

Na osnovu člana 4. stav (2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) uz prethodnu saglasnost Odbora Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 11. sjednici održanoj 17.06.2015.godine, donijelo je

Pravilnik o provođenju postupka zajedničke nabavke i osnivanje centralnog nabavnog organa

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se uređuju način i uslovi organizovanja zajedničkih postupaka javne nabavke za dva ili više ugovornih organa i uslovi za uspostavu centralnog nabavnog organa za potrebe više ugovornih organa.

Član 2. (Zajedničke javne nabavke i centralno nabavni organ)

(1) Zajednička javna nabavka je način zajedničkog provođenja postupka javne nabavke dva ili više ugovornih organa, za jedan ili više predmeta nabavke, za određeni period, gdje svaki ugovorni organ obuhvaćen sporazumom potpisuje ugovor o javnoj nabavci i/ili okvirni sporazum, za svoj pripadajući dio.

(2) Centralni nabavni organ je nezavisan ugovorni organ ili organ u sastavu drugog ugovornog organa koji provodi javne nabavke za potrebe više ugovornih organa.

(3) Zajednička javna nabavka ili nabavka koju provodi centralni nabavni organ se provodi za standardizirane predmete nabavke, koje su zajednička potreba više ugovornih organa.

(4) U postupku zajedničke javne nabavke ili nabavke koju provodi centralni nabavni organ, predmet nabavke se treba dijeliti na lotove, gdje je to moguće. U slučaju da se predmet nabavke ne dijeli na lotove, sačinjit će se posebna izjava koja će sadržavati razloge zbog kojeg predmet nabavke nije podjeljen na lotove (npr. nije moguća podjela na lotove, ili nije ekonomski opravdana podjela na lotove, i sl.).

(5) U provođenju postupka zajedničke javne nabavke i nabavke koju provodi centralni nabavni organ primjenjuju se postupci nabavke definisani u Poglavlju I i V Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon), izuzev pregovaračkog postupka bez objave obavještenja iz člana 21. stav (1) tačke c) i d) Zakona.

Član 3. (Uslovi za provođenje zajedničkih javnih nabavki)

(1) Zajedničke javne nabavke se provode na osnovu sporazuma dva ili više ugovornih organa da provedu postupak javne nabavke za svoje potrebe, za jedan ili više predmeta javne nabavke.

(2) Sporazum koji zaključuje dva ili više ugovornih organa za provođenje zajedničkih postupaka javne nabavke obavezno sadrži slijedeće elemente:

- a) Navođenje svih ugovornih organa potpisnika sporazuma o zajedničkoj javnoj nabavci,
- b) Određenje ugovornog organa koji zastupa sve ugovorne organe u postupku zajedničkih javnih nabavki
- c) Način formiranja komisije (u daljem tekstu: Komisija), prava i obaveze komisije,
- d) Predmet nabavke (jedan ili više),
- e) Vremenski period za koji se provode zajedničke javne nabavke,
- f) Obaveze ugovornih organa koji su obuhvaćeni sporazumom o zajedničkim javnim nabavkama,
- g) Način komunikacije između ugovornih organa za koje se provodi postupak zajedničke javne nabavke i komisije.

(3) Jedan ili više ugovornih organa, u sporazumu o započinjanju i provođenju postupka javne nabavke, mogu istovremeno ovlastiti drugi ugovorni organ, uz saglasnost tog organa, da u njihovo ime provede postupak javne nabavke ili da poduzme određene aktivnosti u tom postupku.

Član 4.

(Obaveze ugovornih organa za koje se provode postupci zajedničkih javnih nabavki)

(1) Svaki ugovorni organ koji je potpisnik sporazuma o provođenju postupka zajedničke javne nabavke dužan je:

- a) Imenovati osobu zaduženu za komunikaciju sa komisijom,
- b) Dostaviti iskazane potrebe za predmet ili predmete javnih nabavki za koje se provode zajedničke javne nabavke na način kako zahtjeva Komisija,
- c) Dostaviti sve potrebne informacije i dokumente za potrebe Komisije.

(2) Ovlaštenje iz člana 3. stav (3) ovog Pravilnika daje se u pismenoj formi i sadrži minimum neophodnih informacija vezano za: predmet nabavke, potrebne količine, procijenjenu vrijednost nabavke, rok na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci.

(3) Nakon donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, te istekom roka za žalbu, odnosno sticanjem uslova za potpisivanje ugovora, svaki ugovorni organ potpisuje ugovor, odnosno okvirni sporazum, a koji sadrži sve elemente koje je iskazao na početku postupka javne nabavke.

(4) Obavještenje o dodjeli ugovora, odnosno poništenju postupka zajedničke javne nabavke objavljuje ugovorni organ koji je određen sporazumom, u skladu sa članom 3. stav (2) tačka f) ovog Pravilnika.

(5) Ugovorni organ koji je određen sporazumom o zajedničkoj nabavci, na svojoj web stranici objavljuje odluku o dodjeli ugovora, donosno odluku o poništenju, u skladu sa članom 70. stav

(6) Zakona.

Član 5.

(Obaveze ugovornog organa nakon okončanja postupka)

(1) Ugovorni organ koji je potpisnik sporazuma o provođenju postupka zajedničkih javnih nabavki odgovoran je za praćenje realizacije zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma.

(2) Sva plaćanja po osnovu zaključenog/ih ugovora su odgovornost ugovornog organa, kao i sve druge obaveze vezano za provedeni postupak izuzev onih koji su taksativno navedene u sporazumu.

Član 6. **(Centralni nabavni organ)**

(1) Centralni nabavni organ se uspostavlja na osnovu posebne odluke u skladu sa članom 4. stav (2) Zakona ili na osnovu drugih zakona u Bosni i Hercegovini.

(2) Centralni nabavni organ se može uspostaviti za više ugovornih organa istog nivoa vlasti, za potrebe organa lokalne zajednice ili u drugim slučajevima kada je uspostavljanje opravdano iz ekonomskih ili tehničkih ili iz drugih razloga.

Član 7. **(Uspostavljanje centralnog nabavnog organa)**

(1) Centralni nabavni organ je ugovorni organ koji se može osnovati za svaki od nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, za potrebe ugovornih organa koji pripadaju toj lokalnoj zajednici, kao i u ime i za račun drugih ugovornih organa, te provodi postupke javne nabavke i zaključuje ugovore o javnoj nabavci i/ili okvirne sporazume.

(2) Centralni nabavni organ može se uspostaviti kao nezavisna institucija ili kao nova ili već postojeća organizaciona jedinica unutar ugovornog organa koja mora imati obezbjeđene kadrovske i finansijske resurse unutar tog ugovornog organa, te obavljati zadatke koji su joj povjereni na osnovu zakona ili odluke o uspostavljanju.

(3) Akt o uspostavljanju centralnog nabavnog organa obavezno sadrži:

- a) Popis svih ugovornih organa za koje centralni nabavni organ provodi postupak javne nabavke,
- b) Osnovne elemente na osnovu kojih se definiše način dopune i/ili izmjene ugovornih organa,
- c) Popis predmeta nabavke (roba, usluga i radova) koji će se nabavljati putem centralnog nabavnog organa,
- d) Prava i obaveze centralnog nabavnog organa i ugovornih organa za koje centralni nabavni organ provodi postupke javne nabavke,
- e) Postupanja u fazi realizacije ugovora, kao i druga pitanja koja su u vezi sa radom i postupanjem centralnog nabavnog organa.

Član 8. **(Nadležnost centralnog nabavnog organa)**

Aktom o osnivanju centralnog nabavnog organa utvrđuju se sljedeće nadležnosti:

- a) Popis predmeta nabavke koji se nabavljaju putem centralnog nabavnog organa,
- b) Uspostava baze podataka, vezano za zahtjeve obveznika centralne javne nabavke po nabavnim kategorijama;
- c) Koordiniranje aktivnosti između obveznika centralne javne nabavke;
- d) istraživanje tržišta;
- e) Planiranje provođenja postupaka nabavke;
- f) Izradu tenderske dokumentacije i ostale potrebne dokumentacije;

- g) Provođenje postupaka nabavke;
- h) Ugovaranje;
- i) Praćenje izvršenja ugovora i okvirnih sporazuma;
- j) Analiziranje uspješnosti centralnog nabavnog organa kroz kontinuirano praćenje ušteta;
- k) Pripremu prijedloga odluke o određivanju roba i usluga koje se nabavljaju putem centralnog nabavnog organa;
- l) Druge nadležnosti koje imaju određene specifične elemente.

Član 9. (Predmeti nabavke)

Centralni nabavni organ zaključuje ugovore o javnoj nabavci, odnosno okvirne sporazume za predmete nabavke koji se definišu aktom o osnivanju centralnog nabavnog organa.

Član 10. (Obaveze ugovornih organa za koje centralni nabavni organ provodi postupke nabavke)

Na osnovu zaključenih ugovora o javnoj nabavci ili okvirnih sporazuma, ugovorni organi iz člana 7. stav (3) tačka a) ovog Pravilnika zaključuju pojedinačne ugovore, odnosno okvirne sporazume sa odabranim ponuđačima za svoj pripadajući dio.

Član 11. (Obaveze centralnog nabavnog organa)

Pri izvršavanju svojih funkcija, centralni nabavni organ:

- a) Postupa u skladu sa iskazanim zahtjevima i potrebama za robe i usluge, zaprimljenim od ugovornih organa za koje provodi postupke javne nabavke;
- b) Utvrđuje koje su potrebe prioritetne, na osnovu iskazanih zahtjeva ugovornih organa, te analizira informacije za robe i usluge neophodne ugovornim organima iz stava (1) tačka a) ovog člana;
- c) Analizira zahtjeve ugovornih organa iz stava (1) tačka a) ovog člana, za neophodnim informacijama koje se odnose na pripremu preliminarnih obavještenja, obavještenja i odluka za pokretanje postupaka javne nabavke;
- d) Aanalizira, sumira, i utvrđuje potrebe za količinama roba i usluga, na osnovu prikupljenih informacija;
- e) Planira, organizira i provodi postupke nabavke, kao što su:
 - 1) priprema tenderske dokumentacije, u skladu sa prijedlozima ugovornih organa koji su ga osnovali i koji su povezani sa njihovim posebnim potrebama za robom ili uslugama;
 - 2) priprema i slanje na objavu prethodnih informativnih obavještenja, i obavještenja o nabavci u skladu sa Zakonom;
 - 3) daje pojašnjenja dokumentacije te provodi aktivnosti propisane Zakonom, u vremenskom

okviru za pripremu ponuda;

f) Obavještava ugovorne organe, za koje provodi postupke javne nabavke, po zahtjevu i samoinicijativno o fazama, odnosno činjenicama i okolnostima za koje ocijeni da ih je potrebno informisati;

g) Imenuje komisiju za nabavke, u skladu sa članom 13. Zakona i podzakonskim aktom o uspostavi i radu komisije, koja provodi postupke javne nabavke, evaluira ponude i daje preporuku za izbor najpovoljnije ponude rukovodiocu centralnog nabavnog organa, odnosno rukovodiocu organa u cijem sastavu je centralni nabavni organ, odnosno daje preporuku za zaključivanje ugovora o nabavci ili okvirnog sporazuma;

h) Dostavlja ugovore na potpis izabranom ponuđaču i ugovornim organima za koje je proveden postupak javne nabavke, te objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora na Portalu javnih nabavki;

i) Prati i nadgleda realizaciju ugovora, koje je sam zaključio za potrebe ugovornih organa, a realizaciju ugovora unutar okvirnog sporazuma prati na osnovu izvještaja koje mu ugovorni organi dostavljaju periodično i po potrebi sa Portala javnih nabavki;

j) Objavljuje na svojoj web stranici realizaciju zaključenih ugovora sa svim promjenama koje su definisane podzakonskim aktom;

k) Arhivira sve dokumente koji se odnose na planiranje, organizaciju i provođenje postupaka nabavke i zaključenja okvirnih sporazuma, kao i dokumentaciju koja se odnosi na implementaciju zaključenih okvirnih sporazuma, najmanje četiri godine nakon njihove implementacije;

l) Odobrava unutrašnja pravila i modele dokumenata za planiranje, organizovanje i implementaciju postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora, odnosno okvirnih sporazuma, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima;

m) Obavlja sve ostale aktivnosti koje se odnose na obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Član 12.

(Obaveze ugovornih organa za koje nabavlja centralni nabavni organ)

Ugovorni organi koji nabavljaju robe i usluge putem centralnog nabavnog organa dužni su:

a) Na zahtjev centralnog nabavnog organa za nabavku roba i usluga, dostavljati iskazane potrebe na način, u formi i u okviru vremenskog roka koji zahtjeva centralni nabavni organ. Zahtjevi koje ugovorni organ ili organi dostave izvan vremenskog roka utvrđenog u zahtjevu centralnog nabavnog organa se mogu odbaciti ukoliko je isti dostavljen nakon okončanja faze izrade tenderske dokumentacije i/ili ukoliko je objavljeno predhodno informacijsko obavještenje ili obavještenje o nabavci;

b) Dostavljati neophodne informacije u fazi izrade plana nabavki, sa planiranim potrebama, količinama i drugim informacijama koje zahtjeva centralni nabavni organ;

c) Ukoliko ugovorni organ dostavi potrebe za nabavkom iskazane suprotno zahtjevima centralnog nabavnog organa, dužan je po pismenom zahtjevu centralnog nabavnog organa iste

dostaviti u skladu sa zahtjevima centralnog nabavnog organa i to u roku koji utvrdi centralni nabavni organ.

Član. 13
(Ostale obaveze centralnog nabavnog organa)

(1) Centralni nabavni organ je obavezan dostavljati izvještaje o radu svom osnivaču (Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, ili vladama entiteta ili vladama kantona ili Vladi Brčko distrikta BiH ili opštini), jednom godišnje ili po zahtjevu osnivača.

(2) Izvještaj o radu obavezno sadrži analizu efekata ostvarenih kroz javne nabavke koje je realizovao centralni nabavni organ.

(3) Centralni nabavni organ inicira Agenciji za javne nabavke Bosne i Hercegovine mjere za unapređenje sistema javnih nabavki, na osnovu iskustava u provođenju postupaka javnih nabavki.

Član 14.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

VM broj _____
2015.godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić