

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
Općinski načelnik



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
City of Sarajevo
CENTAR MUNICIPALITY
Municipal Mayor

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево
Град Сарајево
ОПШТИНА ЦЕНТАР САРАЈЕВО
Општински начелник

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 49/06 i 51/09), člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/04), Općinski načelnik donosi:

P R A V I L N I K

o uslovima i načinu dodjele finansijskih sredstava namijenjenih razvoju i unaprjeđenju poslovanja samostalnih privrednika na području Općine Centar Sarajevo

I DIO- OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom detaljnije se uređuju uslovi i postupak za izbor korisnika finansijskih sredstava planiranih u Budžetu Općine Centar Sarajevo, namijenjenih podršci fizičkim licima koja su registrovana za obavljanje privredne djelatnosti u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/21)

Član 2. (Namjena korištenja sredstava)

Finansijska sredstva, u skladu sa ovim Pravilnikom, mogu biti korištena za:

- a)** Zaposlenje novih uposlenika;
- b)** Nabavku alata, repromaterijala, promociju djelatnosti, proizvoda i usluga, kao i druge aktivnosti vezane za razvoj i unaprjeđenje poslovanja;
- c)** Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, Zdravstveno osiguranje uposlenih, zakup poslovnog prostora).

Član 3. (Iznos sredstava)

- (1) Finansijska sredstva će biti dodijeljena u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima Općine Centar Sarajevo, u maksimalnom iznosu do 1.500,00 KM po prijavi. Komisija za izbor korisnika finansijskih sredstava namijenjenih razvoju i unaprjeđenju poslovanja samostalnih privrednika (u

daljem tekstu: Komisija) će, uz saglasnosti Općinskog načelnika, a uzimajući u obzir broj prijava i raspoloživa finansijska sredstva, te u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika, odrediti konačan iznos podrške po prijavi.

- (2) Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski, a prema zahtjevima navedenim u prijavi na Javni poziv (*Obrazac I- Prijavni obrazac*).

II DIO- PRAVO UČEŠĆA I KRITERIJI

Član 4. (Postupak za ostvarivanje prava)

- (1) Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava namijenjenih razvoju i unaprjeđenju poslovanja samostalnih privrednika na području Općine Centar Sarajevo, Općinski načelnik objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Općine Centar Sarajevo.

- (2) Pravilnik uređuje i definiše 3 (tri) odvojena LOT-a po vrstama djelatnosti, i to kako slijedi:

a) LOT 1: Fizička lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti propisane Pravilnikom o djelatnostima koje se mogu obavljati kao domaća radinost („Službene novine Federacije BiH“, broj 24/23).

b) LOT 2: Fizička lica koja su registroavana za obavljanje djelatnosti tradicionalnih zanata propisanih Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/22).

c) LOT 3: Fizička lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti propisane Pravilnikom o popisu obrta („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/22) i to kako slijedi:

- | | |
|---|--|
| - C/10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda | - J/59 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa |
| - C/13 Proizvodnja tekstila | - J/61 Telekomunikacije |
| - C/14 Proizvodnja odjeće | - J/62 Računarsko programiranje, savjetovanje i djelatnosti u vezi s njima |
| - C/15 Proizvodnja kože i srodnih proizvoda | - J/63 Informacijske uslužne djelatnosti |
| - C/16 Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala | - K/65 Osiguranje, reosiguranje i penzioni fondovi, osim obaveznog socijalnog osiguranja |
| - C/17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira | - K/66 Pomoćne djelatnosti kod finansijskih usluga i djelatnosti osiguranja |
| - C/18 Štampanje i umnožavanje snimljenih zapisa | - L/ Poslovanje nekretninama |
| - C/20 Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda | - M/69 Pravne i računovodstvene djelatnosti |
| - C/22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa | - M/70 Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem |
| - C/23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda | - M/71 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti; tehničko ispitivanje i analiza |
| - C/24 Proizvodnja baznih metala | - M/72 Znanstveno istraživanje i razvoj |
| - C/25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim mašina i opreme | - M/73 Promocija (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta |
| - C/26 Proizvodnja kompjutera, te elektroničkih | |

- i optičkih proizvoda
- C/27 Proizvodnja električne opreme
- C/28 Proizvodnja mašina i uređaja, D. N.
- C/31 Proizvodnja namještaja
- C/32 Ostala prerađivačka industrija
- C/33 Popravak i instaliranje mašina i opreme
- D/35 Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija
- E/ Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša
- F/43 Specijalizirane građevinske djelatnosti
- G/45 Popravak motornih vozila i motocikala
- J/58 Izdavačka djelatnost
- R/90 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
- R/93 Sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti
- M /74 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- N/78 Djelatnosti posredovanja u zapošljavanju
- N/79 Putničke agencije, organizatori putovanja, turoperatori i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
- N/80 Zaštitne i istražne djelatnosti
- N/81 Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada, te djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- N/82 Kancelarijske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
- P/85.5 Ostalo obrazovanje i poučavanje
- Q/88 Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja
- S/96 Ostale lične uslužne djelatnosti

(3) Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava namijenjenih razvoju i unaprjeđenju poslovanja samostalnih privrednika na području Općine Centar Sarajevo sadrži :

- a) Predmet javnog poziva
- b) Pravo učešća
- c) Kriterije za ocjenu prijave i izbor korisnika
- d) Način preuzimanja potrebne dokumentacije
- e) Način podnošenja prijave
- f) Link za preuzimanje obrasca prijave za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava

(4) Uz popunjen obrazac prijave po Javnom pozivu, obavezno je priložiti i dokaz o otvorenom bankovnom računu registrovane djelatnosti, odnosno *Potvrdu o otvorenom i aktivnom računu kod banke, koji se vodi na ime registrovane djelatnosti (originalni dokument, na stariji od mjesec dana od dana objave Javnog poziva)*

(5) Rok za podnošenje prijave je 10 (deset) dana, od dana objavljivanja Javnog poziva.

Član 5.

(Kriteriji za izbor korisnika bespovratnih sredstava)

(1) Postupak dodjele finansijskih sredstava namijenjenih razvoju i unaprjeđenju poslovanja samostalnih privrednika na području Općine Centar Sarajevo, provodi Komisija primjenom sljedećih kriterija i mjerila:

a) Opšti kriteriji

- 1) da se poslovno sjedište registrovane djelatnosti nalazi na području Općine Centar Sarajevo Sarajevo;

- 2) da je djelatnost registrovana najkasnije do dana objave Javnog poziva;
- 3) da se registrovana djelatnost obavlja kao osnovno zanimanje;
- 4) da su obaveze prema Općini Centar Sarajevo i dodijeljena budžetska sredstva po prethodnim javnim pozivima/programima/projektima namjenski utrošena*;
- 5) otvoren i aktivan račun u banci koji glasi na ime registrovane djelatnosti.

b) Posebni kriteriji

Kriteriji za bodovanje		Način raspodjele bodova	Bodovi	Max bodova
1.	Namjena ulaganja sredstava*	Zaposlenje novih zaposlenika (dva i više lica)	20	20
		Zaposlenje novog zaposlenika (jedno lice)	15	
		Nabavku alata, repromaterijala, promociju djelatnosti, proizvoda i usluga, kao i druge aktivnosti vezane za razvoj i unaprjeđenje poslovanja	10	
		Plaćanje dospelih obaveza (PIO/MIO, Zdravstveno osiguranje uposlenih, zakup poslovnog prostora)	5	
2.	Održana zaposlenost u period od 01.06. prethodne godine do 01.06. tekuće godine	Prijavitelj je zaposlio nove/dodatne zaposlenike	15	15
		Prijavitelj je zadržao isti broj zaposlenika (Vlasnik + 2 i više radnika)	10	
		Prijavitelj je zadržao isti broj zaposlenika (Vlasnik)	5	
		Prijavitelj je smanjio broj zaposlenika (Radnici)	0	
3.	Broj zaposlenih	Tri i više zaposlenih (Vlasnik +2 i više radnika)	15	15
		Dva zaposlenika (Vlasnik +1 radnik)	10	
		Jedan zaposlenik (Vlasnik)	5	
4.	Dužina poslovanja djelatnosti	Više od 10 godina	10	10
		Od 5 do 10 godina	8	
		Od 3 do 5 godina	5	
		Od 1 do 3 godine	3	
		Manje od 1 godine	1	

*Broj bodova po kriteriju se ne zbraja već se vrednuje najveća vrijednost

(1) Bodovi po osnovu posebnih kriterija navedenih u stavu (1) tačka b) se zbrajaju i maksimalan broj bodova iznosi 60.

(2) Podatke iz opštih kriterija navedenih u stavu (1), tačke a) podtačke 1) 2) 3) i 4) Komisija će provjeravati službenim putem u saradnji sa nadležnom općinskom službom.

(3) Podatke iz posebnih kriterija navedenih u stavu (1) tačka b), označenih u tabelarnom prikazu pod brojem 2. i 3., Komisija će provjeravati službenim putem u zajedničkoj saradnji sa Poreznom upravom FBiH.

Ukoliko se utvrdi da podnosilac zahtjeva, po bilo kojoj osnovi, ima dugovanja i neizmirenih obaveza prema Općini Centar Sarajevo njegov zahtjev će biti odbijen.

III- IMENOVANJE KOMISIJE I POSTUPAK EVALUACIJE PRIJAVA

Član 6.

(Imenovanje i rad Komisije za izbor korisnika finansijskih sredstava namijenjenih razvoju i unaprjeđenju poslovanja samostalnih privrednika)

- (1) Komisiju imenuje Općinski načelnik.
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana iz reda državnih službenika.
- (3) Komisija radi u punom sastavu i za svoj rad je odgovorna Općinskom načelniku.
- (4) Komisija ima zadatak da u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i na osnovu propisanih kriterija objavljenih u Javnom pozivu izvrši vrednovanje dostavljenih prijava, sačini pismeni izvještaj sa utvrđenim Prijedlogom raspodjele sredstava i isti dostavi Općinskom načelniku na saglasnost.
- (5) Na osnovu prijedloga Komisije, Općinski načelnik će donijeti Odluku o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih razvoju i unaprjeđenju samostalnih privrednika (u daljem tekstu: Odluka), te će ista biti objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.
- (6) Na osnovu Odluke, Općinski načelnik će sa odabranim Korisnicima zaključiti Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih razvoju i unaprjeđenju poslovanja samostalnih privrednika.
- (7) Odobrena sredstva, prema Ugovoru i ugovornim obavezama, će biti uplaćena na transakcijski račun registrirane djelatnosti.

Član 7.

(Kontrola utroška sredstava i nadzor)

- (1) Korisnik kome budu dodijeljena finansijska sredstava dužan je, u roku od šest (6) mjeseci od dana isplate sredstava, nadležnoj općinskoj službi dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava (*Obrazac II- Izvještajni obrazac*).
- (2) Korisnik sredstava koji ne dostavi izvještaj sa relevantnom finansijskom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, obavezuje se izvršiti povrat nenamjenski utrošenih ili neiskorištenih sredstava Općini u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja pismenog zahtjeva Općine za povrat istih.
- (3) Ukoliko korisnik sredstava ne postupi po pismenom zahtjevu Općine, nadležna Služba će putem Pravobranilaštva Općine Centar pokrenuti postupak povrata dodijeljenih sredstava na račun Općine.
- (4) Realizaciju i nadzor u procesu dodjele i implementacije podsticajnih sredstava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika vršiće Općinski načelnik putem Službe za lokalno-ekonomski razvoj i mjesnu samoupravu.

IV- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9. (Prestanak važećeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Pravilnik o uslovima i načinu dodjele finansijskih sredstava namijenjenih razvoju i unaprjeđenju poslovanja samostalnih privrednika na području Općine Centar Sarajevo (broj: 11/B-11-3867/23 od 02.06.2023. godine) prestaje da važi.

Član 10. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.

Broj: 11/B-11-5083/24

Sarajevo, 29.07.2024. godine

OPŠTINSKI NAČELNIK

Srđan Mandić

Prilog 1. Prijavni obrazac

PROJEKAT "Razvoj i unaprjeđenje poslovanja samostalnih privrednika na području Općine Centar Sarajevo"

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. **Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.**)

I – OSNOVNI PODACI

*Kategorija (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	LOT (1) <input type="checkbox"/>	LOT (2) <input type="checkbox"/>	LOT (3) <input type="checkbox"/>
*Ime i prezime			
*Adresa stanovanja/Općina			
*Telefon / Mobilni telefon/ E-mail			
*Naziv firme			
*Identifikacioni broj (ID broj)			
*Sjedište firme (adresa i općina)			
*Datum registracije firme			
*Naziv zanimanja/djelatnost			
*Naziv banke u kojoj je otvoren i aktivan račun firme			
*Broj transakcijskog računa firme			

<p>*Namjena utroška traženih sredstava (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)</p> <p><i>Napomena: U skladu sa onim što označite kao namjenu utroška traženih sredstava, tako ćete biti u obavezi i ista pravdati.</i></p>	<input type="checkbox"/> Zaposlenje novih uposlenika <input type="checkbox"/> Nabavka alata i repromaterijala; promocija djelatnosti, proizvoda i usluga; druge aktivnosti vezane za razvoj i unaprjeđenje poslovanja <input type="checkbox"/> Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, Zdravstveno osiguranje uposlenih, zakup poslovnog prostora i dr.)
---	---

II - SAŽETAK PROJEKTA (navesti osnovne elemente projekta - cilj, aktivnosti i očekivani rezultat)

III – FINANSIJSKI TROŠKOVI PROJEKTA- (Napraviti finansijski plan utroška sredstava)¹

R.b.	Vrsta namjene/Opis troškova	Iznos u KM
1.		
2.		
3.		
...		
Ukupno		

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom, te sam saglasan/saglasna da se moji podaci, koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, koriste od strane Službe za LER i mjesnu samoupravu Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba.

M.P.

Datum i mjesto: **(ovjeriti pečatom firme)** **Potpis:**

¹**Napomena:** Korisnik bespovratnih sredstava će biti dužan opravdati utrošak ukupno dodijeljenih sredstava predviđenih za realizaciju projekta. Uz izvještajni obrazac (Obrazac možete preuzeti na <http://www.centar.ba/stranica/javni-pozivi-konkursi-i-oglas>) potrebno je dostaviti prateću i odgovarajuću dokumentaciju, a troškovi i datumi uplata po računima moraju biti poslije datuma objave Javnog poziva. Za sva neopravdana sredstva Općina Centar Sarajevo će pokrenuti proceduru povrata dodijeljenih sredstava.

Prilog 2. Izvještajni obrazac

PROJEKAT "Razvoj i unaprjeđenje poslovanja samostalnih privrednika na području Općine Centar Sarajevo"

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. **Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.**)

I – OSNOVNI PODACI

*Kategorija (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	LOT (1) <input type="checkbox"/>	LOT (2) <input type="checkbox"/>	LOT (3) <input type="checkbox"/>
*Ime i prezime			
*Kontakt telefon			
*Naziv firme			
*Naziv zanimanja/djelatnosti			
*Iznos dodijeljenih sredstava			
*Svrha/namjena utroška dodijeljenih sredstava (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	<input type="checkbox"/> Zaposlenje novih uposlenika <input type="checkbox"/> Nabavka alata i repromaterijala; promocija djelatnosti, proizvoda i usluga; druge aktivnosti vezane za razvoj i unaprjeđenje poslovanja <input type="checkbox"/> Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, Zdravstveno osiguranje uposlenih, zakup poslovnog prostora i dr.)		

II - NARATIVNI IZVJEŠTAJ - Prikazati analizu projektnih aktivnosti sa ostvarenim rezultatima i ciljevima koji su podržani iz Budžeta Općine Centar Sarajevo

III – FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ - Preporučeno je da se sva plaćanja odvijaju putem bankovnih transakcija. Prikazati namjenski utrošak dodijeljenih sredstava iz Budžeta Općine Centar kroz precizne finansijske pokazatelje

R.b.	Vrsta namjene/ opis troška	Izdavalac računa	Fiskalni/elektronski računi i uplatnice (u zavisnosti od načina isplate sredstava)*	Iznos u KM
1.			Broj računa: Datum računa:	
2.			Broj računa: Datum računa:	
3.			Broj računa: Datum računa:	
....				
Ukupan iznos utrošenih sredstava				

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom, te sam saglasan/saglasna da se moji podaci, koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, obrađuju od strane Službe za LER i mjesnu samoupravu Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba.

M.P.

(ovjeriti pečatom firme)

Datum i mjesto:

Potpis:

Napomena:

- Izveštajni obrazac možete preuzeti <http://www.centar.ba/stranica/javni-pozivi-konkursi-i-oglas>
- Izveštaj se dostavlja Poštom, Službi za privredu i LER, na adresu: Općina Centar Sarajevo, Mis Irbina 1, 71000 Sarajevo ili na Protokol Općine Centar Sarajevo
- Rok za dostavu Izveštaja je šest (6) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora
- Broj stranica Izveštaja nije ograničen
- Troškovi i datumi uplata po računima moraju biti poslije datuma objave Javnog poziva.
- Tačku III- Finansijski izvještaj (Izveštajni obrazac) popuniti u skladu sa navedenim stavkama iz Tačke III- Finansijski troškovi projekta (Prijavni obrazac)
- Svaki pojedinačni utrošak, korisnik sredstava pravda Izveštajem i kompletiranom dokumentacijom koja se sastoji od:
 - Predračuna/Faktura, računa ili ugovora,
 - Ugovora o zakupu i dokaza o plaćenju zakupnini za svaki mjesec,
 - Kopije Obrasca 2001 (Specifikacija uz isplatu plata zaposlenika u radnom odnosu), za svaki pojedinačni mjesec za koji je izvršena isplata sa uplatnicama
 - Izvoda od poslovne banke korisnika sredstava, na kojem se jasno vidi da je izvršena uplata sredstava prema prodavcu/zajmodavcu/dobavljaču (svi računi bi trebali biti isplaćeni sa žiro računa korisnika sredstava)
- Druga dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak dobijenih sredstava