



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

N A C R T

ODLUKA
O IZVRŠAVANJU BUDŽETA
OPĆINE CENTAR SARAJEVO
ZA 2025. GODINU

Sarajevo, decembar/prosinac 2024. godine

Na osnovu čl. 7. i 46. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i čl. 10. i 68. Statuta Općine Centar Sarajevo - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04), Općinsko vijeće Općine Centar Sarajevo na 2. redovnoj sjednici održanoj 19.12.2024. godine donijelo je

N A C R T

O D L U K U O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE CENTAR SARAJEVO ZA 2025. GODINU

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se forma Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2025. godinu (u daljem tekstu: Budžet), struktura prihoda i kapitalnih primitaka te rashoda i kapitalnih izdataka Budžeta i način njegovog izvršavanja, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i izdavanja garancija, upravljanja dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, ovlaštenja Općinskog načelnika, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršavanju Budžeta, kazne za neispunjenje obaveza te druga pitanja izvršavanja Budžeta.

Član 2.

Budžet je akt koji donosi Općinsko vijeće, a kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) iskazanih kroz projekciju godišnjih prihoda, primitaka i finansiranja, utvrđenih iznosa rashoda, izdataka i finansiranja Općine te kroz projekte raspoređene u tekuće i kapitalne programe.

Budžet se donosi za fiskalnu 2025. godinu, odnosno za period od 01. januara do 31. decembra 2025. godine, a programski dio obuhvata procjenu za fiskalnu godinu i projekcije za naredne dvije godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Budžet za narednu godinu do kraja tekuće godine, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom finansiranju. Na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja se finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika Budžeta za period januar – mart tekuće fiskalne godine. Privremeno finansiranje provodi se u skladu sa članom 35. Zakona o budžetima FBiH.

Ukoliko Općinsko vijeće ne usvoji budžet do 31. marta tekuće budžetske godine, općinski načelnik proglašava budžet.

Član 3.

Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela i budžetske dokumentacije.

Opći dio Budžeta sastoji se od Računa prihoda, kapitalnih primitaka i finansiranja i Računa rashoda, kapitalnih izdataka i finansiranja na nivou ukupnog Budžeta.

Račun prihoda i rashoda čine prihodi (porezni i neporezni prihodi sa primljenim transferima i donacijama) te rashodi (plaće i naknade troškova zaposlenih sa doprinosima, izdaci za materijal, sitni inventar i usluge, tekući transferi i drugi tekući rashodi i kapitalni transferi).

Račun kapitalnih primitaka i izdataka čine primici od prodaje nefinansijske imovine i izdaci za nabavku nefinansijske imovine i izdaci po osnovu rekonstrukcije i održavanja nefinansijske imovine.

Račun finansiranja sastoji se od primitaka (od finansijske imovine i zaduživanja) i izdataka (po osnovu datih pozajmica, za otplatu dugova i ostali izdaci po osnovu finansijske imovine).

U okviru finansiranja iskazuju se i neutrošena sredstva općeg fonda iz Budžeta 2024. godine sa rasporedom.

Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskog korisnika Općine Centar Sarajevo, u skladu sa Registrom budžetskih korisnika Općine Centar Sarajevo za 2025. godinu (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 17/24), iskazanog po programskoj klasifikaciji te po ekonomskoj, funkcionalnoj i klasifikaciji prema izvorima finansiranja definiranim u članu 14. Zakona o budžetima u skladu sa aktima strateškog planiranja, ciljevima i zadacima budžetskih korisnika.

Do početka primjene odredbi Zakona o budžetima na gradove i općine koji se odnose na programsko budžetiranje, programska klasifikacija Budžeta se bazira na programima/mjerama definisanim u Dokumentu okvirnog budžeta Općine Centar Sarajevo za period 2025.-2027. godine, usaglašenim sa Strategijom razvoja Općine Centar Sarajevo za period 2021.-2027.godine.

Do početka primjene odredbi Zakona o budžetima na gradove i općine koji se odnose na višegodišnja kapitalna ulaganja, pregled višegodišnjih kapitalnih ulaganja Općine čine kapitalni transferi i ulaganja iskazani u ekonomskoj klasifikaciji i programskoj klasifikaciji za trogodišnji period.

Prihodi i primici priznaju se u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT Općine.

Rashodi i izdaci priznaju se u periodu nastanka obaveze.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u Budžetu prema bruto principu.

Općina Centar kao jedinica lokalne samouprave je jedan budžetski korisnik (u daljem tekstu budžetski korisnik) u skladu sa Registrom budžetskih korisnika Općine Centar Sarajevo za 2025. godinu (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 17/24).

Općinsko vijeće, Pravobranilaštvo, službe za upravu i druge službe su potrošačke jedinice Općine Centar koje imaju finansijske planove izdataka, ali se ne iskazuju pojedinačno u posebnom dijelu budžeta Općine.

II – IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.

Potrošačke jedinice kao korisnici sredstava Budžeta mogu koristiti sredstva u skladu sa svojim finansijskim planovima samo do visine utvrđene za namjene u posebnom dijelu Budžeta.

Prilikom planiranja i dodjele sredstava svi sudionici planiranja Budžeta dužni su postupati u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj 37/24) kojima su utvrđeni minimalni standardi dodjele budžetskih sredstava, koje budžetski

korisnici dodjeljuju putem transfera i subvencija za finansiranje zakonski utvrđenih prava, programa i/ili projekata drugih nivoa vlasti, neprofitnih organizacija i pojedinaca.

Korisnici sredstava transfera Budžeta za 2025. godinu obavezni su u roku od mjesec dana po utrošku sredstava dostaviti nadležnoj službi izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava.

Za sredstva koja nisu utrošena ili su djelimično utrošena u budžetskoj godini korisnici sredstava su dužni dostaviti izvještaj o utrošku sredstava na dan 31.12.2025. godine najdalje do 31.01.2026. godine, a konačan izvještaj najkasnije u roku od mjesec dana po okončanju projekta.

Uslov za isplatu korisnicima iz stava 2. ovog člana, a koji su u 2024. godini bili korisnici sredstava Budžeta, jeste pravdanje utroška budžetskih sredstava iz 2024. godine.

Korisnicima sredstava transfera koji ne postupe u skladu sa odredbama stava 2. i 3. ovog člana neće se dodjeljivati budžetska sredstva u narednom periodu dok ne opravdaju ranije transferisana sredstva u utvrđenom roku ili ne izvrše povrat istih o čemu postupak pokreće služba nadležna za realizaciju transfera.

Korisnicima transfera kojima se sredstva isplaćuju periodično u skladu sa operativnim planovima rada, sredstva će se isplaćivati najduže u roku od 30 dana od dana pravdanja isplaćenih sredstava za prethodni period.

Za isplate korisnicima transfera – fizičkim licima, na dokumentu za isplatu se mora evidentirati da li se odobrava neto ili bruto iznos.

Isplate pojedinih tekućih transfera pojedincima koji se odnose na ostvarivanje novčanih sredstava, a na osnovu već ispunjenih uslova i kriterija u skladu sa općinskim odlukama i pravilnicima, nisu obveznici pravdanja sredstava.

Član 5.

Budžet Općine se izvršava na osnovu planirane dinamike realizacije programa općinskih službi u skladu sa likvidnim mogućnostima Budžeta.

Općinske službe su dužne pri ugovaranju obaveza voditi računa o utvrđenoj dinamici priliva i odliva sredstava, izvršiti rezervaciju sredstava i uskladiti plaćanje sa operativnim planovima izvršavanja Budžeta.

Ako se tokom godine donesu odluke i drugi akti na osnovu kojih nastaju nove obaveze za budžet, sredstva će se osigurati u budžetu za sljedeću budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima.

Prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, u okviru obrazloženja moraju obavezno sadržavati izjavu o fiskalnoj procjeni posljedica na budžet iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi i rashodi budžeta.

Izjava o fiskalnoj procjeni posljedica na budžet utvrđena je članom 8. Zakona o budžetima u Federaciji BiH i priprema se u skladu sa Pravilnikom za izradu izjave o fiskalnoj procjeni uticaja propisa i akata planiranja na budžet Općine Centar Sarajevo (broj 10-49-2241/17 od 29.09.2017. godine).

Služba za finansije vodi računa o likvidnosti Budžeta i u slučaju potrebe, kada priliv sredstava ne prati planiranu dinamiku, realizira plaćanja prema slijedećim prioritetima u skladu sa fondovskim rasporedom sredstava:

1. tekući transferi za obezbjeđenje osnovnih potreba građana iz oblasti komunalnih usluga i hitne intervencije,
2. porezne obaveze Općine po osnovu indirektnih poreza
3. plaće i naknade zaposlenim sa doprinosima i porezima,
4. transferi u oblasti socijalnih i boračkih davanja
5. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi,

6. naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća
7. kapitalni izdaci u oblasti komunalne infrastrukture
8. ostalo

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, Općinski načelnik na prijedlog Službe za poduzima mjere za uravnoteženje budžeta i izmjene i dopune budžeta u skladu sa članom 36. i 37. Zakona o budžetima u FBiH.

Član 6.

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Budžeta u skladu sa dinamikom priliva sredstava i ovom odlukom.

Općinski načelnik može na prijedlog nadležne službe, a uz saglasnost Službe za finansije, donijeti odluke ili zaključke o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za rashode i izdatke budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetskog korisnika iz sredstava općih i namjenskih fondova bez namjenskih transfera isključivo između budžetskih stavki i korisnika koji su planirani u Budžetu i u skladu sa izvorima (namjenama) sredstava.

U okviru odobrenog Budžeta, odluke i zaključke o preraspodjeli donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe uz saglasnost Službe za finansije u visini manje planiranih i potrebnih sredstava.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije i Općinskom načelniku daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Preraspodjela sredstava između Računa prihoda, kapitalnih primitaka i finansiranja i Računa rashoda, kapitalnih izdataka i finansiranja vrši se bez ograničenja:

- u slučajevima kada je budžetska stavka planirana za određenu namjenu zbirno za različite korisnike ili vrste izdatka kako bi se izvršilo usklađenje sa stvarnim korisnikom i troškom,
- u slučajevima preraspodjele fondova (izvora sredstava), između budžetskih stavki bez promjene ukupno planiranih sredstava na navedenim budžetskim pozicijama.

Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, donijeti odluku o privremenoj preraspodjeli sredstava sa jednog projekta na drugi, bez obzira na fondovsku klasifikaciju, samo u slučaju da dinamika realizacije tih projekata dozvoljava preraspodjelu, uz uslov da postoji realna pretpostavka da će se preraspoređena sredstva do realizacije projekta sa kojeg se pozajmljuju obezbijediti naplatom planiranog izvora, putem dodatnih prihoda ili konačnom preraspodjelom uspostavljajući fondovsku ravnotežu.

Općinski načelnik je obavezan informisati Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava Budžeta u godišnjem izvještavanju o izvršenju Budžeta.

Član 7.

Postupak nabavke roba, usluga i radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14, 59/22), Pravilnikom o internim procedurama u postupcima javnih nabavki roba, usluga i radova sa načinom realizacije ugovora nakon provedenog postupka javne nabavke, Planom javnih nabavki za 2025. godinu te propisanim podzakonskim aktima iz oblasti javnih nabavki.

Služba za finansije obustavit će unos obaveza i plaćanja ukoliko se utvrdi da nije provedena procedura iz stava (1) ovog člana, za čiju zakonitost je odgovorna nadležna služba.

Sredstva Budžeta mogu se realizirati i putem Razvojnog programa Ujedinjenih nacija isključivo za sufinansiranje projekata, a na osnovu Memoranduma o razumijevanju potpisanog sa Općinom Centar Sarajevo.

Član 8.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611000 – Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000 - Doprinosi poslodavca realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu rješenja i zaključaka Općinskog načelnika i druge validne finansijske dokumentacije u skladu sa zakonima, Kolektivnim ugovorom, Sporazumom o utvrđivanju osnovice i boda, podzakonskim i internim aktima Općine.

Osnovica i bod za obračun plate utvrđuju se pregovorima Načelnika sa sindikatom, a prije usvajanja Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Centar Sarajevo za svaku budžetsku godinu i primjenjuje se od 01.01., za svaku narednu godinu.

Član 9.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 613000 – Izdaci za materijal i usluge realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika prema utvrđenim namjenama na osnovu validne finansijske dokumentacije u skladu sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima.

Naknade vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća realizuju se na osnovu zaključaka Općinskog načelnika putem Službe za poslove Općinskog vijeća, u skladu sa Odlukom o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela i članovima Općinske izborne komisije.

Naknade članovima Općinske izborne komisije realizuju se na osnovu zaključaka Općinskog načelnika putem Općinske izborne komisije, u skladu sa Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine i pozitivnim pravnim aktima Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine sa principom kako je navedeno u aktima Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine.

Naknade članovima savjeta mjesnih zajednica realizuju se na osnovu zaključaka Općinskog načelnika putem nadležne službe, u skladu sa Odlukom o naknadi članovima savjeta mjesne zajednice.

Sredstva za isplate naknada članovima stručnih komisija (za tehničke preglede, za utvrđivanje nužnih radova u poslovnim prostorijama, za ocjenu ispunjenja tehničkih uslova poslovnih prostora, za procjenu vrijednosti nepokretnosti u sudskim postupcima, za raspolaganje na nekretninama koje se privatizuju) realizuju se na osnovu zaključaka Općinskog načelnika putem nadležnih Službi i druge validne finansijske dokumentacije u skladu sa izvršenim uplatama investitora i drugih uplatilaca.

Izdaci za zimsko održavanje cesta realizuju se u skladu Programom zimskog održavanja cesta na period od četiri godine koje donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, prema godišnjim ugovorima na osnovu okvirnog sporazuma za realizaciju radova i usluge nadzora, a prema utvrđenim prioritetima Općine.

Izdaci za ljetno (redovno) održavanje cesta realizuju se u skladu sa ugovorima zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma sa odabranim izvođačem nakon provedenog postupka javnih nabavki.

Sredstva utvrđena u Budžetu za određene manifestacije, koja se planiraju i iskazuju zbirno u okviru ekonomskog koda 613900, raspoređuju se zaključkom Općinskog načelnika prema programu aktivnosti i finansijskom planu utvrđenom od strane organizacionog tijela po odobrenju Općinskog načelnika na prijedlog stručne službe nadležne za organizaciju manifestacije uz obezbijedenu finansijsku dokumentaciju (ugovor i račun izvršioca usluge,

ugovor o djelu, zaključak Općinskog načelnika sa odgovarajućim pravdanjem) ovjerenu od predsjednika organizacionog tijela i rukovodioca nadležne službe.

Usluge za projekt izbor najboljeg projekta / aktivnosti mjesne zajednice / savjeta mjesne zajednice realiziraju se na osnovu prijedloga nadležne službe u saradnji sa Komisijom za mjesne zajednice i saradnju sa općinama i gradovima, a u skladu sa dostavljenom finansijskom dokumentacijom.

Član 10.

Sredstva u Budžetu na ekonomskom kodu 614100 - Transferi drugim nivoima vlasti, za utvrđene korisnike, realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu potpisanih protokola, sporazuma, memoranduma o saradnji ili ugovora sa drugim nivoima vlasti i njihovim institucijama-korisnicima transfera prema utvrđenim namjenama putem nadležnih službi, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima

Transferi javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja raspoređuje Općinski načelnik za konkretne projekte zaključkom na prijedlog nadležne službe.

Sredstva za plaćanje troškova realizacije takmičenja osnovnih škola koja se provode u skladu sa kalendarom takmičenja ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja, isplaćuju se zaključkom Općinskog načelnika, a u skladu sa potpisanim sporazumom o saradnji i odlukom koja reguliše isplatu nagrada za učenike i nastavnike osnovnih škola sa područja općine Centar Sarajevo.

Sredstva za financiranje troškova takmičenja koja realizuje Općina, a nisu planirana usvojenim kalendarom takmičenja, isplaćuju se zaključkom Općinskog načelnika na prijedlog nadležne službe u skladu sa realizovanim aktivnostima i općinskom odlukom.

Transfere javnim ustanovama iz oblasti kulture i sporta čiji je osnivač Općina Centar Sarajevo za troškove rada, projekte i programske aktivnosti odobrava Općinski načelnik zaključkom na prijedlog nadležne službe prema utvrđenoj dinamici realizacije operativnog plana aktivnosti ustanova i utvrđenih prioriteta.

Transfer javnim ustanovama za implementaciju projekata utvrđenih Strategijom prema mladim realizuju se putem zaključka Općinskog načelnika ili ugovora na prijedlog nadležne službe, a na osnovu utvrđenih prioriteta.

Transfer javnoj ustanovi Centar kulture i mladih Općine Centar Sarajevo za realizaciju projekta „Dan mladih općine Centar raspoređuje se zaključkom Općinskog načelnika u okviru implementacije Strategije za mlade Općine Centar uz saradnju sa Komisijom za pitanja mladih i nadležnom službom.

Transfer institucijama iz oblasti socijalne zaštite za projekte socijalne zaštite za programske aktivnosti realizuje se na osnovu zaključka Općinskog načelnika na prijedlog nadležne službe nakon provedenog javnog poziva.

Transfer institucijama iz oblasti kulture za programske aktivnosti realizuje se na osnovu zaključka Općinskog načelnika na prijedlog nadležne službe nakon provedenog javnog poziva.

Transfer Općinskoj izbornoj komisiji realizira se u skladu sa Zaključkom i dostavljenom finansijskom dokumentacijom, a u skladu sa finansijskim planom Općinske izborne komisije.

Sredstva transfera drugim nivoima vlasti za koje su Budžetom utvrđeni krajnji korisnici, realiziraju se na osnovu potpisanog protokola, sporazuma, memoranduma o saradnji ili ugovora putem nadležne službe.

Član 11.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614200-Transferi pojedincima, realizuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika i to:

- Transfer za novčane pomoći ratnim vojnim invalidima 100%, 90% i 80% - korisnicima tuđe njege i pomoći raspoređuju se korisnicima na prijedlog nadležne službe prema pravilniku Općinskog načelnika;
- Jednokratne pomoći boračkoj populaciji povodom značajnih praznika raspoređuju korisnicima na prijedlog nadležne službe;
- Transfer za stimulisanje učenika Roma raspoređuju se korisnicima na prijedlog nadležne službe prema utvrđenim kriterijima;
- Transfer pojedincima za mobilnost mladih raspoređuje se pojedincima po javnom pozivu na prijedlog nadležne službe u skladu sa kriterijima;
- Transfer pojedincima za društveno koristan i humanitarni rad raspoređuje se putem obrazovnih ustanova i udruženja po javnom pozivu na prijedlog nadležne službe u skladu sa kriterijima i potpisanim sporazumom;
- Sredstva za alternativni smještaj raseljenih lica raspoređuju se na prijedlog nadležne službe na osnovu podnesenih zahtjeva za povratak do iznosa mjesečnog zakupa koji utvrđuje Općinski načelnik;
- Sredstva socijalne pomoći raspoređuju se na prijedlog nadležne službe prema kriterijima koje utvrđuje Općinski načelnik za svaku kategoriju davanja;
- Transfer pojedincima za kućnu njegu putem registrovane ustanove socijalne zaštite;
- Transfer pojedincima za nabavku lijekova za oboljele od leukemije, hepatitisa B i C i drugih teških hroničnih bolesti raspoređuju se na prijedlog nadležne zdravstvene ustanove;
- Transfer za prevoz učenika redovnih osnovnih škola, te učenika i osoba sa invaliditetom i njihovih pratilaca putem ustanova za odgoj i obrazovanje ili neposredno korisnicima;
- Transfer pojedincima slabijeg imovnog stanja za finansiranje troškova ekskurzije na osnovu utvrđenih kriterija službe, a putem izabrane agencije od strane škole;
- Transfer pojedincima povodom obilježavanja općinskih i vjerskih praznika na prijedlog općinskih boračkih udruženja;
- Transfer za nagrade učenicima osnovnih škola za postignute rezultate na općinskim takmičenjima, nastavnicima i stručnim saradnicima osnovnih škola za unapređenje nastavnog procesa, u skladu sa dostavljenim prijedlozima osnovnih škola i odlukom koja reguliše isplatu nagrada za učenike i nastavnike osnovnih škola sa područja općine Centar Sarajevo;
- Transfer penzionisanim uposlenicima Općine i pomoć za nabavku novogodišnjih paketića za djecu uposlenika Općine raspoređuju se prema evidencijama Kabineta Općinskog načelnika putem nadležnih službi;

Jednokratne pomoći boračkoj populaciji raspoređuju se korisnicima na prijedlog Komisije za boračka pitanja prema kriterijima koje utvrđuje Općinsko vijeće, a realizuju se na osnovu rješenja Općinskog načelnika putem nadležne službe.

Stalna novčana pomoć pripadnicima boračke populacije raspoređuju se korisnicima na osnovu Pravilnika za dodjelu stalne novčane pomoći na osnovu zaključka Općinskog načelnika na prijedlog nadležne službe.

Sredstva za paušalni doprinos za zdravstveno osiguranje lica u stanju socijalne potrebe realizuju se na osnovu rješenja nadležne službe u skladu sa Odlukom o utvrđivanju osnovica, stopa i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Kantona Sarajevo.

Ostale socijalne pomoći obezbijedene Budžetom, Općinski načelnik dodjeljuje zaključkom putem nadležne službe u skladu sa pravilnicima i utvrđenim kriterijima za pojedine kategorije socijalnih pomoći.

Pomoć bračnim parovima bez djece za sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje realizira se zaključkom na osnovu podnesenih zahtjeva u skladu sa pravilnikom putem nadležne službe.

Stipendije za učenike srednjih škola i studente raspoređuju se korisnicima na osnovu potpisanih ugovora, a u skladu provedenom konkursnom procedurom definisanom pravilnikom prema kojem konačnu odluku o izboru učenika i studenata za stipendiranje donosi Općinski načelnik.

Sportske stipendije za učenike osnovnih škola raspoređuju se korisnicima na osnovu potpisanih ugovora, a u skladu provedenom konkursnom procedurom definisanom pravilnikom, te odlukom Općinskog načelnika.

Podrška mladim uspješnim pojedincima, dobitnicima najvećih priznanja i nagrada realizuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika, na prijedlog nadležne službe u skladu sa utvrđenim kriterijima i raspisanim javnim pozivom.

Podrška studentima, dobitnicima Zlatne značke i Srebrene značke, realizuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika, na prijedlog nadležne službe u skladu sa dostavljenim podacima Univerziteta u Sarajevu, koje dodjeljuje organ povodom obilježavanja značajnih datuma.

Sufinansiranje troškova vanrednog školovanja, troškova prekvalifikacije i dokvalifikacije nezaposlenih realizira se na osnovu zaključka nakon provedenog javnog poziva u skladu sa pravilnikom, a putem obrazovnih ustanova.

Pomoć za školovanje djece sa područja općine Centar iz alternativne brige realizirat će se na osnovu ugovora sa korisnicima, a u skladu sa Odlukom Općinskog načelnika i nakon provedenog javnog poziva.

Sufinansiranje školovanja marginaliziranih grupa i žrtava nasilja u cilju socio - ekonomskog osnaživanja realizirat će se na osnovu Javnog poziva i Odluke Općinskog načelnika, a sredstva će se isplaćivati obrazovnim ustanovama u kojima se školuju korisnici.

Sredstva transfera za podršku stambenom zbrinjavanju mladih putem ostvarivanja prava na subvenciju plaćenog poreza ostvaruje se na osnovu rješenja u skladu sa javnim pozivom i utvrđenih kriterija putem nadležne službe.

Sredstva transfera mladima za zapošljavanje, samozapošljavanje i sticanje radnog iskustva i za podršku samozapošljavanju žena i dugoročno nezaposlenih u skladu sa Gender akcionim planom, realiziraju se na osnovu ugovora sa korisnikom sredstava nakon provedenog javnog poziva u skladu sa pravilnikom.

Implementacija Akcionog plana Strategije Općine Centar iz oblasti sporta realizuje se na osnovu kriterija nadležne službe u skladu sa raspisanim javnim pozivima.

Transfer za naj policajca realizuje se na osnovu odluke Policijske uprave Centar putem nadležne službe.

Transfer poljoprivrednicima za nabavku stočne hrane realizuje nadležna služba, po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu ugovora sa korisnicima sredstava, a u skladu sa prethodno provedenim javnim pozivom i provedenom evaluacijom zahtjeva koju vrši komisija imenovana od strane Općinskog načelnika u skladu sa pravilnikom.

Transfer za posebne namjene – zaštita i spašavanje (opremanje, obučavanje struktura civilne zaštite i sprovođenje mjera u toku nesreće) odobrava Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe i Štaba civilne zaštite, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH" broj 39/03, 22/06 i 43/10) i Odlukom o uslovima i načinu korištenja

sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH" broj 4/12).

Naknade za refundiranje dobrovoljnog zdravstvenog i penzionog osiguranja nezaposlenih vijećnika isplaćuje se na osnovu podnesenog zahtjeva i dostavljene dokumentacije o izvršenoj uplati fondovima, a u skladu sa rješenjem o ostvarivanju prava na ovu naknadu.

Pomoć pojedincima pod supsidijarnom zaštitom isplaćuje se na osnovu rješenja o utvrđenom pravu korisnika, a nakon izvršene uplate sredstava od strane Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH.

Sredstva transfera pojedincima za koje su Budžetom utvrđeni krajnji korisnici, realiziraju se na osnovu potpisanog protokola, sporazuma, zaključka ili ugovora putem nadležne službe.

Član 12.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614300 – Transferi neprofitnim organizacijama, realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika i to:

- Transfer DVD Bjelave na prijedlog nadležne službe u mjesečnim tranšama prema planu aktivnosti Društva, a u skladu sa Odlukom Općinskog načelnika o pružanju pomoći ovom vatrogasnom društvu (broj 10-14-524/16 od 02.02.2016. godine);
- Transfer parlamentarnim grupama za redovan rad a na osnovu zaključka Općinskog načelnika putem Službe za poslove Općinskog vijeća, a u skladu sa Odlukom o finansiranju političkih stranaka, koalicija političkih stranaka, nezavisnih vijećnika i klubova samostalnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Centar;
- Transfer za finansiranje projekata organizacija civilnog društva u skladu sa LOD metodologijom po provedenom javnom pozivu putem nadležne službe; odluku o rasporedu sredstava donosi Općinski načelnik;
- Transfer organizacijama civilnog društva Općine Centar za projekte iz oblasti obrazovanja, društvenih djelatnosti, kulture, sporta po provedenom javnom pozivu putem nadležne službe; odluku o rasporedu sredstava donosi Općinski načelnik
- Transfer organizacijama civilnog društva za projekte iz oblasti socijalne zaštite i za ranjive kategorije stanovništva po provedenom javnom pozivu putem nadležne službe; odluku o rasporedu sredstava donosi Općinski načelnik
- Transfer sportskim klubovima za postignute rezultate na osnovu raspisanoga javnog poziva i kriterija definisanih posebnom Odlukom, a putem zaključka Općinskog načelnika;
- Transfer nevladinom sektoru za festivalske projekte i aktivnosti po provedenom javnom pozivu putem nadležne službe; odluku o rasporedu sredstava donosi Općinski načelnik
- Transfer boračkim organizacijama u skladu sa Odlukom o proglašenju boračkih udruženja od posebnog interesa i društvenog značaja za Općinu Centar Sarajevo, po provedenom javnom pozivu, a na osnovu usvojene Odluke Općinskog vijeća o raspodjeli novčanih sredstava boračkim organizacijama, Općinski načelnik zaključuje pojedinačno sa svakim udruženjem koje okuplja boračku populaciju poseban ugovor o finansiranju.
- Transfer vjerskim institucijama za programske aktivnosti i obilježavanje vjerskih praznika raspoređuju Zaključkom općinskog načelnika, po javnom pozivu, a na prijedlog Komisije za odnose sa vjerskim zajednicama;
- Transfer karitativnim organizacijama za rad kuhinja na osnovu protokola ili ugovora putem nadležne službe nakon provedenog javnog poziva;
- Transfer za projekte i aktivnosti u okviru centara za zdravo starenje i za aktivnosti u Centru za pomoć porodicama djece i osobama ometenim u razvoju na osnovu potpisanih ugovora nakon provedenog javnog poziva.

Transferi udruženjima i drugim organizacijama civilnog društva imenovanim u Budžetu realizuju se na osnovu protokola ili ugovora na prijedlog Općinskog načelnika putem nadležne službe.

Član 13.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614400 - Subvencije javnim preduzećima realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu protokola, sporazuma ili ugovora putem nadležnih službi.

Član 14.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614500 – Subvencije privatnim preduzećima realiziraju se na osnovu potpisanog protokola ili ugovora po odobrenju Općinskog načelnika.

Sredstva za obavljanje nužnih intervencija na zajedničkim dijelovima stambenih zgrada realizira se na osnovu ugovora o transferu ovlaštenim upraviteljima, a na prijedlog nadležne službe u skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade.

Sredstva utvrđenim krajnjim korisnicima realiziraju se na osnovu potpisanog protokola ili ugovora putem nadležne službe.

Član 15.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614700 – Transferi međunarodnim organizacijama realiziraju se za za sufinansiranje projekata organizacija civilnog društva putem javnog poziva (projekt ReLoad) na osnovu potpisanog ugovora sa UNDP.

Član 16.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614800 - Povrat i drugo, realizuju se na osnovu rješenja Općinskog načelnika o odobrenju povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda iz prethodnih godina u skladu sa Procedurom za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinственог računa trezora Općine Centar Sarajevo, po podnesenom zahtjevu uplatitelja, putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat.

Naknade za povrat po sudskim presudama, realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu pravomoćnih sudskih odluka, dostavljenih putem Pravobranilaštva Općine.

Član 17.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615100 - Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti, realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu potpisanih ugovora ili sporazuma sa korisnikom transfera:

- za sanaciju klizišta putem nadležne službe;
- transfer za pomoć općinama/gradovima za zaštitu i spašavanje raspoređuje Općinski načelnik odlukom, na prijedlog nadležne službe, a u skladu sa Odlukom o postupcima i kriterijima za dodjelu pomoći općinama iz sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća. Pomoć se dodjeljuje općinama/gradovima čija je djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje, a koji nemaju dovoljno sredstava za finansiranje neodložnih potreba u zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća.

U izuzetnim slučajevima, i u slučajevima kada korisnik sredstava u toku godine ne može realizirati planirani kapitalni transfer, općinski Načelnik izmjenom Sporazuma može pokrenuti proceduru javne nabavke za realizaciju projekta, putem nadležne službe.

Transfer javnim ustanovama iz oblasti predškolskog odgoja, osnovnog, srednjeg i visokoškolskog obrazovanja raspoređuju se na osnovu potpisanih ugovora sa obrazovnim ustanovama, a na osnovu utvrđenih proriteta i prijedloga nadležne službe.

Transfer javnim ustanovama iz oblasti kulture i sporta raspoređuje Općinski načelnik na osnovu potpisanog ugovora, na osnovu javnog poziva.

Transfer javnim ustanovama iz oblasti zdravstva i socijalne zaštite raspoređuje Općinski načelnik na osnovu potpisanog ugovora, na osnovu javnog poziva.

Sredstva transfera drugim nivoima vlasti za koje su Budžetom utvrđeni krajnji korisnici, realiziraju se na osnovu potpisanog protokola, sporazuma ili ugovora sa korisnikom sredstava, a putem nadležne službe.

Član 18.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615200 – Kapitalni transferi pojedincima, realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu ugovora:

- Transfer invalidnim licima za prilagođavanje stambenih objekata i za nabavku pomagala za invalidna lica putem nadležne službe;
- Transfer RVI za uklanjanje arhitektonsko - urbanističkih barijera na stambenim objektima i prilagođavanje putničkih automobila putem nadležne službe;
- Transfer za sanaciju individualnih stambenih objekata socijalno ugroženih porodica raspoređuje Općinski načelnik po prijedlogu nadležne službe, a na osnovu podnijetih zahtjeva za nužnu sanaciju i obezbjeđivanje standardnih uslova stanovanja porodice u stanju socijalne potrebe;
- Transfer za sufinansiranje mjera poboljšanja energijske efikasnosti za objekte individualnog i kolektivnog stanovanja, realizuje se na osnovu javnog poziva u skladu sa Odlukom putem nadležne službe.
- Transfer pojedincima za pomoć održivom povratku u nerazvijene općine raspoređuje Općinski načelnik zaključkom na prijedlog nadležne službe u skladu sa utvrđenim kriterijima;
- Transfer poljoprivrednicima za nabavku poljoprivredne mehanizacije, voćarskih sadnica, proljetnu i jesenju sjetvu, realizira nadležna služba na osnovu javnog poziva u skladu sa kriterijima za refundaciju dijela troškova nabavke mehanizacije;
- Sredstva transfera samostalnim poduzetnicima - obrtnicima za unapređenje poslovanja, realiziraju se na osnovu ugovora sa korisnikom sredstava, nakon provedenog javnog poziva u skladu sa pravilnikom i provedene evaluacije zahtjeva koju vrši komisija imenovana od strane Općinskog načelnika.

Sredstva transfera pojedincima za koje su Budžetom utvrđeni krajnji korisnici, realiziraju se na osnovu potpisanog protokola ili ugovora putem nadležne službe.

Član 19.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615300 – Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama, realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu ugovora nakon provedenog javnog poziva.

Kapitalni transferi vjerskim institucijama realizuju na osnovu ugovora, a na prijedlog Komisije za vjerske zajednice nakon provedenog javnog poziva.

Sredstva utvrđenim krajnjim korisnicima realiziraju se na osnovu potpisanog protokola ili ugovora putem nadležne službe.

Član 20.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615400 – Kapitalni transferi javnim preduzećima realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu protokola, ugovora ili sporazuma putem nadležnih službi.

Transfer Elektroprivredi realizuje se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu faktura Elektroprivrede ispostavljenih u skladu sa zahtjevima nadležne općinske službe.

Član 21.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615500 – kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima za digitalizaciju i certificiranje poslovanja, realiziraju se na osnovu ugovora, nakon provedenih javnih poziva u skladu sa pravilnicima putem nadležne službe.

Kapitalni transfer za sanaciju zajedničkih dijelova stambenih objekata u kojima je općina vlasnik stanova realizira se na osnovu potpisanih ugovora sa upravicima stambenih objekata putem nadležne službe.

Član 22.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821000 – kapitalna ulaganja, za nabavku i uređenje zemljišta realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika putem nadležne službe, na osnovu rješenja koja donosi Općinsko vijeće prema Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821000 – kapitalna ulaganja u infrastrukturu, zgrade, stanove, opremu, nabavku stalnih sredstava u obliku prava i rekonstrukciju i investiciono održavanje realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu potpisanih ugovora o nabavci radova i opreme putem nadležnih službi i likvidne finansijske dokumentacije.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821000 – kapitalna ulaganja za izgradnju, rekonstrukciju i investiciono održavanje cesta i mostova, stepeništa, pristupnih i pješačkih staza i ograda, realizira se na osnovu liste projekata koja je sastavni dio Budžeta, na osnovu potpisanih sporazuma i ugovora sa izvođačima i vršiocima usluga projektovanja i nadzora, putem nadležne službe i likvidne finansijske dokumentacije.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821000 – kapitalna ulaganja za opremanje službi zaštite i spašavanja realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika putem nadležne službe na osnovu potpisanih ugovora o nabavci opreme i u skladu sa propisima iz oblasti civilne zaštite posebnim ugovorima daju na korištenje službama zaštite i spašavanja prema namjeni.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821000 – rekonstrukcija i investiciono održavanje poslovnih prostora Općine Centar Sarajevo, odobrava Općinski načelnik na osnovu izvještaja Komisije Općinskog načelnika za ocjenu nužnih radova u poslovnim prostorijama i stanovima u skladu sa Odlukom o dodjeli poslovnih zgrada i poslovnih prostorija Općine Centar Sarajevo.

Član 23.

Hitni, nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu ili preraspodjelom Budžetskih sredstava u skladu sa članom 6. ove Odluke.

Budžetska izdvajanja za tekuću rezervu ne smiju preći 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

O korištenju sredstava tekuće rezerve Budžeta odlučuje Općinski načelnik do pojedinačnog iznosa KM 20.000,00 u skladu sa Odlukom o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve.

Odluku o angažovanju sredstava tekuće rezerve preko KM 20.000,00 pojedinačno donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Služba za finansije obavezna je mjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Općinski načelnik kvartalno informiše Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve u formi propisanih tabela za periodično izvještavanje, a polugodišnje u formi posebnog izvještaja.

Korisnik sredstava tekuće rezerve dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava, a neutrošeni dio odobrenih sredstava vratiti u tekuću rezervu.

Zaključak o utrošku sredstava tekuće rezerve objavljuje se u Službenim novinama Kantona Sarajevo u roku deset dana od dana donošenja zaključka.

Nove budžetske pozicije koje se uvedu iz sredstava tekuće rezerve ne mogu biti dodatno budžetirane putem zaključaka o preraspodjeli budžetskih sredstava.

Član 24.

Namjenska sredstva koja nisu planirana ili su nedovoljno planirana u Budžetu, a ostvare se u toku godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu odluka Općinskog načelnika o prihvatanju sredstava na prihodima i primicima i raspoređivanju sredstava na namjenske transfere i troškove za koje su namjenjena.

Za sredstva prenijeta za odobrene, a nerealizovane projekte Budžeta 2024. godine podnosi se prijedlog za realizaciju koji Općinski načelnik odobrava do iznosa sredstava iskazanih u Budžetu 2024. godine za svaki pojedinačni projekt u skladu sa ovom Odlukom.

Član 25.

Svaki utrošak sredstava Budžeta mora biti odobren od Općinskog načelnika ili lica koje Načelnik ovlasti.

O dinamici utroška budžetskih sredstava na osnovu planova i prijedloga korisnika iz člana 3. Budžeta odlučuje Općinski načelnik u skladu sa važećim propisima i ovom Odlukom.

Pomoćnici načelnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i dužni su provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

Pomoćnici načelnika i Općinski pravobranilac odgovorni su za zakonito izvršavanje rashoda i izdataka kao nosioci realizacije programskih aktivnosti iz svoje nadležnosti.

Pomoćnici načelnika i Općinski pravobranilac odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Svaki rashod i izdatak mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje zakonitost stvorene obaveze za plaćanje.

Odgovorna lica koja u skladu sa utvrđenom Procedurom izvršavanja budžeta sa Jedinstvenog računa trezora prate realizaciju ugovorenih obaveza svojim potpisom

knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizilazi i da su saglasni za izmirenje obaveze.

Isplata sredstava putem blagajne Općine može se vršiti isključivo na način i za namjene utvrđene Uputstvom o blagajničkom poslovanju.

Općinski načelnik je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu za period u kojem je obavljao poslove popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Član 26.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u tekućoj godini u Budžetu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na osnovu rješenja Općinskog načelnika po podnesenom zahtjevu uplatitelja putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat u skladu sa Procedurom za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa trezora Općine Centar Sarajevo.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u ranijim godinama vraćaju se uplatiteljima u skladu sa stavom 1. člana 16. ove Odluke.

Član 27.

Ako se tokom tekuće godine proširi nadležnost ili djelokrug korisnika ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njihovu djelatnost osigurati će se iz dosadašnjih ili drugih zakonom predviđenih izvora za finansiranje te djelatnosti.

Predlagač izmjena (proširenja ili smanjenja nadležnosti djelokruga rada kao i reorganizacije postojećeg korisnika Budžeta, odnosno osnivanja novog) predložiti će Općinskom vijeću i način finansiranja.

Član 28.

Dokumentacija o stečenim nekretninama dostavlja se Pravobranilaštvu Općine u roku od 30 dana od dana sticanja.

Pravobranilaštvo će sastaviti zemljišnoknjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige.

Pravobranilaštvo je dužno u roku od 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige (rješenja) isti dostaviti nadležnoj Službi radi evidentiranja i pribavljanja zemljišno-knjižnog izvatka, a nadležna služba je dužna po prijemu ZK izvadka isti proslijediti Službi za finansije.

Svaka promjena imovine (nepokretne i pokretne) mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi, na osnovu dokumentacije koju dostave Službe koje neposredno učestvuju u nabavci, otuđenju ili promjeni vlasništva, te izvršenim procjenama u slučajevima gdje to bude neophodno.

Ukoliko nije utvrđena vrijednost nekretnine procjena se vrši u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, a proceduru pokreću nadležne Službe u skladu sa instrukcijom Službe za finansije.

Član 29.

Općina Centar Sarajevo obavezna je vršiti investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja resursa budžeta u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava, Pravilnikom o investiranju i Politikom investiranja za 2025. godinu Općine Centar Sarajevo.

Član 30.

Općina Centar Sarajevo može stvoriti obaveze po osnovu zaduženja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH.

Odluku o visini i namjeni zaduživanja i garancija donosi Općinsko vijeće, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Usvojene odluke o zaduživanju i garancijama objavljuju se u Službenim novinama Kantona Sarajevo u roku deset dana od dana donošenja.

U slučaju zaduživanja, otplata duga je prioritarna obaveza Općine.

Član 31.

Platni promet vrši se po principima trezorskog poslovanja putem jedinstvenog depozitnog računa za prikupljanje javnih prihoda Općine Centar Sarajevo i preko više transakcijskih računa i računa namjenskih sredstava otvorenih kod ovlaštenih organizacija platnog prometa o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Član 32.

Općinski načelnik, putem Službe za finansije, podnosi periodične finansijske izvještaje Općinskom vijeću (kao informaciju u formi propisanih tabela) i Kantonalnom ministarstvu finansija, u roku od 20 dana od završetka izvještajnog perioda, a za period 01.01. – 31.12., do 5. marta tekuće godine i iste objavljuje na web stranici Općine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Općinske službe su obavezne kontinuirano pratiti i evidentirati podatke o realizaciji projekata, izvršenim preraspodjelama i rasporedu tekuće rezerve putem informacionog sistema za praćenje realizacije projekata.

Član 33.

Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem budžetskog nadzora, interne i eksterne revizije.

Reviziju finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, vrši Ured za reviziju institucija u FBiH.

Komisija za budžet i finansije Općinskog vijeća prati i razmatra provođenje utvrđene politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Općinskog vijeća pri izradi budžetskih dokumenata Općine, ostvarivanju prihoda i rashoda Općine te predlaže Općinskom vijeću donošenje mjera za racionalnije i efikasnije prikupljanje prihoda i korištenje budžetskih sredstava.

Član 34.

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti, kao i drugo lice odgovorno za Budžet Općine, kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno odredbama člana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 35.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 36.

Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, kao i izmjene i dopune budžeta, te usvojeni godišnji izvještaj o izvršenju budžeta objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ i na web stranici Općine Centar Sarajevo.

Član 37.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine, naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a primjenjivat će se od 01.01.2025. godine.

Broj: 01-11-7712/24

Sarajevo, 19.12.2024.

**Predsjedavajući Općinskog vijeća
Centar Sarajevo**

Benjamin Isović