

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA  
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME  
U JP "CENTAR" D.O.O. SARAJEVO

Sarajevo, oktobar 2026. godine

Na osnovu člana 8. stav (8). Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 2. Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP „Centar“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Uredba), Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos donosi:

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA  
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME  
U JP "CENTAR" D.O.O. SARAJEVO**

**Član 1.**

- 1) Ovim Poslovnikom se utvrđuje način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Komisija) za sljedeća radna mjesta:
  1. Šef Službe za pravne, ekonomske i opšte poslove;
  2. Šef Službe za tehničko održavanje i upravljanje javnim površinama i objektima;
  3. Savjetnik za pravne i kadrovske poslove;
  4. Savjetnik za ekonomske poslove;
  5. Viši referent za administrativne poslove;
  6. Radnik za kontrolu i naplatu parkinga;
  7. Vozač;
  8. Rukovalac građevinskom mehanizacijom;
  9. Pomoćni radnik za građevinske poslove i održavanju javnih površina i objekata.
- 2) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i javnosti.
- 3) Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JP „Centar“ d.o.o. Sarajevo broj 02-01-22/26 NO od 22.05.2026. godine.

**Član 2.**

- 1) Komisija broji tri člana i sastavljena je od zaposlenika Osnivača- Općine Centar Sarajevo, jer poslodavac nema dovoljan broj zaposlenika koji imaju isti stepen stručne spreme kao i kandidati za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- 2) Komisija radi u sljedećem sastavu:
  1. Azra Suljović- predsjednica Komisije
  2. Edina Muslić - član Komsije
  3. Tarik Hadžiomerović - član Komisije

Za zamjenskog člana Komsije imenovan/a je Zlata Alić Ibišević.

- 3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja radnik JP "Centar" d.o.o. Sarajevo Ajla Kahriman El-Awad - sekretar Komsije.
- 4) Članovi Komisije, zamjenski član Komsije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

### Član 3.

- 1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama u punom sastavu.
- 2) Sjednice Komisije će se održavati na zahtjev Predsjednika Komisije.
- 3) Na sjednicama Komisije se vodi zapisnik koji potpisuje predsjednik i svi članovi Komisije.
- 4) Komisija na konstituirajućoj sjednici donosi Poslovnik o radu i isti odmah dostavlja poslodavcu, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

### Član 4.

- 1) Najkasnije 3 (tri) radna dana nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni oglas, predsjednik Komisije će sazvati sjednicu.
- 2) Na sjednici će Komisija pregledati sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrditi njihovu ispravnost i sastaviti spisak kandidata među kojim se provodi izborni postupak. Spisak potpisuju svi članovi Komisije.
- 3) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena, u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik. Poslodavac će najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana donijeti odluku o izuzeću.

### Član 5.

- 1) Komisija će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojim se provodi izborni postupak sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

### Član 6.

- 1) Postupku izbora kandidata mora prisustvovati Komisija u punom sastavu.

- 2) Postupak izbora kandidata za radna mjesta iz člana 1. ovog Poslovnika, od rednog broja 1 do rednog broja 8, sastoji se od:
  1. pismenog ispita i
  2. usmenog ispita.
- 3) Pismeni ispit se sastoji od ukupno 10 (deset) pitanja, koja su koncipirana tako da imaju više ponuđenih odgovora od kojih je samo jedan tačan. Svaki tačan odgovor se boduje sa 6 (šest) bodova, tako da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti ukupno 60 (šezdeset) bodova. Kandidati na pismenom ispitu moraju imati najmanje 60% uspješnosti, odnosno odgovoriti tačno na najmanje 6 (šest) pitanja, da bi pristupili usmenom ispitu.
- 4) Usmeni ispit za radna mjesta od rednog broja 1 do rednog broja 8 se sastoji od ukupno 4 (četiri) pitanja. Predsjednik Komisije će postaviti dva pitanja kandidatu, dok će članovi Komisije postaviti po jedno pitanje, a odgovori će biti bodovani od minimalno 0 (nula) do maksimalno 10 (deset) bodova, tako da kandidat na usmenom ispitu može osvojiti ukupno 40 (četrdeset) bodova. Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi komisije podjeljen sa brojem članova Komisije za izbor.
- 5) Usmeni ispit za radno mjesto pod rednim brojem 9. pomoćni radnik za građevinske poslove i održavanje javnih površina i objekata se sastoji od ukupno 4 (četiri) pitanja. Predsjednik Komisije će postaviti dva pitanja kandidatu, dok će članovi Komisije postaviti po jedno pitanje, a odgovori će biti bodovani od minimalno 0 (nula) do maksimalno 10 (deset) bodova, tako da kandidat na usmenom ispitu može osvojiti ukupno 40 (četrdeset) bodova. Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi komisije podjeljen sa brojem članova Komisije za izbor.
- 6) Sva pitanja koja će biti na pismenom i usmenom ispitu sadržana su u Katalogu pitanja, koji je zajedno sa listom propisa i literature, objavljen na web stranici JP "Centar d.o.o. Sarajevo- <https://www.centar.ba/jp-centar>

## Član 7.

- 1) O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obavješteni pismeno i putem web stranice JP "Centar" d.o.o. Sarajevo- <https://www.centar.ba/jp-centar>.
- 2) Između dana objave termina i samog termina polaganja pismenog ispita mora proći najmanje 5 (pet) dana.
- 3) Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

**Član 8.**

- 1) Ukoliko ne bude objektivnih smetnji, cjelokupni postupak izbora kandidata obaviti će se istog dana. U slučaju velikog broja prijava i objektivne nemogućnosti da se cjelokupni postupak obavi istog dana, Komisija će postupak izbora kandidata obaviti kroz dva dana.
- 2) Nakon završenog pismenog ispita Komisija će izvršiti bodovanje na zatvorenoj sjednici, nakon čega će pozivati kandidate abecednim redom.
- 3) Kandidati će pojedinačno pred Komisijom obaviti usmeni ispit. Kandidati će biti bodovani odmah nakon usmenog i pismenog ispita.
- 4) Rezultat intervjua/usmenog dijela ispita je zbir bodova koji su dali članovi komisije podijeljen sa brojem članova Komisije za izbor.

**Član 9.**

- 1) Komisija će nakon obavljenog izbornog postupka nastaviti rad na zatvorenoj sjednici gdje će zbrojiti sve osvojene bodove za svakog kandidata pojedinačno, potom kandidatima koji imaju prednost pri zapošljavanju uvećati bodove u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS" br. 37/20 i 27/21), te u konačnici sačiniti Listu uspješnih kandidata.

**Član 10.**

- 1) Komisija će najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od provedenog izbornog postupka dostaviti direktoru JP "Centar" d.o.o. Sarajevo Listu uspješnih kandidata sa bodovima i potpisane zapisnike o radu Komisije.
- 2) Prijedlog odluke o zasnivanju radnog odnosa sa najuspješnijim kandidatom potpisuju svi članovi Komisije.

**Član 11.**

- 1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure javnog oglasa.
- 2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici i isti držati do okončanja konkursne procedure.

Komisija za provođenje javnog oglasa:

Suljović Azra predsjednica Komisije

Muslić Edina član Komisije

Hadžimerović Tarik član Komisije

Kahriman El-Awad Ajla sekretar Komisije

Broj: 03-01-81/26

Datum: 19.10.2026. godine