kao domaća radinost na osnovu Pravilnika o djelatnostima koje se mogu obavljati kao domaća radinost („Službene novine FBiH“, broj 24/23).
- **LOT 2**: Tradicionalni zanati su zaštićeni Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine FBiH“, broj 28/22).
- **LOT 3**: Djelatnosti navedene u Pravilniku o popisu obrta („Službene novine FBiH“, broj 42/22), klasifikovane prema NKD-u (Nomenklatura klasifikacije djelatnosti) i to kako slijedi:

- C/10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda
- C/13 Proizvodnja tekstila
- C/14 Proizvodnja odjeće
- C/15 Proizvodnja kože i srodnih proizvoda
- C/16 Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala
- C/17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira
- C/18 Štampanje i umnožavanje snimljenih zapisa
- C/20 Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda
- C/22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa
- C/23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
- C/24 Proizvodnja baznih metala
- C/25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim mašina i opreme
- C/26 Proizvodnja kompjutera, te elektroničkih i optičkih proizvoda
- C/27 Proizvodnja električne opreme
- C/28 Proizvodnja mašina i uređaja, D. N.
- C/31 Proizvodnja namještaja
- C/32 Ostala prerađivačka industrija
- C/33 Popravak i instaliranje mašina i opreme
- D/35 Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija
- E/ Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša
- F/43 Specijalizirane građevinske djelatnosti
- G/45 Popravak motornih vozila i motocikala
- J/58 Izdavačka djelatnost
- R/90 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
- R/93 Sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti
- J/59 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa
- J/61 Telekomunikacije
- J/62 Računarsko programiranje, savjetovanje i djelatnosti u vezi s njima
- J/63 Informacijske uslužne djelatnosti
- K/65 Osiguranje, reosiguranje i penzioni fondovi, osim obaveznog socijalnog osiguranja
- K/66 Pomoćne djelatnosti kod finansijskih usluga i djelatnosti osiguranja
- L/ Poslovanje nekretninama
- M/69 Pravne i računovodstvene djelatnosti
- M/70 Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem
- M/71 Arhitektonske i inžinjerske djelatnosti; tehničko ispitivanje i analiza
- M/72 Znanstveno istraživanje i razvoj
- M/73 Promocija (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta
- M /74 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- N/78 Djelatnosti posredovanja u zapošljavanju
- N/79 Putničke agencije, organizatori putovanja, turoperatori i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
- N/80 Zaštitne i istražne djelatnosti
- N/81 Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada, te djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- N/82 Kancelarijske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
- P/85.5 Ostalo obrazovanje i poučavanje
- Q/88 Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja
- S/96 Ostale lične uslužne djelatnosti

Član 3.
(Način finansiranja)

(1) Budžetska sredstva se raspoređuju putem Ugovora, što čini osnovni pravni akt kojim se uređuju prava i obaveze između Općine i korisnika.
(2) Općina će Korisnicima podsticajnih sredstava, refundirati prihvatljive troškove knjigovodstveno-računovodstvenih usluga, u iznosu od 50%, a maksimalno 600,00 KM sumarno za priložene i prihvatljive troškove nastale u prvih šest (6) mjeseci tekuće kalendarske godine.

II DIO - PRAVO UČEŠĆA I KRITERIJI

Član 4.
(Javni poziv i tražena dokumentacija)

(1) Ovim članom se pravno uređuje postupak objavljivanja Javnog poziva. Javni poziv mora biti objavljen u skladu s pravilima o transparentnosti i javnom oglašavanju. Kriteriji za prijavu su definirani tako da se osigurava jednak pristup sredstvima svim korisnicima koji ispunjavaju uslove iz ovog Pravilnika.

(2) Javni poziv ostaje otvoren 15 radnih dana od dana objavljivanja istog.

(3) Aplikanti su u obavezi uz popunjen *Prijavni obrazac (Prilog 1)*, priložiti dokumentaciju kako slijedi:

- **a)** kopija uvjerenja o poreskoj registraciji sa identifikacionim brojem,
- **b)** specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (obrazac SPR-1053) za prethodnu godinu,
- **c)** original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa (izdat od strane Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine),
- **d)** original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama poreza na dodatnu vrijednost ukoliko je podnosilac aplikacije PDV obveznik ili uvjerenje da nije PDV obveznik (izdat od strane Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine),
- **e)** izjava o primljenim *de minimis* pomoćima i drugim državnim pomoćima *(Prilog 2)*
- **f)** original ili ovjerenu kopiju potvrde o otvorenom i aktivnom računu kod banke, koji se vodi na ime registrovane djelatnosti
- **g)** Ovjerena fotokopija važećeg Ugovora o pružanju knjigovodstveno-računovodstvenih usluga sklopljen sa:
  -računovodstvenim servisom upisanim u Registar pravnih lica/poduzetnika Federalnog ministarstva finansija, koji pruža knjigovodstvene i računovodstvene usluge, ili
  -knjigovodstvenim servisom koji pruža knjigovodstvene i računovodstvene usluge samostalnim poduzetnicima, a koji ima zaposlenog certificiranog računovođu sa važećom licencom.
- **h)** Izvod iz banke kao dokaz o plaćenim troškovima knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za prvih šest (6) mjeseci tekuće godine.

(4) Originali ili ovjerene fotokopije, ne mogu biti starije od trideset (30) dana od dana apliciranja.
(5) Nedostavljanje tražene dokumentacije ili dostavljanje netačnih podataka pravno diskvalificira aplikanta.

III DIO - IMENOVANJE KOMISIJE I POSTUPAK EVALUACIJE PRIJAVA

Član 5.
(Imenovanje i rad Komisije za izbor korisnika finansijskih sredstava)

(1) Za evaluaciju i validaciju pristiglih prijava nadležna i odgovorna je Komisija za izbor korisnika finansijskih sredstava namijenjenih za refundaciju dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike na području Općine Centar Sarajevo (u nastavku: Komisija) koju imenuje Općinski načelnik.
(2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana iz reda državnih službenika.
(3) Imenovani članovi Komisije su obavezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti podataka kojom se potvrđuje ne postojanje sukoba interesa *(Prilog 3- Izjava)*. Svaki član Komisije će biti isključen iz postupaka dodjele ukoliko se utvrdi da je u sukobu interesa u odnosu na podnosioce prijave, a podnosioci prijave imaju mogućnost prijaviti sumnju na postojanje sukoba interesa, o kojima će davalac budžetskih sredstava odlučivati pojedinačno po svakoj prijavi.
(4) Komisija radi u punom sastavu i za svoj rad je odgovorna Općinskom načelniku.
(5) Komisija ima mogućnost da u skladu sa tačkom 47. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/24) kandidatu koji je dostavio nepotpunu prijavu dostavi obavijest o dopuni iste u roku od 3 dana od dana prijema obavijesti, ukoliko je kandidat u momentu podnošenja prijave učinio izvjesnim razloge zbog kojih nije mogao podnijeti potpunu prijavu ili ako je u prijavi uočena manja tehnička manjkavost.
(6) Komisija ima zadatak da u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu refundacije dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike na području Općine Centar Sarajevo (broj: 11-45-885/26 od 26.10.2026. godine) i na osnovu propisanih kriterija objavljenih u Javnom pozivu izvrši pregled i vrednovanje dostavljenih prijava, sačini pisani izvještaj i utvrdi preliminarnu rang-listu sa prijedlogom raspodjele sredstava, koju dostavlja Općinskom načelniku na saglasnost. Nakon dobijene saglasnosti, preliminarna rang-lista objavljuje se na web stranici Općine Centar Sarajevo.
(7) Učesnici Javnog poziva kojima nisu odobrena finansijska sredstva, odnosno koji nisu obuhvaćeni preliminarnom rang-listom sa prijedlogom raspodjele sredstava, imaju pravo podnijeti prigovor na rezultate postupka, u skladu sa odredbama Pravilnika i Javnog poziva, na propisanom obrascu (Prilog 4 – Formular za prigovor).
(8) Za ulaganje prigovora rok je 8 (osam) dana od dana objavljivanja preliminarne liste na web stranici općine.
(9) Za razmatranje prigovora imenuje se posebna Komisija za ocjenu prigovora, koju rješenjem imenuje Općinski načelnik. Komisija za ocjenu prigovora sastoji se od tri člana iz reda državnih službenika Općine Centar Sarajevo, od kojih najmanje jedan mora biti pravni stručnjak.
(10) Prigovor se podnosi putem protokola Općine Centar Sarajevo ili poštom, naslovljen na Službu za lokalni ekonomski razvoj i mjesnu samoupravu, koja ga bez odlaganja prosljeđuje Komisiji za ocjenu prigovora.
(11) Rok za odlučivanje po svim uloženim prigovorima je 5 (pet) dana od dana njihovog prijema. Po isteku ovog roka i nakon okončanja postupka po prigovorima, Općinski načelnik donosi konačnu Odluku o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih razvoju i unapređenju poslovanja obrtnika (u daljem tekstu: Odluka), koja se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.
(12) Na osnovu Odluke, Općinski načelnik će sa odabranim Korisnicima zaključiti Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih za refundaciju dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike.

Odobrena sredstva, prema Ugovoru i ugovornim obavezama, će biti uplaćena na transakcijski račun registrirane djelatnosti.

IV DIO - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.
(Prestanak važećeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Pravilnik o uslovima i načinu refundacije dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike na području Općine Centar Sarajevo (broj: 11/B-11-6669/25 od 20.11.2025. godine) prestaje da važi.

Član 7.
(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Općine, što je pravno relevantan trenutak od kojeg pravilnik proizvodi pravne učinke. Ovaj član je u skladu s pravilima objavljivanja pravnih akata u lokalnoj samoupravi.

Broj: 11-45-885/26

Sarajevo, 26.10.2026. godine

OPŠTINSKI NAČELNIK

Srđan Mandić

Prilog 1. Prijavni obrazac

PROJEKAT *"Refundacija dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike sa područja Općine Centar Sarajevo"*

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. ***Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme****.)*

***Kategorija** (unesite **X** u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	**LOT (1)** ☐ **LOT (2)** ☐ **LOT (3)** ☐
***Ime i prezime**	
***Adresa stanovanja/Općina**	
***Telefon / Mobilni telefon/ E-mail**	
***Naziv djelatnosti**	
***Identifikacioni broj (ID broj)**	
***Sjedište djelatnosti (adresa i općina)**	
***Datum registracije djelatnosti**	
***Naziv zanimanja/djelatnost**	
***Naziv banke u kojoj je otvoren i aktivan račun djelatnosti**	
***Broj transakcijskog računa djelatnosti**	

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom, te sam saglasan/saglasna da se moji podaci, koje Zakon o zaštiti ličnih podataka("Službene novine Federacije BiH", broj 12/25) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, koriste od strane Službe za LER i mjesnu samoupravu Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba.

M.P.

Datum i mjesto: ..... ***(ovjeriti pečatom firme)*** ***Potpis: .....***

Prilog 2. Izjava de minimis

IZJAVA
o primljenim de minimis pomoćima

Na osnovu člana 18. Uredbe o uslovima i postupku dodjele pomoći male vrijednosti - de minimis pomoći (*Službene novine Federacije BiH, broj:22/25 od 26.03.2025. godine*)

Naziv privrednog subjekta	
Adresa sjedišta	
Identifikacijski (registarski) broj	

Izjavljujem da privredni subjekt kojeg predstavljam i privredni subjekti s kojima smo povezani[1] na način propisan članom 5. Uredbe o uslovima i postupku dodjele pomoći male vrijednosti - de minimis pomoći u periodu od tri godine[2] (*staviti X na odgovarajuće mjesto*):

☐ Nije/nisu primio/li de minimis pomoć
☐ Primio/li je/su de minimis pomoć

Ako je odgovor pozitivan, obavezno ispuniti sljedeću tabelu:

	Davalac de minimis pomoći	**Namjena ili projekti za koje su odobrene de minimis pomoći**	**Iznos korištene de minimis pomoći u KM i EUR[3] u trogodišnjem periodu**
			Period od datuma podnošenja izjave i prethodnih 36 mjeseci
1.			
2.			
3.			

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci koje sam upisao/la u ovoj izjavi potpuni i istiniti.

Datum podnošenja Izjave: _____20__. godine

_____
Potpis odgovornog lica i pečat

[1] „Jednim privrednim subjektom" smatraju se svi privredni subjekti odnosno grupa povezanih privrednih subjekata koji su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:
a) određeni privredni subjekt ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom privrednom subjektu;
b) određeni privredni subjekt ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog privrednog subjekta;
c) određeni privredni subjekt ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim privrednim subjektom na osnovu ugovora sklopljenog s tim subjektom ili na osnovu odredbe njegovog osnivačkog akta ili statuta;
d) određeni privredni subjekt, koje je dioničar ili član u drugom privrednom subjektu, samo kontroliše većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom privrednom subjektu u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog subjekta.
[2] Trogodišnji period do datuma podnošenja izjave.
[3] Preračunato po srednjem kursu Centralne banke BiH koji vrijedi na dan kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje de minimis pomoći.

Prilog 3. Izjava (Komisija)

Izjava o nepristrasnosti i povjerljivosti podataka

U skladu sa Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24), te čalnom 5. stav 3. Pravilnika o uslovima i načinu refundacije dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike na području Općine Centar Sarajevo (broj: 11-45-885/26 od 26.10.2026. godine), ja, dole potpisani/a *[Ime i prezime]*, JMBG *[xxxxxxxxxxxx]*, nastanjen/a na adresi *[xxxxxxxxxxxx]*, *[71000 Sarajevo]*, u svojstvu člana *Komisije za izbor korisnika finansijskih sredstava* u okviru Javnog poziva za refundaciju dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike na području Općine Centar Sarajevo, dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPRISTRASNOSTI I POVJERLJIVOSTI PODATAKA

Ovom izjavom potvrđujem:

a) da se u odnosu na listu aplikanata ne nalazim u sukobu interesa, odnosno da niti ja lično niti članovi moje porodice (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) nismo vlasnici, pokretači ili partneri u pokretanju predmetnih privrednih subjekata niti u odnosu na iste imamo bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes suprotan javnom interesu i to u slučajevima porodične povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.
b) da ću u obavljanju dužnosti na koju se imenujem postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano
c) da ću čuvati povjerljivost podataka i informacija, te da će čuvati vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti na koju sam imenovan/a

Ukoliko na bilo koji način dođe do utvrđivanja postojanja određenih veza, neposredne ili posredne koristi, prihvatam da se moj glas u procesu evaluacije i validacije anulira.
Ovu izjavu sam u potpunosti pročitao/la, ona predstavlja moju pravnu volju te je u znak saglasnosti potpisujem.
Ova Izjava se daje isključivo u svrhu spriječavanja sukoba interesa, o nepristrasnosti i povjerljivosti podataka, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Sarajevo, [xxxxxxxxxxxxx]. godine

(potpis)

Prilog 4. Formular za prigovor

PROJEKAT *"Refundacija dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike sa područja Općine Centar Sarajevo"*

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. ***Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme****.)*

I – OSNOVNI PODACI	
Ime i prezime	
Naziv obrta	

II - OSNOVA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE: (Navesti konkretne članove Pravilnika čije odredbe su, prema Vašem mišljenju, povrijeđene tokom procesa odlučivanja)

III - OPIS PRIGOVORA: (Navesti detaljno objašnjenje propusta koji su, prema Vašem mišljenju počinjeni tokom procesa ocjenjivanja)

Datum i mjesto podnošenja

Podnosilac prigovora

_____

M.P.

_____