



**Smjernice za podnosiocе prijedlogа
projekata - organizacije civilnog društva
(OCD)/nevladine organizacije (NVO) u
okviru Javnog poziva za realizaciju projekta
Mreža centara za zdravo starenje Općina
Centar Sarajevo**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim podnosiocima projekata i zainteresovanim subjektima o procesu realizacije Javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga za realizaciju „Mreža centara za zdravo starenje Općine Centar Sarajevo“.

Cilj projekta je promocija zdravlja i poboljšanje kvalitete života osoba treće životne dobi i njihove socijalne uključenosti u zajednicu, a krajnji cilj je uspostavljanje mreže samoodrživih centara za osobe treće životne dobi sa područja općine Centar.

Ovaj Javni poziv se odnosi na implementaciju projekta u slijedećim Centrima: Centar za zdravo starenje Općine Centar u ulici Maršala Tita na broju 12, Centar za zdravo starenje Općine Centar u ulici Nahorevska na broju 103 i Centar za zdravo starenje Općine Centar u ulici Patriotske lige na broju 46 i prostorije u sklopu MZ Soukbunar u ulici Soukbunar broj 203.

Radno vrijeme centara

Centri za zdravo starenje u ulicama: Maršala Tita na broju 12, Nahorevska na broju 103 i Patriotske lige na broju 46 pružat će usluge svojim korisnicima svaki radni dan u periodu od 09.00 do 15.00 sati, dok će se aktivnosti Centra na Soukbunaru realizovati ponedjeljkom, srijedom i petkom u terminu od 09.00 do 12.00 sati.

Udruženja koja budu odabrana na Javnom pozivu bit će u obavezi uzeti pod zakup poslovne prostorije u kojima se implementira projekat, po povoljnijim uslovima definisanim važećom Odlukom o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija Općine Centar Sarajevo.

Aktivnosti projekta trebaju obezbijediti članovima Centra priliku da svakodnevno učestvuju u brojnim aktivnostima, programima i projektima kroz različite sekcije, radionice, programe rekreacije, edukacije, volonterski rad i međugeneracijsku solidarnost. Posebnu pažnju posvetiti druženju članova Centra, obilježavanju značajnih datuma iz oblasti zdravstva, socijalne zaštite, kao i državnih i vjerskih praznika, te obilježavanju datuma značajnih za osobe treće životne dobi.

1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog Javnog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i Općine Centar Sarajevo izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje i podsticanje održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga u lokalnoj zajednici.

Pozivaju se organizacije civilnog društva/nevladine organizacije iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji je u skladu sa razvojnim ciljevima Općine Centar.

Fokus definisanih prioritetnih područja odnosi se na realizaciju projekta iz oblasti promocije zdravlja i socijalne uključenosti osoba treće životne dobi.

2. Prioritetne oblasti

Projekat s kojim se aplikant prijavljuje za realizaciju u okviru ovog poziva mora biti u skladu s razvojnim ciljevima i strateškim ciljevima Općine Centar Sarajevo.

Prioritetne oblasti usmjerene su na:

Promocija zdravlja i poboljšanje kvaliteta života osoba treće životne dobi;

Poboljšanje socijalne uključenosti osoba treće životne dobi u zajednicu i društvo.

Projektni prijedlozi moraju obuhvatati navedene aktivnosti:

1. Kulturno-edukativne sadržaje
2. Kreativne radionice
3. Rad u sekcijama
4. Obilježavanje značajnih datuma
5. Obilježavanje značajnih datuma vezanih za socijalnu zaštitu i prvu pomoć
6. Obilježavanje državnih i vjerskih praznika
7. Realizacija rekreativnih programa
8. Razvijanje volonterizma i međugeneracijske saradnje

3. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti dodijeljeni u okviru ovog poziva iznosa za:

- Centar u ulici Maršala Tita na broju 12, u maksimalnom iznosu do 55.000,00 KM;
- Centar u ulici Patriotske lige na broju 46, u maksimalnom iznosu do 55.000,00 KM;
- Centar u ulici Nahorevska na broju 103, u maksimalnom iznosu do 45.000,00 KM i
- Centar u ulici Soukbunar na broju 203, u maksimalnom iznosu do 15.000,00 KM.

Općina Centar Sarajevo zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Sredstvima koja se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi (koji podrazumjevaju ljudske resurse, prijevoz i kancelarijske troškove) u maksimalnom iznosu do 20% od ukupnog budžeta. Sredstva namijenja za projektne aktivnosti (koji podrazumijevaju troškove angažmana edukatora, nabavke materijala za radionica, opremu i troškove najma prostora isl.) mogu iznositi maksimalno 75% ukupnog budžeta projekta. Troškovi vidljivosti projekta mogu iznositi maksimalno 5% od ukupno predviđenog budžeta.

Projektni prijedlog treba da sadrži informacije o realizatorima aktivnosti/edukatorima (uz dostavljene CV angažovanih saradnika na realizaciji projektnih aktivnosti), a ugovorom o djelu jasno će se definisati opis zaduženja navedenih lica, broj sati angažmana, te iznos sredstava koji će im biti dodijeljen po tom osnovu.

Napomena: Troškovi najma prostora za Centar u ulici Maršala Tita broj 12 iznosi 378,42 KM, Centar u ulici Patriotske lige broj 46 u iznosu 579,99 KM, te Nahorevska broj 103 u iznosu od 211,20 KM.

4. Opšte informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Obavezna dokumentacija treba da sadrži sljedeće dokumente i dostavlja se u jednom štampanom i elektronskom (USB) primjerku:

- **Projektni prijedlog** (word format Aneks 1)
- **Pregled budžeta/proračuna** (excel format - Aneks 2)
- **Matrica logičkog okvira** (word format - Aneks 3)
- **Plan aktivnosti i promocije** (word format - Aneks 4)

Napomena: Navedena dokumentacija je obavezna, kao i korištenje formi koje su date u sklopu ovog Javnog poziva. Korištenje drugih formi u sklopu osnovne dokumentacije i/ili nepotpuna obavezna dokumentacije će biti razlog za diskvalifikaciju.

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija se dostavlja samo u elektronskom primjerku (**USB** - na kojem je i set obavezne dokumentacije) i treba da sadrži sljedeće skenirane dokumente:

- kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH sa svim eventualnim izmjenama i dopunama (za nosioca projekta/podnosioca i eventualne partnere na projektu),
- kopija statuta organizacije (podnosilac projekta i partneri),
- identifikacijski broj,
- uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (ovjerenjena kopija poreske uprave),
- uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih priložiti izjavu da nema zaposlenih),
- popunjena forma Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga projekta (word format - Aneks 5),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (word format - Aneks 6),
- popunjena i potpisana Izjava o podobnosti (word format - Aneks 7),
- završni godišnjeg finansijskog izvještaja za 2023. godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha) koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe,

- opisni izvještaj o realizovanim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
- podaci o osobama koje realizuju projekat, imaju iskustva i potrebno znanje za rad sa osobama treće životne dobi (kraći CV sa dokazima),
- za planirane projekte aktivnosti/međugeneracijska saradnja sa obrazovnim, obavezno je dostaviti saglasnost/pismo namjere za učešće,
- preporuka relevantnih ustanova koje vode brigu o osobama treće životne dobi,
- popunjena Lista za provjeru (word format - Aneks 8).

U slučaju da projekt bude odobren originali gore navedenih dokumenata mogu biti traženi na uvid.

5. Ko može aplicirati?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane OCD/NVO (udruženja/udruge ili fondacije), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini, a u čijem je fokusu rad na pružanju podrške osobama treće životne dobi u aktivnom i zdravom starenju.

Da bi se prijavili na javni poziv podnosioci projekata moraju:

- biti pravno lice neprofitabilnog karaktera registrovano u BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija) u čijem je fokusu rad na pružanju podrške aktivnom i zdravom starenju osoba treće životne dobi.

Potencijalni podnosioci projekata ne mogu učestvovati u pozivu ili dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Aneks 7).

Podnosioci projekata će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti sukoba interesa u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22, 44/22 i 55/22);
- (b) krivi za davanje lažnih informacija strani ovlaštenoj za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili stranu ovlaštenu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata;
- (d) nisu opravdali sredstva koja su im dodijeljena iz Budžeta Općine centar Sarajevo u prethodnim budžetskim godinama;
- (e) imali neizmirene obaveze po osnovu ugovora o zakupu poslovnih prostorija Općine Centar Sarajevo (ukoliko iste koriste ili su koristili);
- (f) u implementaciji projekta planiraju učešće bliskih srodnika, članova skupštine/upravnog odbora odnosno predsjednika/ice udruženja- u skladu sa važećim propisima KS.

6. Partnerstva i podobnost partnera

Podnosioci projekta mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama civilnog društva/nevladine organizacijama.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti isključivo druge organizacije civilnog društva. Ukoliko partneri podnosioca učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila, kao i oni koje napravi sam podnosilac prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnosilac. Ako se prijavi u partnerstvu, „podnosilac“ će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran kao ugovorna strana „korisnik“, snosit će u potpunosti pravnu i finansijsku odgovornost za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i predata istovremeno sa aplikacijom/prijavom. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno ispunjena i poslana zajedno s prijavom.

Sporazum zaključen sa partnerskom organizacijom se dostavlja uz aplikaciju.

Saradnici

Druge organizacije i/ili institucije koje su neophodne kako bi se osigurala uspješna realizacija mogu biti uključene u projekat (škole, vrtići, muzeji i sl.). Ovakve organizacije, institucije mogu dati doprinos u realizaciji projektnih aktivnosti, ali ne mogu biti korisnici sredstava koja se dodjeljuju putem ovog javnog poziva.

7. Trajanje

Dužina trajanja projekta je maksimalno do 24 mjeseca, s tim da će se prvobitno ugovor potpisati na period do 28.02.2025. godine uz mogućnost produženja implementacije projekta za najduže 12 mjeseci (a na osnovu planiranih sredstava u Budžetu Općine Centar Sarajevo za tu godinu) uz ispunjenje slijedećih uslova:

- uspješna realizacija projektnih aktivnosti u prethodnom periodu,
- zadovoljstvo korisnika usluga (anketiranje).

Udruženja u toku prvih 10 mjeseci implementacije projekta će nadležnoj Službi kvartalno podnositi izvještaje o implementaciji projekta. Služba ima mogućnost monitorisanja rada Udruženja, po sopstvenoj procjeni ili po zahtjevu udruženja, i ocjenjivanja uspješnosti implementacije projektnih aktivnosti. Također, Služba sprovodi anketiranje zadovoljstva korisnika projekta.

8. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području Općine Centar Sarajevo, u objektima Centara za zdravo starenje Općine Centar Sarajevo, a koji se nalaze na sljedećim lokacijama:

- Centara za zdravo starenje Općine Centar Sarajevo u ulici Maršala Tita na broju 12,
- Centara za zdravo starenje Općine Centar Sarajevo u ulici Nahorevska na broju 103,
- Centara za zdravo starenje Općine Centar Sarajevo u ulici Patriotske lige na broju 46,
- Centara za zdravo starenje Općine Centar Sarajevo u ulici Soukbunar na broju 203.

9. Realizacija

Projekti koji se finansiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom. Fokus aktivnosti je socijalna inkluzija osoba treće životne dobi. Prijedlozi aktivnosti treba da zadovoljavaju potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Aktivnosti treba da budu planirane na osnovu specifičnih potreba lokalne zajednice i određene ciljne grupe identificirane projektom te da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnom grupom i planiranim ishodom.

Realizacija projekta treba da bude integriran metodološki, niz aktivnosti sačinjen da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada aplikanta ili nekog od partnera, ne može predstavljati prijedlog realizacije projekta.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, na seminarima, konferencijama, kongresima;
- individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- kupovina opreme (osim ako je neophodno za uspješnu implementaciju projekta);
- finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- projekti za isključivu dobrobit pojedinca;
- projekti usmjereni za finansiranje aktivnosti političkih partija;
- isključivo finansiranje redovnih aktivnosti podnosilaca prijedloga ili njihovih partnera koje prelaze 20% administrativnih troškova od ukupnog budžeta projekta;
- radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta);
- dodjela grantova trećoj strani.

10. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija i informacije vezane za prijavu na Javni poziv za općinu Centar Sarajevo mogu se preuzeti sa službene web stranice općine www.centar.ba.

Ispunjena aplikacija sa obaveznom dokumentacijom dostavlja se u jednom (1) primjerku u štampanoj formi, a kompletnu dokumentaciju (obaveznu i dodatnu) potrebno je dostaviti skeniranu i u elektronskoj formi (USB) u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili na protokol Općine tokom radnih dana (ponedjeljak-petak), sa naznakom „Za javni poziv organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama realizaciju projekta Mreža centara za zdravo starenje Općine Centar Sarajevo“ na adresu:

Općina Centar Sarajevo
Služba za obrazovanje, društvene djelatnosti, kultura i sport
Ulica Mis Irbina br. 1
71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Rok za predaju aplikacija je 11. april 2024. godine, do 16 sati. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka biti će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

Aplikanti bi prije predaje prijedloga projekta trebali potvrditi da je aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (aneks 8) koja je sastavni dio aplikacije.

NAPOMENA: Dostavljena aplikacija, odnosno projektna dokumentacija ostaje u arhivi jedinice lokalne samouprave i ne vraća se aplikantu.

11. Dodatne informacije

Informativni sastanak sa zainteresovanim organizacijama „Otvoreni dan“ će biti održan **21. marta 2024. godine od 12,00 do 13,00 sati u prostorijama Općine Centar Sarajevo, sala 205/II sprat (Mis Irbina 1)**. Potencijalni aplikanti će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima, itd.

Pitanja u vezi sa javnim pozivom se mogu postaviti putem e-mail adrese nvo@centar.ba. Pitanja se mogu postavljati do **08. aprila 2024. godine**. Odgovori na upite će biti dostavljeni u pisanoj formi unutar tri radna dana od primanja upita.

12. Evaluacija i odabir prijedloga projekata

Projektne prijedloge razmotrit će i procijeniti Komisija za ocjenjivanje i odabir projekata. Sve aktivnosti koje podnosilac prijedloga navede bit će procijenjene u skladu sa slijedećim kriterijima:

(1) Ispunjavanje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija/prijava sadrži obaveznu dokumentaciju koja je kompletno popunjena - kao takva može biti evaluirana;
- Dokumentacija dostavljena u traženom broju primjeraka (jedan štampani primjerka obavezne dokumentacije i elektronski primjerak, sa setom obavezne i dodatne dokumentacije, na CD-u);

(2) Ispunjavanje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti

- Potvrda da podnosilac prijedloga, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u Smjernicama javnog poziva- poglavlja 5, 6, 7, 8, 9. i 10;

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija:

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, vršit će se u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja je sastavni dio ovog dokumenta.

Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za odabir je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanta kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za vlastiti rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnosioca prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriternih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog javnog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta sa ciljem poziva i prioriternim oblastima, na kvalitet aktivnosti realizacije projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja: Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije.

Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.

Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova zatim slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Prioritet pri odobravanju sredstava imat će projekti sa najvećim brojem bodova.

Ukoliko Komisija za ocjenu i odabir projekata ocijeni da je 75 % rezultata i aktivnosti u dostavljenom projektnom prijedlogu u skladu sa kriterijima javnog poziva, projektni prijedlog će biti klasifikovan kao uslovno odobren. U rang listi će biti jasno naznačeni projekti koji su uslovno odobreni.

Komisija za ocjenu i odabir projekata će naznačiti koji rezultati i aktivnosti, u okviru projektnog prijedloga, trebaju biti korigovani da bi projekat bio konačno odobren. Svaka od organizacija civilnog društva, čiji projektni prijedlozi budu klasifikovani kao uslovno odobreni, biti će obavještena o zaključcima Komisije pismenim putem. Podnosiocima prijava koji pristanu na predložene korekcije biti će odobrena sredstva u skladu sa predloženim izmjenama.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br.1 niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2, niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljavanje potreba lokalne zajednice.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustvo u upravljanju projektima?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	

1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička suradnja, problematika omladine, itd)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore)	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1	5	
3.4 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj ? (<i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta</i>)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (<i>Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i>)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (<i>kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.</i>)?	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	

5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni i troškovi osoba ne prelaze 20% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Obavještenje o odluci

Rezultati će biti objavljeni na web stranici Općine Centar Sarajevo: www.centar.ba, kao i na oglasnoj ploči u zgradi Općine Centar Sarajevo, u roku od 10 radnih dana od zatvaranja javnog poziva.

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, bit će obaviješten u pisanoj formi o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta.

Odluka o odbijanju prijedloga projekata ili neodobravanju sredstava biće donesena ukoliko:

- podnosilac prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume, itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnosioca prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava organizaciji civilnog društva čiji je projekat odobren od strane Općine bit će ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora Općina ima pravo od organizacije civilnog društva zatražiti da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi se uskladio sa pravilima i procedurama implementacije.

LISTA ANEKSA

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Lista za provjeru