

Na osnovu člana 12. stav 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) kandidati koji konkurišu za radno mjesto- Šef Službe za pravne, ekonomske i opšte poslove polagat će pismeni i usmeni ispit.

Pitanja, propisi i literatura iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit, dati su u ovom Katalogu.

KATALOG PITANJA I LITERATURA

Šef Službe za pravne, ekonomske i opšte poslove

Sarajevo, oktobar 2026. godine

I. PITANJA:

1. Ko čini Skupštinu kao organ upravljanja privrednog društva osnovanog kao d.o.o.?
2. Koje su nadležnosti Skupštine društva?
3. Ko imenuje članove Nadzornog odbora javnog preduzeća?
4. Koje su nadležnosti Nadzornog odbora?
5. Ko čini Upravu javnog preduzeća?
6. Za šta je odgovorna uprava preduzeća?
7. Na koji način se obezbjeđuje zaštita imovine javnog preduzeća?
8. Šta je svrha interne kontrole u javnom preduzeću?
9. Čemu služi etički kodeks u poslovanju preduzeća?
10. Ko donosi plan poslovanja javnog preduzeća?
11. Koja je uloga Odbora za reviziju u javnom preduzeću?
12. Ko odlučuje o raspodjeli dobiti javnog preduzeća?
13. Koje aktivnosti se smatraju nedopuštenim za organe upravljanja javnog preduzeća?
14. Šta sadrži osnivački akt privrednog društva?
15. Šta se uređuje Statutom JP „Centar“ d.o.o. Sarajevo?
16. Ko donosi Statut Preduzeća?
17. Na koji način može doći do promjene oblika ili prestanka društva?
18. Na koji način se zasniva radni odnos prema Zakonu o radu?
19. Koji su opći uslovi za zasnivanje radnog odnosa?
20. Koji su uslovi koje kandidat mora ispunjavati za zaključivanje ugovora o radu?
21. Koja je razlika između ugovora o radu na neodređeno i na određeno vrijeme?
22. Koliko najduže može trajati ugovor o radu na određeno vrijeme?
23. Koja odsustva sa rada se, prema Zakonu o radu, ne smatraju prekidom ugovora o radu?
24. Šta mora sadržavati ugovor o radu?
25. Šta se podrazumijeva pod preraspodjelom radnog vremena?
26. Šta se smatra noćnim radom prema Zakonu o radu?
27. Koje evidencije je poslodavac dužan voditi o radnicima?
28. Koliko iznosi odmor u toku radnog vremena i kada se koristi?
29. Koliko najmanje mora iznositi dnevni odmor radnika?
30. Koliko najmanje mora iznositi sedmični odmor radnika?
31. Koliko iznosi minimalni godišnji odmor prema Zakonu o radu?

32. Kada radnik stiče pravo na korištenje godišnjeg odmora?
33. Na koji način se utvrđuje raspored korištenja godišnjeg odmora?
34. Koja je razlika između plaćenog i neplaćenog odsustva?
35. Koje su obaveze poslodavca u pogledu sigurnosti i zdravlja na radu?
36. Koja su prava radnika u vezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu?
37. Koje su osnovne obaveze radnika prema poslodavcu?
38. Koje posebne mjere zaštite postoje za radnike maloljetnike?
39. Da li je maloljetnik dužan proći ljeakarski pregled prije zasnivanja radnog odnosa?
40. Koje mjere zaštite postoje za žene, posebno u vezi sa trudnoćom i materinstvom?
41. Koja prava ima radnik sa promijenjenom radnom sposobnošću?
42. Šta čini plaću radnika prema Zakonu o radu?
43. Ko utvrđuje visinu plaće radnika?
44. U kojim slučajevima radnik ima pravo na povećanu plaću?
45. Šta podrazumijeva princip jednakosti plaća?
46. Ko utvrđuje najnižu plaću u Federaciji BiH?
47. U kojim rokovima je poslodavac dužan isplatiti plaću?
48. Koji su zakonski načini prestanka ugovora o radu?
49. Da li ugovor o radu prestaje smrću radnika ili poslodavca?
50. Šta mora sadržavati sporazum o prestanku ugovora o radu?
51. Ko može dati otkaz ugovora o radu?
52. Koji su osnovni razlozi za otkaz ugovora o radu?
53. U kojim slučajevima poslodavac može dati otkaz bez poštivanja otkaznog roka?
54. Koji se razlozi smatraju neopravdanim za davanje otkaza?
55. U kojim slučajevima radnik može dati otkaz bez poštivanja otkaznog roka?
56. Da li je poslodavac dužan omogućiti radniku da iznese svoju odbranu prije otkaza?
57. Na kome je teret dokazivanja postojanja razloga za otkaz?
59. Da li otkaz ugovora o radu mora biti u pisanoj formi?
60. Koliko iznosi otkazni rok prema Zakonu o radu?
61. Koja prava ima radnik ukoliko sud utvrdi da je otkaz nezakonit?
62. Šta predstavlja otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu?
63. U kojim slučajevima poslodavac može privremeno rasporediti radnika na drugo radno mjesto?

64. U kojim slučajevima je poslodavac dužan konsultirati vijeće zaposlenika ili sindikat?
65. Ko ima pravo na otpremninu prilikom prestanka radnog odnosa?
66. Na koji način se utvrđuje visina otpremnine?
67. Ko odlučuje o pravima i obavezama radnika iz radnog odnosa?
68. Na koji način radnik ostvaruje svoja pojedinačna prava iz radnog odnosa?
69. Na koji način radnik može zaštititi svoja prava iz radnog odnosa?
70. Ko je dužan donijeti pravilnik o radu i šta on uređuje?
71. Šta se podrazumijeva pod prethodnom provjerom tržišta u postupku javne nabavke?
72. Na koji način se utvrđuje procijenjena vrijednost javne nabavke?
73. Da li ugovorni organ može podijeliti predmet nabavke na lotove?
74. Koji uslovi moraju biti ispunjeni za početak postupka javne nabavke?
75. Šta mora sadržavati odluka o pokretanju postupka javne nabavke?
76. Koje vrste postupaka javne nabavke poznaje Zakon o javnim nabavkama?
77. Koji je osnovni (otvoreni) postupak javne nabavke?
78. Šta je okvirni sporazum u postupku javne nabavke?
79. Na koji način se određuju rokovi u postupku javne nabavke?
80. Koji su redovni rokovi za podnošenje zahtjeva za učešće i ponuda?
81. U kojim slučajevima se mogu primijeniti skraćeni rokovi za podnošenje ponuda?
82. Koje druge rokove propisuje Zakon o javnim nabavkama osim rokova za podnošenje ponuda?
83. Šta obuhvata provjera kvalifikacija kandidata/ponuđača?
84. Šta se podrazumijeva pod ličnom sposobnošću ponuđača?
85. Čime ponuđač dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti?
86. Kojim dokazima se utvrđuje ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača?
87. Koji su opći uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača?
88. U kojim slučajevima se ponuđač diskvalifikuje zbog sukoba interesa ili korupcije?
89. Koje neophodne informacije mora sadržavati tenderska dokumentacija?
90. Ko priprema tendersku dokumentaciju?
91. Šta moraju sadržavati tehničke specifikacije predmeta nabavke?
92. Na koji način ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije?
93. Na koji način ponuđač priprema ponudu?
94. Šta mora sadržavati ponuda u postupku javne nabavke?

95. Šta je alternativna ponuda i kada je dozvoljena?
96. Ko određuje period važenja ponude?
97. Koje vrste garancija se mogu tražiti uz ponudu?
98. Da li ponudu mogu podnijeti grupa kandidata/ponuđača?
99. Na koji način se vrši otvaranje ponuda?
100. Koji su kriterijumi za dodjelu ugovora prema Zakonu o javnim nabavkama?
101. Šta se podrazumijeva pod kriterijumom ekonomski najpovoljnije ponude?
102. Ko vrši ocjenu pristiglih ponuda?
103. Šta se dešava ukoliko ugovorni organ ustanovi da je ponuđena cijena neprirodno niska?
104. Koji su razlozi za odbacivanje zahtjeva za učešće ili ponude?
105. Na koje načine može prestati postupak javne nabavke?
106. Šta mora sadržavati odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača?
107. U kom roku se kandidati i ponuđači obavještavaju o rezultatima postupka?
108. Kada se zaključuje ugovor o javnoj nabavci?
109. Da li se ugovor o javnoj nabavci može mijenjati nakon zaključenja?
110. Kada se objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora?
111. Ko sačinjava izvještaj o postupku javne nabavke?
112. U kojim slučajevima se primjenjuje konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda?
113. U kojim slučajevima se primjenjuje direktni sporazum?
114. Na koji način se sprovodi postupak prijema u radni odnos u javnom preduzeću?
115. Koji su osnovni koraci postupka prijema u radni odnos?
116. Koji su izuzeci od primjene Uredbe o postupku prijema u radni odnos?
117. Na koji način se objavljuje javni oglas za prijem u radni odnos?
118. Šta mora sadržavati javni oglas za prijem u radni odnos?
119. Ko imenuje Komisiju za postupak prijema u radni odnos?
120. Koji je sastav i nadležnost Komisije za sprovođenje postupka prijema?
121. Šta mora sadržavati prijava kandidata na javni oglas?
122. U kojim slučajevima se traži izuzeće člana Komisije?
123. Na koji način Komisija postupa po pristiglim prijavama?
124. Kako se sprovodi pismeni i usmeni ispit sa kandidatima?
125. U kojim slučajevima se ne primjenjuje obaveza provođenja javnog oglasa?
126. Ko donosi odluku o prijemu u radni odnos?

127. Šta mora sadržavati odluka o prijemu u radni odnos?
128. U kojim slučajevima se poništava javni oglas?
129. Da li kandidati imaju pravo prigovora na odluku o prijemu i kome se prigovor podnosi?
130. Koje kategorije lica imaju prednost pri zapošljavanju?
131. Prema kojim kriterijumima se vrši razvrstavanje pravnih lica (mikro, mala, srednja, velika)?
132. Koje poslovne knjige je pravno lice dužno voditi?
133. Ko je odgovoran za uredno vođenje poslovnih knjiga?
134. Kada je pravno lice dužno izvršiti popis imovine i obaveza?
135. Koje finansijske izvještaje je pravno lice dužno sastavljati?
136. U kom roku se finansijski izvještaji dostavljaju nadležnim institucijama?
137. Koja pravna lica podliježu obaveznoj reviziji finansijskih izvještaja?
138. Šta se smatra prometom dobara i usluga u smislu Zakona o PDV-u?
139. Kada nastaje poreska obaveza za PDV prema prometu dobara?
140. Kada nastaje poreska obaveza za PDV prema prometu usluga?
141. Koje vrste prometa su oslobođene plaćanja PDV-a?
142. Koja je razlika između oslobađanja sa pravom i bez prava na odbitak ulaznog poreza?
143. Koji je period oporezivanja PDV-om?
144. Koji je puni naziv (firma) JP „Centar“ d.o.o. Sarajevo?
145. Gdje se nalazi sjedište JP „Centar“ d.o.o. Sarajevo?
146. Koja je osnovna djelatnost JP „Centar“ d.o.o. Sarajevo?
147. Koja su prava Osnivača prema JP „Centar“ d.o.o. Sarajevo?
148. Koji su organi JP „Centar“ d.o.o. Sarajevo prema Statutu?
149. Ko bira i imenuje članove organa Preduzeća?
150. Koji su opći akti JP „Centar“ d.o.o. Sarajevo?

II. LITERATURA:

1. Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12)
2. Zakon o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj: 81/15 i 75/21)- DIO PETI: Društvo sa ograničenom odgovornošću
3. Zakon o radu ("Službene novine FBiH", br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24)
4. Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14, 59/22 i 50/24)
5. Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24)
6. Zakon o računovodstvu i reviziji ("Službene novine FBiH" broj: 15/21)
7. Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/2005, 35/2005, 100/2008, 33/2017, 46/2023, 80/2023 i 20/2025)
8. STATUT JP "Centar" d.o.o. - <https://www.centar.ba/jp-centar/odluke-i-akti>