



Broj: 10-30-223/23
Sarajevo 14.04.2023. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05 i 103/21), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi Općine Centar Sarajevo broj: 10-04-20/21 od 23.12.2021. godine i broj: 10-04-10/22 od 25.03.2022. godine, Općinski načelnik objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Službi za opću upravu na radno mjesto:

1. Naziv radno mjesta:

Viši referent za ovjeru prepisa i legalizaciju potpisa- dva (2) izvršioca

2. Opis poslova radnog mjesta:

- vrši ovjeru prijepisa i fotokopija dokumenata, ovjerava izjave, te legalizuje potpise, u skladu sa zakonskim i drugim propisima u službenim prostorijama Općine ili na terenu;
- odgovara za tačnost, ažurnost i urednost u obavljanju poslova;
- prema korisnicima usluga postupa u skladu sa utvrđenom Politikom, ciljevima i dokumentima sistema kvaliteta;
- vodi mjesečne i godišnje izvještaje o svom radu, a prema utvrđenom planu rada koji odredi pomoćnik načelnika i iste dostavlja šefu Odsjeka;
- obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika i šef Odsjeka;
- za svoj rad odgovara šefu Odsjeka.

3. Posebni uslovi za obavljanje radnog mjesta

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05 i 103/21), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- SSS - IV stepen, završena gimnazija, upravna, birotehnička, ekonomska škola ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera, najmanje 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.

4. Uz prijavu kandidati treba da dostave original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

- Potpisanu prijavu sa kraćom biografijom, adresom i kontakt telefonom;
- Dokaz o završenoj vrsti školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta;

3. Uvjerenje o državljanstvu BIH (da nije starije od 6 mjeseci) i izvod iz matične knjige rođenih;
4. Potvrda/uvjerenje o radnom stažu ili uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje zavod za penzijsko-invalidsko osiguranje;
5. Dokaz o položenom stručnom ispitu, s tim da lica koja nisu položili stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe u skladu sa odredbama člana 32. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru;
7. Izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
8. Izjavu da nije obuhvaćen /a odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
9. Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo (dostavlja lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom- Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20 i 27/21).
10. Potvrda da se lice nalazi na evidenciji nezaposlenih lica Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (dostavlja lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom- Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20 i 27/21).
11. Dokumentaciju kojom se dokazuje prednost pri zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20 i 27/21).

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi.

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Kandidati koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa bit će testirani odnosno sa njima će se obaviti intervju.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

NAPOMENA:

Prilikom zapošljavanja prednost imaju osobe obuhvaćene članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca/branitelja Bosne i Hercegovine („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22).

Dokumentacija predata za Javni oglas za prijem u radni odnos, neće se vraćati.
Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog oglasa, dostavljaju se u zatvorenoj koverti putem protokola Općine ili putem pošte na adresu:

Općina Centar Sarajevo,
Miss Irbina 1, Sarajevo,

Uz naznaku „za Javni oglas za prijem u radni odnos u Službi za opću upravu“ - ne otvarati.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa na web stranici Općine Centar Sarajevo i obavještenja u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, „Oslobođenje“ i „Dnevni list“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Srđan Mandić