
(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Ulica, broj i broj stana)

(Broj telefona i e-mail adresa)

(Država boravka)

DKP BIH _____
(mjesto)

Predmet: Prijava (zahtjev) za ispravak-promjenu podataka u matičnoj knjizi

Tražim u matičnoj knjizi ROĐENIH, DRŽAVLJANA, VJENČANIH ILI UMRLIH ispravak ili promjenu (treba zaokružiti knjigu u kojoj se obavlja ispravak-promjena) za osobu (prezime i ime) _____.

Za ISPRAVAK-PROMJENU (potrebno zaokružiti) dajem sljedeće podatke:

	Postojeći podaci	Treba upisati
Prezime		
Ime		
JMB		
Datum rođenja		
Mjesto rođenja		
Datum sklapanja braka		
Državljanstvo		
Prezime bračnog partnera		
Ime bračnog partnera		
Prezime oca		
Ime oca		
Prezime majke		
Ime majke		
Dan, mjesec i godina smrti		
Mjesto smrti		
Mjesto sahrane		

Napomena: 1) Za podatke koji nisu poznati ili nisu utvrđeni, rubrika ostaje prazna

2) Uz zahtjev stranka treba dostaviti ovjerenu punomoć u DKP-u BiH ili kod notara (tačka 134. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga)

Uz zahtjev prilažem:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Podnositelj prijave

(prezime i ime)

Datum: _____ godine

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe)

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1.			

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 8 dana

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

Napomena:

Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !