

- Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", br. 49/06 i 51/09), čl. 10. i 68. Statuta Općine Centar ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04 - prečišćeni tekst), a u vezi sa tačkom 5. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 37/24) Općinsko vijeće Centar je, na 17.redovnoj sjednici održanoj dana 28.04.2026.godine, donijelo

**PRAVILNIK  
O USLOVIMA I KRITERIJIMA ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA BUDŽETA  
OPĆINE CENTAR SARAJEVO IZ OBLASTI KULTURE**

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, način, kriteriji i postupak izbora korisnika i dodjele sredstava iz Budžeta Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) za institucije kulture, kulturno-umjetnička društva sa područja općine Centar i udruženja građana koja organizuju festivalske aktivnosti.

**Član 2.  
(Cilj i svrha Pravilnika)**

- (1) Osnovni cilj Pravilnika je osigurati transparentnu, efikasnu i pravednu raspodjelu sredstava iz budžeta Općine institucijama kulture, kulturno - umjetničkim društvima, kao i osigurati adekvatnu i sistemsku podršku udruženjima građana koja organizuju festivalske aktivnosti.
- (2) Posebni ciljevi za izbor korisnika i raspodjelu sredstava Općine su:
- a) Podsticanje stvaralaštva u oblasti kulture;
  - b) Uključivanje što većeg broja djece i mladih u programe iz oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva;
  - c) Unapređenje kulturnih sadržaja na području općine Centar;
  - d) Afirmacija kulturno-historijskog naslijeđa;
  - e) Podsticaj uspostavljanju i jačanju međuregionalne i međunarodne saradnje u oblasti kulture;
  - f) Promoviranje estetskih vrijednosti u svim oblastima umjetničkog stvaralaštva;
  - g) Podrška kontinuitetu afirmiranih vrijednosti umjetničkog stvaralaštva;
  - h) Podsticanje inovativnih pristupa umjetničkom stvaralaštvu;
  - i) Podrška tradicionalnim festivalima i manifestacijama iz oblasti kulture i umjetnosti;
  - j) Ravnomjerna zastupljenost svih oblasti kulturnog i umjetničkog stvaralaštva;
  - k) Stimulisanje, razvoj i unapređenje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva na području Općine;
- (3) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se za finansiranje ili sufinansiranje javnih potreba u oblastima kulture i umjetnosti:
- a) Pozorišna produkcija i manifestacije;
  - b) Zaštita filmske kulturne baštine – filmske građe i manifestacije iz oblasti filmske produkcije;
  - c) Izložbe i manifestacije iz likovne i primijenjene umjetnosti, te vizuelne i multimedijalne vizualne umjetnosti;
  - d) Muzičke i muzičko-scenske umjetnosti;

- e) Izvorno kulturno-umjetničko stvaralaštvo;
- f) Arhivska djelatnosti;
- g) Bibliotečka djelatnost;
- h) Muzejsko-galerijska djelatnost;
- i) Književno-umjetničko stvaralaštvo u oblasti izdavačko-štamarske djelatnosti i književne manifestacije;
- j) Kulturno stvaralaštvo nacionalnih manjina;
- k) Kulturno stvaralaštvo invalidnih lica i lica sa posebnim potrebama;
- l) Edukativni programi iz oblasti kulture;
- m) Kulturno umjetničke manifestacije i festivali.

### **Član 3. (Rodno značenje izraza)**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način muški i ženski rod.

## **II NAMJENA I KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA**

### **Član 4. (Korisnici sredstava)**

Pravo na dodjelu sredstava imaju:

- a) institucije osnovane za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture i umjetnosti od strane Općine Centar Sarajevo, Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine, a koje ispunjavaju opće i posebne kriterije utvrđene ovim Pravilnikom;
- b) kulturno – umjetnička društva koja imaju sjedište na području općine Centar Sarajevo;
- c) udruženja građana koja organizuju festivalske aktivnosti.

### **Član 5. (Namjena sredstva)**

Sredstva Općine će biti korištena za finansiranje ili sufinansiranje sljedećih aktivnosti:

1. Tradicionalne kulturno-umjetničke manifestacije;
2. Edukativni programi iz oblasti kulture i umjetnosti;
3. Kulturno-umjetnički amaterizam;
4. Programi institucija koji se odvijaju u kontinuitetu;
5. Festivali i manifestacije kojima se promovise kulturno-umjetnička vrijednost;
6. Programi koji su vezani za različite oblike rekonstrukcije autohtone materijalne i nematerijalne zavičajne baštine (nošnja, koreografija itd.);
7. Programi proizvodnje dokumentarnih, kratkih i dugometražnih niskobudžetnih igranih filmova;
8. Programi zaštite kulturnog stvaralaštva;
9. Programi međunarodne i međuregionalne kulturne saradnje;
10. Programi u oblasti dramske umjetnosti, muzičke i muzičko scenske umjetnosti, likovne umjetnosti, arhivske djelatnosti, zaštite i muzejsko-galerijske djelatnosti;
11. Koncerti, izložbe, naučni skupovi, promocije i sl.;
12. Programi za promociju i afirmaciju likovne umjetnosti;
13. Programi kojima se sprečava propadanje ili oštećenje vrijedne arhivske građe i revitalizacija građe;
14. Zaštita i očuvanje nepokretnih, pokretnih i nematerijalnih kulturnih dobara;
15. Programi iz muzejsko-galerijske djelatnosti;
16. Podrška programima kojima se afirmišu mladi talenti u oblasti kulture i umjetnosti.

**Član 6.**  
**(Kriteriji za dodjelu sredstava)**

- (1) Pored već utvrđene namjene sredstava iz člana 5. ovog Pravilnika, prilikom procjene predloženih programa vrednovat će se:
- a) društveni i kulturološki značaj predloženog programa izražen kroz jasne i realne ciljeve;
  - b) procjena usklađenosti programa sa ciljevima utvrđenim u tekstu Javnog poziva te način na koji će projekat osigurati ostvarivanje ciljeva iz člana 2. ovog Pravilnika;
  - c) dosadašnje iskustvo i rezultati u organiziranju kulturnih i umjetničkih manifestacija, produkciji u kreativnoj industriji, te rad u oblasti zaštite pokretnog i nepokretnog kulturnog naslijeđa, materijalne i nematerijalne kulturne baštine (broj osposobljenih stručnih osoba s potrebnim kvalifikacijama);
  - d) područje djelovanja, odnosno područje jedne ili više lokalnih zajednica, međuentitetska i regionalna kao i šira međunarodna kulturna saradnja;
  - e) broj korisnika predloženog programa;
  - f) opravdanost i visina predviđenih materijalnih troškova, te učešće pojedinih vrsta izdataka u ukupnom budžetu programa.

Tabela bodovanja:

1.	Da li su ciljevi programa jasno definisani i realno dostižni	0-5 bodova
2.	Da li su aktivnosti programa jasne, opravdane, razumljive i provedive	0-5 bodova
3.	Da li je program u većoj mjeri usmjeren na zadovoljavanje javnih potreba iz oblasti kulture i umjetnosti	0-5 bodova
4.	Ima li aplikant dovoljno kapaciteta za provedbu prijavljenog programa Do 1-5 zaposlenih Od 5-15 zaposlenih Preko 15 zaposlenih	5 boda 10 bodova 25 bodova
5.	Tradicija programa Od 0-10 godina Od 10-25 godina Preko 25 godina	5 boda 10 bodova 25 bodova
6.	Da li je područje djelovanja programa u skladu sa prioritetima Javnog poziva	0-5 bodova
7.	Da li program ima regionalni/međunarodni karakter	15 bodova
8.	Na koji način će program doprinijeti promociji lokalne zajednice	0-5 bodova
9.	Broj predviđenih korisnika programa	0-5 bodova
10.	Da li su troškovi programa usklađeni sa planiranim aktivnostima	0-5 bodova

- (2) Svaki član Komisije pojedinačno boduje svaki od kriterija iz stava (1) ovog člana. Maksimalan broj bodova koji jedan član Komisije može dodijeliti iznosi 100 bodova.
- (3) Iznos sredstava utvrđuje se prema broju ostvarenih bodova, na način da programi sa većim brojem bodova mogu ostvariti veći iznos sredstava.
- (4) Komisija zadržava pravo da, u skladu s raspoloživim budžetskim sredstvima, odredi iznos sredstava, uz obavezu poštivanja utvrđenog bodovnog poretka.

**Član 7.**  
**(Eliminatorni kriteriji)**

Općina Centar neće razmatrati zahtjeve koji:

- a) nisu dostavljeni u roku naznačenom u Javnom pozivu;

- b) nemaju formalne uslove za kandidovanje programa (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- c) su predloženi od institucije i udruženja građana koje nije dostavilo izvještaj o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih iz Budžeta Općine;
- d) realizaciju svih aktivnosti planiraju izvan teritorije općine i koje ni u jednom dijelu ne obuhvataju stanovništvo sa područja općine;
- e) podržavaju rad političkih stranaka;
- f) nemaju ključne informacije o programu (vrijeme realizacije, budžet, ciljevi i/ili aktivnosti koje će se provoditi);
- g) nisu usklađeni sa ciljevima i namjenom, a koji su definisani ovim Pravilnikom;
- h) su bazirani na kupovini opreme i/ili rekonstrukciji i sanaciji objekata;

### **III POSTUPAK DODJELE I IZNOS SREDSTAVA**

#### **Član 8. (Postupak dodjele sredstava)**

- (1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se putem Javnog poziva i podnesenih zahtjeva po istom.
- (2) Javni poziv će biti podijeljen u tri dijela, i to:
  - a) Za institucije kulture,
  - b) Za kulturno umjetnička društva sa područja općine Centar Sarajevo,
  - c) Za udruženja građana koja organizuju festivalske aktivnosti.
- (3) Zahtjeve iz stava (1) ovog člana aplikanti podnose na propisanom obrascu, a koji je sastavni dio Javnog poziva.
- (4) Javni poziv se objavljuje na web stranici Općine, i ostaje otvoren 30 dana od dana objavljivanja.
- (5) Zahtjevi se dostavljaju Službi za obrazovanje, društvene djelatnosti, kulturu i sport (u daljem tekstu: Služba) putem protokola Općine i putem pošte.
- (6) Zahtjeve iz stava (5) ovog člana razmatra Komisija za provođenje postupka odabira korisnika za finansiranje ili sufinansiranje programa iz kulture (u daljem tekstu: Komisija za provođenje postupka), a koju imenuje Općinski načelnik.
- (7) Komisija za provođenje postupka dužna je donijeti Poslovnik o radu, načinu odabira programa i obrazloženje za predložene kandidate.
- (8) Komisija za provođenje postupka dužna je prije dostavljanja prijedloga odluke o odabiru korisnika pribaviti mišljenje Službe za finansije.
- (9) Općinski načelnik, na osnovu prijedloga odluke Komisije iz stava (6) ovog člana objavljuje preliminarnu listu odabranih korisnika.
- (10) Podnosioci zahtjeva mogu u roku od osam dana od dana objavljivanja preliminarne liste podnijeti pismeni prigovor Komisiji za razmatranje prigovora koju imenuje Općinski načelnik iz reda državnih službenika.
- (11) Odluku o prigovoru, Komisija za razmatranje prigovora će donijeti u istom roku, računajući od dana njegovog podnošenja.
- (12) Nakon okončanog postupka prigovora, Općinski načelnik donosi konačnu odluku, na osnovu koje se izrađuju Ugovori o raspodjeli sredstava.

- (13) Na osnovu Ugovora iz stava (12) ovog člana nadležna Služba za finansije vrši isplatu sredstava.
- (14) Ukoliko se budžetska sredstva predviđena za ovu namjenu ne utroše u cjelosti, Općina zadržava pravo objave ponovnog Javnog poziva pod istim uslovima, a u skladu sa ovim Pravilnikom.

### **Član 9. (Iznos sredstava)**

- (1) Za odobrene programe izdvojit će se finansijska sredstva u sljedećim iznosima:
- Za institucije kulture minimalno 5%, a maksimalno 50%;
  - Za kulturno – umjetnička društva minimalno 5%, a maksimalno 50%;
  - Za udruženja građana koja organizuju festivalske aktivnosti minimalno 5%, a maksimalno 50%.
- (2) Općina zadržava pravo korekcije predloženih budžeta ili djelimičnog finansiranja predloženih aktivnosti (sufinansiranja).
- (3) Ukoliko je iznos traženih sredstava manji od minimalnog iznosa definisanog u stavu (1) ovog člana, Općina će finansirati stvarni iznos programa.
- (4) Aplikanti mogu predložiti više različitih programa, ali će Općina finansirati ili sufinansirati maksimalno dva (2) programa jednog korisnika sredstava.
- (5) Od ukupno dodijeljenih sredstava, aplikanti mogu iznos od 25% raspodijeliti i utrošiti na plaće uposlenika, honorare i režijske troškove.

### **Član 10. (Potrebna dokumentacija)**

- (1) Uz zahtjev je potrebno priložiti sljedeće dokumente:
- Opis programa u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika, a koji obuhvata:
    - Cilj programa i ciljne grupe obuhvaćene programom;
    - Vrijeme planirane realizacije programa;
    - Planirani učinak u odnosu na strateške ciljeve definisane u Javnom pozivu;
    - Budžet planiranog programa;
  - Uvjerenje o poreskoj registraciji – ID broj;
  - Aktuelni izvod o upisu iz odgovarajućeg registra;
  - Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti;
  - Potvrda poslovne banke da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa;
  - Uvjerenje porezne uprave o izmirenim poreskim obavezama ili Sporazum o odgođenom plaćanju ili plaćanju u ratama dužnih javnih prihoda i Lista osiguranih lica za obveznika;
  - Izjava ovlaštenog lica, ovjerena kod nadležnog organa, da program ima regionalni/međunarodni karakter.
- (2) Ispunjavanje uslova iz člana 7. tačka c) provjerit će se službenim putem.
- (3) Dokumentacija, ne starija od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave na Javni poziv, se podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji.

## IV – MONITORING I IZVJEŠTAVANJE

### Član 11. (Izvjestavanje i monitoring)

- (1) Korisnici sredstava obavezni su dostaviti Službi finansijski i narativni izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava u roku od trideset (30) dana nakon realizacije aktivnosti, a najkasnije do kraja tekuće godine za koju su dodijeljena sredstva. Za sredstva koja nisu utrošena ili su djelimično utrošena u budžetskoj godini, korisnici sredstava su dužni dostaviti izvještaj u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine Centar Sarajevo.
- (2) Korisnik sredstava koji ne dostavi izvještaj u skladu sa stavom (1) ovog člana u obavezi je izvršiti povrat nenamjenski utrošenih ili neiskorištenih sredstava Općini, u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja zahtjeva Općine za povrat istih i nema pravo ponovnog apliciranja na Javni poziv po istom osnovu naredne godine.
- (3) Služba zadržava pravo da vrši monitoring planiranih aktivnosti u svakom trenutku trajanja programa.
- (4) Korisnik sredstava se obavezuje da unutar svake aktivnosti promoviše i ističe podršku lokalne zajednice.
- (5) Prihvataju se troškovi koji su nastali u periodu od 01.01. do 31.12. u godini u kojoj je Javni poziv objavljen, ukoliko su u vezi sa odobrenim programom.
- (6) U toku realizacije programa, korisnici sredstava, u slučaju bilo koje promjene okolnosti za realizaciju programa ili promjene adrese, broja telefona, mail-a ili promjene kontakta, ovlaštene osobe ili broja računa kod banke, dužni su obavijestiti u pisanoj formi nadležnu službu, koja se neće smatrati odgovornom u slučaju da ne uspije kontaktirati podnosioca prijave.

### Član 12. (Finansijska sredstava)

Finansijska sredstva za realizaciju ovog Pravilnika utvrđuju se Budžetom Općine za svaku kalendarsku godinu.

## V ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 13. (Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i kriterijima za izbor korisnika sredstva Budžeta Općine Centar Sarajevo iz oblasti kulture („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 14/25 i 18/25).

### Član 14. (Stupanje na snagu i objava)

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Općine Centar, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PREDSDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Benjamin Išović

Broj: 01-36-13/26

Datum: 28.04.2026.godine

Ovaj Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči

