



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 25. i člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo-prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/04), Općinski načelnik donosi

**Pravilnik o korištenju
Društvenog centra Općine Centar u ul. Avde Jabučice br. 52 (MZ Crni Vrh-Gorica)**

DIO PRVI- OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se način upravljanja Društvenim centrom Općine Centar u ulici Avde Jabučice br. 52, odnosno utvrđuju se pravila i uvjeti ustupanja društvenih prostorija i kancelarijskog prostora za zajednički rad (u daljem tekstu: co-working prostor) na korištenje.
- (2) Društveni centar, kroz razne aktivnosti, namijenjen je prvenstveno stanovnicima svih mjesnih zajednica sa područja Općine Centar Sarajevo, a pri tom vodeći računa da je atraktivan, inkluzivan i pristupačan za sve stanovnike mjesnih zajednica.
- (3) Co-working prostor je instrument za podršku organizacijama civilnog društva kroz obezbjeđenje kancelarijskog prostora, u sklopu prostorija Društvenog centra, po povoljnim cijenama.
- (4) Svi korisnici prostora, opreme i usluga društvenog centra moraju se pridržavati ovog Pravilnika. Općina Centar Sarajevo je ovlaštena vršiti izmjene istog ukoliko se ukaže potreba za njima.

**Član 2.
(Karakteristike Društvenog centra)**

Karakteristike Društvenog centra su:

- a) multifunkcionalni objekat koji omogućava javni prostor za rekreaciju, učenje, kulturne i sportske aktivnosti, građanski aktivizam;
- b) prijatan, siguran objekat, pristupačan za građane svih uzrasta gdje isti mogu da se druže;
- c) javni prostor koji predstavlja centar znanja/informacija i omogućava lični razvoj;
- d) javni prostor u kojem građani mogu da učestvuju u (javnim) raspravama i donošenju odluka;
- e) mjesto gdje građani mogu dobiti savjet, pažnju i podršku;
- f) javni prostor koji je u perspektivi finansijski (samo) održiv;
- g) javni prostor koji pomaže kreiranje inicijativa i u zajednici izgrađuje osjećaj zajedništva;
- h) javni prostor na kojem je zabranjeno pušenje i korištenje alkohola;

- i) kancelarijski prostor namijenjen za potrebe organizacija civilnog društva (co-working prostor).

Član 3. (Strateški ciljevi)

Strateški ciljevi uspostavljanja Društvenog centra Općine Centar su:

- a) povećanje iskorištenosti javnog prostora u svrhu provođenja aktivnosti i aktivnijeg djelovanja građana Općine Centar Sarajevo kroz mjesne zajednice i u okviru organizacija civilnog društva;
- b) uspostavljanje novih i osnaživanje postojećih programa projektnih partnera koji su od općeg interesa za građane u suradnji s lokalnom zajednicom;
- c) jačanje kapaciteta mjesnih zajednica, organizacija civilnog društva (OCD) i projektnih partnera;
- d) podizanje kvalitete života u zajednici kroz realizaciju novih programa koji su od interesa za opće dobro;
- e) animiranje i suradnja sa predstavnicima mjesnih zajednica i organizacija civilnog društva (OCD) u realizaciji projekata;
- f) razvoj efikasne, otporne i održive ustanove.

DIO DRUGI- PROSTORIJE DRUŠTVENOG CENTRA

Član 4. (Prostorije namijenjene aktivnostima Društvenog centra)

- (1) Prostorije Društvenog centra nalaze se na gornjoj etaži prostora i mogu se koristiti za održavanje raznih društvenih aktivnosti, poput kulturno-umjetničkih priredbi i manifestacija, kao i u svrhu održavanja edukativnih aktivnosti (radionica, predavanja, tribina, savjetovanja i sl.), sportsko-rekreativnih aktivnosti, te humanitarnih aktivnosti.
- (2) Društveni centar, se koristi po unaprijed, dogovorenim terminima i planiranim aktivnostima centra u dogovoru sa predstavnicima istog. Sve aktivnosti se odvijaju u skladu sa programima i aktivnostima koje predlažu predstavnici mjesnih zajednica, građani i organizacije civilnog društva, i u dogovoru sa osobama odgovornim za upravljanje Društvenim centrom.

Član 5. (Struktura i naknada)

- (1) Struktura korisnika Društvenog centra su predstavnici mjesnih zajednica, organizacije civilnog društva i građani sa posebnim fokusom na ranjive grupe (mladi, žene, osobe starije dobi i dr.).
- (2) Prostor Društvenog centra se predstavnicima mjesnih zajednica, građanima i organizacijama civilnog društva ustupa na korištenje bez naknade ukoliko se koristi za organizovanje aktivnosti iz člana 4. ovog Pravilnika.

Član 6. (Korištenje Društvenog centra)

- (1) Ustupanje prostorija Društvenog centra na korištenje moguće je samo uz prethodno podneseni pismeni zahtjev. Zahtjev za korištenje prostorija Društvenog centra u pisanom obliku podnosi njihov organizator (u daljnjem tekstu: korisnik) Službi za lokalno-ekonomski razvoj i mjesnu samoupravu najkasnije do 20-og u mjesecu za naredni mjesec, nakon što je pregledao prostor čije korištenje traži te dobio potvrdu da je slobodan termin koji traži. O svim nastalim izmjenama termina dužni su blagovremeno obavijestiti predstavnika/menadžera Društvenog centra.

- (2) U izuzetnim slučajevima (događaj nije planiran mjesec dana prije, hitnost održavanja sastanka i dr.) lica iz člana 6. ovog Pravilnika mogu koristiti prostorije i najavom u toku radne sedmice najmanje 24 sata prije održavanja događaja, pod uslovom da postoji slobodan termin za održavanje istog.
- (3) Korisnik je obavezan evidentirati svoj dolazak i boravak svih osoba u centru u registru namjenjenom za registraciju korisnika.

Član 7. (Organizacija manifestacija i naknada)

- (1) Prostorije na gornjoj etaži Društvenog centra mogu se dati na korištenje i radi organizovanja različitih događaja i manifestacija komercijalnog karaktera, uz naknadu.
- (2) Naknada za cijelodnevno korištenje prostora za organizaciju događaja komercijalnog karaktera iznosi 750 KM bez uračunatog PDV-a.

Član 8. (Odgovornost)

- (1) Za organizaciju događaja, manifestacija i aktivnosti koje se dešavaju u prostorijama Društvenog centra isključivo je odgovoran korisnik, odnosno, podnosilac zahtjeva za korištenje prostorija Društvenog centra u skladu sa članom 9.
- (2) Korisnik je dužan da Društveni centar, odnosno njegove prostorije, opremu, inventar, zemljište i druge pripadnosti, koristi sa pažnjom dobrog domaćina u skladu sa njihovom namjerom.
- (3) Korisnik je dužan onemogućiti pristup u Društvenom centru, osobama koje nisu uključene, kojima je zabranjen pristup i koje ne sudjeluju u aktivnostima koje korisnik ima pravo poduzimati u Društvenom centru. U prostorijama Društvenog centra zabranjeno je:
 - a) korištenje duhanskih proizvoda,
 - b) unos eksplozivnih i zapaljivih materijala,
 - c) unos oružja, narkotika i alkoholnih pića,
 - d) unos, korištenje ili konzumiranje drugih zakonom zabranjenih stvari ili materija.
- (4) Svi korisnici Društvenog centra obavezni su u skladu sa kućnim redom pažljivo koristiti prostorije istog, njegovu infrastrukturu, opremu i inventar. Korisnik je dužan nakon korištenja prostorija Društvenog centra pregledati prostorije koje je koristio i dovesti ih u uredno stanje (očistiti prostorije, ugasiti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati, vratiti ključeve osobi zaduženoj za ključeve i dr.).
- (5) Korisnici Društvenog centra su dužni suzdržati se od:
 - a) vrijeđanja državnog integriteta države BiH, institucija i uposlenika institucija države BiH i Općine Centar Sarajevo,
 - b) diskriminacije bilo koga po bilo kojem osnovu,
 - c) vrijeđanja drugih korisnika ili primjene fizičke sile,
 - d) kršenja javnog reda i mira i drugih zakonskih i podzakonskih propisa.
- (6) Svaki korisnik je dužan nadoknaditi troškove oštećenja objekta, opreme i inventara koji su nastali kao posljedica aktivnosti u vremenu kada mu je Društveni centar dodijeljen na korištenje, prema nabavnoj vrijednosti inventara ili prema računu stvarno izvedenih radova kojima su sanirana oštećenja.

DIO TREĆI- PROSTORIJE CO-WORKING PROSTORA

Član 9. (Co-working prostor)

Dio prostorija Društvenog centra u prizemlju objekta, a koji je obnovljen od strane UNDP-a u svrhu uspostavljanja co-working prostora, je obezbijeđen za kancelarijske potrebe organizacija civilnog društva. Ovaj prostor se daje na korištenje uz naknadu.

Član 10. (Usluge co-working prostora)

Co-working prostor u skladu sa odredbama ovog Pravilnika pruža sljedeće usluge:

- a) prostor za obavljanje djelatnosti,
- b) prostorije za sastanke i druge raspoložive prostorije u sklopu Društvenog centra,
- c) ostale usluge za koje se ustanovi potreba.

Član 11. (Korisnici usluga co-working prostora)

- (1) Korisnici co-working prostora mogu biti sve organizacije civilnog društva koje iskažu potrebe za poslovnim prostorijama isključivo kancelarijskog tipa.
- (2) Zainteresovane organizacije civilnog društva podnose zahtjev za korištenje usluga co-working prostora, sa jasno naznačenim brojem stolica koji im je potreban u ovom prostoru.
- (3) Općinski načelnik, na osnovu iskazanog interesa pomenutih korisnika, donosi odluku o odabiru korisnika i sa istim potpisuje ugovor.
- (4) Ukoliko su kapaciteti co-working prostora popunjeni, pravi se lista čekanja u skladu sa danom podnošenja zahtjeva.

Član 12. (Prostorne mogućnosti co-working prostora)

Prostorije co-working prostora su:

- a) kancelarijski prostor koji je opremljen sa neophodnom osnovnom tehničkom infrastrukturom (električne instalacije, telekomunikacioni priključci) i kancelarijskim namještajem,
- b) sala za sastanke,
- c) bife/ kuhinja,
- d) mokri čvor (toalet).

Član 13. (Radno vrijeme co-working prostora)

- (1) Predviđeno radno vrijeme co-working prostora je radnim danima od 7:30 do 16:30 sati, uz mogućnost prekovremenog rada i rada vikendom, uz prethodnu najavu i odobrenje.
- (2) Radno vrijeme mora biti u skladu sa drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu opće i specifično radno vrijeme.

Član 14.
(Visina i način plaćanja naknade)

- (1) Naknada za korištenje co-working prostora odnosi se na korištenje prostorija u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika.
- (2) Korisnici co-working prostora su oslobođeni plaćanja naknade za prvih 6 mjeseci korištenja, ali nisu oslobođeni PDV-a.
- (3) PDV za prvih 6 mjeseci se obračunava na početni iznos od 50 KM mjesečno po stolici.
- (4) Za korištenje prostorija co-working prostora predviđeno je plaćanje naknade, nakon prvih 6 mjeseci korištenja, koja iznosi:
 - a) 50,00 KM mjesečno, uvećano za PDV za narednih 12 mjeseci korištenja, po stolici,**
 - b) 100,00 KM mjesečno, uvećano za PDV za narednih 12 mjeseci korištenja (druga godina), po stolici,**
 - c) 150,00 KM mjesečno, uvećano za PDV za narednih 12 mjeseci korištenja (treća godina), po stolici, kao i za svaku narednu godinu korištenja.**
- (5) Fakture za korištenje co-working prostora priprema Služba za finansije u skladu sa potpisanim ugovorima. Fakture će se dostavljati svaki mjesec korisnicima co-working prostora.
- (6) Menadžer Društvenog centra i Odsjek za mjesnu samoupravu prate trajanje ugovora kao i naplatu u skladu sa ovim članom.

Član 15.
(Održavanje co-working prostora)

- (1) Korisnici co-working prostora dužni održavati prostorije koje koriste sa pažnjom dobrog domaćina i u skladu s članom 9.
- (2) Po prestanku korištenja prostorija dužni su iste, kao i namještaj koji su koristili, vratiti u stanje u kojem su zatečene.
- (3) Korisnici co-working prostora su dužni voditi brigu o higijeni prostora u kojem obavljaju svoju djelatnost, te u popratnim prostorijama kao što su: Sala za sastanke, toalet, kuhinjski prostor i ostale prostorije.

Član 16.
(Sigurnost prostorija co-working prostora)

- (1) Prostorije co-working prostora nisu pod nadzorom fizičkog obezbjeđenja, ali su pokriveno video nadzorom i sistemom dojave.
- (2) Svi korisnici co-working prostora pojedinačno snose odgovornost za nastalu štetu, pa su samim tim dužni da vode brigu i računa o poslovnim prostorijama co-working prostora i o ličnim stvarima.
- (3) Procjena nastale štete će se vršiti u skladu sa procjenjenim trenutnim tržišnim cijenama.
- (4) Općina Centar Sarajevo ne preuzima materijalnu ili drugu odgovornost za nastalu štetu u prostorijama iz bilo kojeg objektivnog ili subjektivnog razloga.

DIO ČETVRTI- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17. (Menadžer Društvenog centra)

- (1) Predstavnik/menadžer Društvenog centra dužan je informirati zainteresirane osobe o načinu korištenja društvenih prostorija, pravima i obavezama iz ovoga Pravilnika, te slobodnim terminima.
- (2) Menadžer Društvenog centra će dostavljati zahtjeve, sa određenim periodom korištenja i visinom naknade za potrebe održavanja manifestacija i korištenja co-working prostorija.
- (3) Ukoliko je imenovni Menadžer Društvenog centra spriječen da obavlja svoje obaveze mijenjati će ga trenutni Sekretar MZ Crni Vrh – Gorica.
- (4) Menadžer Društvenog centra će na zahtjev Općinskog načelnika ili nadležne Službe pripremiti izvještaj o radu Društvenog centra i co-working prostorija.
- (5) Menadžer Društvenog centra obavještava Općinskog načelnika o povredama ovog Pravilnika, detaljno opisujući povredu pravilnika i vrijeme kada se desila, eventualno ponavljanje, subjekta koji je izvršio povredu pravilnika, i druge bitne detalje.
- (6) Menadžer će pismeno ili putem elektronske pošte opomenuti korisnika i druge subjekte o povredama Pravilnika, te ukoliko se povrede Pravilnika od istog subjekta nastave, predložiti Općinskom načelniku prekid ugovora o korištenju ili zabranu korištenja Društvenog Centra.

Član 18. (Prekid Ugovora)

- (1) Općinski načelnik može na prijedlog Menadžera Društvenog centra, a zbog povreda ovog Pravilnika ili iz drugog razloga jednostrano prekinuti ugovor o korištenju co-working centra.
- (2) Općinski načelnik može na prijedlog Menadžera Društvenog centra, a zbog povreda ovog Pravilnika ili iz drugog razloga uskratiti određenom subjektu ili fizičkom licu korištenje Društvenog centra ili održavanje manifestacije u Društvenom centru.

Član 19.

Ovaj Pravilnik dužni su poštovati svi korisnici Društvenog centra Općine Centar.

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



OPŠTINSKI NAČELNIK

Srđan Mandić

Broj: 11/B-45-11327/23
Sarajevo, 30.11.2023. godine