|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Podnosilac zahtjeva |  | Obrazac: **DD-09.2** | |  | | | | | Prezime i ime | | | | | Adresa | | | | | Kontakt telefon e-mail | | | |   Predmet:  **Zahtjev za sufinansiranje odlaska na internacionalno sportsko takmičenje:**  Upisati naziv takmičenja i zemlju u kojoj se takmičenje održava | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Služba za obrazovanje, društvene djelatnosti,  kulturu i sport** | |  | | **Odsjek za  kulturu i sport** | |  | | Prijemni pečat | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| POTREBNA DOKUMENTACIJA | | | | |
| Dokumenti | | **Mjesto izdavanja** | **Forma** | **Komentar** |
|  | Uvjerenje o kretanju za lice koje učestvuje na internacionalnom takmičenju | Matični ured Općine Centar- MUP KS | Original ili ovjerena kopija |  |
|  | Potvrda kluba da je takmičar aktivan član kluba | Klub | Original ili ovjerena kopija | - |
|  | Dokaz o učešću na internacionalnom takmičenju u tekućoj kalendarskoj godini | Organizator takmičenja / klub / savez | Original ili ovjerena kopija | - |
|  | Dokaz da troškove odlaska na sportsko takmičenje ne snosi organizator istog, matični klub, sportski savez, drugi nivoi vlasti ili sportski sponozori | Organizator takmičenja/ klub/ savez/ sponzor | Original ili ovjerena kopija | - |
|  | Pregled troškova odlaska na internacionalno takmičenje potpisan od strane lica koje učestvuje na takmičenju ili staratelja | Podnosilac zahtjeva | Original |  |
|  | Potvrda od banke o otvorenom računu lica koje odlazi na internacionalno takmičenje | Banka | Kopija | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TAKSE I NAKNADE | | | |
| Naziv takse / naknade | **Iznos** | **Broj računa** | **Poziv na broj / Komentar** |
| - | - | - | - |

**Napomena: ukoliko roditelj / staratelj dostavlja svoj transakcijski račun (potvrdu od banke), potrebno je da dostavi svoju CIPS potvrdu o evidenciji prebivališta.**

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **7 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **15 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba, i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Napomena**: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.  **Obrazac čitko popuniti !** |  | Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_. |
| *(Potpis podnosioca zahtjeva)* |