



80442

Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **DD-04.3**

**Služba za obrazovanje,
društvene djelatnosti,
kulturu i sport**

Prezime i ime

**Odsjek za obrazovanje i
društvene djelatnosti**

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET:

SUFINANSIRANJE TROŠKOVA EKSKURZIJE

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Potvrda o mjestu prebivališta učenika	CIPS	Original ili ovjerena kopija	Prikuplja se po službenoj dužnosti ukoliko je podnosilac prihvatio korištenje JMBG
2. Potvrda/obavijest škole o redovnom školovanju učenika/kandidata sa navedenim podacima o izabranoj turističkoj agenciji i ukupnoj cijeni aranžmana po učeniku	Škola	Original ili ovjerena kopija	Navesti broj računa agencije i naziv banke
3. Kućna lista	Matični ured	Ovjerena izjava	-
4. Dokaz o primanjima članova domaćinstva koji su navedeni u kućnoj listi:			
• za zaposlene: platna lista ili potvrda o primanjima	Poslodavac	Original ili ovjerena kopija	Za prethodni mjesec
• za nezaposlene: potvrdu o nezaposlenosti	Služba za zapošljavanje KS	Original ili ovjerena kopija	-
• ako nisu prijavljeni kod Zavoda za zapošljavanje; uvjerenje da nisu na evidenciji FZ PIO/MIO	Federalni zavod PIO/MIO	Original ili ovjerena kopija	-
• za učenike/studente: potvrda o redovnom školovanju	Škola/fakultet	Original ili ovjerena kopija	-
5. Izvod iz matične knjige umrlih	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	Za kandidate bez oba roditelja
6. Potvrda škole da učenik učestvuje u ekskurziji	Škola	Original ili ovjerena kopija	Za kandidate koji žive u porodicama gdje dvoje ili više djece idu na ekskurziju



TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **10 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službene novine BiH", broj: 49/06, 76/11 i 89/11) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **60 dana**

Komunikacija sa strankom će se obavljati putem elektronske pošte. Stranka je upoznata da će email adresa ubuduće biti korištena za detaljnije informacije iz Općine Centar Sarajevo i potvrđujem pristanak za korištenje mog Jedinstvenog matičnog broja građana u svrhu prikupljanja relevantnih činjenica po službenoj dužnosti radi postupanja po zahtjevu.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

JMBG

Saglasan: DA - NE

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: ____ . ____ . 20 ____.

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)

Obrazac čitko popuniti !