

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i
Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
**OPĆINA CENTAR
SARAJEVO**



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
Canton Sarajevo
City of Sarajevo
CENTAR MUNICIPALITY

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и
Херцеговине
Кантон Сарајево
Град Сарајево
**ОПШТИНА ЦЕНТАР
САРАЈЕВО**

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O
NABAVCI**

Izvođenje dodatnih radova na regulaciji potoka Sušica – lokalitet Bare

**Broj: 10/E-11-3137/22
Sarajevo, april 2022.godine**

DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Centar Sarajevo
Adresa: Ul. Mis Irbina br. 1, 71 000 Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200650440009
Broj bankovnog računa: 3386902296575219,
Telefon: +387 (0)33 562 - 300
Faks: +387 (0)33 562-400;
E-mail: javne.nabavke@centar.ba
Web stranica: www.centar.ba

1.2 Podaci o osobama zaduženim za kontakt:

Samira Duraković, tel: 033 562-400; e-mail adresa: samira.durakovic@centar.ba ; Amina Čamdžija, tel.033 562-330; e-mail adresa: amina.camdzija@centar.ba i Selma Mujić, tel. 033 562-394, e-mail adresa: selma.islambegovic@centar.ba Za tehnička pitanja: Selma Islambegović, tel. 033/562-414, e-mail adresa: selma.islambegovic@centar.ba

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ugovornom organu nisu poznati, odnosno ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

1.4 Redni broj nabavke

Za pokretanje predmetne nabavke će biti donesena odluka.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 110.000,00 KM
Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe / usluge / radovi): Radovi
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne
Opis predmeta nabavke, te navođenje oznake ili naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke / JRJN:

Predmet nabavke je izvođenje dodatnih radova na regulaciji potoka Sušica – lokalitet Bare, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

JRJN oznaka predmeta nabavke:

45231300-8 – Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju.

1.6 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 - Pretkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju, te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji

su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela.

Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude.

2.1 Lična sposobnost

2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti:

a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Napomena: U skladu sa stavom AJN, ponuđači su dužni dostaviti kumulativno potvrdu/uvjerenje izdato od strane Suda BiH (ul. Kraljice Jelene br. 88 Sarajevo) i potvrdu/uvjerenje nadležnog suda prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.

b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH kao i Suda prema sjedištu pravnog lica da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.;

Uvjerjenja koje je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 2 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno, kao po tačkom 2.1.2.

U slučaju da kandidati imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da kandidat u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je kandidat zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj kandidat neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ugovorni organ može diskvalifikovati kandidata iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je kandidat bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

2.3 Ukoliko se kao kandidat /ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke

2.4 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe kandidata/ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe kandidata/ponuđača za sve članove grupe kandidata/ponuđača.

2.5 Trošak ponude /zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

2.6 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.7 Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan dostaviti original zahtjeva za učešće/ponude.

Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće
Kvalifikacionu dokumentaciju:

- a) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka a) do d) Zakona o javnim nabavkama;**
- b) Kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;**
- c) Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;**

d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponuđač ima.

e) Izjava o dostavljanju bankarske garancije.

Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

2.8 Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata u zahtjevu za učešće moraju se navesti podatci o svakom članu grupe kandidata kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.

Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

2.9 Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, najkasnije 25.04.2022. godine do 10:00 sati. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni ponudaču/kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa – OPĆINA CENTAR SARAJEVO, Ul. Mis Irbina br. 1, 71000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (ili početna ponuda ili konačna ponuda) U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA IZVOĐENJE DODATNIH RADOVA NA REGULACIJI POTOKA SUŠICA – LOKALITET BARE - „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti:

Naziv i adresa kandidata /ponuđača

2.10 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nema podjele na lotove

2.11 Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

2.12 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

2.13 Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

2.14 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA

FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

3.1 Detaljan opis predmeta nabavke

Predmet nabavke je izvođenje dodatnih radova na regulaciji potoka Sušica – lokalitet Bare, Centar koji su opisani u zaključenom osnovnom ugovoru, ali se radi o radovima koji su nastali usljed izmjena i dopuna glavnog projekta regulacije potoka „Sušica“ , a koje treba izvesti pod istim uslovima, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

3.2 Podjela na lotove

Nabavka nije podijeljena na lotove.

3.3 Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke navedena u Aneksu 4. TD

3.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija je navedena u Aneksu 4. TD

3.5 Rok realizacije/izvođenja radova

Rok za izvođenje radova je u skladu sa rokom prihvaćene konačne ponude koji bude dat u Nacrtu Ugovora.

3.6 Garancija i druge obaveze dobavljača

Izvršilac daje garanciju na kvalitet izvedenih radova u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosim, kao i Posebnim uzansama.

3.7 Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) **Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi**
- b) **Obrazac za cijenu početne ponude**

3.8 Dostavljanje početnih ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije do 27.04.2022. godine do 10:00 sati. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početna ponuda se predaje na Protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA CENTAR SARAJEVO

Ul. Mis Irbina br. 1 71 000 Sarajevo

POČETNA PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA IZVOĐENJE DODATNIH RADOVA NA REGULACIJI POTOKA SUŠICA – LOKALITET BARE - „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta kandidat je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa kandidata/grupe kandidata

3.9 Izmjena, dopuna i povlačenje početnih ponuda

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

IZMJENA/DOPUNA POČETNA PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA IZVOĐENJE DODATNIH RADOVA NA REGULACIJI POTOKA SUŠICA – LOKALITET BARE - „NE OTVARAJ“.

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

3.10 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

3.11 Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Cijene radova iz predmjera radova kao i ukupna cijena radova navodi se u Obrascu za cijenu ponude (**Aneks 2**), koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Količinske i tehničke specifikacije radova date su u posebnim prilogima ovoj tenderskoj dokumentaciji kao excel dokumenti zbog lakšeg unošenja jediničnih cijena i izračuna ukupnih cijena po stavkama.

Napomena:

Ponuđač se obavezuje da popunjene priloge dostavi odštampane u ponudi (potpisane i ovjerene pečatom ponuđača) i snimljene na CD.

3.12 Način određivanja cijene početne/konačne ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
 - b) cijenu prijevoza;
 - c) osiguranje;
 - d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
 - e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova
- odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude

odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

3.13 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

3.14 Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Nakon dostavljene početne ponude, održat će se pregovori dana 27.04.2022. godine sa početkom u 11:00 sati, a nakon pismenog poziva za dostavu ponude.

Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strana nakon okončanih pregovora. Nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.

FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE

4.1 Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme konačnu ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) **Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznom navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi**
- b) **Obrazac za cijenu konačne ponude;**
- c) **Potpisan i ovjeren nacrt ugovora.**

Nakon završetka pregovora, ugovorni organ će putem e-maila poslati zahtjev ovlaštenoj osobi ispred ponuđača koja je ovlaštena pregovarati s ugovornim organom, za dostavljanje konačne ponude.

Nakon prijama ovog zahtjeva, ponuđač je dužan dostaviti konačnu ponudu koja sadrži dokumente kako je naprijed navedeno pod **a), b), c) i e)**.

Konačna se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA CENTAR SARAJEVO

Ul. Mis Irbina br. 1 71000 Sarajevo

KONAČNA PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA IZVOĐENJE DODATNIH RADOVA NA REGULACIJI POTOKA SUŠICA – LOKALITET BARE - „NE OTVARAJ“ .

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Napomena: Ugovorni organ će nakon pregovora pismenim putem obavjestiti ponuđača o datumu predaje konačne ponude

4.2 Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

IZMJENA KONAČNE PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA IZVOĐENJE DODATNIH RADOVA NA REGULACIJI POTOKA SUŠICA – LOKALITET BARE - „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.3 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti minimalno 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno minimalno 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.4 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najnižu cijenu, kao i tehnički ispravu i prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

a) Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

4.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

4.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude, ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

4.7 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

Napomena: Ukoliko u toku pregovora dođe do određenih promjena, a vezano za postavljene uvjete u nacrtu ugovora, isti će se korigirati, sve shodno postavljenim uvjetima iz pregovora.

4.8 Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se u predmetnom postupku.

4.9 Garancija za dobro izvršenje ugovora

Traži se u predmetnom postupku traži se u ovom postupku javne nabavke i to na sljedeći način:

- 4.9. Garancija za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% se dostavlja najduže u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja Ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, neposredno na protokol Ugovornog organa Općina Centar Sarajevo sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza +12 mjeseci. **(Izjava - Aneks 10.)**
- 4.9.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja najduže u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja Ugovora, neposredno na protokol Ugovornog organa Općina Centar Sarajevo.
- 4.9.3 Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. Forma i sadržaj obrasca безусловne garancije za uredno izvršenje ugovora propisana je **Aneksom 9** tenderske dokumentacije, shodno Pravilniku o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora Agencije za javne nabavke broj: 01-02-2-2240-2/14 od 12.11.2014. godine.
- 4.9.4 Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.
- 4.9.5 Garancija ne smije biti ni na koji oštećena (bušenjem, isl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.
- 4.9.6. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.
- 4.9.7 U slučaju dodjele Ugovora garancija za uredno izvršenje posla će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši Ugovor. Pokriće iz bankovne garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

4.10 Obilazak mjesta ili lokacije

Ne traži se u ovom postupku javne nabavke.

4.11 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na period duži od zakonom propisanih.

4.12 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma

4.13 Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

4.14 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

4.15 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana zapisničke primopredaje izvršenog posla.

4.16 Pouka o pravnom lijeku

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumentacije

4.17 PRILOZI:

- | | |
|-----------|---|
| ANEKS 1. | Obrazac Zahtjeva za učešće |
| ANEKS 2. | Obrazac za dostavu početne ponude |
| ANEKS 3. | Obrazac za dostavu konačne ponudu |
| ANEKS 4. | Obrazac za cijenu početne/konačne ponude |
| ANEKS 5. | Obrazac za dostavu povjerljivih informacija |
| ANEKS 6. | Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH |
| ANEKS 7. | Obrazac izjave iz člana 52. ZJN BiH |
| ANEKS 8. | Nacrt Ugovora |
| ANEKS 9. | Forma garancije (obavezna nakon potpisivanja ugovora) |
| ANEKS 10. | Izjava o dostavljanju garancije za uredno izvršenje ugovora |

U ime Ugovornog organa
Šef Kabineta općinskog načelnika
Fahrudin Kurtović

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja, a vezano za izvođenje dodatnih radova na regulaciji potoka Sušica – lokalitet Bare

Broj nabavke: 10/E-11-3137/22

UGOVORNI ORGAN:
Općina Centar Sarajevo

PONUĐAČ/KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača / kandidata	Da li je ponuđač / kandidat u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača / kandidata
Ponuđač/kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe ponuđača/kandidata *			
Član grupe ponuđača/kandidata *			
Član grupe ponuđača/kandidata *			

**U slučaju da ponuđač/kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).

IZJAVA PONUĐAČA/KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača/kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke, za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, broj: _____ od _____godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo slijedeće dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Potpisi: _____
(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: _____

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: 10/E-11-3137/22

UGOVORNI ORGAN:
Općina Centar Sarajevo

PONUĐAČ / KANDIDAT:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača / kandidata	Da li je ponuđač / kandidat u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača / kandidata
Ponuđač / kandidat ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača / kandidata *			
Član grupe ponuđača / kandidata *			
Član grupe ponuđača / kandidata *			
Član grupe ponuđača / kandidata *			

**U slučaju da ponuđač/kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele.
podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača/kandidata.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 10/E-11-3137/22

UGOVORNI ORGAN:
Općina Centar Sarajevo

PONUĐAČ / KANDIDAT:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača/kandidata	Da li je ponuđač/kandidat u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača / kandidata
Ponuđač / kandidat ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača / kandidata *			
Član grupe ponuđača / kandidata *			
Član grupe ponuđača / kandidata *			
Član grupe ponuđača / kandidata *			

**U slučaju da ponuđač/kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele.
podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE☐ POČETNA PONUDA☐ KONAČNA PONUDA*(Ponudlač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)*

Naziv Izvođača: _____

Ponuda broj: _____

Datum _____

REKAPITULACIJA

		Cijena bez PDV-a
1	PRIPREMNI RADOVI	
2	ZEMLJANI RADOVI	
3	TESARSKI RADOVI	
4	BETONSKI RADOVI	
5	ARMIRAČKI RADOVI	
6	MONTAŽNI RADOVI	
7	OSTALI RADOVI	

SVEUKUPNO (1+7) bez PDV-a)	
POPUST ____ (%)	
UKUPNO (1+7) (sa popustom bez PDV-a)	
PDV (17 %)	
UKUPNO 1+7 (sa PDV-om i popustom)	

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA_____
(ime i prezime)_____
(potpis)**Napomena:**

Jedinične cijene za popisane radove unose se u excel tabele koje su prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji, te se u ponudi dostavljaju odštampane, potpisane i ovjerene pečatom ponuđača i snimljene na CD.

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BiH
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke (Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ (Naveći tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka _____ javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.
- Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Nacrt U G O V O R - a
o izvođenju dodatnih radova na regulaciji
potoka Sušica – lokalitet Bare -I faza

Zaključen između:

1. **OPĆINE CENTAR SARAJEVO**, ul. Mis Irbina br.1, koju zastupa Srđan Mandić, Općinski načelnik (u daljem tekstu : **Naručilac**) i
2. _____, ul. _____, ID broj: _____ koje zastupa _____, Direktor, (u daljem tekstu: **Izvođač**), kako slijedi:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje dodatnih i nepredviđenih radova na regulaciji potoka Sušica – lokalitet Bare-I faza, a prema jediničnim cijenama prihvaćene ponude Izvođača broj: _____ od _____ godine, koja je sastavni dio Ugovora, Projekta broj: _____ koji je urađen dana _____ od strane projektanta „TZI-INŽENJERING“ d.o.o. Sarajevo.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Cijena iz člana 1. ovog Ugovora utvrđena je na osnovu fiksnih jediničnih cijena i količina iz usvojene ponude i iznosi bez PDV-a:

_____ KM
(slovima: _____ 0/100 KM)

Porez na dodanu vrijednost (PDV) po stopi od 17% iznosi:

_____ KM
(slovima: _____ 0/100 KM)

Ukupna cijena sa uračunatim PDV-om iznosi:

_____ KM
(slovima: _____ 0 / 100 KM)

Naručilac se obavezuje da će izvršiti plaćanje za izvedene radove nakon dostavljanja ovjerene i od strane Naručioća prihvaćene fakture, u roku od 30 (trideset) dana na račun Izvođača radova broj: _____, otvoren kod _____ banke.

USLOVI PROVOĐENJA UGOVORA

Član 3.

Obaveza Izvođača je izvođenje radova u skladu sa ponudom i Projektom gore navedeni broj, koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

Izvođač je dužan da nakon potpisivanja Ugovora, a prije uvođenja u posao dostavi Naručiocu i Nadzornom organu prijedlog dinamike izvođenja radova na saglasnost. Izvođač radova je dužan da uz svaku privremenu mjesečnu situaciju dostavi i kopiju iz građevinske knjige i građevinskog dnevnika ovjerenu od strane Nadzornog organa i Naručioća za izvedene radove koji su obuhvaćeni tom situacijom.

Izvođač radova se obavezuje da će otpočeti s radovima u roku **od 7 (sedam) dana**, odnosno od dana uvođenja u posao.

Rok za izvođenje radova po ovom Ugovoru iznosi **50 (pedeset) kalendarskih dana** od dana ovrjere početka radova u građevinskom dnevniku.

Danom završetka ugovorenih radova smatra se dan dostave okončane situacije na protokol Naručioca. Ako se tehnički prijem ne može obaviti u zakazanom roku iz razloga za koje Izvođač radova nije odgovoran, danom završetka ugovorenih radova smatra se zajednički planiran datum tehničkog prijema izvedenih radova.

Izvođač je dužan da prilikom izvođenja radova ugrađuje isključivo materijale prema karakteristikama, tipu, robnoj marki i zemlji porijekla koje je naveo u svojoj ponudi odnosno koji je predviđen projektnom dokumentacijom.

Robna marka i zemlja porijekla materijala koji se ugrađuje, može biti različita od one date u ponudi ponuđača samo iz razloga koji nisu uzrokovani postupcima izvođača kao što je: obustava ili prestanak proizvodnje, veći poremećaji na tržištu, slučajevi više sile, a što Izvođač mora detaljno obrazložiti i dokazati.

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, izvođač se pravovremeno obraća Naručiocu koji u konsultacijama sa nadzorom nad izvođenjem radova, donosi odluku o tome pod kojim uslovima se mogu ugraditi materijali druge robne marke ili zemlje porijekla a u cilju obezbjeđenja kontinuiteta izvođenja radova te izbjegavanje eventualne štete za Naručioca i Izvođača.

Član 4.

Nadzorni organ je dužan da se stalno konsultuje sa Naručiocem u vezi sa svim važnim pitanjima vezanim za realizaciju ugovora, a što se posebno odnosi na ugradnju odgovarajućih materijala, ispunjavanje rokova, poštivanje ponuđenih količina iz ponude.

Nadzorni organ iz stava 1. ovog člana obavezan je i na sljedeće:

- da provjeri i utvrditi da li se gradi u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom i važećim Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/17 i 01/18);
- provjeri i utvrdi da li je kvalitet izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme u skladu sa zahtjevima iz projekta, te da li je taj kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentacijom.

Ukoliko nadzorni organ utvrdi da pojedini radovi ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu, Izvođač radova je dužan da postupi po pismenom nalogu Nadzornog organa i da o tome obavijesti Naručioca.

Izvođač se obavezuje da će dinamiku izvođenja radova planirati uz saglasnost Naručioca.

Dinamika radova se planira na način da obezbijedi kontinuitet gradnje.

Član 5.

Naručilac će u cilju kontinuiranog praćenja realizacije navedenih radova, formirati tim za praćenja realizacije.

Timom za realizaciju rukovodi koordinator tima a imenuje se iz reda višegodišnjih uposlenika ugovornog organa koji imaju visoku stručnu spremu građevinskog smjera.

Tim za praćenje realizacije naročito je zadužen za sljedeće:

- Prati realizaciju prikupljajući informacije o toku i dinamici realizacije od nadzora i izvođača,
- Saziva i održava radne i konsultativne sastanke tima te predstavnika nadzora i izvođača u vezi sa svim aspektima realizacije projekta,
- Izvještava Ugovorni organ/općinskog načelnika o realizaciji projekta,
- daje preporuke općinskom načelniku o postupanju u vezi sa realizacijom svih faza projekta.

Član 6.

Izvođač se obavezuje da će stručno i kvalitetno izvršiti radove i o tome sačiniti Izvještaj, s tehničkog i finansijskog aspekta, koji će u 3 (tri) istovjetna primjerka dostaviti Naručiocu, u roku od 7 dana od dana završetka radova, te da će da će ugovorene radove izvesti u skladu sa

utvrđenim građevinskim propisima i standardima. Izvođač radova je dužan u toku izvođenja radova voditi građevinski dnevnik u kopiji gdje upisuje izvedene radove i njihov obim.

Izvođač radova se obavezuje da će nakon okončanja radova iz Ugovora u roku od sedam dana dostaviti građevinski knjigu, građevinski dnevnik, pisanu izjavu Izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima za održavanje građevine, pisani izvještaj nadzora nad građenjem i sve dokaze o kvalitetu radova, ugrađenih materijala i opreme vezane za građevinu.

Pored obaveza utvrđenih građevinskim propisima i standardima u ovoj oblasti, Izvođač radova se posebno obavezuje i to kako slijedi:

- da radove izvede prema tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za građenje,
- da ugrađuje materijal, opremu i elemente koji odgovaraju standardima, odnosno koji posjeduje ateste (potvrde kvaliteta), izdate od strane nadležnog organa registrovanog za ispitivanje materijala,
- osigurati dokaze o kvalitetu radova, ugrađenih materijala i opreme,
- da sprovede mjere tehničke zaštite na radu,
- da obezbijedi sigurnost i zaštitu ljudi, objekata i stvari za vrijeme izvođenja radova
- da prilikom izvođenja radova poduzme sve mjere kako ne bi naosio štetu ili ometao treća lica da eventualno nastale štete koje trećim licima nastanu u vezi sa izvođenjem radova iz člana 1. Ovog ugovora isključivo odgovara izvođač radova, te Naručilac u vezi s tim ne snosi nikakvu odgovornost.
- da o svom trošku svakodnevno odvozi građevinski materijal i održava čist prostor u i oko prostora gdje se izvode građevinski radovi.

Član 7.

Izvođač je dužan pridržavati se utvrđenog roka definisanog ovim ugovorom i prihvaćene dinamike od strane Naručioca.

Izvođač radova ima pravo produženja ugovorenih rokova u sljedećim slučajevima:

- uslijed više sile, što podrazumijeva vanredne vanjske događaje ili pojave, ili prirodne događaje (poplava, potres i dr.),
- ljudske radnje koje se nisu mogle predvidjeti ili izbjeći, ili ukloniti,
- mjere predviđene odlukama nadležnih tijela.

U ovom Ugovoru "viša sila" znači događaj koji je izvan kontrole Izvođača i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Izvođača i koji nije predvidljiv.

Ako dođe do situacije više sile Izvođač odmah u pisanom obliku obavještava Naručioca o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručilac u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Izvođač nastavlja ispunjavati svoje sporazumne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršavanje obaveza iz ugovora koje ne sprečava viša sila.

Rok za dovršenje radova produžiti će se za onoliko dana koliko je trajala smetnja, uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju rada i nastavak radova. Izvođač radova je dužan podnijeti zahtjev za produženje roka Naručiocu u roku od 8 (osam) dana po nastanku razloga za produženje roka.

Produženje roka utvrđuje Naručilac a na obrazloženi, od Nadzornog organa prihvaćeni prijedlog Izvođača radova u pismenom obliku i to u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja prijedloga.

Ukoliko Naručilac ne odgovori u roku od 7 dana, smatra se da je prihvatio zahtjev Izvođača radova.

Izvođač radova se obavezuje da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, ako rok nije u skladu sa odobrenom dinamikom, plati Naručiocu na ime ugovorene kazne 0,2% ugovorene cijene, iz člana 2. Ugovora, a maksimalno 5% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova. Izvođač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane ugovornog organa.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

Član 8.

Izvođač je dužan da dostavi bezuslovnu bankarsku garanciju u visini 10% od vrijednosti ugovora sa PDV-om, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja Ugovora sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza +12 /dvanaest/mjeseci.

Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka šteta ili drugih kršenja odredaba Ugovora, Naručilac pozvati Izvođača radova da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 10 (deset) dana zavisno od slučaja koji se desio. Ukoliko Izvođač radova ne otkloni štete odnosno ne postupi po ugovoru shodno obavještenju Naručioca, Naručilac će podnijeti zahtjev za protest garancije odnosno bezuslovnu naplatu shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za dobro izvršenje posla Naručilac će izvršiti povrat garancije za dobro izvršenje posla na zahtjev Izvođača u roku do 10 dana od podnošenja zahtjeva, a nakon isteka roka važnosti. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Izvođača od odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Izvođač daje garanciju za kvalitet izvedenih radova od minimalno **36 (tridesetšest) mjeseci**, računajući od dana primopredaje radova. Garancija se odnosi na izvedene radove i ugrađeni materijal. Pod garantnim rokom se podrazumijeva obaveza Izvođača da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji su nastali usljed nesolidno izvedenih radova ili lošeg kvaliteta ugrađenih materijala od strane Izvođača.

Izvođač je dužan otkloniti sve utvrđene nedostatke u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od dana prijema pismenog zahtjeva Ugovornog organa.

U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadanom roku, Ugovorni organi (potpisnici ovog Ugovora) mogu ugovoriti otklanjanje utvrđenih nedostataka sa drugim izvođačima, a za te troškove teretiti Izvođača.

Član 10.

Izvođač radova odgovara za solidnost i kvalitet izvedenih radova računajući od dana izvršene primopredaje radova, s tim da garantni period traje u vremenu od 10 (deset) godina od dana izdavanja upotrebne dozvole.

Član 11.

Izvođač ne podliježe odgovornosti za nastalu štetu i raskid Ugovora zbog neizvršavanja obaveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju ugovornih obaveza rezultat više sile.

Međutim, Naručilac ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete ako Izvođač radova i to kako sljede:

- napusti radove ili na drugi način svojim postupcima pokaže da ne namjerava nastaviti sa ispunjenjem svojih obaveza prema Ugovoru,
- potpiše Ugovor sa podizvođačem za ukupne radove ili prenese obaveze iz Ugovora bez odgovarajuće saglasnosti Naručioca,
- u slučajevima stečaja, likvidacije i nesolventnosti Izvođača radova.

Član 12.

Ako se kod izvođenja radova u slučaju nepredviđenih okolnosti pojave pozicije radova koji nisu navedeni u predmjeru i predračunu radova ali su neophodne za izvođenje radova, Izvođač radova je dužan da dostavi Naručiocu prijedlog neophodnih, vanrednih pozicija radova u skladu sa tržišnim cijenama koji je odobren od strane Nadzornog organa na saglasnost.

Nadzorni organ ne može samostalno odobravati izvođaču radova obim, cijenu i vrstu nepredviđenih radova koji se mogu pojaviti u toku izvođenja radova bez pismene saglasnosti Naručioca.

Usvojeni, nepredviđeni radovi će biti upisani u dnevnik građenja te sa preciznim dokaznicama mjera i jediničnim cijenama upisani u knjigu građenja. U tom slučaju će se provesti novi postupak javne nabavke, u skladu sa članom 24. Zakona o javnim nabavkama.

Član 13.

Ponuđač kojem je dodijeljen Ugovor, nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja Ugovora, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke.

Ugovorne strane su saglasne da za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Posebnim uzansama o građenju.

Član 13.

Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda broj: _____ od _____ godine i Odluka o izboru ponuđača broj: _____ od _____ godine.

Član 14.

U slučaju spora između ugovornih strana nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

ZA IZVOĐAČA:

„_____“

DIREKTOR

ZA NARUČIOCA:

OPĆINA CENTAR SARAJEVO

OPŠTINSKI NAČELNIK
Srđan Mandić

Broj:

Datum:

Broj: 07-11-

Datum:

Napomena:

Ovaj nacrt Ugovora treba popuniti i svaku njegovu stranu parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude, ugovorne strane će precizirati sve elemente ovog ugovora na bazi ovog nacrta i prihvaćene ponude.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(primjenjuje se kao obavezna forma za dostavljanje bankarske garancije nakon potpisivanja ugovora)

Datum: _____

Za Ugovorni organ: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci _____ a kojeg provodi ugovorni organ Općina Centar Sarajevo), čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa PDV-om, što iznosi _____ KM, slovima _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: -

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat:
(BANKA)

Naziv ponuđača: _____
Adresa ponuđača: _____
ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u prethodnom postupku bez objave obavještenja o nabavci, za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko naša konačna ponuda bude prihvaćena u postupku javne nabavke za **izvođenje dodatnih radova na regulaciji potoka Sušica – lokalitet Bare** u roku od 15 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza +12 mjeseci.

U Sarajevu, _____ godine.

Za ponuđača: (M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)