



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
**Općina Centar Sarajevo**



30570

Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **STA-02.2**

**Služba za stambene  
i komunalne poslove**

Naziv upravitelja ili ime i prezime ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika

**Odsjek za stambene poslove**

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET:

**OBAVLJANJE RADOVA NA OTKLANJANJU KVAROVA KOJI SU  
NASTALI U STANU I PROUZROKUJU ŠTETU DRUGOM ETAŽNOM  
VLASNIKU**

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

|    | Dokumenti                                                                                                                                                                                                                                                     | Mjesto izdavanja                           | Forma                        | Komentar                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Dokaz o etažnom vlasništvu na stanu u kojem je identifikovano postojanje kvara                                                                                                                                                                                | Zemljišnoknjižni ured                      | Original ili ovjerena kopija | -                                                                                                |
| 2. | Dokaz o etažnom vlasništvu na stanu u kojem je uslijed kvara prouzrokovana šteta                                                                                                                                                                              | Zemljišnoknjižni ured                      | Original ili ovjerena kopija | -                                                                                                |
| 3. | Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom                                                                                                                                                                              | Ovlašteni upravitelj (podnosilac zahtjeva) | Original ili ovjerena kopija | -                                                                                                |
| 4. | Tehnički opis identifikovanog kvara sa fotografijama nastale štete i zapisnik o obavljenom uviđaju sa podacima o etažnom vlasniku/korisniku stana u kojem je nastala šteta i podacima o etažnom vlasniku/korisniku stana u kojem je utvrđeno postojanje kvara | Ovlašteni upravitelj (podnosilac zahtjeva) | Original                     | Potpisan od strane ovlaštenog lica upravitelja, etažnih vlasnika i predstavnika etažnih vlasnika |
| 5. | Dokaz da je etažni vlasnik stana obavješten o nastalom kvaru, nastaloj šteti i potrebi otklanjanja kvara, te da se protivi ulasku ovlaštenog upravitelja u stan                                                                                               | Ovlašteni upravitelj (podnosilac zahtjeva) | Original                     | -                                                                                                |

**TAKSE I NAKNADE**

| Naziv takse / naknade                                                                                      | Iznos       | Broj računa     | Poziv na broj / Komentar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------|
| Taksa na zahtjev, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga taksa | <b>2 KM</b> | Taksena markica | -                        |
| Taksa sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa                                                    | <b>8 KM</b> | Taksena markica | -                        |

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj 12/25) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.

(Potpis podnosioca zahtjeva)

**Obrazac čitko popuniti !**