



Finansira Evropska  
unija

## Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu ReLOaD2



**Smjernice za aplikante – organizacije civilnog društva (OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga komponente za mlade u sklopu projekta Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 (ReLOaD2) na području Općine Centar Sarajevo**

*Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.*

## **1. Kratak opis ReLOaD2 projekta**

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 (ReLOaD2) nastavak je inicijativa podržanih od strane EU – Projekat jačanja lokalne demokratije (LOD, 2009-2016) i naknadno proširenog Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD, 2017-2020). Kao i prethodne projekte, ovaj projekat finansira Evropska unija (EU), a sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u šest zemalja regiona i to: **Albaniji, Bosni i Hercegovini (BiH), Republici Sjevernoj Makedoniji, Crnoj Gori, Kosovu<sup>1</sup> i Srbiji**. Ukupna vrijednost ReLOaD2 projekta u Bosni i Hercegovini je 3.69 miliona eura.

**Sveukupni cilj** projekta je jačanje participativne demokratije i EU integracija na Zapadnom Balkanu, putem osnaživanja civilnog društva i podsticanja mladih na aktivno sudjelovanje u procesu donošenja odluka, te unapređenja poticajnog pravnog i finansijskog okruženja za civilno društvo.

**Specifični cilj** projekta je jačanje partnerstava između lokalnih vlasti i civilnog društva na području Zapadnog Balkana, širenjem uspješnog modela transparentnog projektnog finansiranja OCD (LOD metodologija) iz budžeta jedinica lokalne samouprave, usmjerenog ka većem građanskom učešću i učešću mladih u procesima donošenja odluka i unapređenju pružanja usluga u lokalnim zajednicama.

**Članovi Partnerskog odbora ReLOaD2 projekta u Bosni i Hercegovini su:** Delegacija Evropske unije u BiH, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, oba entitetska saveza općina/opština i gradova, predstavnik organizacija civilnog društva izabran iz Savjetodavne grupe i predstavnik TACSO3 projekta u BiH.

U junu 2021. godine finaliziran je izbor 13 jedinica lokalne samouprave (JLS) za partnerstvo u ReLOaD2 projektu: **Bihać, Centar Sarajevo, Gacko, Goražde, Grad Istočno Sarajevo, Gradiška, Mostar, Novo Sarajevo, Prijedor, Prozor-Rama, Rudo, Ugljevik i Vitez**.

---

<sup>1</sup> Za Evropsku uniju, ovo imenovanje ne dovodi u pitanje stav o statusu i u skladu je sa UNSCR 1244/1999 I Mišljenjem ICJ-a o proglašenju nezavisnosti Kosova. Za UNDP sve reference na Kosovo shvatit će se u kontekstu UN-ove Rezolucije 1244/1999

## **2. Opšti cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteti**

Opšti cilj ovog poziva jeste dalje jačanje partnerskih odnosa između organizacija civilnog društva i Općine Centar Sarajevo izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje kako bi zajednički doprinijeli unapređenju položaja mladih na području Općine Centar Sarajevo.

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva koje imaju iskustvo u provedbi projekata za mlade, koje djeluju na području Općine Centar Sarajevo, da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima koji su navedeni u dokumentu Strategija prema mladima Općine Centar Sarajevo 2022.-2026. Tematske oblasti i prioriteti navedeni u razvojnim ciljevima su dodatno potvrđeni kroz konsultacije sa mladima u okviru održanih sastanaka u sklopu Dijaloga za mlade na području Općine Centar Sarajevo kroz aktivnosti koje provodi ReLOaD projekat.

Dijalog za mlade Općine Centar Sarajevo je platforma koja je korištena za komunikaciju i konsultacije sa mladima u periodu jul 2022. – februar 2023. godine. Ukupno su organizovana dva tematska sastanka na kojim je učestvovalo 104 mlade osobe (42M, 62Ž), aktivisti, volonteri, predstavnici omladinskih organizacija i organizacija civilnog društva sa područja Općine Centar Sarajevo.

***Sadržaji u okviru projekata organizacija civilnog društva koji budu finansirani po pozivu mogu poslužiti ReLOaD timu za organizaciju sastanaka Dijaloške platforme za mlade u Općini Centar Sarajevo.***

U okviru konsultativnog procesa prioritzirano je sedam tematskih oblasti:

### **1. PODRŠKA PROJEKTIMA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA KOD MLADIH**

- 1.1. Promocija i afirmacija poduzetništva kod mladih osoba
- 1.2. Edukacija mladih iz oblasti marketinga, poduzetništva i samozapošljavanja (freelance)

### **2. PODRŠKA PROJEKTIMA I OBUKAMA ZA RAZVOJ VJEŠTINA KOD MLADIH**

- 2.1. Afirmacije informacionih tehnologija i razvoja digitalnih vještina kod mladih osoba
- 2.2. Organizacija mjesečnih motivacionih govora za mlade (CentarTalks)
- 2.3. Edukacija mladih iz oblasti orijentiranja na području Općine Centar
- 2.4. Obuka za razvoj mekih (eng. Soft) vještina kod mladih
- 2.5. Prevencija cyber nasilja

### **3. PODRŠKA PROJEKTIMA PROMOCIJE VOLONTERIZMA I AKTIVIZMA KOD MLADIH**

- 3.1. Promocije volonterizma i aktivizma mladih kroz praktične primjere
- 3.2. Međugeneracijska solidarnosti kroz aktivizam i volonterizam mladih
- 3.3. Uključivanje mladih u volonterske aktivnosti sa posebnim fokusom na okoliš

### **4. PODRŠKA PROJEKTIMA IZ OBLASTI KULTURE, UMJETNOSTI I SPORTA**

- 4.1. Poticanje umjetničkog i muzičkog stvaralaštva mladih osoba (savremeni umjetnički i muzički izričaj, promocija muzike, organizovanje kurseva za mlade iz DJ-inga itd.)
- 4.2. Poticanje sportskih aktivnosti za mlade sa posebnim fokusom na osobe sa poteškoćama u razvoju
- 4.3. Promocija novih sportskih vještina i znanja
- 4.4. Promocija nematerijalne kulturne baštine i umjetničko stvaralaštvo mladih na području Općine Centar Sarajevo

#### Dodatne napomene za zainteresovane aplikante:

- ✓ **Tematske oblasti se odnose na posebnu korisničku kategoriju koju čine mlade osobe<sup>2</sup> od 15 do 30 godina starosti.**
- ✓ **Mjesto realizacije projekata je isključivo na području Općine Centar Sarajevo i za mlade ljude sa područja Općine Centar Sarajevo.**
- ✓ **Predložene aktivnosti u okviru projektnog prijedloga trebaju imati kontinuitet, odnosno trebaju biti organizovane najmanje jednom mjesečno. Dodatni bodovi će biti dodijeljeni projektnim prijedlozima koji nude veći broj sadržaja za mlade, koji se organizuju više puta ili nude sadržaje iz više tematskih oblasti.**
- ✓ **Načini i metode animiranja i masovnog uključivanja mladih u projektne aktivnosti trebaju biti detaljno pojašnjeni a broj korisnika projekta (ciljna grupa) naveden što je preciznije moguće.**
- ✓ **Projektni prijedlozi u okviru ovog javnog poziva treba da osiguraju uključivanje mladih osoba u sve predložene projektne aktivnosti i da obezbijede volonterski angažman mladih u lokalnoj zajednici.**

#### Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti dodijeljeni u okviru ovog poziva **mora biti** između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 10.000,00KM
- maksimalan iznos: 50.000,00KM

**Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi (ljudski resursi, putovanja/ prevoz i kancelarijski troškovi) u maksimalnom iznosu do 30% od ukupnog budžeta, dok iznos traženih sredstava za troškove vidljivosti u kumulativnom iznosu ne može prelaziti 5% od ukupne vrijednosti budžeta.**

Ukoliko aplikant ima obezbijeđeno sufinansiranje iz vlastitih ili drugih izvora sufinansiranje ne smije biti veće od 20%, odnosno projekti moraju biti većinski finansirani . Sredstva za sufinansiranje moraju biti obezbijeđena do potpisivanja ugovora. Nefinansijsko (in-kind) sufinansiranje nije prihvatljivo.

Implementator projekta, Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

#### **1. Opšte informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata**

**Obavezna dokumentacija** treba da sadrži sljedeće dokumente i dostavlja se u jednom elektronskom primjerku (na USB elektronskom mediju):

- **Projektni prijedlog** (word format Aneks 1)
- **Pregled budžeta/proračuna** (excel format - Aneks 2)
- **Matrica logičkog okvira** (word format - Aneks 3)
- **Plan aktivnosti i promocije** (word format - Aneks 4)
- **ovjerena kopija važećeg Izvoda iz Registra udruženja/fondacija kod nadležnih ministarstva u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH), odnosno ovjerena kopija važećeg Izvoda iz sudskog registra dobijena od nadležnog ministarstva/suda u Republici Srpskoj (RS) - za nosioca projekta (aplikanta)**

Navedeni dokumenti trebaju biti dostavljeni u štampanoj verziji, u istoj koverti/paketu gdje se nalazi i e-verzija (USB) dostavljene dokumentacije:

---

<sup>2</sup> Zakon o mladima Federacije Bosne i Hercegovine, Član 4. Stav 1. "omladina" ili "mladi" su osobe u životnoj dobi od navršanih 15 do navršanih 30 godina starosti;

**Napomena: Navedena dokumentacija je obavezna, kao i korištenje formi koje su date u sklopu ovog Javnog poziva. Korištenje drugih formi u sklopu osnovne dokumentacije i/ili nepotpuna obavezna dokumentacija će biti razlog za diskvalifikaciju.**

**Dodatna dokumentacija** je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija se dostavlja **na istom elektronskom mediju (USB) u označenom folderu pod nazivom „Dodatna dokumentacija“** i treba da sadrži sljedeće:

- popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana forma **Administrativni podaci o aplikantu** (word format - Aneks 5),
- popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana **Finansijska identifikaciona forma** (word format - Aneks 6),
- popunjena, potpisana i skenirana **Izjava o podobnosti** (word format - Aneks 7),
- popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana **Izjava o dvostrukom finansiranju** (Aneks 8)
- popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana **Izjava o partnerstvu** (definisana od strane aplikanta ili na temelju unaprijed definisanog formata u Aneksu 9
- popunjena **Lista za provjeru** (word format - Aneks 10),
- skeniran **Statut organizacije** (aplikant i saradnici)
- skeniran **godišnji narativni izvještaj** organizacije za 2022. godinu.
- kopija završnog **godišnjeg finansijskog izvještaja za 2021. godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha).**

Sljedeći dokumenti trebaju biti dostavljeni u štampanoj verziji, u istoj koverti/paketu gdje se nalazi i e-verzija (USB) dostavljene dokumentacije:

- **ovjerena kopija važećeg Izvoda iz Registra udruženja/fondacija kod nadležnih ministarstva u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH), odnosno ovjerena kopija važećeg Izvoda iz sudskog registra dobijena od nadležnog ministarstva/suda u Republici Srpskoj (RS)** - za nosioca projekta (aplikanta) i eventualne partnere na projektu,
- kopija završnog **godišnjeg finansijskog izvještaja za 2021. godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha).**

U slučaju da projekt bude odobren, originali navedenih dokumenata mogu biti traženi na uvid.

**Kopije priložene štampane dodatne dokumentacije nije potrebno ovjeravati osim Izvoda iz Registra udruženja/fondacija (FBiH), odnosno sudskog registra (RS).**

**Dokumentacija koju organizacija/aplikant priloži tokom Javnog poziva se neće vraćati na zahtjev.**

## **2. Ko može aplicirati?**

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve **formalno registrovane organizacije civilnog društva (OCD) (udruženje/udruga ili fondacija)** u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini **koje imaju iskustvo u provedbi projekata za mlade** a koje djeluju na području Općine Centar Sarajevo.

Ovaj javni poziv **nije otvoren** za ogranke stranih i međunarodnih udruženja, fondacija i drugih neprofitnih organizacije koje su registrirane i djeluju u Bosni i Hercegovini.

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti konflikta interesa;

- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

### **3. Saradnici na projektu**

Organizacije civilnog društva mogu aplicirati samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama civilnog društva/ nevladinim organizacijama.

Druge organizacije i/ili institucije koje su neophodne kako bi se osigurala uspješna realizacija projekta mogu biti uključene u projekat (škole, vrtići, muzeji i sl.). Ovakve organizacije, institucije mogu dati doprinos u realizaciji projektnih aktivnosti, ali ne mogu biti korisnici sredstava koja se dodjeljuju putem ovog javnog poziva.

### **4. Trajanje**

Trajanje projekata može biti od četiri do deset mjeseci, u periodu od maja 2023. do februara 2024. godine.

### **5. Lokacija**

Projekti moraju biti sprovedeni isključivo na području Općine Centar Sarajevo i za mlade osobe koje žive na području Općine Centar Sarajevo.

### **6. Nedozvoljeni troškovi / aktivnosti**

***Sljedeće aktivnosti neće biti finansirane kao dio projektnih prijedloga po ovom javnom pozivu:***

- Sponzorstva za pojedince za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, studijama i treninzima;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovina opreme i/ili radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta)
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za dobrobit pojedinaca, odnosno projekti koji nemaju značaj za širu društvenu zajednicu;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Dodjeljivanje humanitarne pomoći (humanitarnih paketa, direktne novčane ili materijalne pomoći, i sl.);
- Nabavka polovne opreme;
- Dodjeljivanje novčanih nagrada učesnicima/korisnicima u projektu tokom ili nakon projekta;
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani;
- Projekti koji uključuju određene zdravstvene usluge koje su već pokriveno kroz sistem zdravstvene zaštite
- Projekti koji su već podržani u okviru prethodno provedenih javnih poziva
- Projekti kod kojih su ključne aktivnosti navedene kao sufinansiranje bilo da se radi o novcu ili uslugama

**Ukoliko iznad navedene aktivnosti čine okosnicu projekta, evaluaciona komisija će projekte diskvalifikovati.**

**Evaluaciona komisija će po sljedećim osnovama diskvalifikovati projekte koji nisu u skladu sa javnim pozivom:**

- Projekti koji traju kraće ili duže od predviđenog trajanja projekata po ovom javnom pozivu, kraće od četiri ili duže od deset mjeseci u periodu od maja 2023. do februara 2024. godine;
- Projekti čije je trajanje između četiri i deset mjeseci ali nije u periodu od maja 2023. do februara 2024. godine
- Projekti čiji je zahtijevani budžet ispod minimuma 10.000,00 KM ili preko maksimuma 50.000,00 KM;
- Projekti koji se ne provode na teritoriji Općine Centar Sarajevo i nisu namijenjeni za mlade osobe sa područja Općine Centar Sarajevo;
- Projekti koji imaju diskontinuitet u realizaciji aktivnosti (jedan ili više mjeseci u toku trajanja projekta nisu predviđene aktivnosti na projektu);
- Projekti čiji budžet nije u skladu sa pravilima ovog javnog poziva.
- Projekti koji nisu priložili kompletnu obaveznu dokumentaciju

#### **7. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije**

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se naći na sljedećim adresama: [www.ba.undp.org](http://www.ba.undp.org), te na službenoj web adresi Općine Centar Sarajevo: [www.centar.ba](http://www.centar.ba).

Dokumentacija za prijavu na javni poziv za Općinu Centar Sarajevo može se preuzeti od **07. marta do 4. aprila 2023. godine**, sa zvanične web stranice Općine Centar Sarajevo ([www.centar.ba](http://www.centar.ba)) ili ličnim preuzimanjem USB-a sa svim aplikacionim formama tokom informativnog sastanka „Otvoreni dan“ koji se održava 10. marta 2023.

Prijavni set čini jedan **elektronski primjerak (USB) na kojem se nalaze odvojeno obavezna i dodatna dokumentacija, te po jedan primjerak dokumenata koje je potrebno dostaviti u štampanom obliku**. Svi materijali se dostavljaju u **jednoj zatvorenoj koverti** preporučenom poštom ili lično na protokol Gradske uprave tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 08,00 do 15,00 sati, sa naznakom za ReLOaD2 projekat na adresi:

Općina Centar Sarajevo  
Protokol  
Ulica Mis Irbina 1  
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

**Rok za predaju aplikacija je 4. april 2023. godine do 15,00 sati.** Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka biti će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum i vrijeme slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. e-mailom) **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

Općine Centar Sarajevo će voditi urednu evidenciju o primljenim pošiljkama i izdavati potvrde o prijemu.

**Aplikantima se preporučuje da prije predaje prijedloga projekta provjere da je aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (Aneks 9) koja je sastavni dio aplikacije.**

## **8. Dodatne informacije**

Informativni sastanak (**otvoreni dani**) će se održati **10. marta 2023. godine od 11,00 do 12,00 sati u prostorijama Centra za zdravo starenje, ulica Maršala Tita br. 12, Sarajevo**. Potencijalni aplikanti će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima, itd.

Tokom trajanja Javnog poziva OCD će biti pružena dodatna podrška kroz usluge konsultanta - mentora. Planirano je da sastanci sa mentorom budu organizovani u sljedećim terminima:

- Prvi sastanak sa mentorom - 15. marta 2023. godine sa početkom u 11,00 sati u prostorijama u prostorijama Općine Centar Sarajevo, sala 205/ II sprat.
- Drugi sastanak sa mentorom - 23. marta 2023. godine sa početkom u 11,00 sati u prostorijama u prostorijama Općine Centar Sarajevo, sala 205/ II sprat.
- Treći sastanak sa mentorom – 30. marta 2023. godine sa početkom u 11,00 sati u prostorijama u prostorijama Općine Centar Sarajevo, sala 205/ II sprat.

U svrhu transparentnosti zapisnici sa održanih sastanaka sa mentorom će biti objavljeni na web stranici gradske uprave. Na ovaj način će se omogućiti da informacije budu dostupne za OCD koje nisu bile u mogućnosti da prisustvuju sastancima sa mentorom.

Osim toga, sva pitanja vezana za javne pozive mogu se poslati e-poštom [registry.ba@undp.org](mailto:registry.ba@undp.org) sa referencom na ReLOaD2 BiH projekat u naslovu. Upiti mogu biti poslani najkasnije do **30. marta 2023. godine**, a odgovori će biti dostavljeni u pisanom obliku u roku od tri (3) radna dana od dana prijema. U svrhu transparentnosti svi odgovori će biti objavljeni na web stranicama Općine Centar Sarajevo i UNDP-a.

## **9. Evaluacija i odabir prijedloga projekata**

Projektni prijedlozi će biti razmotreni i procijenjeni od strane evaluacione komisije koju će činiti dva predstavnika/ce UNDP ReLOaD2 tima, dva predstavnika/ce Općine Centar Sarajevo i jedan predstavnik organizacija civilnog društva sa područja Općine Centar Sarajevo.

**NAPOMENA: Proces prijave za izbor i odabir predstavnika/ce OCD će biti realizovan po okončanju javnog poziva za predaju projektnih prijedloga.**

Evaluaciona komisija će vršiti procjenu u sljedećim fazama:

- (1) Ispunjenje administrativnih uslova
  - Potvrda da je aplikacija sadrži obaveznu dokumentaciju koje je kompletno popunjena - kao takva može biti evaluirana;
  - Dokumentacija dostavljena na traženi način (elektronski primjerak na USB mediju) obavezne i dodatne dokumentacije plus štampani primjerci Izvoda iz Registra udruženja/fondacija (FBiH), odnosno sudskog registra (RS) i Bilans stanja i uspjeha za 2021.god);
- (2) Ispunjenje uslova koji se tiču aplikanta, partnera i aktivnosti
  - Potvrda da aplikant, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u Smjernicama Javnog poziva.
- (3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za selekciju je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikantata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;



- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritetnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog javnog poziva za predaju prijedloga projekata te doprinose povećanju volonterskog i aktivističkog rada mladih osoba u lokalnoj zajednici.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

#### **Sistem bodovanja:**

Kriteriji evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje projekti čiji su zahtjevani budžeti preko 20.000,00 KM trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu evaluacije. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti sa najviše bodova.

Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti sa najviše bodova.

Ukoliko Evaluaciona komisija ocijeni da je 75 % rezultata i aktivnosti u dostavljenom projektnom prijedlogu u skladu sa kriterijima javnog poziva, projektni prijedlog će biti klasifikovan kao uslovno odobren. U rang listi će biti jasno naznačeni projekti koji su **uslovno odobreni**.

Evaluaciona komisija će naznačiti koji rezultati i aktivnosti, u okviru projektnog prijedloga, trebaju biti korigovani da bi projekat bio konačno odobren. Svaka od organizacija civilnog društva, čiji projektni prijedlozi budu klasifikovani kao uslovno odobreni, biće obavještena o zaključcima Evaluacione komisije pismenim putem. Podnosiocima prijava koji pristanu na predložene korekcije biće odobrena sredstva u skladu sa predloženim izmjenama.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
<b>1. Finansijski i operativni kapacitet</b>	<b>15</b>	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno <b>iskustvo u upravljanju projektima</b> ?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne <b>stručne kapacitete</b> ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne <b>upravljачke kapacitete</b> ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
<b>2. Relevantnost</b>	<b>25</b>	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na <b>cilj</b> i jedan ili više <b>prioriteta</b> javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na <b>jedan od prioriteta</b> .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, <b>ciljne grupe</b> )?	5	
2.3 Da li su <b>potrebe ciljne grupe</b> i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje <b>dodatne kvalitete</b> , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse uključivanja mladih? Da li je projektnim prijedlogom predviđen visok nivo angažovanja mladih, lokalne zajednice i volonterskog rada.	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara <b>model politike baziran na pravima</b> i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička saradnja, problematika omladine, itd.)	5	
<b>3. Metodologija</b>	<b>20</b>	
3.1 Da li su <b>plan aktivnosti</b> i predložene <b>aktivnosti</b> odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore )	5	
3.3 Da li je nivo <b>uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji</b> projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti <b>1</b>	5	
3.4 Da li projekt sadrži <b>objektivno mjerljive indikatore</b> rezultata aktivnosti?	5	
<b>4. Održivost</b>	<b>25</b>	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati <b>konkretan uticaj</b> na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati <b>višestruki uticaj</b> ? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno <b>održivi</b> ? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti <b>održivi</b> ? (kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne	5	

<i>rgulative, metoda i pravila ponašanja, itd.)?</i>		
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
<b>5. Budžet i racionalnost troškova</b>		
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi <b>neophodni</b> za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 30% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
<b>Maksimalni ukupni zbir</b>	<b>100</b>	

### **Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave**

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji br.1 niži od 10 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

### **Napomena o Sekciji 2. Relevantnost**

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji 2, niži od 18 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

### **Obavještenje o odluci**

Rezultati javnog poziva će isključivo biti objavljeni na web stranici UNDP BIH [www.ba.undp.org](http://www.ba.undp.org), te na web stranici Općine Centar Sarajevo: [www.centar.ba](http://www.centar.ba) kao i na oglasnoj ploči u zgradi Općine Centar Sarajevo, u roku od 30 radnih dana od zatvaranja javnog poziva. Pismenim putem obavijestiti će se samo organizacije civilnog društva čiji su prijedlozi projekata odabrani za finansiranje.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobravanju sredstava biće donesena ako:

- aplikanti ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtjevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio procijenjen kao relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti aplikanta nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- prijedlog projekta je ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Izveštaji o procesu evaluacije i uspješno evaluirani projekti se dostavljaju Partnerskom odboru ReLOaD2 projekta. ReLOaD2 BiH Partnerski odbor donosi konačnu odluku o finansiranju ili odbijanju bilo kojeg projekta u okviru ovog javnog poziva.

### **Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava**

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava (granta), organizaciji civilnog društva čiji je projekt odobren, od strane UNDP-a će biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta.

Organizacije civilnog društva, čiji projekti budu odobreni, će biti obavezne da prijedlog projekta, pregled budžeta, logički okvir rada i plan aktivnosti prevedu na engleski jezik te dostave UNDP-u u elektronskoj formi prije potpisivanja ugovora.

Prije potpisivanja ugovora UNDP projekat ReLOaD2 BiH ima pravo da zatraži od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama implementacije projekta ReLOaD2 BiH u partnerskim jedinicama lokalne samouprave.

## LISTA ANEKSA

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Izjava o dvostrukom finansiranju
- Annex 9** Izjava o partnerstvu
- Aneks 10** Lista za provjeru
- Aneks 11** Ciljevi održivog razvoja (SDG)<sup>3</sup>

**Napomena o SDG:** Dokument „Ciljevi održivog razvoja“ (Aneks 10) je informativnog karaktera za organizacije civilnog društva s namjerom da se OCD projektni ciljevi lakše odrede i povežu sa globalnim ciljevima održivog razvoja.

---

<sup>3</sup> *Ciljeve održivog razvoja (engl. Sustainable Development Goals - SDG), poznate i kao globalni ciljevi, usvojili su Ujedinjeni narodi 2015. godine kao univerzalni poziv na akciju za zaustavljanje siromaštva, zaštitu planeta i osiguravanje da do 2030. svi ljudi uživaju u miru i prosperitetu. „Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u BiH“ je usvojilo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (BiH) na 32. sjednici, održanoj 8. aprila 2021. Za više detalja o ciljevima održivog razvoja pogledajte Aneks 11.*