

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) i člana 10. i 68. Statuta Općine Centar Sarajevo-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:23/04), na 37.redovnoj sjednici, održanoj dana 06.03.2024.godine Općinsko vijeće Centar Sarajevo, donijelo je

P R A V I L N I K
O USLOVIMA I POSTUPKU IZNAJMLJIVANJA
PROSTORA I OPREME U OBJEKTIMA
OPĆINE CENTAR SARAJEVO

DIO I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, postupak i cijena iznajmljivanja prostora i opreme u objektima koji su vlasništvo Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), i to:

1. Evropska kuća kulture i nacionalnih manjina,
2. Vila Braun,
3. Panjina kula – Spomenik graditeljskog naslijeđa
4. Ograda odnosno zid koji je u vlasništvu Općine Centar, a tiče se Vile Braun, za postavljanje reklamnih panoa uz prethodno mišljenje Zavoda.
(u daljem tekstu: objekti).

Član 2.
(Svrha i cilj)

Iznajmljivanje prostora i opreme se vrši radi organizacije kulturnih, humanitarnih, naučnih i sportskih manifestacija i javnih događaja, stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj poduzetništva i aktivizam mladih, vladinih i nevladinih organizacija i njihova promocija koja je od značaja za Općinu Centar Sarajevo, Grad Sarajevo, Federaciju BiH i Bosnu i Hercegovinu, ali i ostvarivanja namjenskih finansijskih sredstava potrebnih za upravljanje, održavanje, zaštitu i očuvanje objekata iz člana 1. ovog pravilnika.

DIO II - USLOVI I POSTUPAK IZNAJMLJIVANJA PROSTORA I OPREME

Član 3.
(Podnosioci zahtjeva)

Mogućnost iznajmljivanja prostora i opreme u objektima imaju sva domaća i strana fizička i pravna lica.

Član 4.
(Uslovi iznajmljivanja)

- (1)** Iznajmljivanje prostora i opreme u objektima Općine vrši se u pravilu putem javnog poziva.
- (2)** Izuzetno, prostor i oprema u objektima Općine može se iznajmiti i neposredno po podnesenom zahtjevu, a u svrhu:
 - održavanja kulturnih, humanitarnih, naučnih, sportskih i drugih manifestacija i javnih događaja organizovanih od strane državnih organa i tijela, privatnih i javnih kompanija, domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija, ambasada i konzularnih predstavništava u Bosni i Hercegovini,

- održavanje svečanih događaja, promocija, izložbi, kulturnih naučnih, obrazovnih i sportskih skupova, simpozija ili seminara;
- radi unapređenja djelatnosti start-up biznisa, poslovnih, inovacijskih i svih društveno korisnih djelatnosti i/ili aktivnosti koje doprinose omladinskom aktivizmu, promociji društvenih vrijednosti i zaštiti posebnih kategorija stanovništva,
- aktivnosti i događaji koji promovišu demokratske vrijednosti i razvoj civilnog društva, a koje su od značaja za Općinu Centar Sarajevo, Grad Sarajevo, Federaciju ili Bosnu i Hercegovinu.

(3) Opravdanost zahtjeva, sa aspekta ispunjenosti uslova utvrđenih u prethodnom stavu ovog člana, cijenit će se u svakom konkretnom slučaju.

Član 5. (Zabrana dodjeljivanja)

Zahtjevi za iznajmljivanje prostora i opreme u objektima za koje se procijeni da su suprotni namjeni, prirodi, domaćem i međunarodnom značaju objekata, kao i svim slučajevima koji mogu dovesti do fizičkog oštećenja enterijera i eksterijera objekata i opreme ili na bilo koji drugi način ugroziti njihovu historijsku, građevinsku, estetsku i kulturnu cjelovitost i vrijednost, bit će odbijeni.

DIO III – POSTUPAK IZNAJMLJIVANJA PROSTORA I OPREME U OBJEKTIMA

Član 6. (Zahtjev za iznajmljivanje prostora i opreme)

(1) Zahtjev za iznajmljivanje prostora i opreme podnosi organizator/korisnik, općinskom načelniku u pismenoj formi ili putem elektronske pošte, najkasnije 20 dana prije početka planiranog događaja ili otpočinjanja aktivnosti.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana obavezno mora sadržavati sljedeće:

- podatke o podnosiocu zahtjeva,
- podatke o prostoru na koji se zahtjev odnosi,
- svrhu u koju se traži prostor, odnosno naziv i vrstu manifestacije ili drugog događaja sa detaljnim sadržajem i svim učesnicima,
- vremensko razdoblje održavanja programa ili manifestacije, uključujući i aktivnosti na pripremi istih,
- tehničke potrebe za realizaciju programa ili manifestacije,
- popunjen i potpisan zahtjev za elektronsku dostavu faktura (obraci zahtjeva su u prilogu – prilog 1. 2. i predstavljaju sastavni dio ovog pravilnika).

(3) U zavisnosti o specifičnostima podnesenog zahtjeva, isti može sadržavati i druge podatke.

(4) Podnesene zahtjeve razmatra nadležna služba sa aspekta ispunjenosti uslova utvrđenih u članu 4. ovog pravilnika.

(5) Općinski načelnik ima pravo da odbije zahtjev ukoliko podnosilac, fizičko ili pravno lice šteti ugledu Općine, Grada Sarajeva, Federacije BiH ili Bosne i Hercegovine, odnosno ukoliko je zahtjev suprotan svrsi i namjeni objekta.

(6) O podnesenom zahtjevu odlučit će se u roku od 7 (sedam) dana od njegovog prijema.

Član 7. (Ugovor)

(1) Ukoliko se ocijeni da je zahtjev opravdan i da isti ispunjava uslove iz člana 4. ovog pravilnika, općinski načelnik će na prijedlog nadležne službe odlučiti o iznajmljivanju prostora i opreme i sa podnosiocem zahtjeva zaključiti ugovor o najmu prostora i opreme u objektima.

(2) Ugovor iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru i opremi koji se iznajmljuju,
- svrhu zaključenja ugovora u smislu podataka o programima, manifestacijama ili aktivnostima koje korisnik može obavljati u prostoru,
- vremensko trajanje ugovora,
- iznos naknade sa obračunatim PDV i način plaćanja za iznajmljeni prostor i opremu po osnovu ugovora.

(3) U zavisnosti o specifičnostima svakog pojedinog slučaja, ugovor može sadržavati i druge odredbe kojima se preciziraju međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Član 8. (Obaveze korisnika prostora i opreme)

(1) Sva lica kojima je iznajmljen prostor i oprema u objektima i sa kojima je zaključen ugovor, dužni su prostor i opremu koristiti u skladu sa zaključenim ugovorom i sa pažnjom dobrog domaćina.

(2) U slučaju da prostor i oprema ne budu korišteni na način kako je navedeno u prethodnom stavu ovog člana, kao i da u slučaju da prilikom korištenja prostora i opreme nastane materijalna šteta, korisnik prostora dužan je u cijelosti nadoknaditi nastalu štetu, a na osnovu procjene sačinjene od strane ovlaštenog lica.

(3) Pojedinačni ugovori o najmu će sadržavati odredbe koje se odnose na eventualni nastanak štete i naknadu iste.

(4) Ukoliko je za organizaciju manifestacije, događaja ili održavanje programa neophodno angažovanje specijaliziranih agencija (postavljanje dodatne rasvjete, produkcija, moderiranje, simultani prevod, fizičko ili tehničko obezbijeđenje i sl.) odnosno ako je potrebno angažovanje organa reda i mira, medicinskih službi i drugih stručnih timova, podnositelj zahtjeva je dužan to navesti u zahtjevu i obezbijediti njihovo prisustvo i izvršiti potrebne najave.

(5) U objekte je zabranjen ulazak osoba pod utjecajem alkohola, droga ili drugih opojnih sredstava.

(6) U objekte je zabranjeno uvođenje životinja.

(7) Korisnik prostora i opreme je dužan vratiti prostor i opremu u ispravnom i urednom stanju u kakvom je i preuzeo.

Član 9. (Zapisnici o primopredaji)

(1) Nakon zaključenja ugovora, ovlašteni zaposlenik nadležne službe u čiji djelokrug rada spada objekat Općine, dužan je zajedno sa korisnikom prije i poslije korištenja izvršiti pregled prostorija i objekata, te o istom sačiniti zapisnik koji obje strane potpisuju.

(2) U slučaju nastanka štete, kao i naknadnog uočavanja nastale štete tokom korištenja prostora i opreme, ista se mora zapisnički konstatovati i u najkraćem roku o nastaloj šteti obavijestiti rukovodioca nadležne službe, kako bi se pristupilo pokretanju postupka za naknadu štete.

DIO IV – NAČIN PLAĆANJA

Član 10. (Rokovi i način plaćanja)

(1) Korisnici koji iznajmljuju prostor i opremu dužni su uplatiti 100% iznosa naknade sa obračunatim PDV-om za korištenje prostora i opreme najkasnije u roku od 3 (tri dana) od zaključenja ugovora, osim ukoliko se radi o realizaciji projektnih aktivnosti u kom slučaju su na osnovu izdate fakture dužni uplatiti iznos naknade najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja manifestacije ili događaja.

(2) Korisnici prostora sa kojima je zaključen ugovor o višemjesečnom korištenju prostora i opreme, dužni su najdalje do 5-og u mjesecu platiti naknadu za prethodni mjesec.

(3) Općinski načelnik ima diskreciono pravo da, a na prijedlog nadležne službe, donese odluku o visini popusta u odnosu na važeći cjenovnik do maksimalnog iznosa od 30%, uzimajući u obzir svrhu korištenja prostora, značaj i vrijednosti koje se promovišu ili platežnu ocjenu korisnika.

(4) Izuzetno, za manifestacije i događaje kulturnog, historijskog i humanitarnog karaktera od nacionalnog ili međunarodnog značaja, a koji istovremeno afirmišu i promovišu Općinu ili su finansirani od strane Općine, moguće je prostor ili dio prostora i opreme ustupiti bez naknade uz dogovor koji podrazumijeva promociju Općine, o čemu odluku donosi općinski načelnik.

(5) Ustupanje bez naknade ne oslobađa korisnika obaveze plaćanja PDV-a.

(6) Korisniku koji ne izvrši plaćanje u rokovima kako je navedeno u prethodnim stavovima ovog člana, neće se udovoljiti naknadnim zahtjevima za iznajmljivanje prostora i opreme.

DIO V - RADNO VRIJEME OBJEKATA I VISINA NAKNADA

Član 11.

(Utvrđivanje radnog vremena)

(1) Općinski načelnik će donijeti odluku kojom će se utvrditi radno vrijeme za svaki objekat posebno u zavisnosti od namjene i iskazanog interesa korisnika.

(2) O radu objekta u danima praznika i danima/terminima održavanja raznih događaja i manifestacije javnost će biti blagovremeno upoznata putem sredstava informisanja, web stranice Općine, kao i postavljenim obavještenjima na vidnim mjestima objekata.

Član 12.

(Cjenovnik)

(1) Naknada za korištenje prostora i opreme u objektima Općine obračunavati će se po cjenovniku koji je u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio (prilog 3.)

(2) Cjenovnik je sačinjen u odnosu na vrstu i karakter programskog sadržaja (komercijalni, neprofitni ili humanitarni karakter) te značaj objekta, prostorne mogućnosti, namjenu, opremljenost i druge objektivne kriterije.

DIO VI – PRELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Član 13.

(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog pravilnika vršit će se na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a bit će objavljen i na web stranici Općine.

Broj:01-19-1372/24

Datum:12.03.2024.godine

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo dana

13-03-2024

