

Na osnovu odredbi člana 2. i 3. Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br.: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12) , odredbi člana 13. stav 1. alineja 16. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06, 51/09), člana 304. stav 2. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“ br. 81/15 i 75/21), člana 10. stav 1. alineja 7. i člana 68. Statuta Općine Centar Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo br: 23/04) Općinsko vijeće Centar Sarajevo je na 9.redovnoj sjednici održanoj dana 31.07.2025.godine, donijelo

ODLUKA

O OSNIVANJU JAVNOG PREDUZEĆA „CENTAR“ DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU SARAJEVO

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet regulisanja)

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) vrši osnivanje Javnog preduzeća „Centar“ za obavljanje komunalnih i drugih usluga, te održavanje objekata i javnih prostora kojim upravlja Općina Centar Sarajevo, kao i obavljanje drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće).

Član 2. (Razlozi osnivanja)

Preduzeće se osniva prvenstveno radi ostvarivanja sljedećih ciljeva: održivog upravljanja, zaštite i održavanja objekata u vlasništvu Općine, kao i objekata i javnih prostora nad kojima Općina ima pravo raspolaganja, odnosno objekata i imovine datih na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Općini i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Općine.

Član 3. (Oblik osnivanja i odgovornosti za obaveze)

- (1) Preduzeće iz člana 1. ove Odluke je pravno lice koje obavlja djelatnosti od javnog interesa Općine Centar Sarajevo u skladu sa članom 2. Zakona o javnim preduzećima Federacije BiH i organizuje se u obliku društva sa ograničenom odgovornošću.
- (2) Preduzeće svojstvo pravnog lica stiče upisom u odgovarajući sudski registar društava.
- (3) Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.
- (4) Osnivač odgovara za obaveze društva do visine osnivačkog uloga.

II FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 4. (Firma i sjedište Preduzeća)

Preduzeće posluje pod sljedećim nazivom:

Puni naziv Preduzeća: Javno preduzeće „CENTAR“ društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo.

Skraćeni naziv Preduzeća: JP „CENTAR“ d.o.o. Sarajevo.

Sjedište Preduzeća je u Sarajevu, ul. Avde Jabučice br. 52, Općina Centar Sarajevo.

Vrsta pečata i štambilja, način upotrebe i čuvanja utvrđuje se općim aktima koje donosi Uprava preduzeća.

II DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 5. (Djelatnost preduzeća)

UNUTRAŠNJI PROMET:

- 02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu
- 02.20 Sječa drva (iskorištavanje šuma)
- 16.10 Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane građe), impregnacija drveta
- 16.23 Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata
- 16.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
- 23.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- 25.50 Kovanje, presovanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
- 25.61 Površinska obrada i prevlačenje metala
- 25.62 Mašinska obrada metala
- 32.99 Ostala prerađivačka industrija, d.n.
- 33.11 Popravak proizvoda od metala
- 33.12 Popravak mašina
- 33.13 Popravak elektroničke i optičke opreme
- 33.14 Popravak električne opreme
- 33.17 Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava,
- 33.19 Popravak ostale opreme
- 33.20 Instaliranje industrijskih mašina i opreme
- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.14 Trgovina električnom energijom
- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Skupljanje neopasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih metala
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge gospodarenja otpadom
- 41.10 Organizacija izvedbe građevinskih projekata
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Gradnja mostova i tunela
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
- 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.13 Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.31 Fasadni i štukaterski radovi
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika

49.39 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.
 49.41 Cestovni prijevoz robe
 49.42 Usluge preseljenja
 49.50 Cjevovodni transport
 52.10 Skladištenje robe
 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
 52.22 Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom
 52.24 Prekrcaj tereta
 52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu
 53.20 Djelatnosti pružanja ostalih poštanskih i kurirskih usluga
 55.10 Hoteli i sličan smještaj
 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
 55.30 Kampovi i prostori za kampiranje
 55.90 Ostali smještaj
 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
 56.21 Djelatnosti kateringa
 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
 68.10 Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovi ugovora
 70.21 Odnosi sa javnošću i djelatnosti saopćavanja
 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
 71.11 Arhitektonske djelatnosti
 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
 73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu)
 73.12 Oglašavanje putem medija
 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
 74.20 Fotografske djelatnosti
 74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača
 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.
 75.00 Veterinarske djelatnosti
 77.11 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije
 77.12 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona
 77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
 77.22 Iznajmljivanje videokaseta i diskova
 77.29 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo
 77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme
 77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo
 77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)
 77.34 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) polovnih prijevoznih sredstava
 77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d.n.
 77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi sa njima
 80.10 Djelatnosti privatne zaštite
 80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema
 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti
82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
82.20 Djelatnosti pozivnih centara
82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
82.91 Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih ureda
82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d. n.
85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
88.91 Djelatnosti dnevne brige o djeci
90.01 Izvođačka umjetnost
90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
90.03 Umjetničko stvaralaštvo
90.04 Rad umjetničkih objekata
91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva
91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce
91.04 Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
93.11 Rad sportskih objekata
93.12 Djelatnost sportskih klubova
93.13 Fitnes centri
93.19 Ostale sportske djelatnosti
93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
94.11 Djelatnosti poslovnih organizacija i udruženja poslodavaca
95.25 Popravak satova i nakita

VANJSKOTRGOVINSKI PROMET:

- usluge iz oblasti vanjskotrgovinskog prometa iz okvira registrovane djelatnosti.

Pretežita djelatnost društva je 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina.

Preduzeće počinje obavljati djelatnosti nakon upisa u registar Društava u skladu sa zakonom kojim se uređuje registracija društava.

Preduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u registar društva.

Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisane u registar društava u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavlja obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

Društvo može promijeniti ili proširiti svoje djelatnosti u skladu sa zakonom.

III OSNOVNI KAPITAL PREDUZEĆA

Član 6. (Osnovni kapital društva)

- (1) Osnovni kapital preduzeća iznosi 10.000,00 (slovima: deset hiljada konvertibilnih maraka) i u cjelosti se uplaćuje u novcu.
- (2) Osnovni kapital čini udio Osnivača u iznosu od 10.000,00 (slovima: deset hiljada konvertibilnih maraka) ili 100%.
- (3) Osnivač je dužan osnivački ulog u iznosu navedenom u stavu 2. ovog člana uplatiti na privremeni račun kod Banke do dana podnošenja prijave za upis Preduzeća u registar društava.
- (4) Iznos osnivačkog uloga iz prethodnog stava Preduzeća će se kao osnovni kapital prenijeti na transakcijski račun Preduzeća i s njim raspolagati isključivo u skladu sa Zakonom.
- (5) Osnovni kapital se ne može smanjiti ispod iznosa navedenog u stavu 2. ovog člana.
- (6) Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala Preduzeća vršit će se u skladu sa zakonom, s tim da smanjenje kapitala ne može biti ispod minimuma koji je zakonom propisan.

V ORGANI PREDUZEĆA

Član 7. (Organi Preduzeća)

- (1) Organi javnog Preduzeća su:
- Skupština,
 - Nadzorni odbor,
 - Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
 - Odbor za reviziju.

Član 8. (Skupština)

- (1) U ime osnivača, prava i obaveze vrši Skupština Preduzeća.
- (2) Skupština Preduzeća se sastoji od Predsjednika i dva člana.
- (3) Odluku o imenovanju predsjednika i članova Skupštine, odnosno o davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine, kao i odluku o razrješenju sa funkcije predsjednika i članova Skupštine Preduzeća donosi Općinsko vijeće Centar prostom većinom glasova, na prijedlog načelnika.
- (4) Rad Skupštine reguliše se Poslovníkom o radu Skupštine Preduzeća koji je Skupština dužna usvojiti u roku od 15 dana od dana imenovanja, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima.
- (5) Imenovanje predsjednika i članova Skupštine Preduzeća vrši se na period od 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.
- (6) Naknada za rad u Skupštini Preduzeća utvrđuje se u odluci o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Preduzeća.
- (7) Skupština Preduzeća odlučuje o sljedećim pitanjima:
- donošenju Statuta Preduzeća i njegovim izmjenama i dopunama,
 - raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka,
 - povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
 - osnivanju novih društava,
 - planu poslovanja, investiranju i trajnoj poslovnoj saradnji, odnosno povezivanju sa drugim društvima,
 - donošenju Etičkog kodeksa i Poslovnika Skupštine,
 - imenovanju i razrješenju članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
 - usvajanju godišnjeg izvještaja preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
 - promjeni oblika i podjeli Preduzeća,
 - naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
 - ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća.
- (8) Skupština podnosi Općinskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje. Skupština kod donošenja Statuta Preduzeća i njegovih izmjena i dopuna, odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, odluka o pokriću gubitaka, statusnih promjena Preduzeća, obavezna je pribaviti saglasnost Općinskog vijeća.
- (9) Skupština prima upute o radu od Općinskog načelnika.

Član 9. (Nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor Preduzeća sastoji se od predsjednika i dva člana, koje imenuje i razrješava Skupština Preduzeća.
- (2) Postupak izbora, imenovanja, razrješenja, sastav i način odlučivanja Nadzornog odbora, utvrđuje se Statutom Preduzeća.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora, s tim da u period od dvije godine od dana imenovanja Skupština Preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- (4) Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednicu saziva predsjednik Nadzornog odbora.

- (5) Rad Nadzornog odbora će se detaljnije regulisati Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima.
- (6) Nadzorni odbor je nadležan da:
- nadzire poslovanje Preduzeća,
 - odobrava odluke strateškog karaktera,
 - usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,
 - podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
 - daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti,
 - predlaže način pokrića gubitaka,
 - priprema i predlaže poslovničke, etičke kodekse i druge akte koje usvaja Skupština Preduzeća,
 - razmatra i nadzire postupak javnih nabavki,
 - imenuje i razrješava upravu Preduzeća,
 - daje upute direktoru za provođenje preporuka, mjera i aktivnosti u vezi sa uočenim nepravilnostima,
 - odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća.

Član 10. (Uprava Preduzeća)

- (1) Uprava Preduzeća organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.
- (2) Funkciju Uprave vrše direktor i izvršni direktori Preduzeća.
- (3) U postupku osnivanja Preduzeća funkciju Uprave vršit će vršilac dužnosti direktora Haris Sijarić, koji je ovlašten da nakon upisa Preduzeća u registar društava, a do izbora i imenovanja direktora i izvršnih direktora Preduzeća, zastupa i predstavlja preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu – bez ograničenja ovlaštenja. Vršilac dužnosti direktora se imenuje na period od 3 mjeseca uz mogućnost produženja mandata za dodatna 3 mjeseca.
- (4) Uprava se bira, imenuje i razrješava u skladu sa postupkom utvrđenim u Statutu Preduzeća na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća. U Upravi ne može biti imenovano lice koje vrši funkciju u političkim strankama, odnosno rukovodećim pozicijama u političkim strankama kao što su predsjednik stranke, potpredsjednik stranke, generalni sekretar i slično.
- (5) Direktor i izvršni direktori Preduzeća podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima utvrđenim važećim propisima.
- (6) Direktor i izvršni direktori rukovode poslovanjem, zastupaju i predstavljaju Preduzeće i odgovaraju za zakonitost poslovanja i rada Preduzeća osnivaču.
- (7) Direktor i izvršni direktori Preduzeća su pored odgovornosti i ovlaštenja navedenih u prethodnim stavovima ovog člana nadležni za:
- izvještavanje Nadzornog odbora na zahtjev Nadzornog odbora,
 - provedbu Etičkog kodeksa,
 - izradu i nadgledanje planova poslovanja,
 - izradu provedbenih propisa za postupak nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
 - pripremu prijedloga za raspodjelu dobiti,
 - zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa postupcima utvrđenim u važećim zakonima i podzakonskim aktima,
 - ostala pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća.

Član 11.
(Odbor za reviziju)

- (1) U preduzeću se formira Odbor za reviziju.
- (2) Odbor za reviziju ima Predsjednika i dva člana.
- (3) Postupak izbora, imenovanja, razrješenja, sastav i način odlučivanja Odbora za reviziju utvrđuje se Statutom Preduzeća.
- (4) Predsjednik i član Odbora za reviziju ne može biti član Nadzornog odbora i Uprave, zaposlen niti imati direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću izuzev naknade na osnovu funkcije.
- (5) Naknada i druga prava članova Odbora za reviziju uređuju se ugovorom na osnovu odluke Skupštine.
- (6) Odbor za reviziju je dužan izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcionisanje organa Preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru najkasnije osam dana po okončanju revizije.
- (7) Osim nadležnosti navedenih u stavu 6. ovog člana, Odbor za reviziju je dužan da:
 - imenuje vanjskog revizora i direktora odjela za internu reviziju u slučaju njene uspostave,
 - razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije u skladu sa zakonima,
 - osigurava uslove Odjelu za internu reviziju da izvrši svoje obaveze u skladu sa planom revizije i međunarodnim revizorskim standardima,
 - preduzima mjere da Interna kontrola u Preduzeću bude adekvatna i efikasna,
 - podnosi mjesečne izvještaje Nadzornom odboru preduzeća o radu i preduzetim mjerama,
 - vrši ostale poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 12.
(Način poslovanja)

- (1) Preduzeće posluje kao jedinstveni pravni subjekt, čije će se poslovanje, organizacija, način vođenja poslovnih knjiga kao i ostala pitanja od značaja za organizaciju i rad Preduzeća detaljnije urediti Statutom Preduzeća, u skladu sa Zakonom.
- (2) Preduzeće može imati i svoje podružnice koje će u pravnom prometu istupati u ime i za račun Preduzeća u granicama ovlaštenja koje dobije od Osnivača.
- (3) Preduzeće planira svoje poslovanje i razvoj i odlučuje o vrsti i sadržini planova poslovanja i razvoja Preduzeća.
- (4) Preduzeće planiranje poslovanja i razvoja prilagođava ciljevima radi kojih je osnovano i uslovima djelovanja zakonitosti tržišta.
- (5) O radu i poslovanju Preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa Zakonom. Preduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim zakonskim propisima, sastaviti periodični obračun i završni račun.
- (6) Preduzeće donosi opće i druge akte u skladu sa Zakonom.
- (7) Preduzeće donosi trogodišnje planove poslovanja. Preduzeće će usaglašavati trogodišnji plan poslovanja sa kretanjima uslova poslovanja, odnosno, vršiti revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjem nivou.

VII UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Član 13. (Način utvrđivanja i raspoređivanja dobiti)

- (1) Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom u skladu sa zakonom.
- (2) Dobit koja ostaje Preduzeću predstavlja neto (čistu) dobit. Neto dobit je finansijski rezultat poslovanja Preduzeća u toku poslovne godine, koja se dobije poslije odbitaka svih troškova poslovanja i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih finansijskih tereta.
- (3) Osnivač na kraju poslovne godine odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom.
- (4) Ako Preduzeće u poslovanju po završnom računu iskaže gubitak, taj gubitak će se prvenstveno pokriti iz sredstava Preduzeća, koja se u skladu sa propisima mogu koristiti za pokrivanje gubitaka. Ukoliko se gubitak ne može pokriti iz sredstava Preduzeća, pokreće se postupak u skladu sa zakonom.

VIII TRAJANJE I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 14. (Vrijeme osnivanja)

Preduzeće se osniva na neodređeno vrijeme i traje dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za njegovo poslovanje.

Član 15. (Prestanak Preduzeća)

Preduzeće prestaje odlukom osnivača, kao i u svim slučajevima predviđenim Zakonom.

IX NAČIN IZMIRENJA TROŠKOVA OSNIVANJA I POSLJEDICE NEUSPJELOG OSNIVANJA

Član 16. (Troškovi osnivanja)

Osnivač snosi sve troškove u vezi sa osnivanjem i početkom rada Preduzeća, koji ne ulaze u osnovni kapital Preduzeća.

Član 17. (Posljedice neuspjelog osnivanja)

- (1) Troškove neuspjelog osnivanja snosi osnivač.
- (2) Ukoliko iz bilo kojih razloga, bez krivice osnivača, ne dođe do osnivanja preduzeća, osnivač ima pravo na povrat uplaćenog uloga po podmirenju nastalih troškova.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18. (Shodna primjena zakona)

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ove Odluke, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o privrednim društvima i drugi relevantni propisi.

Član 19.
(Obaveza donošenja Statuta Preduzeća)

Preduzeće je dužno u skladu sa relevantnim propisima donijeti Statut Preduzeća najkasnije 60 (šezdeset) dana od dana upisa osnivanja Preduzeća u registar društava uz prethodnu saglasnost Općinskog Vijeća.

Član 20.
(Ovlaštenja)

- (1) Ovlašćuje se Načelnik Općine Centar da kod notara u ime osnivača potpiše odgovarajući osnivački akt i sve druge isprave potrebne za osnivanje Preduzeća, te sve isprave za koje je u skladu sa važećim zakonskim propisima neophodna notarska obrada i/ili ovjera.
- (2) U postupku osnivanja, Preduzeće će predstavljati vršilac dužnosti direktora koji je ovlašten da nakon upisa preduzeća u registar društava, a do izbora i imenovanja direktora Preduzeća, zastupa i predstavlja preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu – bez ograničenja ovlaštenja.

Član 21.
(Izmjene i dopune Odluke)

Izmjene i dopune Odluke vrše na način i po postupku za njeno donošenje.

Član 22.
(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ove Odluke odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljene u tekstu ove Odluke.

Član 23.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj: 01-04-102/25
Sarajevo, 31.07.2025. godine

**ZAMJENICA PREDSEDAVAJUĆEG
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Sara Arslanagić

Ova odluka je objavljena na Oglasnoj ploči
Općine Centar dana

05-08-2025

