



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 04-24.11

Služba za privredu i  
poslovne prostore

Prezime i ime

Odsjek za privredu

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: OBAVLJANJE OBRTHNIČKE I SRODNIH DJELATNOSTI  
PUTEM PRIVREMENOG RADNIKA (SMRT VLASNIKA  
OBRTA)**

Naziv/firma poslovnog subjekta

Predmet poslovanja ili šifra djelatnosti

Sjedište, ulica i broj

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Uvjerenje o državljanstvu	Nadležna općinska služba	-	Općina pribavlja po službenoj dužnosti
2. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti	Služba socijalne zaštite općine prema mjestu prebivališta podnosioca	-	Općina pribavlja po službenoj dužnosti
3. Dokaz o stručnoj spremi / svjedočanstvo, diploma	Obrazovna institucija	Ovjerena kopija	-
4. Ljekarsko uvjerenje (za djelatnosti proizvodnje prehrambenih proizvoda)	Zdravstvena institucija	Original	ne starije od 6 mjeseci
5. Izvod iz matične knjige umrlih vlasnika obrta	Nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija	-
6. Dokaz da pravomoćnom presudom nije izrečena mjera zabrane obavljanja ove djelatnosti dok ta mjera traje	Nadležni općinski sud (Prekršajno odjeljenje)	Original	ne starije od 6 mjeseci
7. Dokaz da nema zasnovan radni odnos (osnovna djelatnost)	JU Služba za zapošljavanje / Federalni zavod PIO/MIO (za listing)	Original ili ovjerena kopija	-
8. Uplatnica	Banka / Pošta	Original	-
<b>NAPOMENA:</b> Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava nastavak vođenja obrta putem privremenog radnika podnosi se nadležnom organu u roku od <b>60 dana</b> od dana smrti obrtnika			
<b>NAPOMENA:</b> Zavisno od vrste djelatnosti i posebnih zakonskih propisa, Služba može zahtjevati i dodatnu dokumentaciju			



TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa na zahtjev, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske ako ovom Tarifom nije propisana druga taksa	2 KM	Taksena markica	-
Taksa za sva rješenja za koja nije propisa na posebna taksa	8 KM	Taksena markica	-

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**  
Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **15 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe i pribavlja dokaze po službenoj dužnosti iz člana 5. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji BiH („Sl. Novine FBiH“, broj 75/21), u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.

**Obrazac čitko popuniti !**

.....  
(Potpis podnosioca zahtjeva)