

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i
Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
Općinski načelnik



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
Canton Sarajevo
City of Sarajevo
CENTAR MUNICIPALITY
Municipal Mayor

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и
Херцеговине
Кантон Сарајево
Град Сарајево
ОПШТИНА ЦЕНТАР САРАЈЕВО
Општински начелник

Na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), člana 7. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16), Plana javnih nabavki za 2022. godinu, u ime Općine Centar Sarajevo, objavljuje se

JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA za usluge obuke zaposlenih Općine Centar Sarajevo iz oblasti zaštite od požara

1. NAZIV UGOVORNOG ORGANA

1.1. Ugovorni organ: Općina Centar Sarajevo

Adresa: Ulica Mis Irbina broj 1
ID broj: 4200650440009
Broj bankovnog računa: 3386902296575219 UniCredit Bank Sarajevo
Telefon: 033 562 394 ili 033 562 400
Fax: 033 562 400
E-mail: javne.nabavke@centar.ba

1.2. Podaci o zaduženim osobama koje vode komunikaciju sa ponuđačima u ime ugovornog organa:

Samira Duraković
Amina Čamdžija
Selma Mujić
Ermana Sulejmanović
Tel. 033 562 400 ili 033 562 394
Fax: 033 562 400

Poziv je objavljen na web stranici: www.centar.ba dana **03.11.2022. godine** i važi do **17.11.2022. godine** do 16:00 sati.

2. OPIS PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

- Predmet nabavke su neprioritetne usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH i to: kategorija 8 – obrazovne usluge i usluge stručnog usavršavanja JRJN: 80000000-4 Usluge obrazovanja i osposobljavanja.
- Usluge će se vršiti nakon obostranog potpisivanja ugovora, a u skladu sa zahtjevom Naručioca.
- Plaćanje prema ponudi ponuđača u roku od 15 dana, počev od dana zaprimanja ispravne fakture izabranog ponuđača.
- Ugovorni organ će izabranom ponuđaču nakon potpisivanja predmetnog Ugovora dostaviti spisak uposlenih koji će pohađati obuku.
- Mjesto izvršenja usluge: po dogovoru.
- Ovaj poziv je objavljen na web stranici Ugovornog organa.
- Usluge obuhvataju: usluge obuke zaposlenih Općine Centar Sarajevo iz oblasti zaštite od požara

3. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE ZA JEDNOKRATNU NABAVKU, A U SLUČAJU DA SE RADI O SUKCESIVNOJ NABAVCI, PROCJENJENU VRIJEDNOST ZA PERIOD TOKOM KOJEG ĆE NABAVLJATI PREDMETNU USLUGU

- Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 1.700,00 KM bez PDV-a.

4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

Kriterij za izbor ponude je „najniža cijena“ u skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama.

5. IZJAVA IZ ČLANA 52. stav (2) Zakona

Ponuđači moraju dostaviti ovjerenu Izjavu iz člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

6. USLOVI I ZAHTJEVI ZA KVALIFIKACIJU KOJE PONUĐAČI TREBA DA ISPUNE

Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti slijedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju minimalne uslove tražene zahtjevom za dostavu ponuda:

- a) Popunjen obrazac za dostavljanje ponude – usluge, koja je data u dokumentaciji zahtjeva za dostavljanje ponude (**Aneks 1.**);
- b) Obrazac za cijenu ponude – usluge koju je ponuđač dužan popuniti, potpisati i ovjeriti kako je dato u tenderskoj dokumentaciji (**Aneks 2.**)
- c) Dokaz (dokument) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuđač osnovao firmu, a kojim se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet ove nabavke.

Napomena: Navedeni dokument pod c) ponuđači su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

- d) Izjava ponuđača o nepromjenjivosti cijena iz (**Aneksa 3.**) obrasca za cijenu ponude (**Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača**)
- e) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, koja mora biti ovjerena (sud, notar ili općina) (**Aneks 4.**)
- f) Popunjen Nacrt Ugovora (**Aneks 5.**)

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu Ugovornog organa:

**Općina Centar Sarajevo
Ulica Mis Irbina br. 1
71 000 SARAJEVO**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka "**Ponuda za usluge obuke zaposlenih Općine Centar Sarajevo iz oblasti zaštite od požara**"
- d) naznaka "NE OTVARAJ"

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za kriterij „najniža cijena“, formalno-pravno i tehnički ispravne ponude.

8. ADRESA NA KOJU SE PONUDA DOSTAVLJA

Ulica Mis Irbina broj 1, 71 000 Sarajevo

9. DA LI SE UGOVOR ZA USLUGE ZAKLJUČUJE ZA JEDNOKRATNO IZVRŠENJE ODREĐENE USLUGE ILI NA PERIOD KOJI NE MOŽE BITI DUŽI OD ČETIRI GODINE

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

10. KRAJNI ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je **18.11.2022. godine** na adresu Općine Centar Sarajevo, ulica Mis Irbina broj 1 Sarajevo do 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda će se održati **18.11.2022. godine** u 11:00 sati, u prostorijama Ugovornog organa, adresa Mis Irbina 1, sala 205, II sprat.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopćiti slijedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preuzimanja bilo kojih pravih radnji u ime ponuđača.

11. PROVOĐENJE PREGOVARANJA

Nema pregovora.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 10/E-11-7679/22
 Broj Obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN:

Adresa ugovornog organa:

PONUĐAČ:

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/**usluga**/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Naziv roba/**usluga**/radova (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a.)je _____KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM.
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____KM.
 Ukupna cijena za ugovor je _____KM.
 Slovim:

4. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE
za usluge obuke zaposlenih Općine Centar Sarajevo iz oblasti zaštite od požara

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____ Datum ponude: __.____.2022. godine

Rb	Opis roba / <u>usluga</u> / radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (KM) (4X5)
1	2	3	4	5	6
1.	Obuka zaposlenih lica u općini Centar za 2022.godinu iz oblasti zaštite od požara po utvrđenom programu obuke sa provjerom znanja testiranjem	Broj zaposlenika	262		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
Iznos PDV-a					
Ukupna cijena sa PDV-om i popustom					
Slovima:					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču
3. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(potpis)

IZJAVA PONUĐAČA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENE

U postupku javne nabavke usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama i to: **Usluge obuke zaposlenih Općine Centar Sarajevo iz oblasti zaštite od požara**, koji ste pokrenuli objavom na web stranici Općine Centar Sarajevo _____godine, izjavljujemo slijedeće:

Ukupna cijena navedena u ponudi (Aneks 2) je fiksna tokom cijelog perioda važenja ugovora, te se ista neće mijenjati.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj:
_____ (Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog subjekta

(Navesti položaj, naziv privrednog subjekta), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u
_____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj) kao
kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a
kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti
tačan naziv ugovornog organa) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je
objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____,
a u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i
kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
(organ uprave, sud ili notar)

N A C R T U G O V O R - a
o pružanju usluga iz oblasti zaštite od požara – provođenje stručne obuke i osposobljavanju zaposlenih lica u Općini Centar za 2022. godinu u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara

Zaključen između:

1. **OPĆINA CENTAR SARAJEVO**, ulica Mis Irbina broj 1, koju zastupa Općinski načelnik Srđan Mandić (u daljem tekstu: **Naručilac**)
2. _____, ulica _____ ID broj _____, koju zastupa _____ direktor, (u daljem tekstu: **Davalac usluge**)

Član 1.

Davalac usluge se obavezuje da izvrši usluge iz oblasti zaštite od požara – provođenje stručne obuke i osposobljavanja zaposlenih lica u Općini Centar za 2022. godinu u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva FBiH, a Naručilac prihvata izvršenje predmetne nabavke prema usvojenoj ponudi broj: _____ koja je sastavni dio Ugovora.

Član 2.

Naručilac se obavezuje da će platiti utvrđenu cijenu. Cijena za pruženu uslugu iz člana 1. ovog Ugovora utvrđena je na osnovu cijene iz ponude i usvojene specifikacije za pružanje usluge i koja fiksni iznos:

_____ bez PDV-a
_____ PDV
_____ sa PDV-om

U cijenu iz prethodnog stava su uračunati svi eventualni troškovi koje Davalac usluge može imati prilikom realizacije Ugovora.

Jedinična cijena iz usvojene Ponude Davaoca usluge je fiksna i ne može se mijenjati tokom realizacije Ugovora.

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti najdalje 15 (petnaest) dana nakon pružane usluge, na osnovu ispostavljenog računa. Naručilac se obavezuje da će uplatu obaviti na žiro račun Davaoca usluge broj: _____, banka _____.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će nabavku pružanja usluga iz oblasti zaštite od požara – Provođenje stručne obuke i osposobljavanje zaposlenih lica u općini Centar za 2022. godinu u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva FBiH, izvršiti prema uslovima iz usvojene ponude navedene u članu 1. ovog Ugovora, odmah, od dana potpisivanja Ugovora, a najkasnije 5 (pet) dana od dana termina iskazanog od strane Naručioca i izvršiti prema dinamici predviđene obuke. Naručilac je dužan sačiniti Zapisnik o provedenoj obuci i isti dostaviti Ugovornom organu.

Član 5.

Za praćenje i realizaciju predmetne nabavke Naručilac će imenovati ovlašteno lice iz Službe za zajedničke i tehničke poslove.

Ukoliko odgovorno lice iz stava 1. prilikom realizacije Ugovora utvrdi bilo kakve nedostatke realizacije usluge, tj. da ne odgovara ugovorenim količinama i kvalitetu, Davalac usluge je dužan odmah o svome trošku postupiti po primjedbama Naručioca, a najkasnije u roku 48 sati od prijema usmene ili pismene primjedbe o nedostaku odnosno nedostacima.

Član 6.

Unutar prethodno navedenog roka Davalac usluge se obavezuje da o svom trošku, na pismeni zahtjev Naručioca, otkloni sve nedostatke na izvršenim uslugama, a u skladu sa postavljenim uslovima.

U slučaju da Davaoc usluge ne postupi po gore navedenim uslovima, Naručioc stiže pravo da o trošku Davaoca usluge angažuje treće lice za otklanjanje nedostatka na izvršenim uslugama.

Član 7.

Ukoliko nastanu bilo kakve štete prouzrokovane izvršenjem predmetne nabavke, Davalac usluge će snositi sve proizašle troškove, te će s Ugovor trenutno raskinuti na njegovu štetu. Naručilac ima parvo zahtjevati naknadu štete.

Član 8.

Za sve što ovim Ugovorom nije predviđeno i ugovoreno važiće odredbe Zakona o oblogacionim odnosima.

Član 9.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 10.

Ovaj Ugovor sačinjen je u u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih za svaku od ugovorenih strana po 3 (tri) primjerka.

ZA DAVAOCA USLUGA
" _____ "

ZA NARUČIOCA USLUGA
OPĆINA CENTAR SARAJEVO

DIREKTOR

OPŠTINSKI NAČELNIK
Srđan Mandić

Broj: _____

Datum: _____

Broj: _____

Datum: _____

Napomena:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti i svaku njegovu stranu parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovorne strane će precizirati sve elemente ovog ugovora na bazi ovog nacrta i prihvaćene ponude.