



Na osnovu člana 15. stav 1. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćen tekst (Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/04), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

o realizaciji programa poticaja za samozapošljavanje i unaprjeđenje poduzetništva iz sredstava Budžeta Općine Centar Sarajevo

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o realizaciji programa poticaja za samozapošljavanje i unaprjeđenje poduzetništva iz sredstava Budžeta Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se ciljevi, ciljne grupe, namjena sredstava, uslovi i postupak korištenja sredstava.

Član 2. (Cilj Pravilnika)

- (1) Osnovni cilj Pravilnika je poticaj razvoja poduzetništva i samozapošljavanja osoba sa područja Općine Centar Sarajevo kroz stručnu podršku u poduzetništvu (trening i mentorstvo) i kroz sufinansiranje troškova pokretanja i razvoja vlastitog biznisa.
- (2) Finansijska podrška razvoja poduzetništva i samozapošljavanja je u skladu sa važećom Strategijom razvoja Općine Centar Sarajevo, te uputama i dobrim praksama Međunarodne organizacije rada (u daljem tekstu: MOR) i Evropske Unije stečenom kroz projekat „Sarajevo – Centar poduzetništva“

DIO DRUGI - NAMJENA SREDSTAVA

Član 3. (Izvor sredstava)

- (1) Sredstva u smislu ovog Pravilnika, čine planirana budžetska sredstva Općine Centar Sarajevo na godišnjem nivou i ista su namijenjena za razvoj i unaprjeđenje poduzetništva i samozapošljavanje, i bit će korištena kao:
 - a) finansijska sredstva namijenjena za pokretanje vlastitog biznisa;

- b) sredstava namijenjena za stručnu podršku u poduzetništvu (trening i mentorstvo) koja će se provoditi kroz Lokalno partnerstvo za zapošljavanje u sklopu "Centra za izvrsnost u poduzetništvu Općine Centar Sarajevo" po SIYB metodologiji („Start and improve your business“- metodologija MOR-a);
- c) sredstva za mentorsku podršku uspješnim kandidatima.

(2) Dodjela sredstava vršit će se u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 4. (Ciljna grupa - korisnici)

(1) Korisnici sredstava iz člana 3. ovog Pravilnika su slijedeće kategorije stanovništva Općine Centar Sarajevo:

- a) Žene 35+
- b) Dugoročno nezaposleni (Osobe koje su u kontinuitetu evidentirane kao nezaposleni u evidencijama JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ u periodu dužem od 12 mjeseci do dana objavljivanja Javnog poziva)

(2) Općinski načelnik, u skladu sa mogućnostima i Budžetom Općine Centar Sarajevo, odlučuje koja od gore navedenih kategorija će biti podržana putem Javnog poziva

(3) Korisnici iz stava (1) ovog člana moraju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) Da se nalaze na evidenciji nezaposlenih JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“;
- b) Da imaju prebivalište na području Općine Centar Sarajevo;
- c) Da planiraju registrovati i razvijati svoj biznis na području Općine Centar Sarajevo;
- d) Aplikanti koji ispunjavaju uslove i za LOT1 i LOT2, moraju naznačiti i opredijeliti se za koji od dva navedena LOT-a se prijavljuju.

(4) Korisnici sredstava ne mogu biti:

- a) Lica koja su osuđena ili bila osuđivana za krivična djela po bilo kom osnovu od strane nadležnih organa BiH
- b) Lica protiv kojih se vodi krivični postupak ili protiv kojih se vode istražne radnje nadležnih sudskih i istražnih organa BiH
- c) Lica koja nisu državljani BiH
- d) Lica koja su u posljednje 3 godine bila korisnici istih ili sličnih programa poticaja Općine Centar Sarajevo

DIO TREĆI - KRITERIJ ZA IZBOR POSLOVNIH PROJEKATA

Član 5 (Kriteriji za izbor)

Kriteriji za izbor poslovnih projekata je usklađen sa dobrim praksama i preporukama MOR-a kako slijede:

- a) Status kandidata za finansiranje stiče se:
 - Podnošenjem potpune i tehnički ispravne prijave na Javni poziv

- Aktivnim učešćem u programu stručne podrške u izradi poslovnih planova od strane „Centra za izvrsnost u poduzetništvu Centar Sarajevo“, što podrazumijeva učešće na obuci (uz eventualno odsustvo kraće od 10% od dužine trajanja obuke) i pravovremenu izradu zadataka za samostalni rad (elemenata poslovnog plana),
 - Podnošenjem kompletnog poslovnog plana u predviđenom roku za evaluaciju od strane Komisije za provođenje postupka dodjele finansijskih sredstava (u daljem tekstu: Komisije),
 - Usmenom odbranom razvijenog poslovnog plana pred Komisijom.
- b) Status uspješnog kandidata, čiji poslovni plan je prihvaćen za finansiranje stiče se:
- Pozitivnom ocjenom poslovnog plana (sa ukupnom ocjenom iznad 60 bodova),
 - U slučaju da je broj pozitivno ocijenjenih poslovnih planova veći od iznosa dostupnih sredstava, Odluka o finansiranju se donosi počevši od najbolje ocijenjenog poslovnog prijedloga prema slabije ocijenjenim do utroška sredstava na raspolaganju,
 - Prihvatanjem odredbi Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava, odnosno svih obaveza koje kandidat preuzima potpisom tog Ugovora.
- c) Komisija će prioritetno uzeti u obzir biznis ideje iz visoko profitnih industrija (ICT, kreativne industrije, green bussines i dr.), biznis ideje koje predviđaju stvaranje novih vrijednosti (prerada/izrada sirovina, roba i dr.), kao i druge biznis ideje koje su zasnovane i imaju uporište u istraživanju potreba i tržišnih prilika koje provodi Općina ili druga relevantna organizacija.
- d) Komisija će prioritetno uzeti u obzir biznis ideje koje predviđaju, pored vlastitog, zaposlenje dodatnih osoba.

Član 6. **(Iznos i vrsta poticaja)**

- (1) Visina finansijskih sredstava po uspješno ocijenjenom poslovnom planu iznosi 10.000,00 KM.
- (2) Ukupan iznos, po uspješno ocijenjenom poslovnom planu, predlaže Komisija na osnovu ocijene opravdanosti troškova poslovnog plana, a utvrđuje se konačnom Odlukom o dodjeli finansijskih sredstava koju donosi Općinski načelnik.

DIO ČETVRTI - POSTUPAK DODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA

Član 7. **(Objava Javnog poziva)**

- (1) Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava za samozapošljavanje i unaprjeđenje poduzetništva Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Javni poziv), na prijedlog Službe za LER i mjesnu samoupravu (u daljem tekstu Služba), objavljuje Općinski

načelnik u jednom od dnevnih listova na području Federacije BiH, na web stranici Općine Centar Sarajevo, putem elektronskih medija i putem promotivnih kanala „Centra za izvrsnost u poduzetništvu Općine Centar Sarajevo“.

(2) Javni poziv obavezno sadrži:

- a) Predmet javnog poziva
- b) Pravo učešća
- c) Kriterije za ocjenu prijave i izbor korisnika
- d) Način preuzimanja potrebne dokumentacije
- e) Način podnošenja prijave
- f) Link za preuzimanje obrasca prijave za dodjelu finansijskih sredstava

(3) Javni poziv ostaje otvoren 21 dan od dana objave.

(4) Tehničku podršku za prijavu na Javni poziv, kao i sve ostale neophodne aktivnosti, pruža Služba u saradnji sa „Centrom za izvrsnost u poduzetništvu Općine Centar Sarajevo“.

(5) Javni pozivi bit će objavljivani periodično, u skladu sa dostupnošću budžetskih sredstava ili po obezbjeđenju dodatnih sredstava.

Član 8. **(Prijava na javni poziv)**

(1) Prijava na Javni poziv vrši se putem protokola Općine Centar Sarajevo.

(2) Prijava mora sadržavati slijedeće elemente:

- a) Jasno i čitko popunjen formular za prijavu na Javni poziv,
- b) Uvjerenje o prebivalištu na području Općine Centar Sarajevo u trenutku objave Javnog poziva (***Uvjerenje o kretanju izdato od strane MUP-a KS, original ili ovjerena kopija ne starija od 30 dana***),
- c) Potvrdu nadležnog biroa za zapošljavanje da se prijavitelj nalazi na evidenciji nezaposlenih lica (originalni dokument),
- d) Kopiju lične karte (ovjerena kopija ne starija od 30 dana)
- e) Ovjerenu Izjavu da će svoju poslovnu ideju registrirati i razvijati na području Općine Centar Sarajevo.

Član 9. **(Komisija za provođenje postupka dodjele finansijskih sredstava)**

(1) Postupak izbora poslovnih poduhvata za dodjelu finansijskih sredstava Općine Centar Sarajevo namijenjenih razvoju poduzetništva i poticaju samozapošljavanja provodi Komisija, koju imenuje Općinski načelnik na period od 12 mjeseci.

(2) Komisiju čine:

- a) Predstavnik Službe za lokalno- ekonomski razvoj i mjesnu samoupravu,
- b) Predstavnik privrednog ili bankarskog sektora,

- c) Predstavnik Lokalnog partnerstva za zapošljavanje CiNS,
- (3) Pravo i visinu naknade za rad u Komisiji određuje Općinski načelnik Rješenjem o imenovanju.
- (4) Prije ostvarivanja uvida u podnesene prijedloge za finansiranje, na osnovu liste kandidata, članovi Komisije potpisuju:
- *Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.* Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o evaluaciji/ocjenjivanju poslovnih poduhvata nije lično, kao ni članovi njezine porodice (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), vlasnik, pokretač ili partner u pokretanju tog poduhvata niti u odnosu na poduhvat ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes suprotan javnom interesu i to u slučajevima porodične povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.
 - *Izjavu o povjerljivosti podataka.* Ovom izjavom, članovi Komisije se obavezuju da će podatke iz poslovnih planova kandidata smatrati tajnim te da ih neće odavati trećim licima, osim sa drugim članovima Komisije za isključivu potrebu procjene poslovnih prijedloga i donošenje odluke o finansiranju.

Član 10.
(Vrednovanje i izbor uspješnih poslovnih planova)

- (1) Finalna ocjena kandidata i podnesenih poslovnih prijedloga za finansiranje provodi se u tri koraka:
- U prvom koraku ocjenjuju se poduzetničke karakteristike kandidata iskazane tokom procesa stručne podrške u razvoju poslovnog plana. Ocjenu daju trener i mentori uključeni u proces stručne podrške, korištenjem formulara koji predstavlja Prilog 1. ovog Pravilnika. Ova ocjena predstavlja 30% ukupne ocjene.
 - U drugom koraku ocjenjuje se kvalitet podnesenog poslovnog plana. Ocjenu neovisno jedni od drugih daju članovi Komisije, nakon čitanja podnesenih poslovnih planova ali prije javnog predstavljanja poslovnih planova. Ocjenjivanje se provodi popunjavanjem formulara koji predstavlja Prilog 2. ovog Pravilnika. Ova ocjena predstavlja 50% ukupne ocjene.
 - U trećem, posljednjem, koraku, ocjenjuje se sposobnost kandidata da predstavi svoj poslovni poduhvat. Ocjenu neovisno jedni od drugih daju članovi Komisije u toku javnog predstavljanja (odbrane) poslovnih poduhvata. Ocjenjivanje se provodi popunjavanjem formulara koji predstavlja Prilog 3. ovog Pravilnika. Ova ocjena predstavlja posljednjih 20% ukupne ocjene.
- (2) Kandidati koji budu pozitivno ocjenjeni, na zahtjev Komisije, dužni su u roku od 10 dana od dana obavijesti, Komisiji dostaviti slijedeće:
- a) Uvjerenje o nekažnjavanju (Uvjerenje izdato od strane MUP-a KS, original ili ovjerena kopija ne starija od 30 dana)
 - b) Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (Uvjerenje izdato od strane Kantonalnog suda, original ili ovjerena kopija ne starija od 30 dana)

- (3) Nakon objedinjavanja ocjene iz Stava (1) ovog Člana i dostavljene dokumentacije iz Stava (2) ovog Člana, formira se finalna rang lista uspješnih kandidata sa prijedlogom iznosa sredstava koja se dostavlja općinskom načelniku na odobrenje.
- (4) Odluku o dodjeli finansijskih sredstava donosi općinski načelnik na prijedlog Komisije.
- (5) Općinski načelnik i kandidati čiji su poslovni prijedlozi prihvaćeni za finansiranje (korisnici sredstava) zaključuju Ugovor o poticaju samozapošljavanja i unapređenju poduzetništva (u daljem tekstu Ugovor).

Član 11.

(Potpisivanje Ugovora, isplata i pravdanje odobrenih sredstava)

- (1) Općinski načelnik i korisnik sredstava zaključuju Ugovor.
- (2) Korisnik je dužan u roku od 90 dana registrovati planiranu djelatnost, nakon zaključenja Ugovora. Izuzetno, u slučaju objektivnih okolnosti koje nisu posljedica djelovanja Korisnika, ovaj rok može biti produžen za dodatnih 30 dana, u kojem slučaju Korisnik mora podnijeti pisani zahtjev za produženje roka prema Općini sa obrazloženjem razloga zbog kojih registracija nije provedena pravovremeno.
- (3) Općina se obavezuje da će odobreni iznos Korisniku uplatiti na bankovni račun registrirane djelatnosti dvokratno i to 50% nakon registracije djelatnosti, a ostatak od 50% isplaćuje se po dostavljenom izvještaju o utrošku prve tranše ukupno dodijeljenih sredstava.
- (4) Korisnik se obavezuje da će u roku od godinu dana od dana zaključenja Ugovora dostaviti narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku ukupno dobijenih sredstava
- (5) Izvještaj o utrošku sredstava se dostavlja na Obrascu za izvještavanje uz prateću dokumentaciju kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava na osnovu poslovnog plana koji je sastavni dio Ugovora.

Član 12.

(Mentorska i monitoring podrška)

- (1) Korisnik se obavezuje na rad sa odabranim mentorima u periodu od 12 mjeseci nakon registracije djelatnosti. Mentore čine:
 - a) Članovi Lokalnog partnerstva za zapošljavanje za vrijeme trajanja stručne podrške,
 - b) Mentori, koji su izabrani iz redova uspješnih aplikanta (koji uspješno razvija biznis na osnovu poticaja Općine Centar najmanje 24 mjeseca) i/ili osoba iz privrednog/biznis/bankarskog sektora sa relevantnim referencama, biografijom i iskustvom, za period nakon registrovane djelatnosti. Pravo na naknadu i visinu naknade lica iz stava (1), tačke b) ovog člana, određuje Općinski načelnik Rješenjem o imenovanju.
- (2) Korisnik se Ugovorom obavezuje da će 12 mjeseci osigurati dostavu svih podataka o poslovanju traženih od strane Službe i Centra za izvrsnost u poduzetništvu Općine Centar Sarajevo,

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13. (Izvještavanje Općinskog načelnika)

Služba za LER i mjesnu samoupravu dostavlja Općinskom načelniku informaciju o namjenskom utrošku sredstava, realizaciji biznis planova korisnika sredstava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika te razvojnim efektima provedenog programa podrške samozapošljavanju i poduzetništvu.

Član 14. (Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.

Sarajevo, **22.04.2024. godine**

Broj: **11-11-3130/24**

OPŠTINSKI NAČELNIK

Srđan Mandić

Prilog 1.

Naziv programa [Naziv programa/projekta] _____

Grupa _____

Ime i prezime poduzetnika _____

Naziv poslovne ideje _____

Datum _____

Ocjenjivač (trener/mentor) _____

Potpis _____

#	Faza evaluacije 1: Ocjena poduzetničkih karakteristika	Maksimalan broj bodova	Dodijeljeni broj bodova
1.01.	Upućenost u poslovnu ideju	10	
1.02.	Posvećenost i upornost	10	
1.03.	Tehničko iskustvo/znanje	10	
1.04.	Samopouzdanje	10	
1.05.	Upravljanje rizikom	10	
1.06.	Menadžerske sposobnosti	10	
1.07.	Kreativnost i otvorenost za nove ideje	10	
1.08.	Prezentacijske, prodajne i pregovaračke sposobnosti	10	
1.09.	Preduzetničko iskustvo	10	
1.10.	Upravljanje vremenom/stresom	10	
Ukupno		100	

Napomena: poeni dodijeljeni kroz ovaj formular učestvuju sa 30% u ukupnoj ocjeni. To znači da se maksimalna ocjena (100 poena) transformiše u ponderisanu ocjenu od 30 poena u finalnom formularu.

Opšti komentari, prijedlozi i sugestije

Prilog 2.

Naziv programa _____

Grupa _____

Ime i prezime poduzetnika _____

Naziv poslovne ideje _____

Datum _____

Ocjenjivač [ime i prezime]: _____

Potpis _____

Kriterij	Indikatori	Maksimalno bodova	Dodijeljeni bodovi	Težina
Kvalitet poslovnog plana	Istraživanje tržišta	20		20%
	Marketing plan	20		
	Plan proizvodnje/pružanja usluga	20		
	Plan organizacije i menadžmenta	20		
	Financijski plan/potencijalna profitabilnost	20		
	Ukupno	100	0	
Tržišni potencijal	Inovativnost poslovne ideje	20		50%
	Veličina potencijalnog tržišta	20		
	Potencijal rasta tržišta	20		
	Procjena održivosti	20		
	Prednost u odnosu na konkurenciju	20		
	Ukupno	100	0	
Ocjena sektora	Stabilnost potražnje (efekti sezonalnosti)	20		15%
	Veličina konkurencije	20		
	Dominacija velikih preduzeća	20		
	Barijere za ulazak na tržište	20		
	Potrebne licence/dozvole	20		
	Ukupno	100	0	
Socijalni i ekološki aspekti	Gender aspekti	20		15%
	Mogućnost upošljavanja domaćih dobavljača	20		
	Uticaj na okolinu (Ekološki aspekti)	20		
	Kreiranje pozitivnog imidža regije	20		
	Kvalitet radnih mjesta	20		
	Ukupno	100	0	
Grand Total			0,00	100%

Napomena: poeni dodijeljeni kroz ovaj formular učestvuju sa 50% u ukupnoj ocjeni. To znači da se maksimalna ocjena (100 poena) transformiše u ponderisanu ocjenu od 50 poena u finalnom formularu.

Prilog 3

Naziv programa: _____

Grupa: _____

Ime i prezime poduzetnika: _____

Naziv poslovne ideje: _____

Datum: _____

Ocjenjivač: _____

Potpis: _____

Karakteristike	Dodijeljena ocjena	Maksimalna ocjena	Komentari
Prezentacija proizvoda/usluge		20	
Opis tržišta za proizvod/uslugu		20	
Finansijske projekcije		20	
Dugoročni razvojni potencijal		20	
Interakcija i odgovori na pitanja		20	
Ukupno	0	100	

Napomena: poeni dodijeljeni kroz ovaj formular učestvuju sa 20% u ukupnoj ocjeni. To znači da se maksimalna ocjena (100 poena) transformiše u ponderisanu ocjenu od 20 poena u finalnom formularu.

Opšti komentari, prijedlozi i sugestije
