

Podnosilac zahtjeva

PREZIME I IME	
JMB	
Adresa	
Kontakt-telefon	
Datum	

OPĆINA/GRAD _____ Centar Sarajevo _____
_____ Služba za opću upravu _____
(naziv službe za matične knjige)

Predmet: Prijava (zahtjev) za ispravak-promjenu podataka u matičnoj knjizi

Tražim da se u matičnoj knjizi ROĐENIH, DRŽAVLJANA, VJENČANIH ILI UMRLIH (potrebno zaokružiti knjigu u kojoj se obavlja ispravak-promjena) za osobu _____
(prezime i ime)

Za ISPRAVAK-PROMJENU (potrebno zaokružiti) dajem sljedeće podatke:

	Postojeći podaci	Treba upisati
Prezime		
Ime		
JMB		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto rođenja		
Datum sklapanja braka		
Državljanstvo		
Prezime bračnog partnera		
Ime bračnog partnera		
Prezime oca		
Ime oca		
Prezime majke		
Ime majke		
Dan, mjesec i godina smrti		
Mjesto smrti		
Mjesto sahrane		

Napomena: Za podatke koji nisu poznati ili nisu potrebni rubrika ostaje prazna.

Uz zahtjev prilažem:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Podnosilac prijave

(prezime i ime)

POTREBNA DOKUMENTACIJA

	Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1.	Izvodi i uvjerenja iz matičnih knjiga (ovisno o vrsti upravnog postupka)	Općina/grad	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka
2.	Važeći identifikacioni dokument (lična/osobna karta, pasoš)	MUP	Kopija/na uvid	
3.	Obavještenje o evidenciji prebivališta/boravišta sa ličnim/osobnim podacima	MUP po mjestu prebivališta	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka

TAKSE I NAKNADE

Korisnici usluga oslobođeni plaćanja administrativne takse (vidjeti napomenu)

Rok za rješavanje predmeta:

*30 dana (ukoliko nije potrebno provoditi posebni ispitni postupak, niti postoje drugi razlozi za donošenje rješenja bez odgode/član 216. stav 1 Zakona o upravnom postupku FBiH);

*60 dana (u svim drugim slučajevima/član 216. stav 2 Zakona o upravnom postupku FBiH).

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka (Službene novine BiH, br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Napomena:

U skladu sa članom 9. Zakona o administrativnim taksama KS („Službene novine KS“, broj 30/01) takse se ne plaćaju za upravne postupke prijave i upisa u matične knjige, kao ni za postupke upisa u matičnu knjigu državljana, niti u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama.

Obrazac čitko popuniti !