



Finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 ReLOaD2



u partnerstvu sa Općinom Centar Sarajevo

Izveštaj o održanom trećem mentorskom sastanku u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga u sklopu projekta Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD2) u općini Centar Sarajevo

U okviru Javnog poziva za organizacije civilnog društva/nevladine organizacije za predaju prijedloga projekata, koji se sprovodi u sklopu projekta „Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu“ (ReLOaD2)¹ u saradnji sa Općinom Centar Sarajevo, u petak, 09. decembra 2022. godine u terminu od 12.00 do 14.00h održan je treći od tri planirana mentorska sastanka za zainteresovane predstavnike/ce organizacija civilnog društva (OCD). Treći mentorski sastanak održan je u prostorijama Općine Centar Sarajevo i bio je prilika da predstavnici/ce OCD-a sa mentorom javno prodiskutuju nedoumice i dileme koje imaju u okviru pripreme projektnih prijedloga.

Poziv za učešće i termin trećeg mentorskog sastanka objavljen je na zvaničnoj internet stranici Općine. Dodatno je poziv za učešće na trećem mentorskom sastanku upućen organizacijama civilnog društva i nakon održanog trećeg dijela obuke u upravljanju projektnim ciklusom (PCM), sa fokusom na plan aktivnosti i budžet projekta.

Trećem mentorskom sastanku prisustvovalo je ukupno 8 učesnika/ca (predstavnik/ca 8 OCD), od toga 3 žene i 5 muškarca.

Nakon uvodnog dijela i podsjećanja na propozicije mentorstva, prisutni su pozvani da predstavne nacrt pripremljenih planova aktivnosti i budžeta za razvijene projektne ideje, te da iznesu i prodiskutuju sa mentoricom dodatne dileme i nedoumice koje imaju u odnosu na druge elemente prijedloga projekta.

Tokom diskusije razgovarano je o sljedećim temama:

1. Plan aktivnosti i promocije

Poslije predavljanja nacrt planova aktivnosti od strane jednog broja učesnika/ca koji/e su iste uspjeli pripremiti i datih povratnih informacija od strane mentorice, kao i ključnih zapažanja u odnos na prostor za poboljšanja, naglašeno je sljedeće:

- Plan aktivnosti i promocije se ne može predstavljati u drugačijem formatu u odnosu na formu koja je sastavni dio aplikacione dokumentacije – Aneks IV.
- Aktivnosti treba da sistematično i jasno opisuju sve radnje koje će biti provedene tokom realizacije projekta.
- Ukazano je na potrebu da se iz vremenskog okvira vidi kontinuitet u provedbi aktivnosti i da se izbjegne preklapanje većeg broja aktivnosti u nekoliko mjeseci, što se može odraziti na smanjen kapaciteta aplikanta da iste efikasno realizuje, kao i na uspješnost provedbe koja neće voditi željenim rezultatima.

¹Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD) finansira Evropska unija (EU), a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP).



Finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 ReLOaD2



- Tokom diskusije vezane na nacрте planova aktivnosti ponovo je skrenuta pažnja da planirane aktivnosti moraju biti jasno povezane za očekivanim rezultatima.
- Plan aktivnosti treba da uključi i aktivnosti vezane za interni monitoring i izvještavanje.

Tokom diskusije vezane za jedan od predstavljenih planova aktivnosti kroz set pitanja provjerena je relevantnost metodologije i kapaciteti aplikanta/partnera za rješavanje učenog problema. Također u razgovoru o nedoumicama jedan broj učesnika/ca navode da su kroz razradu projektne ideje postali svjesni da metodologija koju planiraju za provedbu svoje projektne ideje ima ograničene šanse za uspješan ishod u okviru ovog javnog poziva, te da će vlastitu ideju razvijati dalje uz identifikaciju odgovarajućih partnera za pozive za OCD koji će uslijediti u narednom periodu.

2. Budžet projekta

Diskusija vezana za nacрте budžeta, konkretna zapažanja mentorice kao i direktna pitanja od strane učesnika/ca rezultirala su slijedećim uputama:

- Pod kategorijom 1 - ljudski resursi moguće je planirati pozicije koje se odnose isključivo na plate i/ili procentualni dio plate osoblja angažovanog na projektu (koordinatora/menadžera asistenta i sl), dok se troškovi za angažman stručnjaka/edukatora planiraju pod kategorijom 4 - projektni trošak.
- Bankarska provizija se planira pod kategorijom 4 – projektni trošak, a iznos troška se utvrđuje shodno budžetu projekta i procjenama po osnovu očekivanih transakcija.
- Stručnjaci koji će biti angažovani na projektu i čiji troškovi se planiraju u okviru budžeta mogu biti isključivo osobe iz Bosne i Hercegovine.
- Troškovi rezervi nisu priznati projektni troškovi, u slučaju da projekat bude odobren ukupan budžet će biti umanjen za ove troškove, za slučaj da se planiraju u budžetu.
- Troškovi nabavki usluga i roba moraju odgovarati realnim tržišnim cijenama. Ukazano je na pozitivne primjere koje su pojedini učesnici prezentirali kroz osigurane predračune i ponude za planirane nabavke.
- Mentorica je podsjetila učesnike da provjere da li iznosi planiranih sredstava u budžetu odgovaraju propozicijama i ograničenjima postavljenim u Javnom pozivu, pri čemu administrativni troškovi (ljudski resursi, putovanja/ prevoz i kancelarijski troškovi) mogu iznositi maksimalno do 30% od ukupnog budžeta; troškovi opreme i rekonstrukcije do 30% i troškovi vidljivost do 5% od ukupne vrijednosti budžeta.
- Učesnicima je skrenuta pažnja da u okviru projektnih troškova ne zaborave planirati troškove prijevoda za projektну dokumentaciju (projekti prijedlog, logički okvir, plan aktivnosti i promocije i budžet projekta), po osnovu broja stranica koje u finalnoj verziji pripremljeni dokumenti budu imali.

3. Dodatna pitanja

Dodatna pitanja koja su učesnici/e imali i dati odgovori:

- Da li je za angažovane na projektu potrebno dostaviti biografiju?

Odgovor

Da, u dijelu procjene kapaciteta organizacije će se evaluirati i biografije angažovanih na projektu. Biografije se dostavljaju na elektronskom mediju (USB) u označenom folderu pod nazivom „Dodatna dokumentacija“, naslov *Drugi dokumenti koji mogu biti relevantni (biografije angažovanih na projektu, saglasnosti)*, zajedno sa svim drugim dokumentima koji se dostavljaju u ovom folderu.

- Da li je nužno da se pridržavamo uputa o broju stranica? Opis aktivnosti u našem projektu je 5 stranica.



Finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 ReLOaD2



Odgovor

Od aplikanta se očekuje da slijedi upute date u samom obrascu prijedlog projekta. U slučaju predstavljanja tačke 8. Aktivnosti u okviru prijedloga projekta, za opis projektnih aktivnosti predviđeno je do 4 stranice.

- Da li je dovoljno samo navesti rizike u prijedlogu projektnog obrasca?
Iako su u pitanju vanjske okolnosti, važno je da nakon što identifikujemo moguće rizike razmislimo i o načinima i strategijama kako iste prevazići/ublažiti u slučaju da se dese, kako implementacija projekta ne bi bila dovedena u pitanje. (npr. tokom COVID-19 pandemije, rizik koji je bio realan se odnosio na moguća ograničenja provedbe aktivnosti koje podrazumijevaju okupljanja većih grupa, a prevaziđen je/ublažen strategijom online obuka, konferencija i sl.)

U završnom dijelu sastanka mentorica je ponovo istaknula značaj koherentnosti između logičkog okvira, plana aktivnosti, budžeta i prijedloga projekta. Naglasila da su učesnici u obavezi dosljedno pratiti instrukcije iz Smjernica, te upute date u samoj projektnoj dokumentaciji. Podsjetila je još jednom na način dostavljanja dokumentacije (tačka 3. i 10. Smjernica za aplikante) i potrebu da se provjeri da li su svi dokumenti uredno kompletirani i da li elektronski mediji na kome su pohranjeni funkcioniše.

Na kraju sastanka mentorica se zahvalila učesnicima na aktivnom učešću na sva tri organizovana mentorska sastanka i poželila puno uspjeha u finalizaciji dokumenata u okviru tekućeg Javnog poziva.

U svrhu transparentnosti, svi zapisnici, uključujući i ovaj, sa održanih sastanaka sa mentorom su objavljeni na stranici Općine Centar Sarajevo. Na ovaj način je osigurano da informacije budu dostupne za OCD koje nisu bile u mogućnosti da prisustvuju sastancima sa mentorom.