|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Podnosilac zahtjeva |  | Obrazac: **DD-00.1** | |  | | | | | Naziv ustanove | | | | | Adresa | | | | | Kontakt telefon e-mail | | | |   Predmet:  **Sufinansiranje/finansiranje projekata obrazovnih ustanova** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Služba za obrazovanje, društvene djelatnosti,  kulturu i sport** | |  | | **Odsjek za obrazovanje i društvene djelatnosti** | |  | | Prijemni pečat | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| POTREBNA DOKUMENTACIJA | | | | |
| Dokumenti | | **Mjesto izdavanja** | **Forma** | **Komentar** |
|  | Prijedlog projekta (sa jasnim opisom problema, aktivnosti, ciljne grupe, korisnika, očekivanih rezultata) | - | Original |  |
|  | Pregled budžeta projekta | - | Original | Detaljno opisani projektni troškovi |
|  | Izvod iz Godišnjeg programa rada obrazovne ustanove | - | Original | - |
|  | Preporuka ministarstva nadležnog za obrazovanje | Ministarstvo | Ovjerena kopija | Ukoliko obrazovne ustanove posjeduju preporuku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TAKSE I NAKNADE | | | |
| Naziv takse / naknade | **Iznos** | **Broj računa** | **Poziv na broj / Komentar** |
| - | - | - | - |

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **10 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazac čitko popuniti !** |  | Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_. |
| *(Potpis podnosioca zahtjeva)* |