

Na osnovu člana 49. a u vezi sa članom 33. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:35/05) i člana 10. Statuta Općine Centar Sarajevo-prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04), Općinsko vijeće Centar Sarajevo na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 28.04.2026.godine, donijelo je

## **ODLUKA O IZMJENAMA ODLUKE O ORGANIZACIJI I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE CENTAR SARAJEVO**

### **Član 1.**

Ovom odlukom mijenjaju se tačke 3), 4) i 6) člana 8. Odluke o organizaciji i djelokrugu Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Centar Sarajevo, br. 01-04-52/25 od 27.03.2025. godine i glase:

- „3) Služba za prostorno uređenje;
- 4) Služba za imovinsko-pravne i stambene poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina;
- 6) Služba za komunalne poslove i investicije.“

### **Član 2.**

U članu 11. Odluke, brišu se alineje 11-16, i sada glasi:

#### **„Član 11. (Služba za prostorno uređenje)**

Služba za prostorno uređenje vrši sljedeće poslove:

- prati stanje i provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja u okviru nadležnosti utvrđenih zakonom;
- priprema nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata i planskih dokumenata koje donose Općinsko vijeće i općinski načelnik iz oblasti prostornog uređenja;
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama iz službenih evidencija;
- učestvuje u izradi strategije razvoja i programiranja razvoja Općine i strateških dokumenata Općine iz djelokruga svoga rada;
- učestvuje u planiranju i pripremi budžeta, aktivno učestvuje na javnim skupovima koji se održavaju u postupku pripreme budžeta i sa stručnog aspekta vrši ocjenu opravdanosti dostavljenih prijedloga;
- prati i odgovorna je za trošenje budžetskih sredstava u skladu sa odobrenim budžetskim pozicijama i naplaćenim prihodima;
- organizira, vrši i koordinira obavljanje poslova vezanih za donošenje razvojnih i provedbenih planova iz oblasti urbanizma, odnosno njihove izmjene i dopune, te prati njihovo izvršavanje i predlaže mjere koje treba poduzeti radi ostvarivanja ciljeva i zadataka;
- rješava u upravnom postupku po zahtjevima za privremeno korištenje javnih površina za sadržaje koji su zakonom i drugim aktima stavljeni u nadležnost Službe;
- utvrđuje naknade te prati naplatu sredstava po osnovu uređenja građevinskog zemljišta, po osnovu pogodnosti – renta u skladu sa odlukama Općinskog vijeća, doprinosa za sklonište, naknade za korištenje javne površine za sadržaje za koje je nadležna i prema Pravobranilaštvu inicira pokretanje postupka utuženja radi naplate dugovanja;
- prati i odgovorna je za naplatu vlastitih prihoda iz nadležnosti službe, poduzima potrebne mjere i radnje radi naplate te u saradnji sa Pravobranilaštvom inicira pokretanje postupaka radi naplate zaostalih potraživanja;
- učestvuje u pripremi i formulisanju aplikacija za finansiranje iz sredstava EU fondova, te drugih međunarodnih i domaćih izvora finansiranja;

- učestvuje u poslovima vezanim za fiskalnu odgovornost te u pripremi i izradi akata u cilju potpune implementacije Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH (u daljem tekstu: FUK), obavlja poslove i predlaže mjere na poboljšanje kvaliteta FUK i ostalih uspostavljenih sistema kvaliteta iz nadležnosti Službe;
- u postupku javne nabavke priprema tehnički dio tenderske dokumentacije;
- priprema odgovore na vijećnička pitanja iz djelokruga Službe;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada utvrđenog zakonom i drugim propisima."

### Član 3.

Član 12. Odluke mijenja se i sada glasi:

#### „Član 12.

#### **(Služba za imovinsko-pravne i stambene poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina)**

Služba za imovinsko-pravne i stambene poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina vrši sljedeće poslove:

- prati stanje i provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti imovinsko-pravnih i stambenih poslova, geodetskih poslova i katastra u okviru nadležnosti utvrđenih zakonom;
- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata iz oblasti imovinsko-pravnih, stambenih, geodetskih poslova i katastra nekretnina koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik, te obezbjeđuje njihovo provođenje;
- rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih, stambenih i geodetskih poslova utemeljenih na pozitivnim zakonskim propisima;
- vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja o činjenicama iz službenih evidencija;
- inicira i provodi postupke iz svoje nadležnosti radi upisa stvarnih prava na nekretninama čiji je nosilac prava Općina, upisa javnih i općih dobara, prodaje zemljišta putem javnog konkursa radi izgradnje i/ili dodjele zemljišta radi izgradnje neposrednom pogodbom ili zamjene zemljišta;
- postupa u predmetima eksproprijacije;
- vrši poslove rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u svrhu planirane gradnje i korištenja općinske imovine kroz realizaciju projekata ekonomskog razvoja Općine i povećanja budžetskih prihoda;
- provodi postupke obračuna troškova za pogodnost – rentu i prati naplatu sredstava po ovom osnovu te u saradnji sa Pravobranilaštvom pokreće postupak utuženja neplaćenih naknada za pogodnost - renta;
- prati i odgovorna je za naplatu vlastitih prihoda iz nadležnosti službe, poduzima potrebne mjere i radnje radi naplate te u saradnji sa Pravobranilaštvom inicira pokretanje postupaka radi naplate zaostalih potraživanja;
- predlaže i provodi utvrđenu politiku u upravljanju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine te vodi interni registar gradskog građevinskog zemljišta i evidentira sve promjene kao i osnov tih promjena;
- **vodi interni registar stanova kojima upravlja ili su u vlasništvu Općine Centar, kao i evidenciju neuslovnih stambenih zgrada, te vrši kontrolu korištenja stanova;**
- **evidentira i vrši kontrolu stanova koji su vraćeni Općini i stanova pod restitucijom, te priprema potrebnu dokumentaciju za pokretanje postupka upisa u zemljišnim knjigama, u cilju uspostavljanja jedinstvene baze podataka o imovini Općine-stambeni fond;**
- **evidentira i procjenjuje štetu, te priprema planove sanacije i rekonstrukcije stanova i objekata kolektivnog stanovanja u vlasništvu Općine;**
- **daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi;**
- **vrši stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije za stambene poslove;**
- **inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz svog djelokruga;**
- učestvuje u pripremi budžeta, prati i odgovorna je za trošenje budžetskih sredstava u skladu sa odobrenim budžetskim pozicijama i naplaćenim prihodima;

- učestvuje u izradi strateških dokumenata Općine;
- provodi postupke upisa nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije;
- vodi i održava katastar zemljišta u digitalnom obliku (katastarski operat i planovi);
- izdaje izvode, uvjerenja, kopije katastarskog plana i obavlja druge poslove vezano za izdavanje podataka iz katastarskog operata koji imaju značaj javne isprave;
- otklanja nedostatke i provodi utvrđene promjene u geodetskim planovima, kartama i elaboratu, katastarskom operatu u digitalnom obliku te vrši promjene upisa korisnika na nekretninama;
- učestvuje u pripremi i formulisanju aplikacija za finansiranje iz fondova sredstava EU, te drugih domaćih i međunarodnih izvora finansiranja;
- učestvuje u poslovima vezanim za fiskalnu odgovornost te u pripremi i izradi akata u cilju potpune implementacije Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH (u daljem tekstu: FUK), obavlja poslove i predlaže mjere na poboljšanje kvaliteta FUK i ostalih uspostavljenih sistema kvaliteta iz nadležnosti Službe;
- u postupku javne nabavke priprema tehnički dio tenderske dokumentacije;
- priprema odgovore na vijećnička pitanja iz djelokruga Službe;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada utvrđenog zakonom i drugim propisima.“.

#### **Član 4.**

Član 14. Odluke mijenja se i sada glasi:

#### **„Član 14.**

#### **(Služba za komunalne poslove i investicije)**

Služba za komunalne poslove i investicije vrši sljedeće poslove:

- prati stanje i provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti za koje je osnovana;
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja i potvrde o činjenicama za koje vodi službenu evidenciju;
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata i propisa iz oblasti za koju je nadležna i obezbjeđuje njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
- učestvuje u izradi strategije razvoja i programiranja razvoja Općine i strateških dokumenata Općine;
- učestvuje u pripremi budžeta, prati i odgovorna je za trošenje budžetskih sredstava u skladu sa odobrenim budžetskim pozicijama i naplaćenim prihodima;
- izrađuje nacрте i prijedloge propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik, te daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz svog djelokruga;
- vrši poslove pripreme, praćenja i realizaciju komunalnih projekata;
- uspostavlja i vodi evidenciju javnih i nekategorisanih cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama u cestovnom zemljišnom pojasu, u saradnji sa odsjekom nadležnim za investicije;
- vrši poslove održavanja lokalnih cesta od interesa za Općinu i nekategorisanih puteva;
- u saradnji sa javnim kantonalnim preduzećima i nadležnim kantonalnim ministarstvima, javnim ustanovama i udruženjima građana, prikuplja prijedloge projekata, koordinira i usaglašava prioritete za njihovu realizaciju;
- organizuje poslove obilježavanja ulica, trgova i zgrada na području Općine, kao i poslove prenumeracije kućnih brojeva;
- vrši stručnu obradu inicijativa mjesnih zajednica i priprema odgovore na vijećnička pitanja iz nadležnosti Službe;
- vodi prvostepeni upravni postupak radi izdavanja vodnih akata u skladu sa pozitivnim propisima;
- vodi upravni postupak u oblasti korištenja i održavanja javnih površina za sadržaje koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Službe;
- vodi i redovno ažurira registar javnih površina;

- prati i odgovorna je za naplatu vlastitih prihoda iz nadležnosti službe, poduzima potrebne mjere i radnje radi naplate te u saradnji sa Pravobranilaštvom inicira pokretanje postupaka radi naplate zaostalih potraživanja;
- organizuje praćenje stanja održavanja zelenih javnih površina na području Općine, parkova, dječijih i sportskih igrališta;
- **realizira investicione projekte iz djelokruga rada;**
- **priprema investiciono-tehničku dokumentaciju za projekte koji se realizuju putem Općine;**
- **sarađuje i koordinirano djeluje sa nadležnim ministarstvima, zavodima i drugim nadležnim organima i institucijama;**
- **vrši stručnu obradu inicijativa organa mjesnih zajednica koje se odnose na radove iz nadležnosti Službe;**
- **priprema i koordinirano djeluje sa nadležnim institucijama pri realizaciji projekata sanacije klizišta i izgradnje javne rasvjete;**
- **obavlja poslove planiranja, realizacije, praćenja i izvještavanja o realizaciji kapitalnih i investicionih projekata u skladu sa planiranim sredstvima u budžetu;**
- učestvuje u pripremi i formulisanju aplikacija za finansiranje iz sredstava EU fondova, te drugih međunarodnih i domaćih izvora finansiranja;
- učestvuje u poslovima vezanim za fiskalnu odgovornost te u pripremi i izradi akata u cilju potpune implementacije Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH (u daljem tekstu: FUK), obavlja poslove i predlaže mjere na poboljšanju kvaliteta FUK i ostalih uspostavljenih sistema kvaliteta iz nadležnosti Službe;
- u postupku javne nabavke priprema tehnički dio tenderske dokumentacije;
- obavlja i druge poslove u okviru djelokruga rada utvrđenog zakonom i drugim propisom."

#### Član 5.

Ostale odredbe Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinog organa uprave Općine Centar Sarajevo, ostaju neizmijenjene.

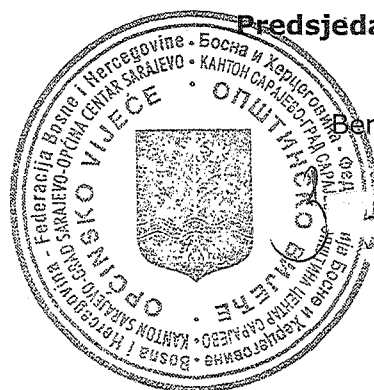
#### Član 6.

Općinski načelnik će u skladu sa zakonom i odredbama ove odluke, donijeti pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Jedinog općinskog organa uprave Općine Centar Sarajevo u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke i isti dostaviti Općinskom vijeću na saglasnost.

#### Član 7.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-04-13/26  
Datum: 28.04.2026.godine



**Predsjedavajući Općinskog vijeća**

Benjamin Isović

Ova Odluka je objavljena na oglasnoj ploči dana