



Broj: 10-30-~~638~~/24
Sarajevo 02.12.2024. godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05 i 103/21), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi Općine Centar Sarajevo broj: 10-04-20/21 od 23.12.2021. godine i broj:10-04-10/22 od 25.03.2022. godine, Općinski načelnik objavljuje

INTERNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Službi za opću upravu na radno mjesto:

1. Naziv radno mjesta:

Viši referent za ovjeru prepisa i legalizaciju potpisa- dva (2) izvršioca

2. Opis poslova radnog mjesta:

- vrši ovjeru prijepisa i fotokopija dokumenata, ovjerava izjave, te legalizuje potpise, u skladu sa zakonskim i drugim propisima u službenim prostorijama Općine ili na terenu;
- odgovara za tačnost, ažurnost i urednost u obavljanju poslova;
- prema korisnicima usluga postupa u skladu sa utvrđenom Politikom, ciljevima i dokumentima sistema kvaliteta;
- vodi mjesečne i godišnje izvještaje o svom radu, a prema utvrđenom planu rada koji odredi pomoćnik načelnika i iste dostavlja šefu Odsjeka;
- obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika i šef Odsjeka;
- za svoj rad odgovara šefu Odsjeka.

3. Posebni uslovi za obavljanje radnog mjesta

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05 i 103/21), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- SSS - IV stepen, završena gimnazija, upravna, birotehnička, ekonomska škola ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera, najmanje 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.

4. Uz prijavu kandidati treba da dostave original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

- Potpisanu prijavu sa kraćom biografijom, adresom i kontakt telefonom;
- Dokaz o završenoj vrsti školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta;

3. Uvjerenje o državljanstvu BIH (da nije starije od 6 mjeseci) i izvod iz matične knjige rođenih;
4. Potvrda/uvjerenje o radnom stažu;
5. Dokaz o položenom stručnom ispitu;
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru;
7. Izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
8. Izjavu da nije obuhvaćen /a odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
9. Potvrda da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe na svim nivoima vlasti u Federaciji.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove Internog oglasa bit će testirani odnosno sa njima će se obaviti intervju.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos **naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.**

NAPOMENA: Pravo prijavljivanja na ovaj Interni oglas imaju samo namještenici koji su već uposleni u organima državne službe na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH.

Dokumentacija predata za Interni oglas za prijem u radni odnos, neće se vraćati.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova Internog oglasa, dostavljaju se u zatvorenoj koverti na Protokol Općine ili putem pošte na adresu:

Općina Centar Sarajevo,
Miss Irbina 1, Sarajevo,

Uz naznaku „za Interni oglas za prijem u radni odnos u Službi za opću upravu“ - ne otvarati.

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo i web stranici Općine Centar Sarajevo www.centar.ba
Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

OPĆINSKI NAČELNIK

s.r. Srđan Mandić