

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
City of Sarajevo

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево
Град Сарајево
ОПШТИНА ЦЕНТАР САРАЈЕВО

CENTAR MUNICIPALITY

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), članom 3. Uputstva za pripremu tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O
NABAVCI**

Dodatne usluge održavanja objekta Kosi lift „Ciglane“

Broj: 10/E-11-7924/24

Sarajevo, JANUAR 2025.godine

DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Centar Sarajevo
Adresa: Ul. Mis Irbina br. 1, 71 000 Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200650440009
Broj bankovnog računa: 3386902296575219,
Telefon: +387 (0)33 562-400; +387 (0)33 562-394
Faks: +387 (0)33 562-400;
E-mail: javne.nabavke@centar.ba
Web stranica: www.centar.ba

1.2 Podaci o osobama zaduženim za kontakt:

Samira Duraković, tel: 033 562-400; Selma Mujić, Ermana Sulejmanović tel. 033 562-394, e-mail: javne.nabavke@centar.ba Za tehnička pitanja: Amila Salihbegović Mavrić, tel. 033/562-406, e-mail: amila.salihbegovic-mavric@centar.ba

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ugovornom organu **nisu poznati**, odnosno **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

1.4 Redni broj nabavke

108. Odjeljak „USLUGE“.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

1.5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

1.5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 18.992,000 KM

1.5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

Opis predmeta nabavke, te navođenje oznake ili naziva iz Jedinственог rječnika javne nabavke/JRJN:

Predmet nabavke: Dodatne usluge održavanja objekta Kosi lift "Ciglane"

JRJN oznaka predmeta nabavke:

50750000-7 – Usluge održavanja lifta

1.6 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza broj 1 - Pretkvalifikacija:

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom.

Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju, te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama člana 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza broj 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa putem Portala JN. Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem pojedinačno koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza broj 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda putem Portala JN, onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u 3 (tri) dijela.

Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude.

DIO 2.

FAZA BROJ 1 – PRETKVALIFIKACIJA

USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

2.1 LIČNA SPOSOBNOST

2.1.1. Ugovorni organ, izuzev u slučajevima iz člana 21. stav (1) tačka d) i člana 22. stav (1) tačka d) Zakona o javnim nabavkama, dužan je odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu ako:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

2.1.2. Kandidat/ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u stavu (1) ovog člana ne odnose na njega:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

2.1.3 Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 2.1.2. tač. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

2.1.4. Kandidat/ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 2.1.1. dužan je dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom, da se na njega ne odnose slučajevi definisani tačkom 2.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Dostavljena izjava ne može biti starija od tri mjeseca od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 6.** tenderske dokumentacije.

2.1.5. Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- a) ako ima dokaz da je kandidat/ponuđač sklopio sporazum s drugim kandidatom/ponuđačem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) ako ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- c) ako se utvrde značajni nedostaci tokom provođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- d) ako je kandidat/ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- e) ako se sukob interesa u smislu člana 52. ovog zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

2.1.6. Rok od 12 mjeseci računa se od dana donošenja odluke nadležnog organa iz člana 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

2.1.7. Kandidat/ponuđač kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz člana 45. stav (5) Zakona može ugovornom organu dostaviti dokaze o mjerama koje je preduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Preduzimanje mjera iz ovog stava kandidat/ponuđač dokazuje:

- a) plaćanjem naknade štete ili preduzimanjem drugih odgovarajućih mjera s ciljem plaćanja naknade štete prouzrokovane krivičnim djelom ili propustom;
- b) aktivnom saradnjom s nadležnim istražnim organima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s krivičnim djelom ili propustom;
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacionim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih krivičnih djela ili propusta.

2.1.8. Mjere koje je preduzeo kandidat/ponuđač ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti djela ili propusta, te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Ugovorni organ neće isključiti kandidata/ponuđača iz postupka javne nabavke ako je ocijenjeno da su preduzete mjere primjerene.

2.1.9. Kandidat/ponuđač kojem je pravosnažnom presudom određena zabrana učešća u postupcima javne nabavke na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stava (7) člana 45. Zakona o javnim nabavkama do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

2.1.10. Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti navedenih u st. (1) i (4) člana 45. Zakona o javnim nabavkama, može se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

2.1.11. Ugovorni organ dužan je u tenderskoj dokumentaciji definirati dokumente koje zahtijeva od kandidata/ponuđača koji ih, kao fizičko lice registrirano za obavljanje predmetne djelatnosti, dostavlja uz ponudu, a koji su dokazi o ispunjavanju uslova iz ovog člana.

2.1.12. Za kandidate/ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona o javnim nabavkama.

2.1.13. U postupku konkursa za izradu idejnog rješenja od fizičkih lica traži se samo uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

2.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Uslovi:

Da bi učestvovao u postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- a) **Aktuelni izvod iz sudskog registra ili rješenje o upisu u sudski registar ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.**

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao **kopija originala**.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

2.3 Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke

2.4 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

2.4.1. Ugovorni organ, u skladu sa članom 52. Zakona, preduzima odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišne konkurencije i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.

2.4.2. Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

2.4.3. Predstavnikom ugovornog organa, u smislu člana 52. Zakona, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

2.4.4. Odredba tačke 2.4.1. na odgovarajući način primjenjuje se na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojitelje i usvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika ugovornog organa iz tačke 2.4.3.

2.4.5. Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebni organ (povjerenika - punomoćnika) koji će kao povjerenik u ostvarivanju članskih prava i udjela u društvu djelovati u svoje ime, a za račun dužnosnika u skladu s posebnim propisima o sprečavanju sukoba interesa, ne utiče na sukob interesa u smislu tač. od 2.4.1., 2.4.2, 2.4.3. i 2.4.4. tenderske dokumentacije.

2.4.6. Predstavnik ugovornog organa potpisuje izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, te je dužan ažurirati je, bez odgađanja, ako nastupe promjene.

2.4.7. Ugovorni organ, na osnovu izjava svojih predstavnika:

- a) na svojim internetskim stranicama objavljuje popis privrednih subjekata s kojima je predstavnik ugovornog organa, ili s njim povezane osobe, u sukobu interesa ili obavještava da takvi subjekti ne postoje, te isti ažuriraju bez odgađanja ako nastupe promjene;

b) u tenderskoj dokumentaciji o nabavci za pojedini postupak javne nabavke navodi popis privrednih subjekata s kojima je predstavnik ugovornog organa u sukobu interesa ili navodi da takvi subjekti ne postoje.

2.4.8. Ako ugovorni organ nema vlastite internetske stranice, popis objavljuje na internetskoj stranici osnivača.

2.4.9. Predstavnik ugovornog organa iz tačke 2.4.3. podtač. b) i c) ovog člana obavezan je odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabavke i o tome obavijestiti rukovodioca ugovornog organa.

2.4.10. Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Obrazac izjave dat je kao poseban prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji (Aneks 8.).

2.4.11. Ugovor o javnoj nabavci sklopljen protivno odredbama ovog člana je ništav.

2.4.12. U postupku javne nabavke ponuđači su dužni podnijeti svoju ponudu bez narušavanja tržišne konkurencije u smislu zabranjenih dogovora s drugim ponuđačima. Za postupke zaštite tržišne konkurencije nadležno je Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine. U slučaju postojanja osnova sumnje da se u postupku javne nabavke narušava tržišna konkurencija zahtjev za pokretanje postupka pred Konkurencijskim vijećem Bosne i Hercegovine može podnijeti svako privredno ili fizičko lice koje za to ima pravni ili ekonomski interes, privredne komore, udruženja poslodavaca ili privrednika, udruženja potrošača i organi izvršne vlasti.

2.5 Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

2.6 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi, putem Portala JN, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno u predviđenom zakonskom roku.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi, pute Portala JN, i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa Portala JN, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/ zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/ zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.7 Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvraćeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan dostaviti original zahtjeva za učešće/ponude.

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE MORA SADRŽAVATI SLJEDEĆE:

I. Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće

II. Kvalifikacionu dokumentaciju:

- a) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka a) do d) Zakona o javnim nabavkama;
- b) Kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;
- c) Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- d) Spisak povjerljivih informacija.
- e) Izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora (**Aneks 9**)

d) **orna garancije za uredno izvršenje ugovora** (primjenjuje se kao obavezna forma prilikom zaključenja ugovora)

PODACI O TOME ŠTA TREBAJU DA SADRŽE POČETNA I KONAČNA PONUDA ĆE BITI DATI U DRUGOM DIJELU TENDERSKE DOKUMENTACIJE.

2.9 Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, najkasnije do **07.01.2025.godine do 14:00 sati**. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni ponuđaču/kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa – OPĆINA CENTAR SARAJEVO, Ul. Mis Irbina br. 1, 71000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (ili početna ponuda ili konačna ponuda) U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA DODATNE USLUGE ODRŽAVANJA OBJEKTA KOSI LIFT "CIGLANE" - Evidencijski broj nabavke: 10/E-11-7924/24 - „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti:

Naziv i adresa kandidata /ponuđača

2.10 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nema podjele na lotove.

2.11 Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

2.12 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz Aneksa 5. ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

2.13 Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i potencijalnih ponuđača obavljat će se, u pisanom obliku, putem Portala JN.

DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA

FAZA BROJ 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

3.1 Detaljan opis predmeta nabavke

Predmet nabavke su dodatne usluge održavanja Kosog lifta „Ciglane“, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

3.2 Podjela na lotove

Nabavka nije podijeljena na lotove.

3.3 Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke navedena u Aneksu 4. TD

3.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija je navedena u Aneksu 4. TD

3.5 Rok realizacije/pružanja usluga

Rok za pružanje usluga je 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

3.6 Garancija

Davalac usluga daje bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora (sa PDV-om) i dostavlja Naručiocu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok važenja garancije za uredno izvršenje ugovora je: rok izvršenja ugovornih obaveza + 12 (dvanaest) mjeseci.

Garancija za uredno izvršenje ugovora mora biti u skladu sa obrascem garancije za uredno izvršenje ugovora, a koji je sastavni dio tenderske dokumentacije u postupku nabavke koji se okončava zaključenjem ovog ugovora.

Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Naručilac će izvršiti povrat garancije za uredno izvršenje ugovora na zahtjev Izvršioca u roku do 10 dana od podnošenja zahtjeva, a nakon isteka roka važnosti.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Izvršioca od odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

3.7 Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) **Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača**
- b) **Obrazac za cijenu početne ponude**

3.8 Dostavljanje početnih ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije **do 08.01.2025. godine do 14:00 sati**. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početna ponuda se predaje na Protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA CENTAR SARAJEVO

Ul. Mis Irbina br. 1 71 000 Sarajevo

Evidencijski broj nabavke: 10/E-11-3959/24

POČETNA PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA DODATNE USLUGE ODRŽAVANJA OBJEKTA KOSI LIFT „CIGLANE“ - „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti:

Naziv i adresa kandidata /ponuđača

3.9 Izmjena, dopuna i povlačenje početnih ponuda

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

IZMJENA/DOPUNA POČETNA PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA DODATNE USLUGE ODRŽAVANJE OBJEKTA KOSI LIFT "CIGLANE" - Evidencijski broj nabavke: 10/E-11-7924/24- „NE OTVARAJ“.

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Evidencijski broj nabavke: 10/E-11-3959/24

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

3.10 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

3.11 Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

3.12 Način određivanja cijene početne/konačne ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

3.13 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

3.14 Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Nakon dostavljene početne ponude, održat će se pregovori sa svakim kvalifikovanim ponuđačem pojedinačno, o čemu će svaki kvalifikovani ponuđač dobiti pismeni poziv (putem e-maila ili putem faksa ili putem pošte) za pregovaranje.

Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strana nakon okončanih pregovora. Nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.

FAZA BROJ 3 - KONAČNE PONUDE

4.1 Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponuđači koji su učestvovali u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvani da podnesu konačnu ponudu. Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) **Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača**
- b) **Obrazac za cijenu konačne ponude;**
- c) **Potpisan i ovjeren nacrt ugovora.**

Ponuđač je dužan dostaviti konačnu ponudu koja sadrži dokumente kako je naprijed navedeno pod a), b), c).

Konačna ponuda se predaje na protokol ugovornog organa direktno ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

OPĆINA CENTAR SARAJEVO

Ul. Mis Irbina br. 1 71000 Sarajevo

KONAČNA PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA DODATNE USLUGE ODRŽAVANJA OBJEKTA KOSI LIFT „CIGLANE“ - Evidencijski broj nabavke: 10/E-11-7924/24 - „NE OTVARAJ“ .

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti:
Naziv i adresa ponuđača /kandidat

Napomena: Ugovorni organ će nakon pregovora pismenim putem (putem Portala JN) obavjestiti ponuđača o datumu predaje konačne ponude

4.2 Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke i to:

IZMJENA KONAČNE PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA DODATNE USLUGE ODRŽAVANJA OBJEKTA KOSI LIFT „CIGLANE“ - Evidencijski broj nabavke: 10/E-11-7924/24- „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:
Naziv i adresa ponuđača /kandidata

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.3 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti minimalno 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno minimalno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponudžaca u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponudžaci mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.4 Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora u skladu sa članom 64. stav (2) tačka b) Zakona je:

„najniža cijena“

Najbolje ocijenjenom konačnom ponudom smatrat će se konačna ponuda sa najnižom cijenom. UGOVOR se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio formalno-pravno ispravnu, odnosno prihvatljivu konačnu ponudu, sa najnižom cijenom. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

4.5 Neprirrodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirrodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ će od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirrodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;

e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazložnje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu će odbaciti.

4.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude, ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz Obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

4.7 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

Napomena: Ukoliko u toku pregovora dođe do određenih promjena, a vezano za postavljene uvjete u nacrtu ugovora, isti će se korigirati, sve shodno postavljenim uvjetima iz pregovora.

4.8 Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se u predmetnom postupku.

4.9 Garancija za uredno izvršenje ugovora

Zahtijeva se u skladu sa tačkom 3.6. TD.

4.10 Obilazak mjesta ili lokacije

Ne traži se u ovom postupku javne nabavke.

4.11 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke je predviđeno zaključivanje ugovora.

4.12 Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu

podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

4.13 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte ili putem faksa, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

4.14 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču je definisano ugovorom.

4.15 Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuđač koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama člana 99. i 101. Zakona.

4.16 PRILOZI:

- | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANEKS 1. | Obrazac Zahtjeva za učešće |
| ANEKS 2. | Obrazac za dostavu početne ponude |
| ANEKS 3. | Obrazac za dostavu konačne ponudu |
| ANEKS 4. | Obrazac za cijenu početne/konačne ponude |
| ANEKS 5. | Obrazac za dostavu povjerljivih informacija |
| ANEKS 6. | Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH |
| ANEKS 7. | Obrazac izjave iz člana 52. ZJN BiH |
| ANEKS 8. | Nacrt ugovora |
| ANEKS 9. | Obrazac Izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora |
| ANEKS 10. | Forma garancije za uredno izvršenje ugovora (primjenjuje se kao obavezna forma prilikom zaključenja ugovora) |

**U IME UGOVORNOG ORGANA
Amela Dichmann**

(po ovlaštenju broj: 10-30-2/25 od 03.01.2025.godine)

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci, a vezano za dodatne usluge održavanja objekta Kosi lift "Ciglane"

Broj nabavke: 10/E-11-7924/24

UGOVORNI ORGAN:
Općina Centar Sarajevo

PONUĐAČ/KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača/kandidata	Da li je ponuđač/kandidat u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača/kandidata
Ponuđač/kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			

**U slučaju da ponuđač/kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).

M.P.

OVLAŠTENI LICER PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Datum: _____

IZJAVA PONUĐAČA/KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača/kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke, za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na Portalu JN, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, broj: _____ od _____godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo sljedeće dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Potpisi: _____
(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: _____

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: 10/E-11-7924/24

UGOVORNI ORGAN:

Općina Centar Sarajevo

PONUĐAČ/KANDIDAT:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača/kandidata	Da li je ponuđač/kandidat u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača/kandidata
Ponuđač/kandidat ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			

*U slučaju da ponuđač/kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača/kandidata.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

M.P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA_____
(ime i prezime)_____
(potpis)

Datum: _____

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 10/E-11-7924/24

UGOVORNI ORGAN:
Općina Centar Sarajevo**PONUĐAČ/KANDIDAT:**

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača/kandidata	Da li je ponuđač/kandidat u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača/kandidata
Ponuđač/kandidat ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			

*U slučaju da ponuđač/kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

M.P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA_____
(ime i prezime)_____
(potpis)

Datum: _____

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE POČETNA PONUDA KONAČNA PONUDA*(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)*

Naziv Ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum _____

R/br	Opis usluga	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Ukupno bez PDV-a (KM) 4x5
1	2	3	4	5	6
1.	Sanacija bočnih strana obloga od inox limova na naplatnim rampama „0“ i „1“ sa utroškom dodatnog vezivnog materijala	kom.	2		
2.	Sanacija i ponovna montaža elektroničkog automata na naplatnim rampama ,za prijem kovanica na etažama „0“ i „1“	kom.	2		
3.	Sanacija i zamjena pokidane elektro instalacije na grupi upravljanja u naplatnim rampama na etažama „0“ i „1“	kom.	2		
4.	Sanacija devastiranog čeonog inox lima i sakuipljača kovanica sa ponovnom montažom i izradom dodatne čelične zaštite- vrata sa katancem na etažama „0“ i „1“	kom.	2		
5.	Izrada i ugradnja nove mermerne ploče -poklopca naplatne rampe sa svim (polirana)potrebnim otvorima(izrada po postojećim mermernim pločama koje su razbijene) na etažama „0“ i „1“	kom.	2		
6.	Sanacija postojećih prilaznih PVC vrata na etažama „0“ i „1“	kom.	2		
7.	Nabavka,izrada i montaža novih metalnih rešetki -vrata sa štokom i katancem ,te antikorozivnom zaštitom dim: 1600 x 800 mm ,na etažama „0“ i „1“	kom.	2		
8.	Ispitivanje i podešavanje elektroničkih uređaja i puštanje u rad.na etažama „0“ i „1“	kom.	2		
9.	Nabavka ,izrada i ugradnja metalnih šiljaka na dijelu zaštitne ograde sa antikorozivnom zaštitom	m	8		

10.	Nabavka i ugradnja adaptera za snimač 12 V 5 A	kom.	1		
11.	Nabavka i ugradnja video baloon HD MPX	kom.	16		
12.	UPS 1500 VA	kom.	1		
13.	Podešavanje ,ožičenje i puštanje u rad video sistema	paušal	1		
14.	Nabavka i ugradnja RFID čitaća 13,56 MHz,za korištenje RFID kartice (mjesečna karta) za prolaz sa pripadajućim softverom.	Kom.	3		
15.	Kartica upravljanja kabinskim motorom vrata lifta kabine „A“	kom.	1		
16.	Mikroprekidači na kabini lifta kabine „A“	kom.	4		
17.	Inverter kabine naojanja unutrašnjih kamera i veza sa kontrolnom sobom 24V/220V,kabine „A“	kom.	2		
18.	Demontaža,nabavka i ugradnja nosivih točkova kabine A ,promjera 180 mm,nazivne nosivosti od 1000 kg.a sve prema specifikaciji proizvođača.	kom.	6		

UKUPNO bez PDV-a	
Popust (%)_____	
UKUPNO sa popustom bez PDV-a	
PDV 17%	
UKUPNO sa popustom i PDV-om	
Slovima:	

M.P.

OVLAŠTENI LICENCIAR

(ime i prezime)

(potpis)

Napomena:

1. Cijene trebaju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA_____
(ime i prezime)_____
(potpis)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime) izdate od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
 (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za **dodatne usluge održavanja objekta Kosi lift „Ciglane“**, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Centar Sarajevo, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno člana 72. stava (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: _____ (Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: (organ uprave, sud ili notar)

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime) izdate od _____, u svojstvu predstavnika
 privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
 (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije
 sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj),
 kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za **dodatne usluge
 održavanja objekta Kosi lift „Ciglane“**, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Centar Sarajevo, za
 koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje)
 broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 52. stav
 (10) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
 (organ uprave, sud ili notar)

NACRT UGOVORA
o pružanju dodatnih usluga održavanja objekta Kosi lift „Ciglane“

Ugovorne strane:

OPĆINA CENTAR SARAJEVO, sa sjedištem u ul. Mis Irbina broj 1, Sarajevo, koju zastupa Srđan Mandić, općinski načelnik (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

„_____“, sa sjedištem u ul. _____, JIB: _____
 _____ koje zastupa Direktor _____ (u daljem tekstu: **Izvršilac**),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je pružanje **dodatnih usluga održavanja objekta Kosi lift „Ciglane“**, u svemu prema postupku javne nabavke broj: _____, uslovima i priložima tenderske dokumentacije, prihvaćenoj ponudi Izvršioca broj: _____ od _____ godine, i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača donesenoj u provedenom postupku javne nabavke.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da je ukupna cijena usluga definisana prihvaćenom ponudom Izvršioca broj: _____ od _____ godine i iznosi:

_____ KM bez PDV-a

(iznos PDV-a: _____ KM)

_____ sa PDV-om

(slovima: _____ i _____/100 KM)

Ugovorne strane su saglasne da je utvrđena cijena za usluge fiksna i nepromjenjiva.

Ugovorna cijena sadrži kompletne troškove koji su u vezi sa izvršenjem ugovornih obaveza iz ovog ugovora, uključujući sve neposredne i posredne troškove potrebne za izvršenje usluga.

Član 3.

Naručilac će plaćanje po ovom ugovoru izvršiti nakon izvršenja usluge iz člana 1. ovog ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja uredne i od strane Naručioca i stručnog nadzora prihvaćene fakture.

Naručilac će plaćanje izvršiti na račun Izvršioca broj: _____ otvoren kod _____ banke.

ROK ZA IZVRŠENJE USLUGA

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da će izvršiti usluge koje su predmet ovog ugovora u roku od **15 (petnaest) kalendarskih dana** od dana potpisivanja ugovora.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 5.

Izvršilac se obavezuje:

- izvršiti sve ugovorene obaveze u potpunosti kako je to predviđeno ugovorom i njegovim priložima;
- ugovorene poslove obaviti u skladu sa Zakonom o javnom prevozu putnika u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/22), Naredbi o sigurnosti liftova „Službeni glasnik BiH“ broj 99/12) i drugim važećim propisima i pravilima za tu vrstu posla;
- garantovati stručno i kvalitetno izvršenje ugovorenih usluga;
- **osigurati i dostaviti Naručiocu garanciju za uredno izvršenje ugovora u visini od 10% od vrijednosti ugovora (sa PDV-om) u roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja ugovora;**
- u svemu postupati prema nalogima Naručioca, ujedno poštujući odredbe pozitivno-pravnih propisa i odredbe ovog ugovora.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6.

Naručilac se obavezuje:

- pravovremeno uputiti prigovore na eventualne propuste tokom obavljanja usluga, a koji nisu u skladu sa ugovorom i ponudom Izvršioca;
- da Izvršiocu ustupi informacije kojima raspolaže, a koje su neophodne za izvršenje usluga;
- uredno izvršiti plaćanje ugovorenih usluga.

USTUPANJE USLUGA DRUGOM IZVRŠIOCU

Član 7.

Izvršilac nema pravo ustupiti ugovorene usluge u cijelosti ili djelomično drugom izvršiocu usluga bez izričite saglasnosti Naručioca.

GARANCIJA

Član 8.

Izvršilac garantuje da su usluge iz predmeta ovog ugovora izvršene u skladu sa važećim propisima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke i da odgovara za sve eventualne propuste nastale kao posljedica neadekvatnog izvršenja usluga.

Izvršilac je dužan obezbijediti bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u visini od 10% od vrijednosti ugovora (sa PDV-om), te istu dostaviti Naručiocu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok važenja garancije za uredno izvršenje ugovora je: rok izvršenja ugovornih obaveza + 12 (dvanaest) mjeseci.

Garancija za uredno izvršenje ugovora mora biti u skladu sa obrascem garancije za uredno izvršenje ugovora, a koji je sastavni dio tenderske dokumentacije u postupku nabavke koji se okončava zaključenjem ovog ugovora.

Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Naručilac će izvršiti povrat garancije za uredno izvršenje ugovora na zahtjev Izvršioca u roku do 10 dana od podnošenja zahtjeva, a nakon isteka roka važnosti.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Izvršioca od odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da će, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pisanih primjedbi Naručioca, otkloniti sve nedostatke u predmetu usluge, a koji se ustanove u primjedbama Naručioca ili nadležnih organa (organa uprave, drugih institucija, institucija sa javnim ovlaštenjima), uključujući i skrivene nedostatke koji se ustanove tokom realizacije projekta za čiju svrhu se nabavljaju usluge iz člana 1. ovog ugovora.

KAZNA ZA KRŠENJE ROKA ZA IZVRŠENJE USLUGE

Član 10.

Za svaki dan zakašnjenja u izvršenju ugovorenih usluga, Izvršilac će platiti Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 0,03% od ukupne vrijednosti ugovora, a maksimalno do iznosa od 5% od ukupne vrijednosti ugovora iz člana 2. ovog ugovora.

Odredbe o ugovornoj kazni nisu primjenjive ukoliko je Naručilac na osnovu pisanog i detaljno obrazloženog zahtjeva Izvršioca odobrio produženje roka za izvršenje usluge.

RJEŠAVANJE SPOROVA I MJERODAVNO PRAVO

Član 11.

Ugovorne strane će nastojati svaki spor iz ovog ugovora ili u vezi s izvršenjem istog riješiti pregovorima i u duhu dobrih poslovnih odnosa.

Ako se pregovorima i u duhu dobrih poslovnih odnosa sporovi iz prethodnog stava ne mogu u razumnom roku riješiti, za sve sporove iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i pravne posljedice koje iz toga proističu, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 13.

Izvršilac nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

Sastavni dio ovog ugovora su njegovi prilozi, i to:

- Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____.godine

Član 16.

Za praćenje i realizaciju ovog ugovora odredit će se lice iz Službe za stambene i komunalne poslove.

Član 17.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjeraka, od čega svaka od ugovornih strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

IZVRŠILAC:

Direktor

NARUČILAC:

Općina Centar Sarajevo
Opštinski načelnik

Srđan Mandić

Broj: _____
Datum: _____ godine

Broj: _____
Datum: _____ godine

Napomena:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti (generalije ponuđača, cijena) i parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, sporazumne strane će precizirati sve elemente Okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrta, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom.

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____
Adresa ponuđača: _____
ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci za **dodatne usluge održavanja objekta Kosi lift „Ciglane“** , prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajemo:

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 15 (deset) dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (sa PDV-om), sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza +12 (dvanaest) mjeseci.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača: (M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Dodatne usluge održavanja objekta Kosi lift „Ciglane“

Datum: _____

Za Ugovorni organ: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat:
(BANKA)