

Na osnovu člana 57. Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25), člana 25. Statuta Općine Centar Sarajevo, Općinski načelnik d o n o s i:

## **P R A V I L N I K**

### **o uspostavi i korištenju sistema video nadzora u objektu Općine Centar Sarajevo**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1 (Predmet pravilnika)**

Pravilnikom o uspostavi i korištenju sistema video nadzora u objektu Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu Pravilnik) uređuje se pravni osnov, uspostava, svrha i upotreba video nadzora u i oko objekta Općine Centar Sarajevo, kao i prava i obaveze lica koja imaju pristup sistemu video nadzora i snimcima.

Pravilnikom se uređuju:

- svrha uvođenja video nadzora
- lokacije na kojima se vrši video nadzor
- način obavješćavanja o video nadzoru
- upravljanje sistemom i ovlaštena lica za pristup
- rok čuvanja snimaka
- dostavljanje snimaka nadležnim organima
- mjere zaštite ličnih podataka.

##### **Član 2 (Definicije)**

U smislu ovog pravilnika:

Video nadzor predstavlja sistem tehničkih uređaja koji omogućava snimanje i praćenje određenih prostora radi zaštite ljudi i imovine.

Snimak video nadzora predstavlja vizuelni zapis nastao radom sistema video nadzora koji može sadržavati lične podatke.

Rukovalac podataka u smislu ovog pravilnika je Općina Centar Sarajevo.

##### **Član 3 (Svrha uspostave video nadzora)**

Sistem video nadzora uspostavlja se radi:

- zaštite imovine Općine Centar Sarajevo
- zaštite sigurnosti uposlenika, građana i drugih korisnika usluga Općine
- prevencije i otkrivanja nezakonitih radnji
- kontrole pristupa objektu Općine
- osiguravanja sigurnog i nesmetanog rada organa uprave
- dokumentovanja događaja koji mogu imati značaj za sigurnost objekta i osoba

#### **II PODRUČJE PRIMJENE VIDEO NADZORA**

##### **Član 4 (Prostor pod video nadzorom)**

Video nadzor se koristi u zajedničkim i javnim prostorima objekta Općine Centar Sarajevo, i to:

- ulazima i izlazima iz objekta
- dvorištima
- hodnicima i drugim komunikacijskim prostorima
- prilazima objektu
- parking prostoru Općine
- drugim zajedničkim prostorima koji služe za kretanje zaposlenih i stranaka.

## **Član 5**

### **(Prostori koji nisu obuhvaćeni video nadzorom)**

Video nadzor se ne provodi u prostorijama u kojima bi nadzor mogao narušiti pravo na privatnost, a naročito u:

- kancelarijama uposlenika
- sanitarnim čvorovima i toaletima
- prostorijama za odmor zaposlenih
- drugim prostorima privatne prirode.

## **III OBAVJEŠTAVANJE O VIDEO NADZORU**

### **Član 6**

#### **(Obavješćavanje o video nadzoru)**

Općina Centar Sarajevo dužna je osigurati da su građani, zaposlenici i druga lica pravovremeno obaviješteni o postojanju sistema video nadzora, i to putem naljepnica/obavješćenja (Prilog 3.).

Obavješćenja o video nadzoru postavljaju se na vidnim mjestima, naročito:

- na ulazima u objekat Općine
- na ulazima u prostore koji su pod video nadzorom
- na parking prostoru Općine.

### **Član 7**

#### **(Sadržaj obavješćenja)**

Obavješćenje o video nadzoru mora sadržavati:

jasno vidljivu oznaku da je prostor pod video nadzorom

- grafički simbol kamere
- naziv rukovaoca podataka – Općina Centar Sarajevo
- svrhu uvođenja video nadzora
- informaciju da se snimci obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

## **IV UPRAVLJANJE SISTEMOM VIDEO NADZORA**

### **Član 8**

#### **(Nadležnost za upravljanje sistemom)**

Za upravljanje i tehničko funkcionisanje sistema video nadzora nadležna je Služba za zajedničke i tehničke poslove Općine Centar Sarajevo.

Navedena služba obezbjeđuje:

- nadzor nad funkcionisanjem sistema
- tehničko održavanje sistema
- saradnju sa ugovornim pružaocima usluga održavanja sistema.

### **Član 9**

#### **(Ovlaštena lica za pristup sistemu)**

Pristup sistemu video nadzora, uključujući pregled snimaka i praćenje kamera u realnom vremenu, imaju sljedeća ovlaštena lica:

- Općinski načelnik – kontrolor
- Pomoćnik općinskog načelnika Službe za zajedničke i tehničke poslove, te po nalogu Pomoćnika i uposlenici raspoređeni na poslovima Recepcije, u skladu sa opisom poslova radnog mjesta, a za izvršavanje radnih zadataka.

Uposlenici angažovani na poslovima fizičkog obezbjeđenja objekta kao i uposlenici koji održavaju sistem video nadzora i informacionih sistema za registraciju radnog vremena, a koji budu davaoci navedenih usluga izabrani putem javne nabavke mogu pratiti video nadzor u realnom vremenu u okviru izvršenja poslova obezbjeđenja, ali nemaju pravo kopiranja, izdvajanja niti distribucije snimaka te su dužni potpisati Izjavu o povjerljivosti i zaštiti ličnih podataka (Prilog 1.).

## **V ČUVANJE I KORIŠTENJE SNIMAKA**

### **Član 10**

#### **(Rok čuvanja snimaka)**

Snimci video nadzora čuvaju se najduže 30 dana od dana nastanka.

Tehnički kapacitet sistema video nadzora omogućava pohranu snimaka isključivo u trajanju do 30 dana, nakon čega se snimci automatski brišu i prepisuju novim snimcima.

Snimci se ne mogu čuvati duže od 30 dana, osim ako su izdvojeni na osnovu zvaničnog zahtjeva nadležnih organa radi vođenja postupka.

### **Član 11**

#### **(Evidentiranje izdvajanja snimaka)**

U slučaju potrebe za izdvajanje snimaka video nadzora radi dostavljanja nadležnim organima ili za potrebe internog postupka, o tome se vodi evidencija.

Evidencija sadrži:

- datum izdvajanja snimka
- razlog izdvajanja
- naziv organa ili lica kojem se snimak dostavlja
- ime ovlaštenog lica koje je izvršilo izdvajanje.

### **Član 12**

#### **(Dostavljanje snimaka nadležnim organima)**

Snimci video nadzora mogu se dostaviti nadležnim organima isključivo na osnovu pisanog zahtjeva (Prilog 2.), i to:

- ovlaštenim policijskim agencijama
- Ministarstvu unutrašnjih poslova Bosne i Hercegovine
- nadležnim sudovima/tužilaštvima

Snimci se dostavljaju u svrhu vođenja istražnih ili drugih zakonom propisanih postupaka, uz predočenje validnog zahtjeva.

## **VI UGOVORNI PARTNERI**

### **Član 13**

#### **(Ugovorni pružaoci usluga)**

Općina Centar Sarajevo može angažovati pravna lica za:

- pružanje usluga fizičkog i tehničkog obezbjeđenja objekta
- održavanje sistema video nadzora
- održavanje informacionih sistema koji su povezani sa sistemom video nadzora.

### **Član 14**

#### **(Obrada podataka od strane ugovornih partnera)**

Pravna lica koja na osnovu ugovora sa Općinom Centar Sarajevo vrše poslove održavanja sistema ili obezbjeđenja objekta mogu imati pristup sistemu video nadzora isključivo u mjeri koja je neophodna za izvršenje ugovornih obaveza.

Navedena pravna lica postupaju kao obrađivači ličnih podataka i dužna su: postupati isključivo po nalogu Općine Centar Sarajevo

- čuvati povjerljivost podataka
- ne kopirati, ne umnožavati niti distribuirati snimke
- ne dostavljati snimke trećim licima bez odobrenja Općine Centar Sarajevo
- poduzeti odgovarajuće tehničke i organizacione mjere zaštite podataka.

## **VII ZAŠTITA PODATAKA**

### **Član 15**

#### **(Tehnička zaštita sistema)**

Sistem video nadzora mora biti zaštićen odgovarajućim tehničkim i organizacionim mjerama koje uključuju:

- kontrolu pristupa sistemu putem korisničkih naloga i lozinki
- ograničavanje pristupa samo ovlaštenim licima
- zaštitu uređaja i servera na kojima se pohranjuju snimci
- zaštitu sistema od neovlaštenog pristupa, kopiranja ili distribucije podataka.



**Član 16**  
**(Zabrana zloupotrebe snimaka)**

Snimci prikupljeni putem sistema video nadzora mogu se koristiti isključivo u svrhe utvrđene ovim pravilnikom.

Svaka zloupotreba, neovlašteno kopiranje, distribuiranje ili objavljivanje snimaka predstavlja povredu službene dužnosti i može biti osnov za pokretanje disciplinskog ili drugog postupka u skladu sa važećim propisima.

**VIII ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 17**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Centar Sarajevo.



Broj: 02-11-2111/26  
Sarajevo: 13.03.2026. godine

## **IZJAVA O POVJERLJIVOSTI I ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA**

Ja, kao ovlašteni predstavnik pravnog lica \_\_\_\_\_, koje na osnovu ugovora/okvirnog sporazuma pruža usluge:

- a.) fizičkog i tehničkog obezbjeđenja objekta Općine Centar Sarajevo  
ili  
b.) održavanja sistema video nadzora i informacionog sistema za registraciju radnog vremena  
dajem sljedeću

### **I Z J A V U**

Obavezujem se da ću sve podatke, informacije i snimke do kojih dođem tokom obavljanja ugovorenih poslova tretirati kao povjerljive podatke.

Posebno se obavezujem da:

- neću snimke video nadzora niti druge podatke dostavljati trećim licima bez prethodnog odobrenja Općine Centar Sarajevo
- neću koristiti podatke u svrhe koje nisu vezane za izvršenje ugovornih obaveza
- ću postupati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine
- ću osigurati da i svi uposlenici angažovani na ovim poslovima poštuju obaveze zaštite podataka.

Svako neovlašteno korištenje, otkrivanje ili distribucija podataka predstavlja povredu ugovornih obaveza i može biti osnov za pokretanje odgovarajućih postupaka te raskid ugovornih odnosa.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE SNIMKA VIDEO NADZORA**

Naziv organa koji podnosi zahtjev – \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Za: Općina Centar Sarajevo, Služba za zajedničke i tehničke poslove

**Predmet: Zahtjev za dostavljanje snimka video nadzora**

U svrhu provođenja službenih radnji iz nadležnosti ovog organa, a u vezi sa predmetom broj \_\_\_\_\_, molimo da nam dostavite snimak video nadzora kojim raspolaže Općina Centar Sarajevo.

Potrebno je dostaviti snimak sa sljedeće lokacije: \_\_\_\_\_

Lokacija kamere / prostor: \_\_\_\_\_

Datum događaja: \_\_\_\_\_

Vremenski period snimka (od – do): \_\_\_\_\_

Snimak je potreban radi provođenja službenih radnji u okviru nadležnosti ovog organa.

Molimo da se traženi snimak dostavi u skladu sa važećim propisima i Pravilnikom o korištenju sistema video nadzora Općine Centar Sarajevo.

S poštovanjem.

Ovlašteno službeno lice

Potpis: \_\_\_\_\_

Pečat organa

**IZGLED OBAVJEŠTENJA O VIDEO NADZORU**



