



Na osnovu člana 15. Stav (1) tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 49/06 i 51/09), člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04) Općinski načelnik d o n o s i :

## P R A V I L N I K

### o uslovima i načinu refundacije dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike na području Općine Centar Sarajevo

#### I DIO - OPŠTE ODREDBE

#### Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom, u skladu s odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 49/06 i 51/09) i Statutom Općine Centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04), uređuje se postupak refundacije dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga. Uređivanje uslova i postupka odabira korisnika sredstava provodi se uz striktno poštivanje zakonskih i statutarnih normi. Ovo podrazumijeva da se sredstva moraju koristiti u okviru zakonom i budžetom definisanih namjena, čime se osigurava pravna sigurnost korisnika i transparentnost procesa.

#### Član 2. (Korisnici sredstava)

**(1)** Korisnici podsticajnih sredstava mogu biti obrti:

- a) koji su sregistrovani u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/21)
- b) čije se poslovno sjedište registrovane djelatnosti nalazi na području Općine Centar Sarajevo Sarajevo;
- c) čija je djelatnost registrovana najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva;
- d) čija se registrovana djelatnost obavlja kao osnovno zanimanje;
- e) čije su obaveze prema Općini Centar Sarajevo i dodijeljena budžetska sredstva po prethodnim javnim pozivima/programima/projektima namjenski utrošena i opravdana;
- f) koji imaju otvoren i aktivan račun u banci koji glasi na ime registrovane djelatnosti;
- g) koji dostave dokaze o izmirenju obaveza za knjigovodstveno-računovodstvene usluge.

(2) Ovim članom uređuje se pravo na korištenje budžetskih sredstava za refundaciju. Kategorije obrtnika su jasno podijeljene u tri LOT-a, što je pravni mehanizam za klasifikaciju korisnika po djelatnostima:

- **LOT 1:** Pravno uređeno kao domaća radinost na osnovu Pravilnika o djelatnostima koje se mogu obavljati kao domaća radinost („Službene novine FBiH“, broj 24/23).
- **LOT 2:** Tradicionalni zanati su zaštićeni Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine FBiH“, broj 28/22).
- **LOT 3:** Djelatnosti navedene u Pravilniku o popisu obrta („Službene novine FBiH“, broj 42/22), klasifikovane prema NKD-u (Nomenklatura klasifikacije djelatnosti) i to kako slijedi:
  - C/10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda
  - C/13 Proizvodnja tekstila
  - C/14 Proizvodnja odjeće
  - C/15 Proizvodnja kože i srodnih proizvoda
  - C/16 Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala
  - C/17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira
  - C/18 Štampanje i umnožavanje snimljenih zapisa
  - C/20 Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda
  - C/22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa
  - C/23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
  - C/24 Proizvodnja baznih metala
  - C/25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim mašina i opreme
  - C/26 Proizvodnja kompjutera, te elektroničkih i optičkih proizvoda
  - C/27 Proizvodnja električne opreme
  - C/28 Proizvodnja mašina i uređaja, D. N.
  - C/31 Proizvodnja namještaja
  - C/32 Ostala prerađivačka industrija
  - C/33 Popravak i instaliranje mašina i opreme
  - D/35 Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija
  - E/ Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša
  - F/43 Specijalizirane građevinske djelatnosti
  - G/45 Popravak motornih vozila i motocikala
  - J/58 Izdavačka djelatnost
  - R/90 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
  - R/93 Sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti
  - J/59 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa
  - J/61 Telekomunikacije
  - J/62 Računarsko programiranje, savjetovanje i djelatnosti u vezi s njima
  - J/63 Informacijske uslužne djelatnosti
  - K/65 Osiguranje, reosiguranje i penzioni fondovi, osim obaveznog socijalnog osiguranja
  - K/66 Pomoćne djelatnosti kod finansijskih usluga i djelatnosti osiguranja
  - L/ Poslovanje nekretninama
  - M/69 Pravne i računovodstvene djelatnosti
  - M/70 Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem
  - M/71 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti; tehničko ispitivanje i analiza
  - M/72 Znanstveno istraživanje i razvoj
  - M/73 Promocija (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta
  - M /74 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
  - N/78 Djelatnosti posredovanja u zapošljavanju
  - N/79 Putničke agencije, organizatori putovanja, turoperatori i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
  - N/80 Zaštitne i istražne djelatnosti
  - N/81 Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada, te djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
  - N/82 Kancelarijske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
  - P/85.5 Ostalo obrazovanje i poučavanje
  - Q/88 Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja
  - S/96 Ostale lične uslužne djelatnosti

**Član 3.**  
**(Način finansiranja)**

Budžetska sredstva se raspoređuju putem Ugovora, što čini osnovni pravni akt kojim se uređuju prava i obaveze između Općine i korisnika.

Općina će Korisnicima podsticajnih sredstava, refundirati prihvatljive troškove knjigovodstveno-računovodstvenih usluga, u iznosu od 50%, a maksimalno 600,00 KM sumarno za priložene i prihvatljive troškove nastale u prvih šest (6) mjeseci tekuće kalendarske godine.

**II DIO - PRAVO UČEŠĆA I KRITERIJI**

**Član 4.**  
**(Javni poziv i tražena dokumentacija)**

- (1)** Ovim članom se pravno uređuje postupak objavljivanja Javnog poziva. Javni poziv mora biti objavljen u skladu s pravilima o transparentnosti i javnom oglašavanju. Kriteriji za prijavu su definirani tako da se osigurava jednak pristup sredstvima svim korisnicima koji ispunjavaju uslove iz ovog pravilnika.
- (2)** Javni poziv ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja istog.
- (3)** Aplikanti su u obavezi uz popunjen *Prijavni obrazac (Prilog 1)*, priložiti dokumentaciju kako slijedi:
  - a) Ovjereni fotokopija važećeg Ugovora o pružanju knjigovodstveno-računovodstvenih usluga sklopljen sa:
    - računovodstvenim servisom upisanim u Registar pravnih lica/poduzetnika Federalnog ministarstva finansija, koji pruža knjigovodstvene i računovodstvene usluge, ili
    - knjigovodstvenim servisom koji pruža knjigovodstvene i računovodstvene usluge samostalnim poduzetnicima, a koji ima zaposlenog certificiranog računovođu sa važećom licencom.Ovjereni fotokopija, ne može biti starija od trideset (30) dana do dana apliciranja.
  - b) Izvod iz banke kao dokaz o plaćenim troškovima knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za prvih šest (6) mjeseci tekuće godine.
- (4)** Nedostavljanje tražene dokumentacije ili dostavljanje netačnih podataka pravno diskvalificira aplikanta.

**III DIO - IMENOVANJE KOMISIJE I POSTUPAK EVALUACIJE PRIJAVA**

**Član 5.**  
**(Imenovanje i rad Komisije za izbor korisnika finansijskih sredstava)**

Komisija se imenuje Rješenjem Općinskog načelnika i sastoji se od najmanje tri člana iz reda državnih službenika. Komisija ima nadležnost da procjenjuje prijave na osnovu kriterija definisanih Javnim pozivom i Pravilnikom. Komisija je odgovorna za zakonitost postupka evaluacije prijave i mora djelovati u skladu s načelima nepristranosti i objektivnosti. Izvještaj o evaluaciji mora biti pisan, službeno ovjeren i dostavljen načelniku na odobrenje, a svaka radnja Komisije mora biti dokumentovana i u skladu sa zakonom.

Pravni okvir za odlučivanje uključuje nadležnost načelnika da donese konačnu odluku o dodjeli sredstava na osnovu prijedloga Komisije. Ugovor koji se zaključuje s korisnicima sredstava ima pravnu snagu i reguliše sve finansijske i druge obaveze stranaka. Odobrena sredstva će biti uplaćena na transakcijski račun registrirane djelatnosti.

## IV DIO - ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 6.

#### (Prigovor na rezultate Javnog poziva)

Pravo na prigovor je garantovano ovim Pravilnikom. Rok za ulaganje prigovora je 7 dana, a rok za odlučivanje po prigovoru je 5 dana. Komisija za prigovore ima obavezu da vodi postupak u skladu sa zakonskim propisima, a odluka Općinskog načelnika po prigovoru je konačna i obavezujuća. Podnošenje prigovora mora biti u pisanom obliku i u skladu s formalnim zahtjevima pravilnika, a sve odluke donijete u postupku prigovora moraju biti obrazložene.

### Član 7.

#### (Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Općine, što je pravno relevantan trenutak od kojeg pravilnik proizvodi pravne učinke. Ovaj član je u skladu s pravilima objavljivanja pravnih akata u lokalnoj samoupravi.

Broj: 11/B-11-7220/24

Sarajevo, 03.12.2024. godine

**OPŠTINSKI NAČELNIK**

Srđan Mandić

**Prilog 1. Prijavni obrazac**

**PROJEKAT "Refundacija dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike sa područja Općine Centar Sarajevo"**

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. **Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.**)

<b>*Kategorija</b> (unesite <b>X</b> u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	<b>LOT (1)</b> <input type="checkbox"/>	<b>LOT (2)</b> <input type="checkbox"/>	<b>LOT (3)</b> <input type="checkbox"/>
<b>*Ime i prezime</b>			
<b>*Adresa stanovanja/Općina</b>			
<b>*Telefon / Mobilni telefon/ E-mail</b>			
<b>*Naziv firme</b>			
<b>*Identifikacioni broj (ID broj)</b>			
<b>*Sjedište firme (adresa i općina)</b>			
<b>*Datum registracije firme</b>			
<b>*Naziv zanimanja/djelatnost</b>			
<b>*Naziv banke u kojoj je otvoren i aktivan račun firme</b>			
<b>*Broj transakcijskog računa firme</b>			

*Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom, te sam saglasan/saglasna da se moji podaci, koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, koriste od strane Službe za LER i mjesnu samoupravu Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba.*

M.P.

**Datum i mjesto:** .....

**(ovjeriti pečatom firme)**

**Potpis:** .....

**PROJEKAT "Refundacija dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike sa područja Općine Centar Sarajevo"**

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. **Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.**)

**I – OSNOVNI PODACI**

Ime i prezime

Naziv obrta

**II - OSNOVA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE:** (Navedi konkretne članove Pravilnika čije odredbe su, prema Vašem mišljenju, povrijeđene tokom procesa odlučivanja)

**III - OPIS PRIGOVORA:** (Navedi detaljno objašnjenje propusta koji su, prema Vašem mišljenju počinjeni tokom procesa ocjenjivanja)

Datum i mjesto podnošenja

Podnosilac prigovora

M.P.