



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **PRI-18.1**

**Služba za privredu i  
poslovne prostore**

Prezime i ime

**Odsjek za privredu**

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET:

**OBAVLJANJE OBRTA/SRODNE DJELATNOSTI PUTEM  
PRIVREMENOG RADNIKA (SMRT VLASNIKA OBRTA)**

Naziv/firma poslovnog subjekta

Predmet poslovanja / šifra djelatnosti

Sjedište, ulica i broj

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

| Dokumenti                                                                                                                                                              | Mjesto izdavanja                                                                                                                                                               | Forma                           | Komentar                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1. Uvjerjenje o državljanstvu                                                                                                                                          | Matični ured općine                                                                                                                                                            | -                               | -                          |
| 2. Uvjerjenje o poslovnoj sposobnosti                                                                                                                                  | Centar za socijalni rad<br>prema mjestu prebivališta                                                                                                                           | -                               | -                          |
| 3. Dokaz o stručnoj spremi (svjedočanstvo, diploma,<br>majstorski ispit - ako je propisano kao uslov)                                                                  | Obrazovna institucija                                                                                                                                                          | Ovjerena kopija                 | -                          |
| 4. Izvod iz matične knjige umrlih (za vlasnika obrta)                                                                                                                  | Matični ured općine                                                                                                                                                            | Original ili<br>ovjerena kopija | -                          |
| 5. Uvjerjenje da pravomoćnom sudskom presudom,<br>rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije<br>izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja<br>privredne djelatnosti | Nadležni općinski sud<br>(Prekršajno odjeljenje)                                                                                                                               | Original                        | ne starije od 6<br>mjeseci |
| 6. Dokaz da nema zasnovan radni odnos                                                                                                                                  | Uvjerjenje JU Služba za<br>zapošljavanje<br>ili<br>Listing uplata i doprinosa<br>Federalnog zavoda<br>PIO/MIO<br>ili<br>obrazac Porezne uprave o<br>odjavi osiguranja (JS3100) | Original ili<br>ovjerena kopija | -                          |
| 7. Ljekarsko uvjerenje ( <u>samo za djelatnosti<br/>proizvodnje prehrambenih proizvoda</u> )                                                                           | Zdravstvena institucija                                                                                                                                                        | Original ili<br>ovjerena kopija | ne starije od 6<br>mjeseci |

**NAPOMENA:** Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava nastavak vođenja obrta putem privremenog radnika podnosi se nadležnom organu u roku od **60 dana** od dana smrti obrtnika



**NAPOMENA:** Zavisno od vrste djelatnosti i posebnih zakonskih propisa, Služba može zahtijevati i dodatnu dokumentaciju

| TAKSE I NAKNADE                                                                                           |             |                 |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------|
| Naziv takse / naknade                                                                                     | Iznos       | Broj računa     | Poziv na broj / Komentar |
| Taksa na zahtjev, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske ako ovom Tarifom nije propisana druga taksa | <b>2 KM</b> | Taksena markica | -                        |
| Taksa za sva rješenja za koja nije propisa na posebna taksa                                               | <b>8 KM</b> | Taksena markica | -                        |

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ

**Obrazac čitko popuniti !**

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ .

.....  
(Potpis podnosioca zahtjeva)