

Na osnovu člana 11. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/21, 10/22, 5/23 i 9/24), člana 50. Statuta JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo broj: 11-11-4872/25 od 20.01.2026.godine, i Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo broj 02-01-22/26NO od 22.05.2026.godine, v.d. direktor JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo, raspisuje

JAVNI OGLAS

ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U JP "CENTAR" D.O.O. SARAJEVO

1. PREDMET JAVNOG OGLASA

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Avde Jabučice broj 52, Općina Centar Sarajevo.

Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo za sljedeće radno mjesto:

- Radnik na komunalno-tehničkom održavanju javnih površina i objekata – 5 (pet) izvršilaca.

2. OPIS POSLOVA

Radnik na komunalno-tehničkom održavanju javnih površina i objekata obavlja poslove redovnog održavanja, uređenja i sanacije javnih površina, objekata i komunalne infrastrukture kojima upravlja Preduzeće, te naročito obavlja sljedeće poslove:

- a) obavlja poslove redovnog održavanja, uređenja i čišćenja javnih površina i objekata kojima upravlja Preduzeće,
- b) učestvuje u poslovima čišćenja, uklanjanja otpada, lišća, snijega, leda i drugih nečistoća sa javnih površina i oko objekata,
- c) obavlja jednostavne građevinske, zanatske i pomoćne radove na održavanju i sanaciji objekata, urbane opreme i komunalne infrastrukture,
- d) obavlja bravarske i druge tehničke poslove u okviru svoje stručne osposobljenosti,
- e) učestvuje u pripremi objekata za sportske, kulturne i druge manifestacije, kao i u aktivnostima nakon završetka manifestacija,
- f) obavlja poslove na parking prostoru po nalogu neposrednog rukovodioca ili upravitelja održavanja,
- g) detektuje kvarove i oštećenja na objektima, opremi, instalacijama i alatu,
- h) informiše neposrednog rukovodioca o utvrđenim kvarovima, potrebnim popravkama i potrebama za sanacijom oštećenja radi blagovremenog preduzimanja aktivnosti,
- i) koristi i održava alat, uređaje i opremu potrebnu za obavljanje poslova, te vodi računa o njihovoj ispravnosti i pravilnoj upotrebi,
- j) pomaže pri utovaru, istovaru i transportu materijala, alata i opreme potrebne za izvođenje radova,
- k) učestvuje u postavljanju i uklanjanju zaštitne i privremene signalizacije tokom izvođenja radova,
- l) podnosi dnevni izvještaj o izvršenim poslovima održavanja i stanju objekata i površina,
- m) odgovara za ekonomično i namjensko korištenje sredstava, materijala i opreme za rad,
- n) vodi računa o provođenju mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite životne sredine,
- o) održava urednost radnog prostora, alata, opreme i prostora u kojem se izvode radovi,
- p) obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca koji odgovaraju prirodi radnog mjesta.

3. USLOVI ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Kandidati za prijem na traženu poziciju trebaju ispunjavati opće i posebne uslove.

3.1. Opći uslovi

- a) da je stariji/a od 18 godina na dan izbora,
- b) da je državljanin/ka Bosne i Hercegovine i da ima prebivalište u Bosni i Hercegovini,
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,

3.2. Posebni uslovi

- a) završena kvalifikovana škola – KV, III stepen stručne spreme.

Prilikom procjene kandidata posebno će se cijeniti odgovornost u radu, spremnost za timski rad, fizička spremnost za obavljanje poslova održavanja, odnos prema sredstvima rada i poštivanje mjera zaštite na radu.

4. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ POTPISANU PRIJAVU NA JAVNI OGLAS

- a) Kraća biografija (CV),
- b) Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija),
- c) Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci (original ili ovjerena kopija),
- d) Uvjerenje o prebivalištu (PBA-3 obrazac) ne starije od 6 mjeseci - original ili ovjerena kopija,
- e) Svjedočanstvo/diploma o završenoj stručnoj spreml (original ili ovjerena kopija),

Prijava koja nije potpisana ili uz koju nije dostavljena tražena dokumentacija neće se uzeti u razmatranje i smatrat će se nepotpunom.

Navedenu dokumentaciju kandidati su dužni dostaviti u formi originala ili ovjerene kopije.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uslova ne mogu biti stariji od 6 (šest) mjeseci, osim izvoda iz matične knjige rođenih i diplome o završenom obrazovanju.

Kandidat koji bude izabran dužan je prije zaključivanja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Napomena: Dokumentacija koja se dostavlja neće se vraćati kandidatima koji su se prijavili na Javni oglas.

5. OSTALE ODREDBE

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/21-Novi prečišćen tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 37/20 i 27/21), i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20 i 27/21).

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 37/20 i 27/21), trebaju da dostave dokaz da se nalaze na evidenciji nezaposlenih lica Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili dokaz da su u radnom odnosu na određeno vrijeme ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (uvjerenje/potvrda ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa).

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi.

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioi	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Poslovnik o radu Komisije će biti dostupan na web stranici JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo.

Pitanja, lista propisa i literatura iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrdit će poslodavac i objaviti na svojoj web stranici.

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove mogu biti pozvani na pismenu provjeru ili intervju.

6. OBJAVLJIVANJE JAVNOG OGLASA

Javni oglas objavit će se u najmanje jednom dnevnom listu dostupnom na području Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, na web stranici i oglasnoj ploči Preduzeća.

7. ROK I MJESTO ZA PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijavu na Javni oglas sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti, putem Protokola Općine Centar Sarajevo kao osnivača ili preporučeno poštom na adresu:

OPĆINA CENTAR SARAJEVO - ZA JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo

UI. Mis Irbina 1

71000 Sarajevo

sa naznakom:

„Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto Radnik na komunalno-tehničkom održavanju javnih površina i objekata u JP „CENTAR“ d.o.o. Sarajevo – NE OTVARAJ“

Na poledini koverta obavezno navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Rok za podnošenje prijava je 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg objavljivanja Javnog oglasa.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Broj: 03-01-39/26 D
Sarajevo, 01.07.2026.godine

v.d. direktora
JP "CENTAR" d.o.o. Sarajevo
"CENTAR" d.o.o.
Haris Sijarić

