



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 07-17<sup>11</sup>

Služba za stambene  
i komunalne poslove

Prezime i ime

Odsjek za komunalne poslove

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA  
PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA  
POSTAVLJANJE**

1. PRODAJNIH STOLOVA,
2. STOLOVA ISPRED UGOSTITELJSKIH RADNJI,
3. RASHLADNIH UREĐAJA,
4. ŽARDINJERA ZA CVIJEĆE,
5. KLUPA ZA SJEDENJE,
6. VAGA ZA OSOBNO MJERENJE,
7. CIRKUSKIH ŠATORA,
8. SANDUKA ZA ČIŠĆENJE OBUĆE,
9. KLUPA ZA SJEDENJE,
10. ČUVARSKIH KUĆICA,
11. REKLAMNIH BALONA,
12. DRUGIH SPECIFIČNIH SADRŽAJA (DJEČIJI AUTIĆI I VOZIĆI, UREĐAJI ZA PEČENJE PEČENJARSKIH PROIZVODA, PRODAJA LUTRIJA, SREČKI, POLOVNIH KNJIGA I SLIČNE LITERATURE, UMJETNIČKIH SLIKA, IZNAJMLJIVANJE BICIKALA, OBJEKATA JEDNOSTVANIH USLUGA I SL.),
13. ODRŽAVANJE KULTURNIH, ZABAVNIH, SPORTSKIH, HUMANITARNIH I DRUGIH MANIFESTACIJA

Ulica i broj javne površine

Period korištenja javne površine

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Akt o registraciji firme, odnosno dozvola za rad	Nadležni sud/ Nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija	-
2. Kopija katastarskog plana	Služba za imovinsko pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina	Original	-
3. Idejno rješenje sa ucrtanim površinama	Ovlašteni arhitektonski biro	Original	Samo kod ljetnih bašti
4. Uvjerenje o poreskoj registraciji	Poreska uprava	Original ili ovjerena kopija	-
5. Dokaz o otvorenom transakcijskom računu / karton deponovanih potpisa	Banka/Pošta	Original ili ovjerena kopija	-



TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa na sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa	8 KM	Taksena markica	-

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ .

**Obrazac čitko popuniti !**

.....  
(Potpis podnosioca zahtjeva)