

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA**

Prezime i ime	
Ulica, broj i broj stana	
Broj telefona	
E-mail adresa	
Država boravka	

**Obrazac broj 4**  
**(tačka 125. stav 3.)**  
**Format A4**

DKP BIH \_\_\_\_\_  
 (mjesto)

**Predmet: Zahtjev za upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih**

Molim obavljanje upisa činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine – u općini/gradu \_\_\_\_\_ za:  
 (naziv općine/građa i adresa)

**A) PODACI O UMRLOJ OSOBI:**

Prezime umrle osobe		<b>Spol</b>
Ime umrle osobe		
Dan, mjesec, godina i vrijeme smrti		
Mjesto smrti i država u kojoj je smrt nastupila		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto, općina/grad i država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Državljanstvo		
Prebivalište		
Mjesto sahrane		
Bračno stanje – mjesto sklapanja braka		
Zadnje prebivalište umrle osobe u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine		

**B) PODACI O BRAČNOM PARTNERU UMRLE OSOBE:**

Prezime	
Ime	
Djevojačko prezime bračnog partnera	

**C) PODACI O RODITELJIMA UMRLE OSOBE:**

	<b>Podaci o ocu</b>	<b>Podaci o majci</b>
Prezime		
Ime		
Djevojačko prezime majke		

**Uz zahtjev prilažem:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Podnosilac zahtjeva:**

\_\_\_\_\_  
 (potpis)

Datum, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
 (Potpis ovlaštene osobe)

POTREBNA DOKUMENTACIJA				
Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar	
Međunarodni izvod iz MKU ili izvod iz MKU propisno ovjeren/legalizovan za upotrebu u inostranstvu	Nadležni organ	Original ili ovjeren kopija	-	
2. Važeći identifikacioni dokument (lična/osobna karta, pasoš) umrle osobe	MUP	Kopija/na uvid	-	
3. Dokaz o prebivalištu umrle osobe	MUP po mjestu prebivališta	Original ili ovjeren kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka	
4. Izvod iz matične knjige rođenih umrle osobe	Općina/grad	Original ili ovjeren kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka	
5. Uvjerenje o državljanstvu umrle osobe	Općina/grad	Original ili ovjeren kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka	
6. Izvod iz matične knjige vjenčanih umrle osobe	Općina/grad	Original ili ovjeren kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka	

#### TAKSE I NAKNADE

Korisnici usluga oslobođeni plaćanja administrativne takse (vidjeti napomenu)

**Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana.**

**Rok za rješavanje predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 8 dana.**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službene novine BiH“, br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

***Napomena:***

U skladu sa članom 9. Zakona o administrativnim taksama KS („Službene novine KS“, broj 30/01) takse se ne plaćaju za postupke prijave i upisa u matične knjige.  
 Obrazac čitko popuniti !