

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka b) Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 25. stav (1) Statuta Javnog preduzeća "CENTAR" d.o.o. Sarajevo, broj: 11-11-4872/25 JP "CENTAR" d.o.o. od 20.01.2026. godine, na prijedlog Nadzornog odbora Javnog preduzeća "CENTAR" d.o.o. Sarajevo, Skupština Javnog preduzeća "CENTAR" d.o.o. Sarajevo, na 6 sjednici održanoj dana 19.05.2026 godine, donosi

ETIČKI KODEKS JAVNOG PREDUZEĆA „CENTAR“ D.O.O. SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Etičkog kodeksa)

- (1) Etičkim kodeksom Javnog preduzeća „CENTAR“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Kodeks) uređuju se osnovna načela i standardi poslovnog ponašanja, pravila profesionalnog i etičkog postupanja, prijavljivanje nedopuštenih, neetičkih i nezakonitih radnji, postupak upoznavanja sa sadržajem Kodeksa, zaštita prijavilaca nepravilnosti, nadzor nad primjenom Kodeksa, kao i odgovornost za njegovo kršenje.
- (2) Ovaj Kodeks donosi se u skladu sa članom 20. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i sadrži obavezne odredbe propisane navedenim zakonom, kao i odredbe utvrđene Statutom Javnog preduzeća „CENTAR“ d.o.o. Sarajevo.
- (3) Kodeks predstavlja sastavni dio obaveza i odgovornosti svih zaposlenih, članova organa upravljanja i drugih povezanih lica u Preduzeću.

Član 2. (Primjena Etičkog kodeksa)

- (1) Kodeks se primjenjuje na sva zaposlena lica u Preduzeću, članove Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave, Odbora za reviziju, Etičke komisije, ovlaštene zastupnike, ugovorno angažovana lica, kao i druga povezana i odgovorna lica.
- (2) Primjena ovog Kodeksa obavezna je prilikom obavljanja svih poslova, dužnosti i odgovornosti u okviru djelatnosti Preduzeća.
- (3) Sva lica iz stava (1) ovog člana dužna su postupati u skladu sa načelima zakonitosti, profesionalnosti, odgovornosti, transparentnosti i zaštite javnog interesa.

Član 3. (Načela Etičkog kodeksa)

- (1) Načela Etičkog kodeksa predstavljaju osnovna pravila ponašanja svih zaposlenih i povezanih lica u Preduzeću.
- (2) Načela Etičkog kodeksa zasnivaju se naročito na:
 - a) zakonitosti rada;
 - b) sprječavanju sukoba interesa;
 - c) zabrani nedopuštene konkurencije;
 - d) transparentnosti rada i donošenja odluka;
 - e) povjerljivosti i zaštiti poslovne tajne;
 - f) profesionalnosti i stručnosti;
 - g) savjesnosti i odgovornosti;
 - h) nepristrasnosti;
 - i) zaštiti imovine Preduzeća;
 - j) zabrani zloupotrebe položaja;
 - k) zaštiti javnog interesa;
 - l) prijavljivanju nepravilnosti i zaštiti prijavilaca.

II OSNOVNA NAČELA ETIČKOG I POSLOVNOG PONAŠANJA

Član 4. (Načelo zakonitosti)

- (1) Obavljanje dužnosti, poslova i radnih zadataka u Preduzeću vrši se u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, statutom, pravilnicima i drugim općim i pojedinačnim aktima Preduzeća.
- (2) Sva lica na koja se Kodeks primjenjuje dužna su poštovati propise nadležnih organa, interne procedure i pravila poslovanja, te se uzdržavati od svakog postupanja koje bi moglo predstavljati povredu zakona ili interesa Preduzeća.
- (3) Niko ne može biti oslobođen odgovornosti pozivanjem na nepoznavanje propisa ili postupanje po nezakonitom nalogu.

Član 5. (Sprječavanje sukoba interesa)

- (1) Povezana i odgovorna lica u Preduzeću neće koristiti svoj položaj, ovlaštenja ili informacije radi ostvarivanja ličnih, porodičnih, političkih ili drugih privatnih interesa.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana dužna su izbjegavati svaki stvarni, mogući ili prividni sukob interesa koji može uticati na objektivno i nepristrasno obavljanje poslova.
- (3) U slučaju postojanja sukoba interesa ili okolnosti koje mogu dovesti do njegovog nastanka, lice je dužno bez odlaganja o tome pisanim putem obavijestiti nadležni organ Preduzeća i izuzeti se iz postupanja po tom pitanju.
- (4) Zabranjeno je davanje prednosti privatnim interesima nad interesima Preduzeća, čak i kada takvo ponašanje nije izričito zabranjeno posebnim propisom.
- (5) Članovi Skupštine, Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, te zaposlenici, kao i sva druga angažovana lica, dužni su bez odlaganja prijaviti svaki postojeći, potencijalni ili mogući sukob interesa koji može uticati na zakonito, nepristrasno i odgovorno obavljanje službenih dužnosti.
- (6) Prijava iz prethodnog stava podnosi se u pisanom obliku na Obrascu prijave sukoba interesa koji čini sastavni dio ovog Etičkog kodeksa kao Prilog I.
- (7) Sukob interesa postoji kada privatni interes lica iz stava (5) ovog člana utiče ili može uticati na nepristrasno vršenje službene dužnosti, donošenje odluka ili postupanje u interesu Javnog preduzeća.
- (8) Pod privatnim interesom smatra se svaki imovinski ili neimovinski interes koji proizlazi iz porodičnih, srodničkih, poslovnih, finansijskih, političkih ili drugih privatnih odnosa.
- (9) Lice koje se nalazi u sukobu interesa dužno je da se izuzme iz raspravljanja, odlučivanja, glasanja i svih aktivnosti koje mogu dovesti do povrede interesa Javnog preduzeća.
- (10) Nepodnošenje prijave sukoba interesa smatra se povredom Etičkog kodeksa i može predstavljati osnov za pokretanje postupka odgovornosti, razrješenja ili drugih mjera propisanih zakonom, statutom i internim aktima Javnog preduzeća.

Član 6. (Zabrana nedopuštene konkurencije)

- (1) Lica na koja se primjenjuje ovaj Kodeks ne mogu, bez prethodne saglasnosti nadležnog organa Preduzeća, obavljati poslove koji predstavljaju konkurenciju djelatnosti Preduzeća.
- (2) Zabranjeno je korištenje poslovnih informacija, poslovnih veza, imovine ili položaja u Preduzeću radi ostvarivanja koristi za konkurentsku djelatnost ili drugo pravno ili fizičko lice.
- (3) Povreda zabrane konkurencije predstavlja osnov za pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti.

Član 7.
(Transparentnost rada i donošenja odluka)

- (1) Poslovanje Preduzeća mora se zasnivati na principima transparentnosti, odgovornosti i provjerljivosti, u skladu sa zakonom i zaštitom povjerljivih podataka.
- (2) Donošenje odluka mora biti zasnovano na objektivnim kriterijima, zakonitim procedurama i dokumentovanim činjenicama.
- (3) Zabranjeno je prikrivanje informacija, selektivno postupanje i svako ponašanje koje može narušiti povjerenje javnosti ili zakonitost rada Preduzeća.

Član 8.
(Povjerljivost i zaštita poslovne tajne)

- (1) Lica na koja se primjenjuje ovaj Kodeks dužna su čuvati povjerljive podatke, poslovne tajne i druge informacije čije bi neovlašteno otkrivanje moglo prouzrokovati štetu Preduzeću.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci određeni zakonom, internim aktima ili odlukom nadležnog organa Preduzeća, kao i informacije koje imaju poslovnu, finansijsku ili pravnu vrijednost za Preduzeće.
- (3) Zabranjeno je neovlašteno korištenje, saopštavanje, ustupanje ili objavljivanje povjerljivih informacija trećim licima, za vrijeme trajanja radnog ili ugovornog odnosa, kao i nakon njegovog prestanka.

III ZAKONSKE ZABRANE I DUŽNOSTI

Član 9.
(Zabrane u pogledu sukoba interesa)

- (1) Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim i profesionalnim odnosima.
- (2) Preduzeću nije dopušteno povezanim licima nuditi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.
- (3) Krug povezanih lica utvrđuje se u skladu sa članom 14. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 10.
(Zabrana odavanja poslovne tajne)

- (1) Zabranjeno je neovlašteno saopštavanje, ustupanje ili korištenje poslovnih tajni i povjerljivih informacija Preduzeća.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se informacije, dokumenti i podaci čije bi otkrivanje moglo nanijeti štetu poslovanju i interesima Preduzeća.
- (3) Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa ili funkcije.

Član 11.
(Zabrana u pogledu konkurencije)

- (1) Članovi Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave, Odbora za reviziju i druga odgovorna lica ne mogu obavljati konkurentnu djelatnost niti učestvovati u poslovima koji su ili mogu biti u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Preduzeća.
- (2) Svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu sa kojim Preduzeće stupa u poslovni odnos mora se prijaviti Nadzornom odboru.

Član 12.
(Zabrane u pogledu kredita)

- (1) Zabranjeno je odobravanje kredita, pozajmica, garancija i drugih finansijskih pogodnosti članovima Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave, Odbora za reviziju i povezanim licima, suprotno zakonu.

(2) Povreda ove odredbe predstavlja tešku povredu službene i poslovne dužnosti.

Član 13.
(Izjava o dužnostima odgovornih lica)

(1) Izjava kojom se propisuju dužnosti utvrđene članovima 15., 16., 17. i 18. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine sastavni je dio ovog Kodeksa kao Prilog II.

(2) Sva odgovorna i povezana lica obavezna su potpisati i pridržavati se Izjave iz stava (1) ovog člana.

IV NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI

Član 14.
(Nedopuštene aktivnosti)

Zabranjeno je:

- a) davanje kredita, pozajmica i garancija suprotno zakonu;
- b) nedopuštene donacije;
- c) isplate bez zakonskih doprinosa i poreza;
- d) pogodovanje u javnim nabavkama;
- e) neovlaštene izmjene ugovora o nabavci;
- f) nepravilno gotovinsko poslovanje;
- g) nezakonito raspolaganje imovinom Preduzeća.

Član 15.
(Ograničene aktivnosti)

Cesija, kompenzacija i druge aktivnosti propisane Statutom mogu se poduzimati isključivo uz prethodno pisano odobrenje Nadzornog odbora, u skladu sa zakonom i internim aktima Preduzeća.

V PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI I ODGOVORNOST

Član 16.
(Prijavljivanje nepravilnosti)

(1) Svako lice koje sazna za nezakonito, neetičko ili koruptivno ponašanje dužno je prijaviti takvu okolnost nadležnom organu Preduzeća.

(2) Prijavilac koji prijavu podnese u dobroj vjeri ne može snositi štetne posljedice.

(3) Zaposlenici, članovi Skupštine, Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, kao i sva druga angažovana lica, dužni su bez odlaganja prijaviti svaku povredu odredaba ovog Etičkog kodeksa.

(4) Prijava iz prethodnog stava podnosi se u pisanom obliku na Obrascu za prijavu kršenja etičkog kodeksa, koji čini sastavni dio ovog Etičkog kodeksa kao Prilog III.

Član 17.
(Odgovornost za kršenje Kodeksa)

(1) Kršenje odredaba ovog Kodeksa predstavlja osnov za pokretanje disciplinskog, radnopravnog ili drugog odgovarajućeg postupka.

(2) Kršenje Kodeksa može predstavljati osnov za razrješenje, otkaz ugovora o radu ili druge zakonom propisane mjere.

VI ETIČKA KOMISIJA

Član 18. (Status Etičke komisije)

- (1) Etička komisija je nezavisno radno tijelo nadležno za zaštitu i unapređenje etičkih načela i praćenje primjene ovog Kodeksa.
- (2) Etička komisija daje mišljenja o primjeni Kodeksa i provodi postupke po prijavama neetičkog ponašanja.

Član 19. (Sastav Etičke komisije)

- (1) Nadzorni odbor imenuje Etičku komisiju na period od četiri godine.
- (2) Etička komisija ima predsjednika i dva člana.
- (3) Članovi Etičke komisije moraju biti lica visokog moralnog integriteta i odgovarajuće stručne spreme.

Član 20. (Djelokrug rada Etičke komisije)

- (1) Etička komisija ispituje osnovanost prijava i daje mišljenje nadležnim organima.
- (2) Nadležni organ dužan je razmotriti mišljenje Etičke komisije i poduzeti odgovarajuće mjere.
- (3) Etička komisija najmanje jednom godišnje izvještava Nadzorni odbor i Odbor za reviziju.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21. (Stupanje na snagu)

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na oglasnoj ploči Preduzeća.

Broj: 01-01-6/2650

Datum: 19.05.2026.



predsjednica Skupštine

Elma Porča

PRILOG I

OBRAZAC PRIJAVE SUKOBIA INTERESA

JAVNO PREDUZEĆE _____

PRIJAVA SUKOBIA INTERESA

Ime i prezime: _____

Funkcija/radno mjesto: _____

Organizaciona jedinica / organ društva: _____

Datum podnošenja prijave: _____

U skladu sa odredbama Etičkog kodeksa Javnog preduzeća, a posebno odredbama koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa, izjavljujem da je došlo / može doći do sukoba između mojih službenih dužnosti i privatnih interesa.

1. Opis službenih dužnosti na koje sukob interesa može uticati:

2. Opis privatnog interesa koji utiče ili može uticati na nepristrasno i zakonito obavljanje službenih dužnosti:

(navesti fizičko ili pravno lice, srodnički, poslovni, finansijski ili drugi odnos)

3. Mjere koje sam već preduzeo/la radi sprečavanja ili otklanjanja sukoba interesa:

Izjavljujem da su navedeni podaci tačni, potpuni i dati u dobroj vjeri, te da ću bez odlaganja prijaviti svaku promjenu okolnosti koja može dovesti do sukoba interesa.

Datum: _____

Potpis podnosioca: _____

PRILOG II

IZJAVA u skladu sa članom 20. stav (2) tačka e) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine

Ja, _____,
na funkciji _____,

izjavljujem da ću:

- dužnost obavljati zakonito, savjesno i odgovorno;
- postupati u najboljem interesu Preduzeća;
- izbjegavati sukob interesa;
- čuvati poslovne tajne i povjerljive informacije;
- ne koristiti funkciju radi privatne koristi;
- prijaviti svaku nepravilnost i nezakonito postupanje;
- poštovati Etički kodeks, Statut i druge akte Preduzeća;
- postupati u skladu sa članovima 15., 16., 17. i 18. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Potvrđujem da sam upoznat/a sa sadržajem Etičkog kodeksa i da prihvatam odgovornost za njegovo poštivanje.

Mjesto: _____

Datum: _____

Potpis: _____

PRILOG III

OBRAZAC ZA PRIJAVU KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA

JAVNO PREDUZEĆE _____

PRIJAVA KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA

(Prijava može biti anonimna)

Ime i prezime podnosioca prijave: _____

Adresa: _____

Telefon / e-mail: _____

(popunjavanje nije obavezno ukoliko se prijava podnosi anonimno)

ETIČKOJ KOMISIJI / NADLEŽNOM ORGANU JAVNOG PREDUZEĆA

PREDMET: Prijava kršenja Etičkog kodeksa

Podnosim prijavu protiv:

Ime i prezime: _____

Funkcija / radno mjesto: _____

Organizaciona jedinica: _____

Zbog povrede odredbe Etičkog kodeksa (navesti član i opis povrede):

Opis činjenica i okolnosti koje predstavljaju povredu Etičkog kodeksa:

Lica koja mogu potvrditi navode iz prijave:

Isprave i drugi dokazi kojima se potvrđuju navodi:

Mjesto: _____

Datum: _____

Potpis podnosioca prijave
(ukoliko prijava nije anonimna)
