

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
City of Sarajevo
CENTAR MUNICIPALITY

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево
Град Сарајево
ОПШТИНА ЦЕНТАР САРАЈЕВО

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), članom 3. Uputstva za pripremu tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O
NABAVCI**

Izvođenje nepredviđenih radova u toku izgradnje arheološkog parka „Kalin hadži Alijine džamije“

Broj: 10/E-11-6491/24

Sarajevo, oktobar 2024. godine

DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Centar Sarajevo
Adresa: Ul. Mis Irbina broj 1, 71 000 Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200650440009
Broj bankovnog računa: 3386902296575219
Telefon: +387 (0)33 562-400; +387 (0)33 562-394
Faks: +387 (0)33 562-400;
E-mail: javne.nabavke@centar.ba
Web stranica: www.centar.ba

1.2 Podaci o osobama zaduženim za kontakt:

Samira Duraković, tel: 033 562-400; Selma Mujić, Ermana Sulejmanović tel. 033 562-394, e-mail: javne.nabavke@centar.ba.
Za tehnička pitanja: Aida Buljubašić, tel. 033/562-324, e-mail adresa: aida.buljubasic@centar.ba; Selma Bećiragić, tel. 033/562-324; , e-mail adresa: selma.beciragic@centar.ba

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ugovornom organu nisu poznati, odnosno ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (2), (3), (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama.

1.4 Redni broj nabavke

Redni broj nabavke iz Plana nabavki za 2024. godinu: 49. Odjeljak: „RADOVI“.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci.
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 86.827,00 KM.
Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Radovi.
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne.
Opis predmeta nabavke, te navođenje oznake ili naziva iz Jedinственог rječnika javne nabavke/JRJN:

Izvođenje nepredviđenih radova u toku izgradnje arheološkog parka "Kalin hadži Alijine džamije".

JRJN oznaka predmeta nabavke:

45212314-0 – Građevinski radovi na historijskom spomeniku ili spomen domu.

1.6 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza broj 1 - Pretkvalifikacija:

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom.

Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju, te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji, a u vezi sa odredbama čl. 45-52 (ukoliko su zahtijevani). Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa, **putem e-maila ili putem faxes ili putem pošte**. Nakon prijema početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao, **putem e-maila ili putem faxes ili putem pošte**. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u 3 (tri) dijela.

Dio sa opštim informacijama; dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude.

DIO 2.

FAZA BROJ 1 – PRETKVALIFIKACIJA

USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Da bi učestvovao u postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Dokazi:

U svrhu dokazivanja ispunjenosti navedenog zahtjeva ponuđač je dužan u ponudi dostaviti sljedeće dokaze:

- **Aktuelni izvod iz sudskog registra ili rješenje o upisu u sudski registar ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.**

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD dostavljaju se kao **ovjerena kopija originala**.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionane djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

2.2 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

2.2.1. Ugovorni organ, u skladu sa članom 52. Zakona, preduzima odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišne konkurencije i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.

2.2.2. Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;

b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

2.2.3. Predstavnikom ugovornog organa, u smislu člana 52. Zakona, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

2.2.4. Odredba tačke 2.2.1. na odgovarajući način primjenjuje se na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojitelje i usvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika ugovornog organa iz tačke 2.2.3.

2.2.5. Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebni organ (povjerenika - punomoćnika) koji će kao povjerenik u ostvarivanju članskih prava i udjela u društvu djelovati u svoje ime, a za račun dužnosnika u skladu s posebnim propisima o sprečavanju sukoba interesa, ne utiče na sukob interesa u smislu tač. od 2.3.1., 2.3.2, 2.3.3. i 2.3.4. tenderske dokumentacije.

2.2.6. Predstavnik ugovornog organa potpisuje izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, te je dužan ažurirati je, bez odgađanja, ako nastupe promjene.

2.2.7. Ugovorni organ, na osnovu izjava svojih predstavnika:

- a) na svojim internetskim stranicama objavljuje popis privrednih subjekata s kojima je predstavnik ugovornog organa, ili s njim povezane osobe, u sukobu interesa ili obavještava da takvi subjekti ne postoje, te isti ažuriraju bez odgađanja ako nastupe promjene;
- b) u tenderskoj dokumentaciji o nabavci za pojedini postupak javne nabavke navodi popis privrednih subjekata s kojima je predstavnik ugovornog organa u sukobu interesa ili navodi da takvi subjekti ne postoje.

2.2.8. Ako ugovorni organ nema vlastite internetske stranice, popis objavljuje na internetskoj stranici osnivača.

2.2.9. Predstavnik ugovornog organa iz tačke 2.2.3. podtač. b) i c) ovog člana obavezan je odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabavke i o tome obavijestiti rukovodioca ugovornog organa.

2.2.10. Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Obrazac izjave dat je kao poseban prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji (Aneks 8.).

2.2.11. Ugovor o javnoj nabavci sklopljen protivno odredbama ovog člana je ništav.

2.2.12. U postupku javne nabavke ponuđači su dužni podnijeti svoju ponudu bez narušavanja tržišne konkurencije u smislu zabranjenih dogovora s drugim ponuđačima. Za postupke zaštite tržišne konkurencije nadležno je Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine. U slučaju postojanja osnovna sumnje da se u postupku javne nabavke narušava tržišna konkurencija zahtjev za pokretanje postupka pred Konkurencijskim vijećem Bosne i Hercegovine može podnijeti svako privredno ili fizičko lice koje za to ima pravni ili ekonomski interes, privredne komore, udruženja poslodavaca ili privrednika, udruženja potrošača i organi izvršne vlasti.

2.4 Trošak ponude/zahitjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahitjeva za učešće i podnošenja ponude/zahitjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

2.5 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, **u predviđenom zakonskom roku.**

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti **putem e-maila ili putem faxes ili putem pošte** dostaviti svim kandidatima/ponuđačima **koji su preuzeli tendersku dokumentaciju objavljenu na web stranici Općine Centar Sarajevo**, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahitjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je **putem e-maila ili putem faxes ili putem pošte** obavijestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače **za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju sa web stranice Općine Centar Sarajevo.**

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.6 Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljene podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan dostaviti original zahtjeva za učešće/ponude.

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE MORA SADRŽAVATI NAJMANJE:

- I. **Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznom navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečatom ovlaštenog lica kandidata/ponuđača (Aneks 1)**
- II. **Kvalifikacionu dokumentaciju:**
 - a) **Kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (u skladu sa tačkom 2.2 tenderske dokumentacije);**
 - b) **Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Aneks 6);**
 - c) **Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponuđač ima (Aneks 5).**

PODACI O TOME ŠTA TREBAJU DA SADRŽE POČETNA I KONAČNA PONUDA ĆE BITI DATI U DRUGOM DIJELU TENDERSKE DOKUMENTACIJE.

2.7 Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata u zahtjevu za učešće moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kandidata kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.

Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

2.8 Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, najkasnije do 10.10.2024.godine do 11:00 sati.

Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni ponuđaču/kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa - **OPĆINA CENTAR SARAJEVO, ulica Mis Irbina broj 1, 71 000 Sarajevo**, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (ili početna ponuda ili konačna ponuda) U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA IZVOĐENJE NEPREDVIĐENIH RADOVA U TOKU IZGRADNJE ARHEOLOŠKOG PARKA "KALIN HADŽI ALIJINE DŽAMIJE" - „NE OTVARAJ“.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa
- naziv i adresa kandidata/ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta
- evidencijski broj nabavke
- naziv predmeta nabavke sa naznakom: - **NE OTVARAJ**

2.9. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nema podjele na lotove.

2.10. Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

2.11. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz Aneksa 5. ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona o javnim nabavkama). – ukoliko je traženo.

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

2.12. Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA

FAZA BROJ 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

3.1 Detaljan opis predmeta nabavke

Predmet nabavke je izvođenje nepredviđenih i dodatnih radova na rekonstrukciji i proširenju dijela ulice Nahorevska, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

Predmet nabavke su nepredviđeni i dodatni radovi koje je nepochodno izvesti zbog razloga koji su postali vidljivi tek tokom izvođenja radova po osnovnom ugovoru, a isti se ne mogu tehnički i ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ.

3.2 Podjela na lotove

Nabavka nije podijeljena na lotove.

3.3 Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke navedena u Aneksu 4. tenderske dokumentacije.

3.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija je navedena u Aneksu 4. tenderske dokumentacije.

3.5 Rok realizacije/izvođenja radova

Rok za izvođenje radova je definisan u nacrtu ugovora, a računa se od dana uvođenja u posao (Aneks 7).

3.6 Garancija i druge obaveze ponuđača

Izvođač radova daje garanciju na kvalitet izvedenih radova u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosim, kao i Posebnim uzansama o građenju.

3.7 Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji, a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) **Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača**
- b) **Obrazac za cijenu početne ponude**

3.8 Dostavljanje početnih ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije do 14.10.2024.godine do 12:00 sati.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početna ponuda se predaje na Protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

- naziv i adresa ugovornog organa
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovrte
- evidencijski broj nabavke
- naziv predmeta nabavke sa naznakom: - **NE OTVARAJ**

POČETNA PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA IZVOĐENJE NEPREDVIĐENIH RADOVA U TOKU IZGRADNJE ARHEOLOŠKOG PARKA "KALIN HADŽI ALIJINE DŽAMIJE" - „NE OTVARAJ“.

3.9 Izmjena, dopuna i povlačnje početnih ponuda

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke i to:

IZMJENA/DOPUNA POČETNA PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA IZVOĐENJE NEPREDVIĐENIH RADOVA U TOKU IZGRADNJE ARHEOLOŠKOG PARKA "KALIN HADŽI ALIJINE DŽAMIJE" (evidencijski broj: nabavke 10/E-11-9491/24) - „NE OTVARAJ“.

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

3.10 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

3.11 Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Cijene radova iz predmjera radova kao i ukupna cijena radova navodi se u Obrascu za cijenu ponude (Aneks 4), koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

3.12 Način određivanja cijene početne/konačne ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet;
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga;
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

3.13 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

3.14 Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Nakon dostavljene početne ponude, održat će se pregovori sa svakim kvalifikovanim ponuđačem pojedinačno, o čemu će svaki kvalifikovani ponuđač dobiti pismeni poziv za pregovore (putem e-maila ili putem faxes ili putem pošte).

Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strana nakon okončanih pregovora. Nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.

FAZA BROJ 3 - KONAČNE PONUDE

4.1 Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponuđači koji su učestvovali u pregovorima sa ugovornim organom će biti putem e-maila ili putem faxes ili putem pošte pozvani da dostave konačnu ponudu. Ponuđači su obavezni da pripreme konačnu ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) **Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi**
- b) **Obrazac za cijenu konačne ponude;**
- c) **Potpisan i ovjeren nacrt ugovora;**
- d) **Izjavu o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora.**

Nakon završetka pregovora, ugovorni organ će putem e-maila poslati zahtjev ponuđaču za dostavljanje konačne ponude.

Nakon prijama zahtjeva, ponuđač je dužan dostaviti konačnu ponudu koja sadrži dokumente kako je naprijed navedeno pod **a), b), c) i d)**.

Konačna se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

OPĆINA CENTAR SARAJEVO
ulica Mis Irbina broj 1, 71 000 Sarajevo

KONAČNA PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA IZVOĐENJE NEPREDVIĐENIH RADOVA U TOKU IZGRADNJE ARHEOLOŠKOG PARKA "KALIN HADŽI ALIJINE DŽAMIJE" (evidencijski broj: nabavke 10/E-11-6491/24) - „NE OTVARAJ“.

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Napomena: Ugovorni organ će nakon pregovora putem e-maila ili putem faxes ili putem pošte obavijestiti ponuđača o datumu predaje konačne ponude.

4.2 Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke i to:

IZMJENA KONAČNE PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA IZVOĐENJE NEPREDVIĐENIH RADOVA U TOKU IZGRADNJE ARHEOLOŠKOG PARKA "KALIN HADŽI ALIJINE DŽAMIJE" (evidencijski broj: nabavke 10/E-11-6491/24) - „NE OTVARAJ“.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• naziv i adresa ugovornog organa• naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovrte• evidencijski broj nabavke• naziv predmeta nabavke sa naznakom: - NE OTVARAJ |
|---|

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.3 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti minimalno **90 (devedeset) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno minimalno **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u

daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.4 Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je „najniža cijena“, u skladu sa članom 64. stav (2) tačka b) Zakona o javnim nabavkama.

Najbolje ocijenjenom konačnom ponudom smatrat će se konačna ponuda sa najnižom cijenom. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio formalno-pravno ispravnu, tehnički ispravnu i prihvatljivu konačnu ponudu, u skladu sa tenderskom dokumentacijom, sa najnižom cijenom. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

4.5 Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda;
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbaciti.

4.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude, ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

4.7 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

Napomena: Ukoliko u toku pregovora dođe do određenih promjena, a vezano za postavljene uvjete u nacrtu ugovora, isti će se korigirati, sve shodno postavljenim uvjetima iz pregovora.

4.8 Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se u predmetnom postupku.

4.9 Garancija za uredno izvršenje ugovora

Traži se u predmetnom postupku, i to na sljedeći način:

Bezuslovna garancija za uredno izvršenje ugovora u iznosu od **5%** se dostavlja najduže u **roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja Ugovora**, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, neposredno na protokol Ugovornog organa Općina Centar Sarajevo, sa klauzulom: plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza +30 (trideset) dana.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije.

Forma i sadržaj obrasca безусловne garancije za uredno izvršenje ugovora propisana je **Aneksom 8.** tenderske dokumentacije, shodno Pravilniku o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora Agencije za javne nabavke broj: 01-02-2-2240-2/14 od 12.11.2014. godine.

Garancija se dostavlja nakon potpisivanja ugovora o roku iz tačke 4.9 tenderske dokumentacije.

Formu Obrasca za uredno izvršenje ugovora ponuđači nisu dužni dostavljati u ponudi, već službi samo kao urnek izrade pri dostavljanju garancije nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuđači su dužni dostaviti **IZJAVU ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštenog lica ispred ponuđača (Aneks 9.) dok se garancija za uredno izvršenje dostavlja nakon potpisivanja ugovora** u roku naznačenom u tački 4.9 tenderske dokumentacije.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.

Garancija ne smije biti ni na koji oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

U slučaju dodjele Ugovora garancija za uredno izvršenje posla će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši Ugovor. Pokriće iz bankovne garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

4.10 Obilazak mjesta ili lokacije

Ne traži se u ovom postupku javne nabavke.

4.11 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma. U ovom postupku je predviđeno zaključenje ugovora sa izabranim ponuđačem, u skladu sa nacrtom ugovora koji je sastavni dio TD.

4.12 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma.

4.13 Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

4.14 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem pošte ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

4.15 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će biti definisano ugovorom koji bude zaključen.

4.16 Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuđač koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora/okvirnog sporazuma o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama člana 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama.

4.17 PRILOZI:

ANEKS 1.	Obrazac Zahtjeva za učešće
ANEKS 2.	Obrazac za dostavu početne ponude
ANEKS 3.	Obrazac za dostavu konačne ponudu
ANEKS 4.	Obrazac za cijenu početne/konačne ponude
ANEKS 5.	Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
ANEKS 6.	Obrazac izjave iz člana 52. ZJN BiH
ANEKS 7.	Nacrt Ugovora
ANEKS 8.	Forma garancije (obavezna nakon potpisivanja ugovora)
ANEKS 9.	Izjava o dostavljanju garancije za uredno izvršenje ugovora

U ime Ugovornog organa
Amela Fejzić
(po ovlaštenju Općinskog načelnika,
broj: 10-30-510/24 od 01.10.2024. godine

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja, a vezano za izvođenje nepredviđenih radova u toku izgradnje arheološkog parka "Kalin hadži Alijine džamije".

Broj nabavke: 10/E-11-6491/24

UGOVORNI ORGAN: Općina Centar Sarajevo

PONUĐAČ/KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača/kandidata	Da li je ponuđač/kandidat u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača/kandidata
Ponuđač/kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			

**U slučaju da ponuđač/kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće/zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).

M.P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Datum: _____

IZJAVA PONUĐAČA/KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača/kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke, za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, broj: _____ od _____ godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće.

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo sljedeće dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Potpisi: _____
(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: _____

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: 10/E-11-6491/24

UGOVORNI ORGAN: Općina Centar Sarajevo

PONUĐAČ/KANDIDAT:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača/kandidata	Da li je ponuđač/kandidat u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača/kandidata
Ponuđač/kandidat ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			

**U slučaju da ponuđač/kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

M.P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA_____
(ime i prezime)_____
(potpis)

Datum: _____

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 10/E-11-6491/24

UGOVORNI ORGAN: Općina Centar Sarajevo

PONUĐAČ/KANDIDAT:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača/kandidata	Da li je ponuđač/kandidat u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača/kandidata
Ponuđač/kandidat ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			

*U slučaju da ponuđač/kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

M.P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)_____
(potpis)

Datum: _____

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE POČETNA PONUDA KONAČNA PONUDA*(Ponuđač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)*

Naziv Ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum _____

Izvođenje nepredviđenih radova u svrhu izgradnje arheološkog parka „Kalin hadži Alijine džamije“

RB.	OPI S RADOVA	Jedinica	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Geodetski snimak i obilježavanje svih karakteristinih tačaka lokacije Arheološki park Kalin hadži Alijine džamije zbog utvrđivanja položaja vanjskih konstruktivnih elemenata i njihovih korekcija u pojasu instalacija javnih komunalnih preduzeća (Elektroprivrede, Sarajevogasa, BH Telecoma)	izlazak	1		
2.	Nabavka doprema i ugradnja betona MB30 za izradu betonske ploče trotoara/pješačke staze na mjestima predviđene ugradnje kamenih ploča. Betonska ploča debljine 15cm. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m3	31,00		
3.	Ručni otkop i uklanjanje kamenog zida debljine 35 do 60cm na trasi temeljnih traka ogradnog zida parcele prema ulice Branilaca Sarajevo. U cijenu uključeno: ručni utovar i prevoz kolicima na privremenu gradilišnu deponiju radi konzervatorskog pregleda. 7.40x0,35x0,50 + 4,20*0,50*1+18,50x0,60x1,60 Obračun po m3.	m3	21,16		
4.	Pažljivi ručni iskop rovova za detekciju instalacija za koje je utvrđeno da nisu prikazane u ažuriranom katastru podzemnih instalacija i ručni iskop rovova radi utvrđivanja arheoloških ostataka prema ulici Branilaca Sarajevo na dijelu mezarja. U cijenu uključen ručni utvar i prevoz zemlje na privremenu gradilišnu deponiju u kolicima. Obračun po m3:				

4.a	Po zahtjevu restauratora radi pronalaska arheoloških ostataka: 3 x 1x1x1,50m	m3	4,5		
4.b	Za nepredviđene instalacije koje nisu zavedene u katastar: 5 x 0,80x0,50x1m	m3	2		
5.	Demontaža ulazne parking rampe FAAC model 615BPR STD 9006 stanara koja se nalazi na granicama parcele gradilišta i smetnja je izvođenju građevinski radova na dijelu parcele. Obračun paušalno.	paušal	1		
6.	Uklanjanje, utovar i odvoz betonskih ivičnjaka prema ulici Branilaca Sarajevo i ulici Kulovića radi iskopa temeljnih traka ogradnog zida i zidova platforme i spoja kamenog popločanja sa asfaltom $l=58,5+12=70,5$ m. Obračun po m' uklonjenih ivičnjaka.	m'	70,5		
7.	Pažljivo razbijanje dijela AB zida telekomunikacijskog šahta jug, prema pravcu novoformiranog betonskog zida sa ručnim utovarom i odvozom na deponiju. Prosječna debljina uklanjanja betona od 5-20cm. Obračun se vrši po m2.	m2	4		
8.	Pažljivo razbijanje dijela AB zida telekomunikacijskog šahta - sjever, prema pravcu novoformiranog betonskog zida sa ručnim utovarom i odvozom na deponiju. Prosječna debljina uklanjanja betona od 5-20cm. Obračun se vrši po m2.	m2	7		
9.	Nabavka, doprema i ugradnja FE/ZN gromobranske trake 25x4mm za uzemljenje metalnih platformi i kortenske ograde sa varenjem spojeva, farbanjem i zaštitom varenih mjesta. U cijenu uključen sitni materijal. Obračun po m'.	m'	215		
10.	Nabavka doprema i ugradnja ukrasnih spojnice za gromobransku traku komada 14.	kom	14		
11.	Pažljiva demontaža podnica od opeke u džamijskom prostoru na dijelu iskopa temelja za potporni zid između arheološkog nalazišta i nasipa, po nalogu projektantskog nadzora. Podnica se demontira i odlaze na udaljenosti do 10m od džamije.	m2	8		

12.	Pažljivo čišćenje demontiranih elemenata podnice od opeke i ponovna ugradnja na dijelu džamijskog prostor koji će odrediti projektant u cilju konsolidacije površine na kojoj nisu zatečeni ostatci podnica.	m2	8		
13.	Ručni prevoz zemlje nakon iskopa iz prostora arheološkog nalazišta kolicima do privremene gradilišne deponije na udaljenosti do 40m. U cijenu uključena izrada radnih platformi od J/S građe od mjesta iskopa do privremene gradilišne deponije na trasama gdje se nalaze arheološki ostatci (kameni zidovi, zidovi santrača, nišani...)	m3	380		
14.	Osiguranje postojećih elektro kablova i TT instalacije sa razupiranjem iskopane škarpe uz pomoć drvene oplata i razupora na dužini trase kablova . Razupore se postavljaju na svako 1.5m u visini od 1.70m. U cijenu uključeno: Podizanje, i zaštićivanje neukolonjenih kablova Elektrodistribucije u koliziji sa temeljom ogradnog zida kako bi se izvršio iskop za temelje ogradnog zida prema ulici Branilaca Sarajevo. Kablovi se vežu preko drvenih štafli dužine do 40 cm na visinu od 1.50m.	m'	18		
15.	Nabavka, isporuka i ugradnja betonskih gabiona dimenzija 100x100x200cm na dijelu gdje se zbog podzemnih instalacija onemogućava izrada projektovanog AB zida. U cijenu uključeno rezanje unutrašnjih i bočnih strana gabiona prema nagibu projektovane padine.	kom	4		
16.	Pažljivo uklanjanje kamenog stepenika koji se nalazi ispod trotoara ulice Branilaca Sarajevo. Kamen se uklanja sa trenutne lokacije, odlaže privremeno na gradilište do mjesta ponovne ugradnje. Mjesto ugradnje će biti definirano na licu mjesta od strane projektanta. U cijenu uključena demontaža i montaža kamenog stepenika.	paušal	1		
17.	Demontaža postojećeg poklopca uz doradu podloge, te nabavka i ugradnja zaptivnog šaht poklopca kao ALU PURA, ili ekvivalent sa ispunom. Proizvod Purator ili ekvivalent dim 600x600. Obračun po komadu.	kom	3		

18.	Nabavka isporuka i ugradnja dodatne opreme u razvodni ormar rasvjete (ROR) neophodnih za ugradnju brojila električne potrošnje. U cijenu uključeno: proširenje ormara, ugradnja 2 komada bravica, ugradnju nožastih osigurača, kompletno ožičenje, pregradu, i krilo vrata za dio na kome je predviđena ugradnja brojila. Sve u skladu sa usvojenom šemom i nalogu predstavnika JP Elektrodistribucije Sarajevo.	komplet	1		
19.	Nabavka, isporuka i ugradnja vodotijesnog PVC ormara sa nivom zaštite IP65 u kome se vrši povezivanje odlaznih kablova potrebnih za napajanje LED rasvjete. Ormar sadrži vrata dimenzije 40x20cm. U cijenu uključiti ugradnju uvodnica PG 16 i PG 13 sa nivom zaštite IP68 (34 komada), i ostalog potrebnog materijala toploskupljajući rajham, redne kleme, vijci i ostali potrošni sitni materijal.	komplet	1		
20.	Nabavka, isporuka materijala, izrada i montaža obloge od Corten-a ormara STEP-a i rasvjete dimenzija 235x195 cm. U cijenu je uključena nosiva konstrukcija obloge ormara sa potrebnim ojačanjima i potkonstrukcijom okolo i između ormara. Obloga ormara je od corten lima sa ugrađenim krilima na čeonj strani ormara prema rasporedu krila ormara elektrodistribucije i ormara rasvjete. U cijenu uključena ugradnja krila vrata sa bravicama u skladu sa šemom ormara.	komplet	1		
21.	Demontaža postojećih poklopaca i podizanje istih prema novoj nivelaciji pješakćih staza. U cijenu uključiti manje bravarske prepravke , potrebno štemanje i betoniranje rama šaht poklopaca.	komad	10		
22.	Nabavka, doprema i ugradnja pocinčanih ivičnjaka dimenzija 100x50x5mm. Ivičnjaci se ugrađuju po obimu objekta na spoju sa asfaltom. (100+44 m)	m'	100		
23.	Nabavka, isporuka , transport i ugradnja granitnih ivičnjaka "GABRO" Jablanica ili ekvivalent dimenzije 10x12 cm. Ugradnja se vrši u beton. Obračun po m1 ugrađenih ivičnjaka.	m'	40		

24.	Impregnacija podova od poroznog kamena i cigle , kao i impregnacija zidova džamije silikatnim vodoodbojnim premazom, kako bi se obezbjedila vodonepropusnost poroznog kamena. Obračun po m2.	m2	50		
25.	Izrada betonske podloge za ivičnjake - trakasti temelj širine 20 cm, debljine d=10cm na koji će vršiti fiksiranje L ivičnjaka na dijelovima bez betonske ploče. U cijenu je uključen iskop kanala za ivičnjake. Obračun po m1. (43+44m)	m'	47		
26.	Nabavka, doprema i ugradnja oluka od kortena debljine 3mm, razvijene širine do 20cm. Oluk se postavlja uz ogradu od kortena na dijelovima gdje betonski zidovi prelaze preko arheološkog dijela: zidova džamije, munare i santrača prema Ulici Branilaca Srajevo. U cijenu su uključene odvodne cijevi do zatravnjene površine i privremenu zaštitu od 30 dana do završetka procesa oksidacije. Obračun po m1.(4,7+3,5+2,3+1,5m).	m'	12		
27.	Zidarska obrada holкера širine 6 cm dubine do 15 cm cementnim malterom po obodu otvora ograde. Nakon zidarske obrade holker se zapunjava pranim rizlom u crvenoj boji. Nasipanje sloja rizle širine 6cm dubine 2 cm. (17+18,5+8,15+22,35 m)	m'	66		
28.	Nabavka materijala, izrada podkonstrukcije od čeličnih kutijastih, pocinčanih profila 50x50mm u vidu konzole, bojenih u boju kortena sa oblogom od impregniranog hrasta različitih dimenzija. Daske su širine 10 cm i debljine 5 cm. U cijenu je uključen sav potrebni čelični za izradu i montažu na betonske zidove, kao i daščani materijal za oblogu, prema detalju u prilogu. Dimenzije klupa:				
28a.	Klupa na betonskoj žardinjeri/ koritu dimenzija 140x50cm	kom	1		
28b.	Klupa na betonskoj žardinjeri/ koritu dimenzija 170x50cm	kom	2		
28c.	Klupa do česme dimenzija 300x50cm	kom	1		
29.	Nabavka doprema i ugradnja slobodnostojeće klupe dimenzija 210x50cm izrađene od čelične podkonstrukcije, pocinčane i bojene u boju kortena, sa bočnim oblogama od kortena. Klupa mora biti samostojeća na plitkim temeljima dimenzija 25x50cm. Obloga klupe se vrši od impregniranog hrasta širine 10cm i debljine 5cm. U cijenu uključena i	kom	1		

	izrada temeljnih stopa kao i sav potreban materijal za montažu.				
30.	Demontaža postojećeg poklopca šahta TT instalacija uz doradu podloge, nabavka i ugradnja novog zaptivnog šaht poklopca kao ALU PURA, ili ekvivalent _____ sa ispunom. Proizvod Purator ili ekvivalent _____ dimenzija 700x700.	kom	1		
31.	Nabavka, isporuka i montaža horizontalne info table sa oblogom od kortena dimenzija : visina 90 cm, dužina 60cm, širina 100 cm. Primarna konstrukcija stuba od čeličnih pocinčanih kutijastih profila 134x100x3 mm ankerisanih u betonski temelj. Oblogu stuba izvesti od ploča fasadnog Cor-ten lima debljine 3 mm na aluminijskoj nosivoj podkonstrukciji visine 5 cm. Oblogu izvesti u svemu po uputstvu proizvođača. U jediničnu cijenu uključeni su svi potrebni radovi prema uputstvu proizvođača komplet sa nosivom podkonstrukcijom. U cijenu uračunati izradu temeljne, primarne i skendarne konstrukcije kao i izradu natpisa u korten ploči.	kom	1		

REKAPITULACIJA

UKUPNO BEZ PDV-a:

Popust u iznosu _____ %

Ukupno (sa popustom i sa PDV-om)

Slovima:

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Napomena:

- Jedinične cijene za popisane radove unose se u excel tabele koje su prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji, te se u ponudi dostavljaju odštampane, potpisane i ovjerene pečatom ponuđača.

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA_____
(ime i prezime)_____
(potpis)

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime) izdate od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije
sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj),
kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja **za izvođenje nepredviđenih
radova u toku izgradnje arheološkog parka "Kalin hadži Alinije džamije"**, a kojeg provodi ugovorni
organ Općina Centar Sarajevo, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno
obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa
člankom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom
odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
(organ uprave, sud ili notar)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(primjenjuje se kao obavezna forma za dostavljanje bankarske garancije nakon potpisivanja ugovora)

Datum: _____

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci _____ a kojeg provodi ugovorni organ Općina Centar Sarajevo), čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa PDV-om, što iznosi _____ KM, slovima _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:-

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat:
(BANKA)

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____
Adresa ponuđača: _____
ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci, za **izvođenje nepredviđenih radova u toku izgradnje arheološkog parka "Kalin hadži Alijine džamije"** _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko naša konačna ponuda bude prihvaćena u postupku javne nabavke za **izvođenje nepredviđenih radova u toku izgradnje arheološkog parka "Kalin hadži Alijine džamije"** u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom: plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza +30 (trideset) dana.

U Sarajevu, _____ godine.

Za ponuđača: (M.P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta) _____

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

NACRT UGOVORA**o izvođenju nepredviđenih radova u toku izgradnje arheološkog parka „Kalin hadži Alijine džamije“**

Ugovorne strane:

1. **OPĆINA CENTAR SARAJEVO**, ulica Mis Irbina broj 1, Sarajevo, koju zastupa Srđan Mandić, Opštinski načelnik (u daljem tekstu: Naručilac)
2. „_____“, ulica _____, JIB/ID broj: _____, koje zastupa _____ Direktor --- (u daljem tekstu: Izvođač radova)

PREDMET UGOVORA**Član 1.**

Predmet ugovora je **izvođenje nepredviđenih radova u svrhu izgradnje arheološkog parka „Kalin hadži Alijine džamije“**, u svemu prema postupku javne nabavke broj: _____, provedenog putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, uslova i priloga tenderske dokumentacije, dostavljene ponude Izvođača radova broj: _____ od _____ godine i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ godine.

CIJENA**Član 2.**

Ugovorne strane su saglasne da je ukupna cijena radova definisana prihvaćenom ponudom Izvođača radova broj: _____ od _____ godine i iznosi:

Cijena bez PDV-a: _____ KM

PDV (17%): _____ KM

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM

(slovima: _____ i ____/100 KM)

Ugovorne strane su saglasne da je utvrđena cijena za radove fiksna i nepromjenjiva.

Ugovorna cijena sadrži kompletne troškove koji su u vezi sa izvršenjem ugovornih obaveza iz ovog ugovora, uključujući sve neposredne i posredne troškove potrebne za izvršenje radova.

Cjenovnik radova utvrđuje se na osnovu jediničnih cijena, jedinici mjere za pojedine pozicije radova, iskazane u cjenovniku/ponudi Izvođača radova, po vrstama radova.

Prilog ovom ugovoru čini predmjer i predračun radova iz prihvaćene ponude Izvođača radova.

NAČIN PLAĆANJA**Član 3.**

Ugovorne strane su saglasne da će se plaćanje za izvedene radove izvršiti na račun Izvođača radova navedenog na situaciji, odnosno fakturi, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture prihvaćene od strane Naručioca i situacije ovjerene od strane nadzornog organa.

OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA**Član 4.**

Izvođač radova se obavezuje da će:

- izvršiti sve ugovorene obaveze u potpunosti, kako je to predviđeno specifikacijom/predmjerom i ostalim prilogima koji čine sastavni dio ovog ugovora,

- ugovorene radove obaviti u skladu sa važećim propisima i pravilima za tu vrstu radova, kao i zahtjevima Naručioca navedenim u predmjeru i predračunu radova/specifikaciji i tenderskoj dokumentaciji,
- garantovati kvalitetno izvršenje ugovorenih radova,
- ugrađivati materijal, opremu i elemente koji odgovaraju primjenjivim standardima, odnosno za koje posjeduje ateste (potvrde kvaliteta), izdate od strane nadležnog organa registrovanog za ispitivanje materijala,
- svom trošku odvoziti građevinski otpad i održavati čistim gradilište i prostor oko gradilišta,
- održavati kontinuitet i dinamiku izvršenja svojih obaveza i u ugovorenom roku izvršiti radove iz predmeta ovog ugovora,
- **osigurati i dostaviti Naručiocu garanciju za uredno izvršenje posla u visini od 5% od vrijednosti ugovora (sa pdv-om) u roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja ugovora,**
- u svemu postupati prema nalogima Naručioca i nadzornog organa ujedno poštujući odredbe pozitivno-pravnih propisa i odredbe ovog ugovora.

Izvođač radova mora biti dostupan u svakom trenutku za slučaj hitne intervencije i hitne potrebe Naručioca, te na poziv Naručioca hitno reagovati.

Izvođač radova je dužan radove izvoditi u skladu sa usvojenom tehničkom dokumentacijom, pozitivnim zakonskim propisima, važećim tehničkim propisima, standardima i smjernicama te pravilima struke.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 5.

Naručilac se obavezuje da:

- pravovremeno uputi prigovore na eventualne propuste tokom obavljanja radova, u slučaju da radovi nisu u skladu sa ovim ugovorom i ponudom Izvođača radova,
- uredno izvrši plaćanje ugovorenih radova u skladu sa odredbama ovog ugovora,
- odredi stručni nadzor nad radovima i obavijesti Izvođača radova o identitetu nadzornog organa,
- pravovremeno izvršava svoje obaveze po ugovoru.

ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA

Član 6.

Izvođač radova se obavezuje da će radove koji su predmet ovog ugovora izvršiti u skladu sa ponudom prihvaćenom od strane Naručioca, ugovorenim obimom radova i utvrđenom dinamikom **u roku od 30 (trideset) dana od dana uvođenja u posao.**

U svrhu održavanja kontinuiteta radova, Izvođač radova će biti uveden u posao u zavisnosti od nastupanja odgovarajućih vremenskih prilika.

Izvođač radova ima pravo da zahtijeva produženje roka za izvođenje radova u slučajevima kada je to opravdano, odnosno u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti koje onemogućavaju izvršenje radova po predviđenoj dinamici.

Opravdanim razlozima za produženje roka za izvođenje radova smatraju se slučajevi koji se ne mogu dovesti u vezu sa odgovornošću Izvođača radova i to viša sila (prirodne nepogode, poplave, zemljotresi, i sl.), geološki i/ili hidro-klimatski uslovi, mjere predviđene aktima nadležnih organa, nastanak uvjeta za izvođenje radova koji nisu predviđeni tehničkom dokumentacijom, i slično. U slučaju eventualnog nastanka osnova za podnošenje zahtjeva za produženje roka izvođenja radova, Izvođač radova je dužan zahtjev podnijeti prema Naručiocu po hitnom postupku, a najkasnije u roku od 48 sati, u odnosu na momenat nastupanja nepredviđene okolnosti.

Produženje roka za izvođenje radova odobrava Naručilac na osnovu pismenog, obrazloženog i od nadzornog organa prihvaćenog zahtjeva Izvođača radova za produženje roka.

U slučaju prekida radova ili nastanka situacije ugrožavanja sigurnosti, Izvođač radova je dužan bez odlaganja preduzeti hitne mjere u cilju otklanjanja opasnosti i sprječavanja štete te o svemu obavijestiti Naručioca. Navedeno se vrši na način da se osigura racionalno i efikasno obavljanje posla. U slučaju obustave radova, Izvođač radova je dužan preduzeti mjere u cilju očuvanja radova i rezultata rada te iste zaštititi od propadanja, sve prema pravilima struke.

Izvođač radova je, u svrhu osiguranja od nastanka opasnosti, dužan obezbijediti potrebnu propisnu signalizaciju.

Naručilac ima pravo da raskine ovaj ugovor ako Izvođač radova propusti da izvrši svoje obaveze u toj mjeri da je opravdano očekivati da neće izvršiti kvalitetno ugovorenu obavezu u roku koji bi za Naručioca bio prihvatljiv. U tom slučaju ugovorni organ neće platiti Izvođaču radova onaj dio radova koji je u nastavku rada nemoguće koristiti.

OSIGURANJE STALNE PROHODNOSTI PUTEVA I SIGURNOSTI SAOBRAĆAJA

Član 7.

Izvođač radova je dužan radove izvršavati prema dinamičkom planu i uputstvima nadzornog organa.

Izvođač radova je obavezan da ugovorene radove izvodi kvalitetno, u skladu sa utvrđenom dinamikom, na način da se osiguraju uslovi za siguran saobraćaj.

Radove u skladu sa utvrđenim obavezama iz ovog ugovora, Izvođač radova izvodi uz upotrebu odgovarajućih sredstava rada, materijala i opreme.

Izvođač radova je dužan da u okviru radova prioritetno usmjerava sredstva na blagovremeno izvršenje radova kojima se osigurava stalna prohodnost puteva, odnosno nesmetan i siguran promet.

Istovremeno sa završetkom radova, sa gradilišta se moraju ukloniti ostaci materijala, sredstva rada kao i drugi predmeti i sredstva korištena prilikom izvođenja radova.

Član 8.

U skladu sa važećim zakonskim odredbama, Izvođač radova je dužan o svom trošku blagovremeno preduzimati potrebne mjere sigurnosti i zaštite na radu.

Mjere sigurnosti imaju za cilj:

- zaštitu života, zdravlja i tjelesnog integriteta lica koja izvršavaju radove ili prolaze gradilištem, odnosno stanuju u neposrednoj blizini gradilišta,
- osiguranje javnog prometa u toku izvođenja radova i u vrijeme prekida radova, odnosno do potpunog završetka radova,
- sprečavanje mogućih šteta učesnicima u saobraćaju i oštećenja ili uništenja izvedenih radova,
- sprečavanje oštećenja ili uništenja susjednih objekata, prometnica, instalacija, opreme, materijala i sredstava rada, poljoprivrednog zemljišta i nasada i sl.,
- urednu predaju gradilišta po završetku radova.

DINAMIKA IZVOĐENJA RADOVA

Član 9.

Ukoliko to predmet ugovora zahtijeva, Izvođač radova je dužan prije uvođenja u posao dostaviti Naručiocu i nadzornom organu prijedlog dinamike izvođenja radova na saglasnost.

KAZNA ZA KRŠENJE ROKA IZVOĐENJA RADOVA

Član 10.

Izvođač radova se obavezuje da održava kontinuitet i dinamiku izvršenja svojih obaveza, kako bi se posao završio u roku određenim ovim ugovorom.

Za svaki dan zakašnjenja sa završetkom radova Izvođač radova će platiti Naručiocu kaznu (penale) u iznosu 0,5 % ugovorene vrijednosti. Maksimalna kazna za kašnjenje sa završetkom radova je 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti radova.

U slučaju odobravanja produženja roka izvođenja radova u skladu sa ovim ugovorom, gore navedena kazna se ne zaračunava.

PRAVA NARUČIOCA

Član 11.

Ukoliko Izvođač radova ne izvodi radove u skladu sa zahtjevanim kvalitetom, odnosno važećim tehničkim propisima, standardima, smjernicama i usvojenoj dokumentaciji, ili radove izvršava na način kojim se ugrožava sigurnost prometa, Naručilac ima pravo da obustavi daljnje izvođenje radova i da od Izvođača radova zahtijeva da u datom primjerenom roku, koji definiše Naručilac, otkloni nedostatke koji su doveli do obustave radova.

Ukoliko Izvođač radova ni u naknadno utvrđenom roku ne izvršava ugovorne obaveze, Naručilac može raskinuti ugovor i radove ustupiti drugom izvođaču.

Naručilac ima pravo da Izvođaču radova odbije dio od iznosa fakture za svaki dan nekvalitetno izvedenih radova te ukoliko je ugrađen nekvalitetan materijal koji ne zadovoljava standarde i radove koje bude radio nakon pismenog naloga nadzornog organa kojim se nalaže obustava radova.

Izvođaču radova se za radove na kojima su utvrđeni nedostaci neće priznati rad i trošak radne snage za te dane. Nedostatke u kvalitetu radova utvrđuje nadzorni organ na osnovu građevinskog dnevnika. Izvođač radova je odgovoran za sve posljedice koje mogu proizaći zbog nepridržavanja naloga o obustavi radova.

RAD BEZ NALOGA

Član 12.

Izvođaču radova se neće priznati niti platiti radovi koje bude obavljao bez naloga Naručioca, kao ni radovi koji nisu obuhvaćeni ovim ugovorom.

Izvođaču radova se neće platiti radovi koje bude izvodio nakon pismenog naloga Naručioca kojim se nalaže obustava radova i Izvođač radova je odgovoran za sve posljedice koje mogu prosteći iz osnova nepridržavanja obustave radova.

Izvođaču radova se neće platiti ni radovi koji nisu izvršeni prema nalozima, tehničkoj dokumentaciji, standardima, smjernicama i pravilima.

Naručilac ima pravo da Izvođaču radova odbije dio naknade od iznosa fakture za nekvalitetno i nepotpuno izvedene radove, nakon što iste utvrdi nadzorni organ.

ODGOVORNOST ZA NEISPUNJAVANJE UGOVORNIH OBAVEZA

Član 13.

Za štete koje nastanu trećim licima u vezi sa izvođenjem predmetnih radova, isključivo je odgovoran Izvođač radova te Naručilac u vezi s takvom štetom ne snosi odgovornost.

Sve štete nastale usljed neizvršenja posla, nekvalitetnog, neblagovremenog, neadekvatnog i nepotpunog izvođenja predmetnih radova, kao i štete prema Naručiocu i trećim licima, za koje je odgovoran Izvođač radova, nadoknadit će Izvođač radova.

Na osnovu pismenog izvještaja nadzornog organa o neizvršavanju ugovornih obaveza i nekvalitetnom izvođenju radova od strane Izvođača radova, Naručilac može raskinuti ovaj ugovor, poslove i zadatke dodijeliti drugom izvođaču, aktivirati garancije i, nezavisno od eventualne naplate garancija, tražiti naknadu prouzrokovane štete od Izvođača radova do punog iznosa.

NAČIN OBRAČUNA, KREIRANJA, DOSTAVLJANJA SITUACIJA

Član 14.

Za izvedene radove Izvođač radova ispostavlja obračunske/privremene situacije i okončanu situaciju po završetku radova.

Situacije se kreiraju na način propisan Uredbom o uređenju gradilišta i obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju (Službene novine Federacije BiH", br. 25a/22, 42/22 i 93/22)

Ovjeru ispostavljenih situacija vrši nadzorni organ Naručioca.

Datum podnošenja na ovjeru situacije nadzornom organu upisuje se u građevinski dnevnik.

Nadzorni organ je dužan da u situaciju upiše datum ovjere.

Nakon što nadzorni organ ovjeri situaciju, Izvođač radova istu šalje Naručiocu.

Okončana situacija ispostavlja se nakon potpunog završetka radova.

Situacije se ispostavljaju na osnovu podataka iz građevinskog dnevnika i građevinske knjige.

GRAĐEVINSKI DNEVNIK I KNJIGA

Član 15.

Izvođač radova vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu na način propisan Uredbom o uređenju gradilišta i obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju.

Izvršeni obim radova za radove utvrđuje se na osnovu građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane nadzornog organa.

Građevinski dnevnik se koristi kao osnova za kontrolu radova, za izradu građevinske knjige, odnosno obračuna izvršenih radova i za kontrolu rada Izvođača radova.

Građevinsku knjigu ovjerava nadzorni organ po izvršenju radova (privremene i okončane situacije).

Na kraju obračunskog razdoblja, građevinska knjiga i obračun radova dostavljaju se Naručiocu.

Izvođač radova dužan je da vodi građevinsku knjigu. Građevinska knjiga se vodi u jednom primjerku.

Izvođač radova će voditi građevinski dnevnik u dva primjerka, od kojih jedan predaje Naručiocu, a drugi zadržava za sebe. Poslije konačnog obračuna, Izvođač radova predaje Naručiocu građevinsku knjigu.

Član 16.

Izvršeni radovi obračunavaju se i unose u građevinsku knjigu po završetku svake faze radova, a u slučaju kada radovi traju duže vrijeme, obračun stvarno izvedenih količina vrši se na kraju obračunskog perioda. Snimanje odnosno utvrđivanje podataka za građevinsku knjigu vrše zajednički predstavnik Izvođača radova i nadzorni organ. Građevinsku knjigu ovjerava nadzorni organ po izvršenju radova. Svi radovi u knjizi trebaju da budu praćeni adekvatnim skicama kojima se dokazuju količine i lokacije izvršenih radova. U prilogu građevinske knjige treba da bude fotodokumentacija u digitalnoj formi, snimljena na CD ili DVD medij.

Pored ovako formiranog priloga građevinske knjige za određenu fazu radova, potrebno je i u sklopu listova građevinske knjige printati u koloru neke izvode iz fotodokumentacije sa pratećim objašnjenjima i podacima, koji su neophodni za razumijevanje dokaznice i definisanja lokacije radova.

Na osnovu ovjerenih količina radova iz građevinske knjige vrši se ispostavljanje privremenih obračunskih situacija.

STRUČNO TEHNIČKI NADZOR, KVALITET I KONTROLA KVALITETE RADOVA I MATERIJALA

Član 17.

Troškove stručno-tehničkog nadzora snosi Naručilac.

Stručno-tehnički nadzor u izvođenju radova vrši Naručilac putem ovlaštenih nadzornih organa.

Nadzorni organ svojim potpisom ovjerava kvantitet i kvalitet izvršenih radova te podudarnost ugovorene količine i cijene rada sa izvedenim i obračunatim radovima.

Kvalitetu ugrađenih materijala Izvođač radova dužan je dokazati nadzornom organu atestom.

Izvođač radova je dužan da u potpunosti sarađuje sa nadzornim organom i nakon izvršenja poslova po ovom ugovoru za slučaj da se nakon izvršenja ugovora u garantnom roku otkriju nedostaci.

Član 18.

Nadzorni organ je dužan da kontroliše da li se radovi izvode u skladu sa usvojenim dinamičkim planom, propisima, standardima i smjernicama, ugovorom, pozitivnim propisima i pravilima struke.

Nadzorni organ, putem upisa u građevinski dnevnik, daje Izvođaču radova potrebna tehnička uputstva i druge podatke (nacрте, detalje) potrebne za izvođenje radova.

Izvođač radova je dužan nadzornom organu omogućiti uvid u obim i kvalitet izvršenih radova te ga pozvati da putem građevinskog dnevnika izvrši prijem istih.

PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH RADOVA

Član 19.

Nakon izvršenja radova i poslova koji predstavljaju tehničku ili funkcionalnu cjelinu vrši se primopredaja radova po količini i kvalitetu što se utvrđuje na osnovu pregleda izvedenih radova i atesta o ispitivanju materijala i radova, obračunom u građevinskoj knjizi i konstatacijama u građevinskom dnevniku.

Primopredaja se vrši po količini, kvalitetu, a na osnovu operativno-tehničke dokumentacije o izvršenju radova (građevinski dnevnik, građevinska knjiga, dinamički plan) i pregleda stanja izvršenih radova na terenu.

O primopredaji radova sastavlja se zapisnik u koji se unose svi bitni podaci o izvršenju radova, a potpisuje ga nadzorni organ i ovlašteni predstavnik Izvođača radova. Ako se zapisnikom o primopredaji radova utvrde nedostaci u odnosu na ugovorene uvjete Izvođač radova je dužan otkloniti nedostatke u roku utvrđenom zapisnikom.

USTUPANJE RADOVA DRUGOM IZVOĐAČU

Član 20.

Izvođač radova nema pravo ustupiti ugovorene radove u cijelosti ili djelimično drugom pravnom licu.

GARANCIJA

Član 21.

Izvođač radova daje garanciju u trajanju od **24 (dvadesetčetiri) mjeseca** od dana primopredaje radova, tj. da su radovi iz predmeta ovog Ugovora urađeni u skladu sa važećim propisima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke, da odgovara za sve eventualne propuste nastale kao posljedica neadekvatnog izvršenja, te da su ugovoreni radovi urađeni u skladu sa prihvaćenom ponudom Izvođača radova.

Naprijed ugovorena garancija ne isključuje odgovornost za nedostatke u izradi građevine, koji se tiču njene solidnosti, u trajanju od 10 (deset) godina od primopredaje radova, u svemu kako je definisano važećim Zakonom o obligacionim odnosima.

Neurednim ispunjenjem ugovornih obaveza smatraju se i nedostaci u radovima koji su predmet ovog ugovora, ukoliko su otkriveni za vrijeme trajanja garantnog roka.

Izvođač radova je dužan obezbijediti **bezuslovnu bankarsku garanciju** za uredno izvršenje ugovora u visini od **5%** od ugovorene vrijednosti ugovora (sa pdv-om), te istu dostaviti Naručiocu najkasnije u roku od **15 (petnaest) dana** od dana potpisivanja ugovora.

Rok važenja garancije za uredno izvršenje ugovora je: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 (trideset) dana.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Izvođača radova od odgovornosti sve do namirenja punog iznosa stvarne štete.

Garancija za uredno izvršenje ugovora mora biti u skladu sa obrascem garancije za uredno izvršenje ugovora, a koji je sastavni dio tenderske dokumentacije u postupku nabavke koji se okončava zaključenjem ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA I MJERODAVNO PRAVO

Član 22.

Ugovorne strane će nastojati svaki spor iz ovog ugovora ili u vezi s izvršenjem istog riješiti pregovorima i u duhu dobrih poslovnih odnosa.

Ako se pregovorima i u duhu dobrih poslovnih odnosa sporovi iz prethodnog stava ne mogu u razumnom roku riješiti, za sve sporove iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i pravne posljedice koje iz toga proističu, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

ZABRANA ZAPOŠLJAVANJA

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da Izvođač radova neće zapošljavati fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile član Komisije za javne nabavke Naručioca ili su u svojstvu stručnog lica bile angažovane od strane Komisije za javne nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog ugovora, odnosno početka realizacije ugovora.

KORESPONDENCIJA

Član 24.

Sva korespondencija vezana za ovaj ugovor bit će u pisanoj formi. Pod korespondencijom se smatraju odobrenja, dopuštenja, nalozi, upustva za rad, i slično, po ovom ugovoru.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ugovornih strana.

Ugovorne strane su saglasne da za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Posebnih uzansi o građenju ("Sl. list SFRJ", broj 18/77).

Sastavni dio ovog ugovora je **Predmjer i predračun radova iz prihvaćene ponude Izvođača radova.**

Za praćenje realizacije ovog ugovora bit će zaduženo lice iz Službe za prostorno uređenje i investicije Općine Centar Sarajevo.

Član 26.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvođača radova:

Za Naručioca:

Direktor

Srđan Mandić

Opštinski načelnik
Općina Centar Sarajevo

Broj:

Datum:

Broj:

Datum:

Napomena:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti (generalije ponuđača, rokovi i cijena) i parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi ovog nacrta, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom.