

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
Općinski načelnik



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
City of Sarajevo
CENTAR MUNICIPALITY
Municipal Mayor

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево
Град Сарајево
ОПШТИНА ЦЕНТАР САРАЈЕВО
Општински начелник

Na osnovu člana 15. Stav (1) tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 49/06 i 51/09), člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04) Općinski načelnik d o n o s i :

P R A V I L N I K
o uslovima i načinu refundacije dijela troškova digitalizacije poslovanja za obrte i MMSP-ove sa područja Općine Centar Sarajevo

I DIO- OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

- (1) Ovim Pravilnikom se detaljnije uređuju uslovi i postupak za izbor korisnika finansijskih sredstava planiranih u Budžetu Općine Centar Sarajevo namijenjenih digitalizaciji poslovanja za obrte i MMSP-ove sa područja općine Centar Sarajevo.
- (2) Podrška digitalnoj transformaciji obrtima, mikro, malim i srednjim preduzećima (u daljem tekstu: Digitalizacija) realizuje se sufinansiranjem troškova razvoja digitalnih rješenja i prateće opreme (softver i hardver) s ciljem optimizacije procesa, operacija, organizacije poslovanja i odnosa sa kupcima u smislu digitalne transformacije obrta, mikro, malih i srednjih preduzeća (u daljem tekstu: Korisnici podsticajnih sredstava)
- (3) Cilj ove podrške je jačati konkurentnost i potaknuti rast privrednih subjekata na području općine Centar Sarajevo.

Član 2.
(Namjena korištenja sredstava)

- (1) Podsticajna sredstva namijenjena su za:
 - a) dizajn i izradu reprezentativne web stranice,
 - b) dizajn i izradu digitalnog vizualnog identiteta i sadržaja web stranice,
 - c) dizajn i izradu online prodavnice za unaprjeđenje pristupa novim tržištima i/ili kupcima digitalnom transformacijom poslovanja preduzeća (e-commerce, CRM i sl.),
 - d) dizajn i izradu web i mobilnih aplikacija za unaprjeđenje pristupa kupcima digitalnom transformacijom poslovanja preduzeća,

- e) uvođenje digitalnih alata i opreme za optimizaciju procesa proizvodnje (npr. digitalizacija industrije: povezanost strojeva, skladišta, logistike i opreme, kibernetički sistemi, pametni strojevi s mogućnošću razmjene informacija - kontrola i optimizacija proizvodnje u realnom vremenu - prikupljanje i analiza podataka iz različitih izvora i sl.);
- f) uvođenje digitalnih alata i opreme za optimizaciju organizacije poslovanja, kupovinom trajne ili vremenski ograničene licence ili plaćanjem usluge izrade specijalnog rješenja, (npr. ERP i optimizacija horizontalnih funkcija kao što su finansijsko upravljanje, upravljanje ljudskim resursima - HRM, lancima nabavke – SCM, skladištenje, logistika, sistem za upravljanje dokumentima - DMS i sl.);
- g) uvođenje digitalnih alata i opreme s ciljem jačanja otpornosti na rizike i vanjske utjecaje (implementacija sistema za analizu i strateško upravljanje rizicima i sl.) koja su nabavljena od registrovanih poslovnih subjekata u tekućoj kalendarskoj godini.

(2) Neprihvatljivi troškovi su:

- a) troškovi nabavke samo hardverskih komponenti elektroničkih uređaja,
- b) troškovi održavanja i/ili hostinga,
- c) troškovi komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, smart home) i multimedije (tv uređaji, media player-i, prijenosna multimedija)
- d) troškovi nabavke softverskih paketa u širokoj upotrebi kao što su AutoCad, Photoshop, MS Office i slično, kao i alata za koje postoje široko prihvaćena besplatna rješenja,
- e) troškovi isključivo savjetodavnih konsultantskih usluga,
- f) troškovi potrošne IT opreme (toneri, baterije i sl.)

(3) Iznimno, u opravdane troškove mogu ući i troškovi nabavke elektroničke i informatičke opreme i troškovi održavanja i/ili hostinga, ali kada oni čine cjelinu sa softverskim rješenjima koja se nabavljaju.

Član 3. (Način finansiranja)

- (1) Budžetska sredstva za provedbu mjere se realizuju putem sklopljenog Ugovora između Općine i Korisnika podsticajnih sredstava.
- (2) Općina će Korisnicima podsticajnih sredstava, refundirati prihvatljive troškove razvoja digitalnih rješenja i prateće opreme (softver i hardver) s ciljem optimizacije procesa, operacija, organizacije poslovanja i odnosa sa kupcima u smislu digitalne transformacije, u iznosu od:
 - a) 50%** troškova za nabavku digitalnih rješenja i prateće opreme, a maksimalno do 3.000,00 KM sumarno za sve iskazane prihvatljive troškove iz tekuće kalendarske godine ili
 - b) 100%** troškova za nabavku digitalnih rješenja i prateće opreme, ukoliko oni ne prelaze iznos od 1.000,00 KM, za sve iskazane prihvatljive troškove iz tekuće kalendarske godine.
- (3) Ugovorom iz stava (1) ovog člana uređuju se prava i obaveze Općine i Korisnika podsticajnih sredstava, način refundacije troškova razvoja digitalnih rješenja, obaveze dostavljanja dokazne dokumentacije o završenoj nabavci digitalnih rješenja i drugo.
- (4) Zahtjevi za refundaciju troškova nabavke digitalnih rješenja će Komisija cijeniti shodno redoslijedu pristiglih prijava za navedenu mjeru.

II DIO- PRAVO UČEŠĆA I KRITERIJI

Član 4. (Javni poziv i potrebna dokumentacija)

- (1) Javni poziv za refundaciju dijela troškova digitalizacije poslovanja za obrte i MMSP-ove sa područja općine Centar Sarajevo sadrži slijedeća poglavlja:
 - a) Predmet javnog poziva
 - b) Cilj poziva i namjena sredstava
 - c) Pravo učešća
 - d) Kriterije za ocjenu prijave i izbor korisnika
 - e) Sadržaj potrebne dokumentacije
 - f) Link za preuzimanje Prijavnog obrasca
 - g) Način i rok podnošenja prijave
 - h) Ostale odredbe
- (2) Javni poziv ostaje otvoren do utroška sredstava od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja, a najkasnije do kraja novembra tekuće kalendarske godine.
- (3) Aplikanti sa pravom učešća su u obavezi , uz popunjen *Prijavni obrazac (Prilog 1)*, priložiti dokumentaciju kako slijedi:
 - a) original ili ovjerenu fotokopiju aktualnog izvoda iz sudskog registra (pravna lica) ili rješenje o registraciji ili osnivanju, kao dokaz da je sjedište firme na području Općine Centar Sarajevo
 - b) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o poreskoj registraciji sa identifikacionim brojem,
 - c) bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu za privredna društva, odnosno specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (obrazac SPR-1053) za prethodnu godinu za obrtnike,
 - d) ugovor i/ili račun sa uključenom tehničkom specifikacijom nabavljenih digitalnih rješenja i prateće opreme, uz obavezan fiskalni račun,
 - e) izvod banke kao dokaz o plaćenim troškovima kupovine digitalnih rješenja i prateće opreme.
- (4) Originali ili ovjerene fotokopije, ne mogu biti starije od trideset (30) dana od dana apliciranja

Član 5. (Korisnici podsticajnih sredstava)

- (1) Korisnici podsticajnih sredstava mogu biti obrti, mikro, mala i srednja preduzeća, koji ispunjavaju sljedeće uslove:
 - a) imaju sjedište na teritoriji općine Centar Sarajevo i osnovana su u skladu sa važećim propisima Federacije BiH,
 - b) posluju, na teritoriji Općine Centar Sarajevo, najmanje tri mjeseca prije objave Javnog poziva,
 - c) imaju pozitivno poslovanje u prethodnoj kalendarskoj godini ili iskazan gubitak do najviše 15.000,00 KM,
- (2) Izuzetno iz stava (1), korisnici podsticajnih sredstava ne mogu biti privredni subjekti koji:
 - a) imaju neizmirene obaveze prema Općini Centar Sarajevo,
 - b) obavljaju djelatnost iz oblasti igara na sreću,

- c) obavljaju djelatnost proizvodnje, prerade ili puštanja u promet duhanskih proizvoda i alkoholnih pića,
 - d) obavljaju djelatnost proizvodnje koja ima značajan uticaj na zagađenje ljudske okoline i dokazanu štetnost po zdravlje stanovništva,
 - e) obavljaju djelatnost trgovine na malo oružjem, municijom i vojnom opremom.
- (3) Pravo na podsticajna sredstva ne mogu ostvariti javna preduzeća koja obavljaju djelatnosti od javnog društvenog interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnog društvenog interesa) u kojem općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima većinski udio u vlasništvu.

III- IMENOVANJE KOMISIJE I POSTUPAK EVALUACIJE PRIJAVA

Član 6.

(Imenovanje i rad Komisije za izbor korisnika finansijskih sredstava namijenjenih digitalizaciji poslovanja za obrte i MMSP-ove)

- (1) Komisiju imenuje Općinski načelnik.
- (2) Postupak dodjele finansijskih sredstava namijenjenih digitalizaciji poslovanja za obrte i MMSP-ove sa područja općine Centar Sarajevo provodi Komisija.
- (3) Komisija se sastoji od najmanje tri člana iz reda državnih službenika.
- (4) Komisija radi u punom sastavu i za svoj rad je odgovorna Općinskom načelniku.
- (5) Komisija ima zadatak da u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i na osnovu propisanih kriterija objavljenih u Javnom pozivu izvrši vrednovanje dostavljenih prijava, sačini pismeni izvještaj sa utvrđenim Prijedlogom raspodjele sredstava i isti dostavi Općinskom načelniku na saglasnost.
- (6) Komisija ima pravo da, u toku konkursne procedure i prije donošenja Odluke o dodjeli finansijskih sredstava od aplikanta traži dostavljanje dodatne dokumentacije radi utvrđivanja namjene korištenja finansijskih sredstava
- (7) Na osnovu prijedloga Komisije, Općinski načelnik će donijeti Odluku o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih digitalizaciji poslovanja za obrte i MMSP-ove (u daljem tekstu: Odluka), te će ista biti objavljena na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.
- (8) Na osnovu Odluke, Općinski načelnik će sa odabranim Korisnicima zaključiti Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih digitalizaciji poslovanja za obrte i MMSP-ove.
- (9) Odobrena sredstva, prema Ugovoru i ugovornim obavezama, će biti uplaćena na transakcijski račun pravnog lica.

IV- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

(Prigovor na rezultate Javnog poziva)

Učesnici na Javnom poziv, koji ne ostvare pravo na refundaciju dijela troškova digitalizacije poslovanja za obrte i MMSP-ove, imaju pravo na prigovor. Za ulaganje eventualnih prigovora rok je 8 (osam) dana

od dana objavljivanja Odluke o kandidatima koji su ostvarili pravo, na web stranici Općine Centar Sarajevo. Podnošenje prigovora je omogućeno isključivo u formatu koji je dat kao Prilog 2. ovog Pravilnika.

Po isteku perioda za prigovore, iste razmatra Komisija koju posebnom Odlukom formira i imenuje Općinski načelnik.

Rok za odlučivanje po svim uložnim prigovorima je 5 (pet) dana. Po isteku ovog roka, a na osnovu prijedloga Komisije za prigovore, Općinski načelnik donosi konačnu Odluku.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo .

Broj: 11/B-11-4088/24

Sarajevo, 11.06.2024. godine

OPŠTINSKI NAČELNIK

Srđan Mandić

Prilog 1. Prijavni obrazac

PROJEKAT "Refundacija dijela troškova digitalizacije poslovanja za obrte I MMSP-ove sa područja Općine Centar Sarajevo"

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. **Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.**)

I – OSNOVNI PODACI	
Ime i prezime (vlasnik/direktor)	
Telefon / Mobilni telefon/ E-mail	
Naziv obrta/MMSP-a	
Sjedište (Općina), adresa i broj	
Identifikacioni broj (ID broj)	
Datum registracije firme	
Vrsta djelatnosti	
Naziv banke u kojoj je otvoren i aktivan račun firme	
Broj transakcijskog računa firme	

II - SAŽETAK PROJEKTA (Napisatii na koji način će dizajn/uvođenje digitalnih alata doprinijeti optimizaciji procesa i boljoj organizaciji poslovanja)

III - NAMJENA SREDSTAVA

**Namjena utroška traženih sredstava
(unesite X u kvadratić pored
ponuđenih odgovora)**

- dizajn i izradu reprezentativne web stranice
- dizajn i izradu digitalnog vizualnog identiteta i sadržaja web stranice
- dizajn i izradu online prodavnice za unaprjeđenje pristupa novim tržištima i/ili kupcima digitalnom transformacijom poslovanja preduzeća (e-commerce, CRM i sl.),
- dizajn i izradu web i mobilnih aplikacija za unaprjeđenje pristupa kupcima digitalnom transformacijom poslovanja preduzeća,
- uvođenje digitalnih alata i opreme za optimizaciju procesa proizvodnje (npr. digitalizacija industrije: povezanost strojeva, skladišta, logistike i opreme, kibernetički sistemi, pametni strojevi s mogućnošću razmjene informacija - kontrola i optimizacija proizvodnje u realnom vremenu - prikupljanje i analiza podataka iz različitih izvora i sl.);
- uvođenje digitalnih alata i opreme za optimizaciju organizacije poslovanja, kupovinom trajne ili vremenski ograničene licence ili plaćanjem usluge izrade specijalnog rješenja, (npr. ERP i optimizacija horizontalnih funkcija kao što su finansijsko upravljanje, upravljanje ljudskim resursima - HRM, lancima nabavke – SCM, skladištenje, logistika, sistem za upravljanje dokumentima - DMS i sl.);
- uvođenje digitalnih alata i opreme s ciljem jačanja otpornosti na rizike i vanjske utjecaje (implementacija sistema za analizu i strateško upravljanje rizicima i sl.) koja su nabavljena od registrovanih poslovnih subjekata u tekućoj kalendarskoj godini.

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom, te sam saglasan/saglasna da se moji podaci, koje Zakon o zaštiti ličnih podataka("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, koriste od strane Službe za LER i mjesnu samoupravu Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba.

M.P.

Datum i mjesto:

(ovjeriti pečatom firme)

Potpis:

Prilog 2. Formular za prigovor

PROJEKAT "Refundacija dijela troškova digitalizacije poslovanja za obrte i MMSP-ove sa područja Općine Centar Sarajevo"

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. **Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.**)

I – OSNOVNI PODACI

Ime i prezime (vlasnik/direktor)

Naziv obrta/MMSP-a

II - OSNOVA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE: (Navesti konkretne članove Pravilnika čije odredbe su, prema Vašem mišljenju, povrijeđene tokom procesa odlučivanja)

III - OPIS PRIGOVORA: (Navesti detaljno objašnjenje propusta koji su, prema Vašem mišljenju počinjeni tokom procesa ocjenjivanja)

Datum i mjesto podnošenja
prigovora

Podnosilac prigovora

M.P.