BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

N A C R T

ODLUKA
O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE CENTAR SARAJEVO ZA 2027. GODINU

Sarajevo, oktobar/listopad 2026. godine

Na osnovu čl. 7. i 46. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22, 7/25, 6/26), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i čl. 10. i 68. Statuta Općine Centar Sarajevo - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04), Općinsko vijeće Općine Centar Sarajevo na 22. redovnoj sjednici održanoj 29.10.2026. godine donijelo je

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU BUDŽETA
OPĆINE CENTAR SARAJEVO ZA 2027. GODINU

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se forma Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2027. godinu (u daljem tekstu: Budžet), struktura prihoda i kapitalnih primitaka te rashoda i kapitalnih izdataka Budžeta i način njegovog izvršavanja, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i izdavanja garancija, upravljanja dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, ovlaštenja Općinskog načelnika, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršavanju Budžeta, kazne za neispunjenje obaveza te druga pitanja izvršavanja Budžeta.

Član 2.
(Definicija, rokovi i način usvajanja Budžeta)

(1) Budžet je akt koji donosi Općinsko vijeće, a kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) iskazanih kroz projekciju godišnjih prihoda, primitaka i finansiranja, utvrđenih iznosa rashoda, izdataka i finansiranja Općine te kroz projekte raspoređene u tekuće i kapitalne programe.

(2) Budžet se donosi za fiskalnu 2027. godinu, odnosno za period od 01. januara do 31. decembra 2027. godine, a programski dio obuhvata procjenu za fiskalnu godinu i projekcije za naredne dvije godine.

(3) Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Budžet za narednu godinu do kraja tekuće godine, Općinski načelnik donosi Odluku o privremenom finansiranju. Na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja se finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika Budžeta za period januar – mart tekuće fiskalne godine. Privremeno finansiranje provodi se u skladu sa članom 35. Zakona o budžetima FBiH. Ukoliko Općinsko vijeće ne usvoji budžet do 31. marta tekuće budžetske godine, općinski načelnik proglašava budžet.

Član 3.
(Sadržaj Budžeta)

(1) Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela i budžetske dokumentacije.

(2) Opći dio Budžeta sastoji se od Računa prihoda, kapitalnih primitaka i finansiranja i Računa rashoda, kapitalnih izdataka i finansiranja na nivou ukupnog Budžeta.

Račun prihoda i rashoda čine prihodi (porezni i neporezni prihodi sa primljenim transferima i donacijama) te rashodi (plaće i naknade troškova zaposlenih sa doprinosima, izdaci za materijal, sitni inventar i usluge, tekući transferi i drugi tekući rashodi i kapitalni transferi).

Račun kapitalnih primitaka i izdataka čine primici od prodaje nefinansijske imovine i izdaci za nabavku nefinansijske imovine i izdaci po osnovu rekonstrukcije i održavanja nefinansijske imovine.

Račun finansiranja sastoji se od primitaka (od finansijske imovine i zaduživanja) i izdataka (po osnovu datih pozajmica, za otplatu dugova i ostali izdaci po osnovu finansijske imovine).
U okviru finansiranja iskazuju se i neutrošena sredstva općeg fonda iz Budžeta 2026. godine sa rasporedom.

(3) Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskog korisnika Općine Centar Sarajevo, u skladu sa Registrom budžetskih korisnika Općine Centar Sarajevo za 2027. godinu (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 18/26), iskazanog po programskoj klasifikaciji te po ekonomskoj, funkcionalnoj i klasifikaciji prema izvorima finansiranja definiranim u članu 14. Zakona o budžetima u skladu sa aktima strateškog planiranja, ciljevima i zadacima budžetskih korisnika.

(4) Do početka primjene odredbi Zakona o budžetima na gradove i općine koji se odnose na programsko budžetiranje, programska klasifikacija Budžeta se bazira na programima/mjerama definisanim u Dokumentu okvirnog budžeta Općine Centar Sarajevo za period 2027.-2029. godine, usaglašenim sa Strategijom razvoja Općine Centar Sarajevo za period 2021.-2027.godine.

(5) Do početka primjene odredbi Zakona o budžetima na gradove i općine koji se odnose na višegodišnja kapitalna ulaganja, pregled višegodišnjih kapitalnih ulaganja Općine čine kapitalni transferi i ulaganja iskazani u ekonomskoj klasifikaciji i programskoj klasifikaciji za trogodišnji period.

(6) Prihodi i primici priznaju se u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT Općine.
Rashodi i izdaci priznaju se u periodu nastanka obaveze.
Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u Budžetu prema bruto principu.
Svi namjenski prihodi i namjenski transferi koji se ne utroše u toku kalendarske godine, na kraju godine se evidentiraju na kontu razgraničenja.

(7) Općina Centar kao jedinica lokalne samouprave je jedan budžetski korisnik (u daljem tekstu budžetski korisnik) u skladu sa Registrom budžetskih korisnika Općine Centar Sarajevo za 2027. godinu (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 18/26).

Općinsko vijeće, Pravobranilaštvo, službe za upravu i druge službe su potrošačke jedinice Općine Centar koje imaju finansijske planove izdataka, ali se ne iskazuju pojedinačno u posebnom dijelu budžeta Općine.

II – IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.
(Trezorsko poslovanje)

(1) Trezorsko poslovanje obuhvata procese koji omogućavaju efikasno raspolaganje i upravljanje budžetskim sredstvima.

(2) Trezorsko poslovanje Općine Centar Sarajevo regulisano je Procedurom izvršavanja budžeta sa Jedinstvenog računa Općine Centar Sarajevo (broj OC P 7.1.3. od 30.12.2018. godine).

Član 5.
(Dinamika i prioriteti finansiranja, fiskalna procjena)

(1) Budžet Općine se izvršava na osnovu planirane dinamike realizacije programa općinskih službi u skladu sa likvidnim mogućnostima Budžeta.

(2) Općinske službe su dužne pri ugovaranju obaveza voditi računa o utvrđenoj dinamici priliva i odliva sredstava, izvršiti rezervaciju sredstava i uskladiti plaćanje sa operativnim planovima izvršavanja Budžeta.
Obaveze za teret Budžeta tekuće godine mogu se preuzimati samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Budžeta, ako su za to ispunjeni svi uvjeti utvrđeni zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

(3) Ako se tokom godine donesu odluke i drugi akti na osnovu kojih nastaju nove obaveze za budžet, sredstva će se osigurati u budžetu za sljedeću budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima.

(4) Prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, u okviru obrazloženja moraju obavezno sadržavati izjavu o fiskalnoj procjeni posljedica na budžet iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi i rashodi budžeta.

Izjava o fiskalnoj procjeni posljedica na budžet utvrđena je članom 8. Zakona o budžetima u Federaciji BiH i priprema se u skladu sa Pravilnikom za izradu izjave o fiskalnoj procjeni uticaja propisa i akata planiranja na budžet Općine Centar Sarajevo (broj 10-49-2241/17 od 29.09.2017. godine).

(5) Služba za finansije vodi računa o likvidnosti Budžeta i u slučaju potrebe, kada priliv sredstava ne prati planiranu dinamiku, realizira plaćanja prema slijedećim prioritetima u skladu sa fondovskim rasporedom sredstava:

1. porezne obaveze Općine po osnovu indirektnih i drugih poreza
2. plaće i naknade zaposlenim sa doprinosima i porezima,
3. transferi u oblasti socijalnih i boračkih davanja
4. tekući transferi za obezbjeđenje osnovnih potreba građana iz oblasti komunalnih usluga i hitne intervencije,
5. naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća
6. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi,
7. kapitalni izdaci u oblasti komunalne infrastrukture
8. ostalo

(6) U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, Općinski načelnik na prijedlog Službe za poduzima mjere za uravnoteženje budžeta i izmjene i dopune budžeta u skladu sa članom 36. i 37. Zakona o budžetima u FBiH.

(7) U slučaju proglašenja stanja prirodne i/ili druge nesreće primjenjivat će se zakonski i podzakonski akti nadležnih organa kojima će se regulisati korištenje namjenskih sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje.

Član 6.
(Primjena Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH)

(1) Prilikom planiranja i dodjele sredstava svi sudionici planiranja Budžeta dužni su postupati u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj 37/24 – u daljem tekstu: Smjernice) kojima su utvrđeni minimalni standardi dodjele budžetskih sredstava, koje budžetski korisnici dodjeljuju putem transfera i subvencija za finansiranje zakonski utvrđenih prava, programa i/ili projekata drugih nivoa vlasti, neprofitnih organizacija i pojedinaca, a kao dio sistema finansijskog upravljanja i kontrole Općine Centar u skladu sa specifičnostima poslovanja Općine.

(2) Davaoc budžetskih sredstava za transfere i subvencije je Općina Centar, a postupci dodjele se realiziraju putem općinskih službi kao potrošačkih jedinica u skladu sa Registrom budžetskih korisnika Općine Centar Sarajevo za 2027. godinu (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 18/26).

(3) Prioriteti za finansiranje putem transfera i donacija definirani su u skladu strateškim, planskim i razvojnim dokumentima Općine Centar i potvrđeni programima utroška koji predstavljaju programski dio Budžeta u okviru strateških ciljeva, prioriteta i mjera, a kojim su definirane budžetske pozicije, pojedinačni projekti koji se realiziraju u okviru programa, te finansijski okvir.

(4) Godišnji dinamički plan objavljivanja javnih poziva po kvartalima donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležnih službi.

(5) Budžetska sredstva transfera i subvencija koja se dodjeljuju objavljivanjem javnog poziva, sadržaj dokumentacije za provođenje javnog poziva koju pripremaju nadležne službe propisane su u Smjernicama.

Prije objave javnog poziva i u slučaju izmjena uputstva za podnosioce prijava, nadležna služba dostavlja Službi za finansije na mišljenje pripremljenu dokumentaciju iz poziva sa aspekta finansijskog upravljanja.

Javni poziv sa dokumentacijom objavljuje se na web stranici Općine, a putem drugih oblika javnog komuniciranja isključivo u formi obavijesti u zavisnosti od vrste programa i ciljanih potencijalnih primaoca.

Prijedlog odluke o dodjeli sredstava, nadležna služba dostavlja Službi za finansije na mišljenje - izjašnjenje o raspoloživim sredstvima za realizaciju prijedloga odluke.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik putem nadležne službe.
Na osnovu preliminarne odluke o dodjeli sredstva, vrši se rezervacija sredstava prijedlogom narudžbe.

Sa korisnikom sredstava koja su dodijeljena putem javnog poziva zaključuje se ugovor o finansiranju/sufinansiranju koji sadrži minimalno elemente koji su definisani Smjernicama.

Izuzetno, za sredstva dodjeljena putem stalnih javnih poziva (otvorenih u toku cijele godine do utroška sredstava za pojedince), sredstva se mogu realizirati na osnovu zaključaka Općinskog načelnika.
Prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava putem javnog poziva, nadležna služba dostavlja Službi za finansije nacrt ugovora koja daje mišljenje na finansijske odredbe.
Rezultati dodjele sredstava putem javnog poziva objavljuju se na web stranici Općine.
Izuzetno, za dodjelu sredstava pojedincima, na web stranici Općine se objavljuje samo obavijest o okončanom postupku dodjele sredstava, a liste primalaca se objavljuju na oglasnoj ploči Općine u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.

(6) Dodjela budžetskih sredstava bez javnog poziva vrši se na osnovu Odluke Općinskog načelnika.

Na zahtjev nadležne službe, Služba za finansije priprema prijedlog narudžbe kao dokaz o planiranim sredstvima za dodjelu sredstava bez javnog poziva.

Prijedlog odluke o dodjeli sredstava, nadležna služba dostavlja Službi za finansije na izjašnjenje o raspoloživim sredstvima za realizaciju Odluke.
Odluku o dodjeli sredstava korisnicima donosi Općinski načelnik.
Dodjela budžetskih sredstava bez javnog poziva vrši se na osnovu rješenja ili ugovora koji moraju sadržavati elemente definisane Smjernicama za ugovaranje dodjele sredstava bez javnog poziva.

(7) Javno objavljivanje informacija o realizaciji i rezultatima provođenja programa vrši se putem web stranice Općine, konferencija na određenu temu i publikacija vezanih uz određeni program.

(8) Nadležne službe provode postupke:
- praćenja i evaluacije finansiranih programa i projekata,
- namjensko trošenje dodijeljenih budžetskih sredstava,
- ocjenjuje učinke dodijeljenih budžetskih sredstava

i o navedenim aktivnostima redovno obavještavaju Općinskog načelnika

Poslovi praćenja i evaluacije dodjeljenih finansijskih sredstava, predstavljaju obavezu službenika nadležnih službi u okviru redovnih radnih zadataka, a koji ne smiju biti uključeni u proces dodjele sredstava.
Izuzetno, u slučaju specifičnih potreba, može se imenovati Komisija sa vanjskim stručnjacima.

Oblici praćenja i provođenja programa i projekata, sadržaj dokazne dokumentacije, te praćenje i evaluacija aktivnosti terenskih posjeta nadležna služba provodi u skladu sa Smjernicama.

Za izvještaje o praćenju i evaluaciji učinaka dodjeljenih budžetskih sredstava odgovorni su pomoćnici općinskog načelnika nadležnih službi koji obavještavaju Općinskog načelnika o navedenom uz pripremu prijedloga odluke o daljem postupanju.

Definisanje mehanizama povrata, obustave dalje isplate te prijave sumnji na nepravilnosti i prevare u svim fazama dodjele o realizacije budžetskih sredstava su odgovornost pomoćnika općinskog načelnika nadležnih službi.

Izvještaji o evaluaciji učinaka /efekata dodjeljenih budžetskih sredstava koji pripremaju nadležne službe predstavljaju prilog obrazloženju godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta i javno se objavljuju na web stranici Općine.

(9) Pomoćnici općinskog načelnika najmanje jednom godišnje provode i dokumentuju procjenu sistema internih kontrola dodjele budžetskih sredstava putem transfera i donacija i dostavljaju izvještaje Općinskom načelniku i isti predstavljaju sastavni dio dokumentacije izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Član 7.
(Pravdanje sredstava)

(1) Korisnici sredstava transfera Budžeta za 2026. godinu obavezni su u roku od mjesec dana po utrošku sredstava dostaviti nadležnoj službi izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava.

(2) Za sredstva koja nisu utrošena ili su djelimično utrošena, korisnici sredstava su dužni dostaviti izvještaj o utrošku sredstava na dan 31.12.2027. godine najdalje do 31.01.2028. godine, a konačan izvještaj u roku od mjesec dana po okončanju projekta, a najkasnije do 30.06.2028. godine.

(3) Uslov za isplatu korisnicima iz stava 2. ovog člana, a koji su u 2026. godini bili korisnici sredstava Budžeta, jeste pravdanje utroška budžetskih sredstava iz 2026. godine.

(4) Korisnicima sredstava transfera koji ne postupe u skladu sa odredbama stava 2. i 3. ovog člana neće se dodjeljivati budžetska sredstva u narednom periodu dok ne opravdaju ranije transferisana sredstva u utvrđenom roku ili ne izvrše povrat istih o čemu postupak pokreće služba nadležna za realizaciju transfera.

(5) Pravdanje sredstava iz stava 1, 2 i 3. se ne odnosi na:
- transfere kojima se refundiraju odobrena sredstva,
- transfere za zapošljavanje i sticanje radnog iskustva za mlade nezaposlene i samozapošljavanje žena sa Općine Centar.

(6) Korisnicima transfera kojima se sredstva isplaćuju periodično u skladu sa operativnim planovima rada, sredstva će se isplaćivati najduže u roku od 30 dana od dana pravdanja isplaćenih sredstava za prethodni period.

(7) Za isplate korisnicima transfera – fizičkim licima, na dokumentu za isplatu se mora evidentirati da li se odobrava neto ili bruto iznos.

(8) U slučajevima dodjele finansijskih sredstava putem kapitalnih transfera moguća je primjena sukcesivnog doznačavanja sredstava, što podrazumijeva mogućnost avansnog doznačavanja sredstava (maksimalno do 20% od dodijeljenog iznosa sredstava) te uplatu narednih tranši nakon što se prethodno doznačena tranša opravda sa adekvatnom dokumentacijom.

Član 8.
(Raspolaganje sredstvima i preraspodjele sredstava)

(1) Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Budžeta u skladu sa dinamikom priliva sredstava i ovom odlukom.

(2) Općinski štab civilne zaštite Općine Centar raspolaže sredstvima posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća koja se odlukama Štaba donesenim od strane Općinskog načelnika, kao komandanta Štaba civilne zaštite Općine, raspoređuju u Budžetu u skladu sa propisima civilne zaštite.

(3) Potrošačke jedinice kao korisnici sredstava Budžeta mogu koristiti sredstva u skladu sa svojim finansijskim planovima samo do visine utvrđene za namjene u posebnom dijelu Budžeta.

(4) Općinski načelnik može na prijedlog nadležne službe, a uz saglasnost Službe za finansije, donijeti odluke ili zaključke o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za rashode i izdatke budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetskog korisnika iz sredstava općih i namjenskih fondova bez namjenskih transfera isključivo između budžetskih stavki i korisnika koji su planirani u Budžetu i u skladu sa izvorima (namjenama) sredstava.

(5) U okviru odobrenog Budžeta, odluke i zaključke o preraspodjeli donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe uz saglasnost Službe za finansije u visini manje planiranih i potrebnih sredstava.

(6) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava nadležna Služba može priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije i Općinskom načelniku daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

(7) Preraspodjela sredstava između Računa prihoda, kapitalnih primitaka i finansiranja i Računa rashoda, kapitalnih izdataka i finansiranja vrši se bez ograničenja:
- u slučajevima kada je budžetska stavka planirana za određenu namjenu zbirno za različite korisnike ili vrste izdatka kako bi se izvršilo usklađenje sa stvarnim korisnikom i troškom,
- u slučajevima preraspodjele fondova (izvora sredstava), između budžetskih stavki bez promjene ukupno planiranih sredstava na navedenim budžetskim pozicijama.

(8) Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, donijeti odluku o privremenoj preraspodjeli sredstava sa jednog projekta na drugi, bez obzira na fondovsku klasifikaciju, samo u slučaju da dinamika realizacije tih projekata dozvoljava preraspodjelu, uz uslov da postoji realna pretpostavka da će se preraspoređena sredstva do realizacije projekta sa kojeg se pozajmljuju obezbijediti naplatom planiranog izvora, putem dodatnih prihoda ili konačnom preraspodjelom uspostavljajući fondovsku ravnotežu.

(9) Općinski načelnik je obavezan informisati Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava Budžeta u godišnjem izvještavanju o izvršenju Budžeta.

Član 9.
(Primjena Zakona o javnim nabavkama)

(1) Postupak nabavke roba, usluga i radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o internim procedurama u postupcima javnih nabavki roba, usluga i radova sa načinom realizacije ugovora nakon provedenog postupka javne nabavke, Planom javnih nabavki za 2027. godinu te propisanim podzakonskim aktima iz oblasti javnih nabavki.

(2) Služba za finansije obustavit će unos obaveza i plaćanja ukoliko se utvrdi da nije provedena procedura iz stava (1) ovog člana, za čiju zakonitost je odgovorna nadležna služba i Odsjek za javne nabavke u okviru svojih nadležnosti.

(3) Sredstva Budžeta mogu se realizirati i putem Razvojnog programa Ujedinjenih nacija isključivo za sufinansiranje projekata, a na osnovu Memoranduma o razumijevanju potpisanog sa Općinom Centar Sarajevo.

Član 10.
(Izdaci za bruto plaće, naknade i doprinose)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611000 – Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000 - Doprinosi poslodavca realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu rješenja i zaključaka Općinskog načelnika i druge finansijske dokumentacije u skladu sa zakonima, Kolektivnim ugovorom, Sporazumom o utvrđivanju osnovice i boda, podzakonskim i internim aktima Općine.

(2) Osnovica za obračun plaće i bod za obračun plaće utvrđuju se pregovorima Općinskog načelnika sa Sindikatom, a prije usvajanja Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2027. godinu i primjenjuje se od 01.01.2027. godine.

Član 11.
(Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 613000 – Izdaci za materijal i usluge realizuju se po prema utvrđenim namjenama na osnovu finansijske dokumentacije u skladu sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima.

(2) Pravo na naknadu i ostale troškove koji nastaju u vezi sa realizacijom službenih putovanja utvrđena su Pravilnikom o naknadama troškova službenih putovanja Općine Centar.

(3) Naknade vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća realizuju se na osnovu zaključaka Općinskog načelnika putem Službe za poslove Općinskog vijeća, u skladu sa Odlukom o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela i članovima Općinske izborne komisije.

(4) Naknade za članove komisija koje formira Općinski načelnik realizuju se na osnovu rješenja Općinskog načelnika i dostavljenog izvještaja.

(5) Naknade članovima Općinske izborne komisije realizuju se na osnovu zaključaka Općinskog načelnika putem Općinske izborne komisije, u skladu sa Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine i pozitivnim pravnim aktima Centralne izborne

komisije Bosne i Hercegovine sa principom kako je navedeno u aktima Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine.

(6) Naknade članovima savjeta mjesnih zajednica realizuju se na osnovu zaključaka Općinskog načelnika putem nadležne službe, u skladu sa Odlukom o naknadi članovima savjeta mjesne zajednice.

(7) Sredstva za isplate naknada članovima stručnih komisija koje se finansiraju iz uplata investitora realizuju se na osnovu zaključaka Općinskog načelnika putem nadležnih Službi i druge finansijske dokumentacije u skladu sa izvršenim uplatama investitora i drugih uplatilaca.

(8) Izdaci za zimsko održavanje cesta realizuju se u skladu Programom zimskog održavanja cesta na period od četiri godine koje donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, prema godišnjim ugovorima na osnovu okvirnog sporazuma za realizaciju radova i usluge nadzora, a prema utvrđenim prioritetima Općine.

(9) Izdaci za ljetno (redovno) održavanje cesta realizuju se u skladu sa ugovorima zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma sa odabranim izvođačem nakon provedenog postupka javnih nabavki.

(10) Sredstva utvrđena u Budžetu za troškove obilježavanja Dana Općine i drugih manifestacija (evidentirani na Službi za zajedničke i tehničke poslove), koja se planiraju i iskazuju zbirno u okviru ekonomskog koda 613900, raspoređuju se na osnovu zaključka organizacionog tijela, a prema programu aktivnosti i finansijskom planu.

(11) Usluge za projekt izbor najboljeg projekta / aktivnosti mjesne zajednice / savjeta mjesne zajednice realiziraju se na osnovu prijedloga nadležne službe u saradnji sa Komisijom za mjesne zajednice i saradnju sa općinama i gradovima, a u skladu sa dostavljenom finansijskom dokumentacijom.

Član 12.
(Tekući transferi drugim nivoima vlasti)

(1) Sredstva u Budžetu na ekonomskom kodu 614100 - Transferi drugim nivoima vlasti, za utvrđene korisnike u skladu sa Smjernicama, realizuju se na osnovu potpisanih ugovora sa drugim nivoima vlasti i njihovim institucijama-korisnicima transfera prema utvrđenim namjenama putem nadležnih službi, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

(2) Transferi javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja raspoređuje Općinski načelnik za konkretne projekte na prijedlog nadležne službe na osnovu ugovora sa korisnicima sredstava nakon provedenog javnog poziva.

(3) Sredstva za plaćanje troškova realizacije takmičenja osnovnih škola koja se provode u skladu sa kalendarom takmičenja ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja, isplaćuju se zaključkom Općinskog načelnika, a u skladu sa potpisanim sporazumom o saradnji i pravilnikom koji reguliše isplatu nagrada za učenike, nastavnike i ekipe osnovnih škola. Troškovi tehničke organizacije takmičenja isplaćuju se zaključkom općinskog načelnika, a na osnovu dostavljenog zahtjeva škole domaćina za refundaciju troškova.
Sredstva za financiranje troškova takmičenja koja realizuje Općina, a nisu planirana usvojenim kalendarom takmičenja, isplaćuju se zaključkom Općinskog načelnika na prijedlog nadležne službe u skladu sa realizovanima aktivnostima i općinskim pravilnikom.

(4) Tekući transfer Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, namijenjen za realizaciju programa škole plivanja, realizuje se u skladu sa zaključenim sporazumom.
Isplata sredstava vrši se na osnovu zaključka Općinskog načelnika, donesenog na prijedlog nadležne službe, a uz prethodno dostavljen i prihvaćen izvještaj o realizaciji programa škole plivanja

(5) Transfer za podršku prvačićima realizira se nakon provedenog postupka javne nabavke za nabavku školskih ruksaka i pribora na osnovu finansijske dokumentacije, uz raspored javnim ustanovama na osnovu zapisnika o primopredaji ruksaka i pribora.

(6) Transfere javnim ustanovama iz oblasti kulture i sporta čiji je osnivač Općina Centar Sarajevo za troškove rada, projekte, programske i festivalske aktivnosti odobrava Općinski načelnik zaključkom na prijedlog nadležne službe prema utvrđenoj dinamici realizacije operativnog plana aktivnosti ustanova i utvrđenih prioriteta.

(7) Transfer javnim ustanovama za implementaciju projekata utvrđenih Strategijom prema mladim realizuju se putem zaključka Općinskog načelnika ili ugovora na prijedlog nadležne službe, a na osnovu utvrđenih prioriteta.

(8) Transfer javnoj ustanovi Centar kulture i mladih Općine Centar Sarajevo za realizaciju projekta „Dan mladih općine Centar", raspoređuje se zaključkom Općinskog načelnika u okviru implementacije Strategije za mlade Općine Centar uz saradnju sa Komisijom za pitanja mladih i nadležnom službom.

(9) Transfer javnoj ustanovi Centar kulture i mladih Općine Centar Sarajevo za realizaciju projekta „Dan općine Centar", raspoređuje se zaključkom Općinskog načelnika putem nadležnom službe, a na osnovu zaključka organizacionog tijela prema usvojenom programu i finansijskom planu.

(10) Transfer javnim ustanovama socijalne zaštite za projekte socijalne zaštite realizuje se na osnovu ugovora sa korisnicima sredstava nakon okončanog javnog poziva putem nadležne službe.

(11) Transfer institucijama i javnim ustanovama iz oblasti kulture za programske aktivnosti realizuje na osnovu ugovora sa korisnicima sredstava nakon provedenog javnog poziva putem nadležne službe.

(12) Transfer Općinskoj izbornoj komisiji za finansiranje izbora realizira se u skladu sa Zaključkom i dostavljenom finansijskom dokumentacijom, a u skladu sa finansijskim planom Općinske izborne komisije.

Član 13.
(tekući transferi pojedincima)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614200-Transferi pojedincima, realizuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika i to:

a) Transfer za novčane pomoći ratnim vojnim invalidima 100%, 90% i 80% - korisnicima tuđe njege i pomoći raspoređuju se korisnicima na prijedlog nadležne službe prema pravilniku Općinskog načelnika;

b) Transfer pojedincima povodom obilježavanja općinskih i vjerskih praznika na prijedlog nadležne službe i općinskih boračkih udruženja;

c) Stalna novčana pomoć pripadnicima boračke populacije raspoređuju se korisnicima na osnovu Pravilnika za dodjelu stalne novčane pomoći na prijedlog nadležne službe u skladu sa stalnim javnim pozivom;

d) Sredstva za alternativni smještaj raseljenih lica raspoređuju se na prijedlog nadležne službe na osnovu podnesenih zahtjeva za povratak do iznosa mjesečnog zakupa koji utvrđuje Općinski načelnik;

e) Sredstva socijalne pomoći raspoređuju se na prijedlog nadležne službe prema kriterijima koje utvrđuje Općinski načelnik za svaku kategoriju davanja u skladu sa stalnim javnim pozivom;

f) Transfer pojedincima za kućnu njegu putem registrovane ustanove socijalne zaštite;

g) Transfer pojedincima za nabavku lijekova i liječenje za oboljele od leukemije, hepatitisa B i C i drugih teških hroničnih bolesti raspoređuju se u skladu sa odredbama važećeg pravilnika;

h) Transfer za prevoz učenika redovnih osnovnih škola putem ustanova za odgoj i obrazovanje, a sredstva za prijevoz djece predškolskog uzrasta s invaliditetom i njihovih pratilaca, neposredno korisnicima putem javnog poziva;
i) Transfer pojedincima za sufinansiranje troškova ekskurzije učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola u skladu sa utvrđenim kriterijima, a putem prijave na javni poziv;
j) Transfer za stimulisanje učenika Roma raspoređuju se korisnicima na prijedlog nadležne službe u skladu sa odlukom kojom su definisani kriteriji i način dodjele sredstava;
k) Transfer pojedincima za mobilnost mladih raspoređuje se pojedincima na prijedlog nadležne službe u skladu sa kriterijima i u skladu sa javnim pozivom;
l) Transfer za nagrade učenicima i nastavnicima osnovnih škola za postignute rezultate na takmičenjima koje organizuje Općina Centar Sarajevo samostalno ili u saradnji sa ustanovama čiji je osnivač, odnosno na takmičenjima koja se organizuju u skladu sa Kalendarom takmičenja ministarstva nadležnog za oblast obrazovanja, kao i nastavnicima i stručnim saradnicima osnovnih škola za poseban doprinos unapređenju nastavnog procesa, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika
m) Transfer penzionisanim uposlenicima Općine raspoređuju se prema evidencijama Kabineta Općinskog načelnika.

(2) Jednokratne pomoći boračkoj populaciji raspoređuju se korisnicima u skladu sa Odlukom o kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći boračkoj populaciji.

(3) Sredstva za paušalni doprinos za zdravstveno osiguranje lica u stanju socijalne potrebe realizuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika u skladu sa rješenjem nadležne službe i Odlukom o utvrđivanju osnovica, stopa i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Kantona Sarajevo.

(4) Pomoć za školovanje djece sa područja općine Centar iz alternativne brige i pomoć mladima koji izlaze iz sistema alternativne brige relizirat će se na osnovu zaključka Općinskog načelnika, a u skladu sa važećim Pravilnikom.

(5) Pomoć pojedincima pod supsidijarnom zaštitom isplaćuje se na osnovu rješenja o utvrđenom pravu korisnika, a nakon izvršene uplate sredstava od strane Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH.

(6) Ostale socijalne pomoći planirane Budžetom, Općinski načelnik dodjeljuje zaključkom putem nadležne službe u skladu sa pravilnicima i utvrđenim kriterijima za pojedine kategorije socijalnih pomoći.

(7) Pomoć bračnim parovima bez djece za sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje realizira se zaključkom na osnovu podnesenih zahtjeva u skladu sa pravilnikom putem nadležne službe u skladu sa stalnim javnim pozivima;

(8) Stipendije za učenike srednjih škola i studente raspoređuju se korisnicima na osnovu potpisanih ugovora, a u skladu provedenom konkursnom procedurom definisanom pravilnikom prema kojem konačnu odluku o izboru učenika i studenata za stipendiranje donosi Općinski načelnik.

(9) Sportske stipendije za učenike osnovnih škola raspoređuju se korisnicima na osnovu potpisanih ugovora, a u skladu provedenom konkursnom procedurom definisanim pravilnikom, te odlukom Općinskog načelnika.

(10) Podrška mladim uspješnim pojedincima, dobitnicima najvećih priznanja i nagrada realizuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika, na prijedlog nadležne službe u skladu sa utvrđenim kriterijima i raspisanim javnim pozivom.

(11) Podrška studentima, dobitnicima Zlatne značke i Srebrene značke, realizuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika, na prijedlog nadležne službe u skladu sa dostavljenim podacima Univerziteta u Sarajevu, koje dodjeljuje organ povodom obilježavanja značajnih datuma.

(12) Sufinansiranje troškova vanrednog školovanja, troškova prekvalifikacije i dokvalifikacije nezaposlenih realizira se na osnovu ugovora nakon provedenog javnog poziva u skladu sa važećim pravilnikom;

(13) Sufinansiranje školovanja marginaliziranih grupa i žrtava nasilja u cilju socio - ekonomskog osnaživanja realizirat će sa na osnovu Javnog poziva i Odluke Općinskog načelnika, a sredstva će se isplaćivati obrazovnim ustanovama u kojima se školuju korisnici.

(14) Sufinaniranje članarina u sportskim klubovima i odlaska mladih sportista na takmičenja realizuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika u skladu sa kriterijima nadležne službe i raspisanim javnim pozivima.

(15) Sredstva transfera za podršku stambenom zbrinjavanju mladih putem ostvarivanja prava na subvenciju plaćenog poreza ostvaruje se na osnovu rješenja u skladu sa javnim pozivom i utvrđenih kriterija putem nadležne službe.

(16) Sredstva transfera mladima za zapošljavanje, samozapošljavanje i sticanje radnog iskustva i za podršku samozapošljavanju žena i dugoročno nezaposlenih u skladu sa Gender akcionim planom, realiziraju se na osnovu ugovora sa korisnikom sredstava nakon provedenog javnog poziva u skladu sa pravilnikom.

(17) Transfer za naj policajca realizuje se na osnovu zaključka Općinskog načelnika u skladu sa odlukom Policijske uprave Centar putem nadležne službe.

(18) Transfer poljoprivrednicima za nabavku stočne hrane, sadnica i sjetve realizuje nadležna služba, na osnovu ugovora sa korisnicima sredstava, a u skladu sa prethodno provedenim javnim pozivom i provedenom evaluacijom zahtjeva koju vrši komisija imenovana od strane Općinskog načelnika u skladu sa pravilnikom.

(19) Sredstva transfera samostalnim poduzetnicima - obrtnicima za unapređenje poslovanja i trgovcima pojedincima, realiziraju se na osnovu ugovora sa korisnikom sredstava nakon provedenog javnog poziva u skladu sa pravilnikom i provedenom evaluacijom zahtjeva.

(20) Transfer za posebne namjene – zaštita i spašavanje (opremanje, obučavanje struktura civilne zaštite i sprovođenje mjera u toku nesreće) odobrava Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe i Štaba civilne zaštite, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH" broj 39/03, 22/06 i 43/10) i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH" broj 4/12).

(21) Naknade za refundiranje dobrovoljnog zdravstvenog i penzionog osiguranja nezaposlenih vijećnika isplaćuje se na osnovu podnesenog zahtjeva i dostavljene dokumentacije o izvršenoj uplati fondovima, a u skladu sa rješenjem o ostvarivanju prava na ovu naknadu, putem nadležne službe.

Član 14.
(Tekući transferi neprofitnim organizacijama)

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614300 – Transferi neprofitnim organizacijama, realizuju se na osnovu ugovora i to:

a) Transfer DVD Bjelave u mjesečnim tranšama prema planu aktivnosti Društva, a u skladu sa Odlukom Općinskog načelnika o pružanju pomoći ovom vatrogasnom društvu (broj 10-14-524/16 od 02.02.2016. godine), putem nadležne službe;

b) Transfer za finansiranje projekata organizacija civilnog društva po provedenom javnom pozivu putem nadležne službe;

c) Transfer organizacijama civilnog društva Općine Centar za projekte iz oblasti obrazovanja, društvenih djelatnosti, kulture, sporta po provedenom javnom pozivu putem nadležne službe;

d) Transfer organizacijama civilnog društva za projekte podrške ranoj detekciji razvojnih problema i za podršku odgovornom roditeljstvu i karitativnim organizacijama raspoređuju se nakon okončanog postupka javnog poziva putem nadležne službe.

e) Transfer nevladinom sektoru za festivalske projekte i manifestacije po provedenom javnom pozivu putem nadležne službe;

f) Transfer boračkim organizacijama u skladu sa Odlukom o proglašenju boračkih udruženja od posebnog interesa i društvenog značaja za Općinu Centar Sarajevo i način finansiranja projekata i programa, po provedenom javnom pozivu, a na osnovu usvojene Odluke Općinskog načelnika o raspodjeli novčanih sredstava boračkim organizacijama, Općinski načelnik zaključuje pojedinačne ugovore o finansiranju.

g) Transferi boračkim udruženjima/organizacijama iz člana 1. stav. c). Odluke o proglašenju boračkih udruženja od posebnog interesa, a za obilježavanje značajnih manifestacija/datuma Općine Centar Sarajevo će se vršiti na osnovu pravilnika i potpisanih ugovora;

h) Transfer za projekte i aktivnosti u okviru centara za zdravo starenje nakon provedenog javnog poziva.

i) Transfer vjerskim institucijama za programske aktivnosti i obilježavanje vjerskih praznika po javnom pozivu, u saradnji sa Komisijom za odnose sa vjerskim zajednicama;

(2) Transfer parlamentarnim grupama za redovan rad realizuje se na osnovu zaključka Općinskog načelnika putem Službe za poslove Općinskog vijeća, a u skladu sa Odlukom o finansiranju političkih stranaka, koalicija političkih stranaka, nezavisnih vijećnika i klubova samostalnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Centar;

(3) Transfer za nagrade sportskim udruženjima sa područja općine Centar za ostvarene vrhunske sportske rezultate na osnovu raspisanoga javnog poziva i kriterija definisanih posebnom Odlukom, raspoređuje se putem ugovora;

(4) Transfer neprofitnim organizacijama u okviru međunarodnih projekata realiziraju se u skladu sa sporazumima/ugovorima sa lead partnerima u projektima

(5) Transferi udruženjima i drugim organizacijama civilnog društva imenovanim u Budžetu u skladu sa Smjernicama realizuju se na osnovu ugovora putem nadležne službe.

Član 15.
(Subvencije javnim preduzećima)

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614400 - Subvencije javnim preduzećima realizuju se po na osnovu ugovora putem nadležnih službi.

Član 16.
(Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima)

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614500 – Subvencije privatnim preduzećima i poduzenicima realiziraju po provedenom javnom pozivu na osnovu ugovora putem nadležne službe.

(2) Sredstva za obavljanje nužnih intervencija na zajedničkim dijelovima stambenih zgrada realizira se na osnovu ugovora o transferu ovlaštenim upraviteljima, nakon provedenog javnog poziva na prijedlog nadležne službe i Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade.

Član 17.
(Drugi tekući rashodi)

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614800 - Povrat i drugo, realizuju se na osnovu rješenja Općinskog načelnika o odobrenju povrata više uplaćenih sredstava, pogrešno uplaćenih prihoda ili ostalih tekućih rashoda iz prethodnih godina u skladu sa Procedurom za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa trezora Općine Centar Sarajevo, po podnesenom zahtjevu uplatitelja, putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat.

(2) Naknade za povrat po sudskim presudama, realizuju se po na osnovu pravomoćnih sudskih odluka, dostavljenih putem Pravobranilaštva Općine.

Član 18.
(Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti)

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615100 - Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti, realizuju se po na osnovu potpisanih ugovora sa korisnikom transfera:

a) za sanaciju klizišta putem nadležne službe;

b) transfer za pomoć općinama/gradovima za zaštitu i spašavanje raspoređuje Općinski načelnik odlukom, na prijedlog nadležne službe, a u skladu sa Odlukom o postupcima i kriterijima za dodjelu pomoći općinama iz sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća. Pomoć se dodjeljuje općinama/gradovima čija je djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje, a koji nemaju dovoljno sredstava za finansiranje neodložnih potreba u zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća.

(2) Transfer javnim ustanovama iz oblasti predškolskog odgoja, osnovnog, srednjeg i visokoškolskog obrazovanja raspoređuju se na osnovu potpisanih ugovora sa obrazovnim ustanovama, a po provedenom javnom pozivu.

(3) Transfer javnim ustanovama primarne zdravstvene zaštite sa sjedištem na području općine Centar realizuje se na osnovu ugovora shodno Odluci Općinskog načelnika nakon okončanog javnog poziva.

(4) Sredstva transfera drugim nivoima vlasti za koje su Budžetom utvrđeni krajnji korisnici u skladu sa Smjernicama, realiziraju se na osnovu potpisanog ugovora sa korisnikom sredstava, a putem nadležne službe.

Član 19.
(Kapitalni transferi pojedincima)

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615200 – Kapitalni transferi pojedincima, realizuju se na osnovu ugovora nakon okončanog javnog poziva:

a) Transfer invalidnim licima za prilagođavanje stambenih objekata i motornih vozila i za nabavku pomagala za invalidna lica putem nadležne službe;

b) Transfer RVI za uklanjanje arhitektonsko - urbanističkih barijera na stambenim objektima i prilagođavanje putničkih automobila putem nadležne službe;

c) Transfer za sanaciju individualnih stambenih objekata socijalno ugroženih porodica raspoređuje Općinski načelnik za nužnu sanaciju i obezbjeđivanje standardnih uslova stanovanja porodice u stanju socijalne potrebe;

d) Transfer za sufinansiranje mjera poboljšanja energijske efikasnosti za objekte individualnog i kolektivnog stanovanja, u skladu sa Odlukom putem nadležne službe.

e) Transfere pojedincima za plastenike realizuje nadležna služba u skladu sa kriterijima za sufinansiranje dijela troškova nabavke plastenika;

Član 20.
(Kapitalni transfer neprofitnim organizacijama)

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 6154300 – Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - vjerskim institucijama realizuju se na osnovu ugovora, u saradnji sa Komisijom za vjerske zajednice nakon provedenog javnog poziva.

Član 21.
(Kapitalni transferi javnim preduzećima)

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615400 – Kapitalni transferi javnim preduzećima realizuju se na osnovu ugovora putem nadležnih službi.

(2) Transfer Elektroprivredi realizuje se na osnovu faktura Elektroprivrede ispostavljenih u skladu sa zahtjevima nadležne općinske službe.

Član 22.
(Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima)

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615500 – kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima za digitalizaciju i certificiranje poslovanja, realiziraju se na osnovu ugovora, nakon provedenih javnih poziva u skladu sa pravilnicima putem nadležne službe.

(2) Kapitalni transfer za sanaciju zajedničkih dijelova stambenih objekata u kojima je općina vlasnik stanova ili upravlja poslovnim prostorima realizira se na osnovu potpisanih ugovora sa upravnicima stambenih objekata putem nadležne službe.

Član 23.
(Kapitalna ulaganja – izdaci za nabavku stalnih sredstava)

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821100 – kapitalna ulaganja za nabavku zemljišta i eksproprijaciju nekretnina realiziraju se putem nadležne službe na osnovu rješenja/odluke Općinskog vijeća (za preuzimanje, izuzimanje i kupovinu zemljišta), te rješenja nadležne službe (za eksproprijaciju nekretnina) u skladu sa propisima koji regulišu predmetnu oblast.

(2) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821200 –kapitalna ulaganja za uređenje zemljišta realiziraju se na osnovu rješenja nadležne službe, u skladu sa propisima i usvojenim Programom uređenja gradskog građevinskog zemljišta za lokalitet Šipa.

(3) Nabavka ruševnih stanova u postupcima otkupa s ciljem raspolaganja zemljištem realizuje se putem nadležne službe u skladu sa propisima koji regulišu predmetnu oblast

(4) Sredstva utvrđena na ekonomskim kodovima 821200, 821300, 821500 i 821600 – kapitalna ulaganja u infrastrukturu, zgradu i druge objekte Općine, stanove, poslovne prostore, opremu, nabavku stalnih sredstava u obliku prava i rekonstrukciju i investiciono održavanje realizuju se na osnovu potpisanih ugovora o nabavci radova i opreme putem nadležnih službi i finansijske dokumentacije.

(5) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821300 – kapitalna ulaganja za opremanje službi zaštite i spašavanja realizuju se putem nadležne službe na osnovu potpisanih ugovora o nabavci opreme i u skladu sa propisima iz oblasti civilne zaštite posebnim ugovorima daju na korištenje službama zaštite i spašavanja prema namjeni.

(6) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821500 – ulaganja u tuđu imovinu koja se odnose na infrastrukturu javnih komunalnih preduzeća realiziraju se na osnovu odluka o provođenju zajedničkih postupaka javne nabavke sa javnim preduzećima, a na osnovu ugovora sa izvođačima radova.

(7) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821500 –ulaganja u tuđu imovinu (objekte) realizuju se na osnovu ugovora sa izvođačima radova putem nadležnih službu i druge finansijske dokumentacije.

(8) Po završetku nabavke/investicije i izvršene primopredaje, Odlukom se prenose prava na krajnjeg korisnika imovine, isknjižavanjem prethodno evidentiranog iz Glavne knjige, čime krajnji korisnik uvećava vrijednost vlastite imovine.

(9) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821600 – kapitalna ulaganja u imovinu Općine kojom upravljaju javne ustanove Općine Centar realiziraju se na osnovu sporazuma ili ugovora sa javnom ustanovom.

(10) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821600 – kapitalna ulaganja za izgradnju, rekonstrukciju i investiciono održavanje cesta i mostova, stepeništa, pristupnih i pješačkih staza i ograda, realizira se na osnovu liste projekata koja je sastavni dio Budžeta, na osnovu potpisanih sporazuma i ugovora sa izvođačima i vršiocima usluga projektovanja i nadzora, putem nadležne službe i finansijske dokumentacije.

Član 24.
(Sredstva tekuće rezerve)

(1) Hitni, nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu ili preraspodjelom Budžetskih sredstava u skladu sa članom 6. ove Odluke.

(2) Budžetska izdvajanja za tekuću rezervu ne smiju preći 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

(3) O korištenju sredstava tekuće rezerve Budžeta odlučuje Općinski načelnik do pojedinačnog iznosa KM 20.000,00 u skladu sa Odlukom o kriterijima za raspodjelu sredstava tekuće rezerve Budžeta Općine Centar Sarajevo.

(4) Odluku o angažovanju sredstava tekuće rezerve preko KM 20.000,00 pojedinačno donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

(5) Služba za finansije obavezna je mjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

(6) Općinski načelnik kvartalno informiše Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve u formi propisanih tabela za periodično izvještavanje, a polugodišnje u formi posebnog izvještaja.

(7) Korisnik sredstava tekuće rezerve dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava, a neutrošeni dio odobrenih sredstava vratiti u tekuću rezervu.

(8) Zaključak o utrošku sredstava tekuće rezerve objavljuje se u Službenim novinama Kantona Sarajevo u roku deset dana od dana donošenja zaključka.

(9) Nove budžetske pozicije koje se uvedu iz sredstava tekuće rezerve ne mogu biti dodatno budžetirane putem zaključaka o preraspodjeli budžetskih sredstava.

Član 25.
(Odluke o prihvatanju namjenskih sredstava)

(1) Uplaćene i/ili prenesene pomoći, donacije, vlastiti prihodi, namjenski prihodi koji su doznačeni na Jedinstveni račun trezora mogu se izvršavati do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava na osnovu odluka Općinskog načelnika o prihvatanju sredstava ili odobravanju rasporeda sredstava iznad iznosa planiranog u Budžetu i raspoređivanju na izdatke za koje su namjenjena.

(2) Sredstva iz prethodnog stava postaju sastavni dio Budžeta.

Član 26.
(Odgovornosti za realizaciju Budžeta)

(1) Svaki utrošak sredstava Budžeta mora biti odobren od Općinskog načelnika ili lica koje Načelnik ovlasti.

(2) O dinamici utroška budžetskih sredstava na osnovu planova i prijedloga korisnika iz člana 3. Budžeta odlučuje Općinski načelnik u skladu sa važećim propisima i ovom Odlukom.

(3) Pomoćnici načelnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i dužni su provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

(4) Pomoćnici načelnika i Općinski pravobranilac odgovorni su za zakonito izvršavanje rashoda i izdataka kao nosioci realizacije programskih aktivnosti iz svoje nadležnosti.

(5) Pomoćnici načelnika i Općinski pravobranilac odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

(6) Svaki rashod i izdatak mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje zakonitost stvorene obaveze za plaćanje.

(7) Odgovorna lica koja u skladu sa utvrđenom Procedurom izvršavanja budžeta sa Jedinstvenog računa trezora prate realizaciju ugovorenih obaveza svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizilazi i da su saglasni za izmirenje obaveze.

(8) Isplate po potpisanim ugovorima/sporazumima/zaključcima vrše se najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisivanja.

(9) Isplata sredstava putem blagajne Općine može se vršiti isključivo na način i za namjene utvrđene Uputstvom o blagajničkom poslovanju.

(10) Općinski načelnik je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu za period u kojem je obavljao poslove popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i Uputstvom za izradu izjave o fiskalnoj odgovornosti Općine Centar Sarajevo.

Član 27.
(Povrati)

(1) Pogrešno uplaćeni prihodi, više uplaćeni prihodi u tekućoj godini ili ostali tekući rashodi u Budžetu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na osnovu rješenja Općinskog načelnika po podnesenom zahtjevu uplatitelja putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat u skladu sa Procedurom za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa trezora Općine Centar Sarajevo.

(2) Pogrešno uplaćeni prihodi, više uplaćeni prihodi ili ostali tekući rashodi uplaćeni u ranijim godinama vraćaju se uplatiteljima u skladu sa stavom 1. člana 17. ove Odluke.

Član 28.
(Proširenje djelatnosti ili osnivanje novih korisnika)

(1) Ako se tokom tekuće godine proširi nadležnost ili djelokrug korisnika ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njihovu djelatnost osigurat će se iz dosadašnjih ili drugih zakonom predviđenih izvora za finansiranje te djelatnosti.

(2) Predlagač izmjena (proširenja ili smanjenja nadležnosti djelokruga rada kao i reorganizacije postojećeg korisnika Budžeta, odnosno osnivanja novog) predložit će Općinskom vijeću i način finansiranja.

Član 29.
(Evidentiranje imovine)

(1) Dokumentacija o stečenim nekretninama dostavlja se Pravobranilaštvu Općine u roku od 30 dana od dana sticanja.

(2) Pravobranilaštvo će sastaviti zemljišnoknjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige.

(3) Pravobranilaštvo je dužno u roku od 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige (rješenja) isti dostaviti nadležnoj Službi radi evidentiranja i pribavljanja zemljišno-knjižnog izvatka, a nadležna služba je dužna po prijemu ZK izvadka isti proslijediti Službi za finansije.

(4) Svaka promjena imovine (nepokretne i pokretne) mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi, na osnovu dokumentacije koju dostave Službe koje neposredno učestvuju u nabavci, otuđenju ili promjeni vlasništva, te izvršenim procjenama u slučajevima gdje to bude neophodno.

(5) Ukoliko nije utvrđena vrijednost nekretnine procjena se vrši u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, a proceduru pokreću nadležne Službe u skladu sa instrukcijom Službe za finansije.

Član 30.
(Investiranje javnih sredstava)

(1) Općina Centar Sarajevo obavezna je vršiti investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja resursa budžeta u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava, Pravilnikom o investiranju i Politikom investiranja za 2027. godinu Općine Centar Sarajevo.

Član 31.
(Zaduživanje i garancije)

(1) Općina Centar Sarajevo može stvoriti obaveze po osnovu zaduženja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH.

(2) Odluku o visini i namjeni zaduživanja i garancija donosi Općinsko vijeće, a na prijedlog Općinskog načelnika.

(3) Usvojene odluke o zaduživanju i garancijama objavljuju se u Službenim novinama Kantona Sarajevo u roku deset dana od dana donošenja.

(4) U slučaju zaduživanja, otplata duga je prioritetna obaveza Općine.

Član 32.
(Platni promet)

(1) Platni promet vrši se po principima trezorskog poslovanja putem jedinstvenog depozitnog računa za prikupljanje javnih prihoda Općine Centar Sarajevo i preko više transakcijskih računa i računa namjenskih sredstava otvorenih kod ovlaštenih organizacija platnog prometa o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Član 33.
(Izvještavanje)

(1) Općinski načelnik u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21, 97/23, 25/26), putem Službe za finansije, podnosi periodične finansijske izvještaje Općinskom vijeću (kao informaciju u formi propisanih obrazaca) i Kantonalnom ministarstvu finansija, u roku od 20 dana od

završetka izvještajnog perioda, a za period 01.01. – 31.12., do 5. marta tekuće godine i iste objavljuje na web stranici Općine.

(2) Općinski načelnik u skladu sa Pravilnikom o evidencijama i izvještavanju o dugu i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 92/25), putem Službe za finansije, podnosi kvartalne izvještaje Općinskom vijeću (kao informaciju u formi propisanih obrazaca), u roku od 45 dana po isteku kvartala, a godišnji izvještaj najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu i iste objavljuje na web stranici Općine.

(3) Općinski načelnik u skladu sa Pravilnikom o investiranju javnih sredstava Općine Centar Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, br.4/12, 49/14) i godišnjom politikom investiranja, podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o realizaciji odobrenih investicija te Federalnom ministarstvu finansija godišnji izvještaj o investicionim rezultatima do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

(4) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvještaj o izvršenju Budžeta za period od 01.01.2027. do 30.06.2027. godine na septembarskoj sjednici.

(5) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

(6) Općinske službe su obavezne kontinuirano pratiti i evidentirati podatke o realizaciji projekata, izvršenim preraspodjelama i rasporedu tekuće rezerve putem informacionog sistema za praćenje realizacije projekata.

Član 34.
(Budžetski nadzor i revizija)

(1) Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem budžetskog nadzora, interne i eksterne revizije.

(2) Reviziju finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, vrši Ured za reviziju institucija u FBiH.

(3) Komisija za budžet i finansije Općinskog vijeća prati i razmatra provođenje utvrđene politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Općinskog vijeća pri izradi budžetskih dokumenata Općine, ostvarivanju prihoda i rashoda Općine te predlaže Općinskom vijeću donošenje mjera za racionalnije i efikasnije prikupljanje prihoda i korištenje budžetskih sredstava.

Član 35.
(Kaznene odredbe)

(1) Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti, kao i drugo lice odgovorno za Budžet Općine, kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno odredbama člana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 36.
(Primjena zakona)

(1) Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 37.
(objave u Službenim novinama i web stranici)

(1) Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, kao i izmjene i dopune budžeta, te usvojeni godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i korištenje tekuće rezerve objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na web stranici Općine Centar Sarajevo.

Član 38.
(Stupanje na snagu)

(1) Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine, naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01.01.2027. godine.

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Centar Sarajevo

Benjamin Isović

Broj: 01-11-5901/26

Sarajevo, 29.10.2026. godine