



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo – Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se slijedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: 02-11-2549/20

zaizvođenje dodatnih i novih radova na vanjskom uređenju stambeno-poslovnog objekta
K-79 na lokalitetu Šip, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o
nabavci

Sarajevo, juni 2020.godine

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI
- 1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU
2. KONTAKT INFORMACIJE
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE
4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOB INTERESA
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
- 6.1 OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA
- 7.1 LIČNA SPOSOBNOST
- 7.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI
- 7.3 EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST
- 7.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST
- 7.5 SUKOB INTERESA
8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE
- 8.1 PRIPREMA POČETNE PONUDE
- 8.2 SADRŽAJ POČETNE PONUDE
- 8.3 NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE
- 8.4 CIJENA POČETNE PONUDE
- 8.5 POVJERLJIVOST
- 8.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA
- 8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA
- 9.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA
- 9.2 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG
- 9.3 NEPRIRODNO NISKE PONUDE
- 9.4 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA
- 9.5 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA
10. ANEKSI

1. OPŠTI PODACI

POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/POČETNE PONUDE, UTVRĐIVANJE USLOVA ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I VOĐENJE PREGOVORA

Ovim Pozivom pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće/Početnu ponudu u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku radova:

Izvođenje dodatnih radova i novih radova na vanjskom uređenju stambeno-poslovnog objekta K-79 na lokalitetu Šip.

Faza br.1-Pretkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće/početnu ponudu na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće/početnu ponudu koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Ponude dostavljene nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvorene.

Faza br. 2-Poziv na dostavljanje početnih ponuda, utvrđivanje kvalifikacija ponuđača i vođenje pregovora: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima u cilju utvrđivanja pretkvalifikacijskih uslova.

Početne ponude će se dostaviti do **03.07.2020.** godine do sati na Protokol Općine Centar. Ul. Mis Irbina br. 1

Dokumentacija za kvalifikaciju će se dostaviti u originalu na Protokol Općine Centar Sarajevo, na adresi, ul.Mis Irbina br. 1.

Nakon dostavljanja zahtjeva zaučešće/početne ponude, ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

Ugovorni organi su dužni da vode zapisnike o provođenju pregovora i dostave iste drugoj stranini potpis. Ugovorni organi su dužni da prilikom pregovora vode računa o opštim principima javnih nabavki iz člana 3. Zakona, te da pregovore vode posebno sa svakim kandidatom/**ponuđačem**, da svim kandidatima/**ponuđačima** postave iste zahtjeve i dostave iste informacije. Nijedna informacija koja se dobije od kandidata/**ponuđača**, niti informacije o rješenjima koja su predložili kandidati/**ponuđači** ne mogu se otkriti trećim licima bez prethodne saglasnosti tog kandidata/**ponuđača**.

Faza br. 3-Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora, ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa kriterijem „najniža cijena“.

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Općina Centar Sarajevo
Adresa: Ul. Misirbina br. 1
Identifikacijski broj: 4200650440009
Broj bankovnog računa: 3386902296575219, UniCreditBank Sarajevo
Telefon: 033 562 394; 033 562 400
E-mail: javne.nabavkeo@centar.ba
Web stranica: www.centar.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1 Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa Dobavljačima u pogledu tehničke specifikacije: Eldina Šehović, tel. 033 562 241; e-mail adresa: eldina.sehovic@centar.ba.
- 2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 2.4. Izuzetno od tačke 2.3, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-mail adrese označene u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Nabavka se finansira iz sredstava Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2020. godinu
3.2. Vrsta ugovora: RADOVI
3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 195.000,00 KM.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOB A INTERESA

- 4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti: Nema takvih privrednih subjekata.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1 Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.
5.2 Tenderska dokumentacija se preuzima sa web stranice Općine Centar.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1 Predmet nabavke je: *Izvođenje dodatnih radova i novih radova na vanjskom uređenju stambeno-poslovnog objekta K-79 na lokalitetu Šip*; JRJN:45211360-0 – Građevinski radovi urbanističkog uređenja.

Radovi se izvode prema količinskoj i tehničkoj specifikaciji koja čini **Aneks 2** tenderske dokumentacije.

6.1.2 Mjesto izvođenja radova je lokacija Šip

6.1.3 Rok za izvođenje radova: u skladu sa prihvaćenim rokom ponuđača nakon pregovora, a dinamika realizacije detaljnije će se utvrditi ugovorom.

6.1.4 Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u **Aneksu br. 1 i 2** tenderske

dokumentacije.

6.1.5. Količinske i tehničke specifikacije radova date su u posebnim prilogima ovoj tenderskoj dokumentaciji kao excel dokumenti zbog lakšeg unošenja jediničnih cijena i izračuna ukupnih cijena po stavkama.

Napomena: Ponuđač se obavezuje da popunjene priloge dostavi odštampane u ponudi i snimljene na CD.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1. LIČNA SPOSOBNOST

7. 1.1 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2

U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači su dužni dostaviti u ponudi Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u formi koja je prilog -Aneks broj 3. tenderske dokumentacije.

Ponuđač kojem bude dodijeljen Ugovor je dužan je u roku od 5 dana od dana zaprimanja Odluke o izboru najpovoljnije ponude dostaviti sljedeću dokumentaciju iz člana 45. stav 2. Zakona, kojim se dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova iz tačke 7.1 i to:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

Napomena: U skladu sa stavom AJN, ponuđači su dužni dostaviti kumulativno potvrdu/uvjerenje izdato od strane Suda BiH (ul. Kraljice Jelene br. 88 Sarajevo) i potvrdu/uvjerenje nadležnog suda prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.

Ponuđač je obavezan da u ponudi dostavi i potvrdu od Vanjskotrgovinske komore BiH u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 3 mjeseca za **radove** u cilju dokazivanja ispunjenja uslova o primjeni preferencionalnog tretmana domaćeg, osim ukoliko ne zaokruži stavku pod *b) Aneksa 1. (Izjava ponuđača) tačka 5. u tom slučaju nije u obavezi da dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH i ne podliježe primjeni preferencionalnog tretmana domaćeg.*

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženu potvrdu, cijena njegove ponude se u svrhu poređanja ponuda, neće umanjiti za preferencijalni faktor.

Napomena 1: Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena 2: Ponuđač može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u tački 7.1.1. TD. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

Napomena 3: Svaki ponuđač je dužan potpisati Antikorupcijsku izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije skladu sa Pravilnikom o javnim nabavkama broj: 02-49-713 od 03.04.2018. godine. Ponuda mora da sadrži potpisanu Antikorupcijsku izjavu.

7.1.3 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.2 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude.

7.1.4 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije koji ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od podnošenja ponude.

7. 3. SUKOB INTERESA

7. 3.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji **(Aneks 4)**.

7.3.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.3.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE

8.1 PRIPREMA POČETNE PONUDE

- 8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.
- 8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili sličnokoje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.
- 8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

- 8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):
- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 1 tenderske dokumentacije;
 - Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;
 - Izjava iz člana 45. Zakona (lična sposobnost) Aneks broj 3- potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina),
 - Izjava o sukobu interesa (Aneks 4)- potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina)
 - Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 5 – potpisan i ovjeren od strane ponuđača
 - Potpisan i opečaćen pečatom ponuđača nacrt ugovora Aneks 6.
 - Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. tenderske dokumentacije,
 - Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
 - Antikorpupcijsku izjavu Aneks 8.
- 8.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za kriterij „najniže cijene“.
- 8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE

- 8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu, na kojoj će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“.
- 8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:
- naziv i adresa ugovornog organa,
 - naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
 - evidencijski broj nabavke,
 - naziv predmeta nabavke,
 - naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA POČETNE PONUDE

- 8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.
- 8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 1) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.
- 8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u Konvertibilnim markama (KM).
- 8.4.4 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 8.4.5 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8. 5. POVJERLJIVOST

- 8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 5 ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA POČETNIH PONUDA

- 8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Općina Centar Sarajevo, protokol, Mislrbina 1, 71 000 Sarajevo.

- 8.6.2 Rok za dostavljanje početnih ponuda je **03.07.2020. godine do 14,00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

- 8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 8.6.4 **Otvaranje početnih ponuda** će se održati **03.07.2020.godine u 14,30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa Ul. Mislrbina 1, sala 205, II sprat. **Otvaranje početnih ponuda nije javno.** Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica moraju prisustvovati pregovaranju. Zapisnik sa pregovaranja će se odmah po završetku pregovaranja uručiti lično, pojedinačno svakom ponuđaču sa zahtjevom za dostavljanje konačne ponude.

Prilikom pregovaranja sa ponuđačima, obavezno će se razmotriti sljedeća pitanja:

- kvalifikacioni uslovi
- ukupna cijena ponude
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
- rokovi za izvršenje
- uslovi plaćanja

Predstavnik ponuđača koji bude zvanično učestvovao u pregovaranju, treba prije početka pregovaranja Komisiji dostaviti punomoć za učešće u postupku pregovaranja u ime privrednog subjekta-ponuđača.

8. 7 PERIOD VAŽENJA POČETNE PONUDE

- 8.7.1 Ponude moraju važiti u trajanju od **60 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati.
- 8.7.2 Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA POČETNE PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1 U skladu sa članom 64. stav (1) tačka b) Zakona kriterij za dodjelu ugovora je „**najniža cijena**“.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, odnosno tehnički prihvatljivu ponudu.

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 9.2.1 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 34/20)
- 9.2.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 30% za ugovore koji se dodjeljuju u 2020. godini.
- 9.2.3. S ciljem dokazivanja navedenog ponuđači će dostaviti u ponudi i Potvrdu Vanjsko trgovinske komore u BiH **za radove**.

9. 3. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

- 9.3.1 Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 9.3.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.3.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

9. 4. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.4.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.4.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 6. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.6.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.6.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, preporučenom poštanskom pošiljkom ili putem faksa broj: 562-400.

9.6.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.6.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica), ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu URŽ) u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.6.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.6.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

ANEKSI:

Aneks 1 - Obrazac za ponudu

Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude- radovi

Aneks 3 - Izjava o sukobu interesa iz člana 45.

Aneks 4. – Izjava iz člana 52. Zakona

Aneks 5 - Spisak povjerljivih informacija

Aneks 6 – Nacrt ugovora

Aneks 7 - Antikorupcijska izjava

U ime Ugovornog organa
Pomoćnik Općinskog načelnika

Samir Šehović, dipl.ing.arh.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 02-11-2549/20

Broj Obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN:

Adresa Ugovornog organa:

PONUĐAČ:

(Upisuje se naziv ponuđača I ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao I kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupeponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka Javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime I prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku Javne nabavke, koju ste pokrenuli I koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj Obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Naziv roba/usluga/radova (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) jeKM.

Popust koji dajemo na cijenu jeKM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom jeKM.

PDV na cijenu ponude(sa uračunatim popustom)KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba je iz BiH/50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti ipreferencijalni factor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti idokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobekoja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE – RADOVI

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Izvođenje dodatnih i novih radova na vanjskom uređenju stambeno poslovnog objekta K-79, lokalitet Šip

Red. br.	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena (KM bez PDV-a)	Ukupna cijena (KM bez PDV-a)
1.	SAOBRAĆAJNICA I PARKING PROSTOR				
I	PRIPREMNI RADOVI				
1.	Geodetsko obilježavanje i iskolčavanje osovine na terenu. Obračun po km.	km	0,10		
2.	Čišćenje terena od šiblja, drveća, smeća i sl. sa odvozom na deponiju Obračun po m ² . (1165,0 X 50 %)	m ²	582,50		
3.	Zasijecanje postojećeg asfalta mašinom sjekačicom. Prosječna debljina asfalta je 8,0cm. Obračun po m. (3,0+3,0+10,0+10,0)	m	26,00		
4.	Štemanje postojećeg asfalta sa odvozom, sve prema uputama nadzora. Prosječna debljina asfalta je 8,0 cm. Obračun po m ² . (19,62x1,0+20,0x0,1+3,0x1,0)	m ²	24,62		
5.	Štemanje betona sa odvozom na deponiju. Obračun po m ³ . (26,00 x 0,12)	m ³	3,12		
6.	Štemanje postojećih ivičnjaka sa odvozom na deponiju. Obračun po m. (19,95+17,39)x0,50+3,0x2)	m	37,30		
7.	Dovođenje postojećih šahtova na kotu nivelete (dizanje / spuštanje ploče i poklopca) Obračun po kom.	kom	2,00		
8.	Probijanje otvora na postojećem revizionomoknu, sa obradom nakon postavljanja cijevi. Obračun po kom.	kom	3,00		
	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI (BEZ PDV-a) KM :				
II	DONJI STROJ				

1.	Mašinskiiskop materijala sa utovarom i odvozom viška na deponiju. a) III i IV kategorije (559,35 x 80 %) Obračun po m ³ .	m ³	559,35		
	Mašinskiiskop materijala sa utovarom i odvozom viška na deponiju. a) V i VI kategorije Obračun po m ³ . (539,35 x 20%)	m ³	0,00		
2.	Nabijanje podtla do MS40MPa. Obračun po m ² . (615,0+26,77+80,02x00,18	m ²	656,17		
3.	Izrada nasipa od kvalitetnijeg materijala iz iskopa,sa nabijanjem u slojevima od 30 cm. prema dokaznicama = 51,77 m ³ Obračun po m ³ .	m ³	39,82		
OBORINSKA ODVODNJA					
4.	Mašinskiiskop rova za slivnike, reviziona okna i odvodne kanale u materijalu V i VI kategorije sa odvozom viška materijala. dubina 0-2m (23+14,4)x1,40x0,8+(1,5x1,5x2x2)+(3x1x1,5x1,5)=59				
	dubina do 2m	m ³	198,75		
	dubina preko 2m (sa razupiranjem rova)	m ³	43,98		
	Obračun po m ³ .				
5.	Izrada slivnika od betonskih cijevi DN500.U obračun ulazi nabavka i postavljanje liveno željezne rešetke slivnika, izrada betonske podloge, obloge cijevi, obrada priključka cijevi i sl. Obračun po kom.	kom	6,00		
6.	Izrada armirano betonskog revizionog okna unutrašnjih dimenzija 1,0x1,0m prema detalju iz projekta, prosječne dubine 2,45m. U obračun ulaze svi radovi uključujući ugradnju penjalica , obradu priključka cijevi , obradu kinete,premaz bitumenskom emulzijom Mogu se raditi i montažnareviziona okna. Obračun po kom.	kom	11,00		
6a	Nabavka i ugradnja L:Ž.poklopca za šahtove kanalizacije dim.600x600mm nosivosti 250KN sa mehanizmom za zaključavanje .	kom	11,00		
7.	Nabavka,transport i postavljanje PE kanalizacionih cijevi SN 8.				
	Φ160 mm	m	7,00		
	Φ250 mm (37,4m1)	m	52,00		
	Φ315 mm	m	64,50		
	Obračun po m.				

8.	Nabavka, transport i postavljanje PE kanalizacionih cijevi SN 8 za kaskadno savladavanje visinske razlike između objekata K-79 i K-78 ispod izgrađenog zida. Kaskada savladavavisinsku kotu od 573,20 na 571,10. U obračun ulazi komplet rad sa fazonskim komadima na spojevima cijevi $\Phi 315$ mm	m	2,10		
9.	Zatrpavanje pijeskom oko cijevi uz potrebno nabijanje do visine 10 cm iznad cijevi (0,35 m ³ /m) Obračun po m ³ . (31,85-5,0)+(18,7-2,55)+2,0	m ³	45,00		
10.	Zatrpavanje rova tamponskim materijalom po izvršenoj montaži cijevi uz potrebno nabijanje Obračun po m ³ . (69,20+47,7+15,70)	m ³	132,60		
11.	Nabavka materijala, transport te izrada drenaže prema detalju, sa izradom tajače od betona MB 20, presjeka 15X50cm, sa polaganjem drenažne cijevi fi 100, postavljanjem geotekstilnog platna 2,0 m ² na mldrenaže, zatim nasipanje filterskog materijala u visini 1,0 metara, te završnog sloja pješčanog nasipa u debljini 20,0 cm preko zategnutoggeotekstila. Obračun po m (29,1+41,5+13,7+33,9+26,96)	m	145,16		
12.	Nabavka, transport i ugradnja armirano-poliesterskoggravitacionogseparatora ulja (lakih tečnosti) sa bypassom sa rebrastim ojačanjima kapaciteta 60 l/s dimnezija 1200x1900 mm. Isporučilac je dužan dostaviti certifikat o stnosti svojstava u skladu sa uredbom (EU br.305/2011) sa kojom se potvrđuje da su primjenjene odredbe koje se odnose na ocjenjivanje i provjeru stalnosti svojstava prema normi EN 858-1. Iskopzasipanj, nabijanje zasipa i obezbjeđenje od sile uzgona podzemnih voda treba napraviti u skladu sa upustvima proizvođača usklađenim sa standardom EN 976-2. proizvođač treba da posjeduje sistem upravljanja kvalitetom OSO 9001 kao i ISO 14001 Protok kroz separator ulja 6 l/s. Nazivna veličina 60, (60l/sec), max protok kroz hvatač ulja 6 l/sec	kom	1,00		
13.	Nabavka i postavljanje plitke betonske kanalice, za usmjeravanje oborinske vode ka slivnicima . Kanalice širine 30-40 cm. Obračun po metru	m1	42,00		
	UKUPNO DONJI STROJ (BEZ PDV-a) KM:				
III	GORNJI STROJ				

1.	Izrada mehanički stabilizovanog nosećeg sloja tampona od drobljenog materijala granulacije 0/60 mm sa zbijanjem do MS 80 Mpa, d=40 cm priključne saobraćajnice i prilazi d=30 cm prema dokaznicama=294,61 m ³ Obračun po m ³ .	m ³	294,61		
	Nasipanje, razastiranje i nabijanje drobljenog kamenog materijala - tampona, granulacije do 60mm, kao podloga za zamjenu podtla, u slojevima ukupne prosječne visine 40cm. Sve nabiti do propisanog modula stišljivosti min. 50 MPa uz prisustvo stručnog lica. Napomena: Tamponski sloj nasuti u slojevima, izvršiti zbijanje i fino isplanirati sa tolerancijom po visini ±1cm. Stvarne količine će se utvrditi na licu mjesta, građevinskim dnevnikom i građevinskom knjigom. Obavezno izvršiti ispitivanje modula stišljivostidinamičkom pločom uz prisustvo nadzornog organa (u cijenu uračunati ispitivanja modula stišljivosti). Cijenom obuhvatiti snižavanje nivoa podzemne vode pri zamjeni tla, angažovanje geologa i izrada Elaborata o geomehaničkom ispitivanju nakon zamjene loše nosivog tla. (planirana količina 294,61 x 20 %) Obračun po m ³ .	m ³	58,92		
2.	Nabavka, transport i postavljanje ivičnjaka od betona MB 40 na podlozi od nabijenog betona MB 15 sa fugovanjem. Ivičnjaci trebaju biti otporni na mraz.				
	dim 18/24 cm (57,12+8,71+8,0+6,19+5,98)	m	86,00		
	dim 10/20 cm (12,62+28,48)	m	41,10		
	Obračun po m.				
3.	Izrada vezanog gornjeg nosećeg sloja od bitumeniziranog materijala AGNS 22s debljine d=7 cm. U obračun ulazi prskanje bitumenskom emulzijom završnog sloja tampona. Varijanta betonski kolovoz (615+26,77). Obračun po m ² .	m ²	641,77		
4.	Izrada asfalt betona na kolovozu (habajući sloj) od eruptivnog agregata, BB11k d=5 cm. U obračun ulazi prskanje bitumenskom emulzijom prethodnog asfaltnog sloja. Varijanta betonski kolovoz (615,0+26,77) Obračun po m ² .	m ²	641,77		
5.	Izrada asfalt betona na pješačkoj stazi uz parkiralište BB11k d=5 cm. U obračun ulazi prskanje bitumenskom emulzijom završnog sloja tampona. Varijanta betonski opločnici zbog suženog prostora tehnologije ugradnje Obračun po m ² .	m ²	26,40		
	UKUPNO GORNJI STROJ (BEZ PDV-a) KM				

IV	POTPORNI ZIDOVI I OBJEKTI				
1.	Iskop materijala za potporni zid sa odvozom u materijalu III i IV ktg.				
	potporni zid Z-1 = 2,07				
	potporni zid Z-2 = 101,87				
	potporni zid Z-3 = 10,95				
	potporni zid Z-3* = 14,29				
	potporni zid Z-4 = 14,45				
	potporni zid Z-5 = 38,90				
	potporni zid Z-6 = 17,36				
	potporni zid Z-7 = 5,54				
	potporni zid Z-5 = 3,60				
	Obračun po m ³ .	m ³	167,23		
	b) u materijalu V i VI ktg.				
	potporni zid Z-1 = 2,07				
	potporni zid Z-2 = 101,87				
	potporni zid Z-3 = 10,95				
	potporni zid Z-3* = 14,29				
	potporni zid Z-4 = 14,45				
	potporni zid Z-5 = 38,90				
	potporni zid Z-6 = 17,36				
	potporni zid Z-7 = 5,54				
	potporni zid Z-8 = 3,60				
	Obračun po m ³ .	m ³	41,80		
2.	Betoniranje temelja potpornog zida betonom klase betona C35/37 djelimično u oplati				
	potporni zid Z-1 = 3,76				
	potporni zid Z-2 = 22,10				
	potporni zid Z-3 = 5,90				
	potporni zid Z-3* = 8,23				
	potporni zid Z-4 = 6,93				
	potporni zid Z-5 = 18,93				
	potporni zid Z-6 = 6,93				
	potporni zid Z-7 = 3,30				
	potporni zid Z-8 = 1,58				
	Obračun po m ³ .	m ³	77,66		
3.	Betoniranje zida u oplati na već betonirani temelj i obrađenu radnu spojnicu na temelju, betonom klase betona C35/37				
	potporni zid Z-1 = 2,51				
	potporni zid Z-2 = 13,62				
	potporni zid Z-3 = 3,74				
	potporni zid Z-3* = 9,52				
	potporni zid Z-4 = 4,31				
	potporni zid Z-5 = 13,22				
	potporni zid Z-6 = 3,50				
	potporni zid Z-7 = 1,72				
	potporni zid Z-8 = 0,89				
	Obračun po m ³ .	m ³	53,03		
4.	Nabavka, savijanje i ugradnja armature prema nacrtima u projektu. Kvalitet armature RA-Bst 500B i MA Bst500A.				
	potporni zid Z-1 = 93,48				
	potporni zid Z-2 = 501,12				

	potporni zid Z-3 = 109,10				
	potporni zid Z-3* = 308,22				
	potporni zid Z-4 = 80,14				
	potporni zid Z-5 = 420,13				
	potporni zid Z-6 = 111,29				
	potporni zid Z-7 = 55,96				
	potporni zid Z-8 = 38,12				
	Obračun po kg.				
	RA Bst 500B (4560,11-339,98)+499,06)	kg	4719,19		
	MA Bst500A	kg	1717,56		
5.	Izrada drenaže iza potpornog zida. Nabavka materijala, transport te izrada drenaže prema detalju, sa izradom tajače od betona MB 20, presjeka 15X50cm, sa polaganjem drenažne cijevi fi 100, postavljanjem geotekstilnog platna 2,0 m2 na mldrenaže, zatim nasipanje filterskog materijala u visini 1,0 metara, te završnog sloja pješčanog nasipa u debljini 20,0 cm preko zategnutoggeotekstila.				
	potporni zid Z-1 = 5,18				
	potporni zid Z-2 = 25,55				
	potporni zid Z-3 = 4,85				
	potporni zid Z-3* = 0,00				
	potporni zid Z-4 = 7,60				
	potporni zid Z-5 = 22,63				
	potporni zid Z-6 = 0,00				
	potporni zid Z-7 = 0,00				
	potporni zid Z-8 = 0,00				
	Obračun po m	m	65,81		
6.	Izrada drenažnog filtera. U obračun ulazi dovoz i nasipanje filterskog materijala u slojevima Obračun po m ³ .				
	potporni zid Z-1 = 3,85				
	potporni zid Z-2 = 21,62				
	potporni zid Z-3 = 5,52				
	potporni zid Z-3* = 0,00				
	potporni zid Z-4 = 5,86				
	potporni zid Z-5 = 14,79				
	potporni zid Z-6 = 0,00				
	potporni zid Z-7 = 0,00				
	potporni zid Z-8 = 0,00				
	Obračun po m ³ .	m ³	0,00		
7.	Zatrpavanje jame potpornog zida materijalom iz iskopa ili kvalitetnim materijalom ukoliko se utvrdi da je materijal iz iskopa lošeg kvaliteta. Obavezno vršiti zbijanje u slojevima debljine do 30 cm				
	potporni zid Z-1 = 1,42				
	potporni zid Z-2 = 21,61				
	potporni zid Z-3 = 7,10				
	potporni zid Z-3* = 15,48				
	potporni zid Z-4 = 8,18				
	potporni zid Z-5 = 6,15				
	potporni zid Z-6 = 5,64				
	potporni zid Z-7 = 3,15				

	potporni zid Z-8 = 0,78				
	Obračun po m ³ .	m ³	69,51		
	UKUPNO POTPORNİ ZİDOVI (BEZ PDV-a)KM:				
V	SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA				
	<u>VERTIKALNA SIGNALIZACIJA</u>				
1.	Nabavka, transport i postavljanje saobraćajnih znakova				
	Znakovi izričitih naredbi II-2	kom	2,00		
	Znakovi obavijesti III-40	kom	2,00		
	III-6	kom	2,00		
	V-31	kom	1,00		
	<u>HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA</u>				
1.	Uzdužne oznake				
	Izvlačenje pune središnje linije širine 12 cm boja bijela(VI-1)	m	5,00		
	Izvlačenje isprekidane linije širine 12 cm boja bijela (VI -2)	m	45,00		
2.	Poprečne oznake				
	Izvlačenje pune linije zaustavljanja(VI-11)	m	3,70		
3.	Pješački prelazi				
	Obilježavanje pješačkih prelaza	m ²	18,00		
4.	Obilježavanje parking mjesta	kom	26,00		
	UKUPNO SAOBR. SIGNALIZAC. (BEZ PDV-a) KM :				
VI	HORTIKULTURA				
1.	Iskop rupe za sadnju drveća dim. 1,50x1,50x1,50m u materijalu V kategorije, sa odvozom				
	1,5x1,5x1,5x10	m ³	22,50		
2.	Sadnja drvodredne sadnice visine 2,00m sa ugradnjom potpornogkolja.Saditi u pauzi vegetacije uz zalijevanje, na razmaku od 7,00m.				
	Sadnice katalpe, javora ili jasena, visine 2,5-3,0 m, sa oformljenom krošnjom	kom	10,00		
3.	Zapunjavanje rupa rastresitim zemljišnim supstratom	m ³	22,50		
	UKUPNO HORTIKULTURA (BEZ PDV-a) KM :				

	REKAPITULACIJA				
I	PRIPREMNI RADOVI				
II	DONJI STROJ				
III	GORNJI STROJ				
IV	POTPORNI ZIDOVI I OBJEKTI				
V	SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA				
VI	HORTIKULTURA				
	UKUPNO BEZ PDV-a (KM bez PDV-a):				
2.	GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI VANJSKOG UREĐENJA				
1.	Nabavka, dovoz i razastiranje temponskog materijala od šljunka granulacije (16-32mm) ispod betonskih opločnika i ab stepenica, d = 20 cm i nabijanje ručnim nabijačima do potpune zbijenosti. Obračun po 1 m ³	m ³	85,04		
2.	Nabavka, dovoz i razastiranje sloja sitnog pijeska granulacije (2-4mm) ispod betonskih opločnika, d = 5 cm . Obračun po 1 m ³	m ³	18,01		
3.	Nabavka, dovoz i postavljanje geotekstila preko temponskog materijala na dijelu ispod betonskih opločnika. Obračun po 1 m ³	m ³	360,24		
4.	Nabavka materijala, transport i betoniranje armiranobetonskih stepenica i rampe za invalide uz objekat , gazišta, greda, zidova uz stepenište, ab ploče i greda rampe uz objekat, betonom MB-30 u odgovarajućoj oplati. Obračun po 1 m ³	m ³	7,85		
5.	Nabavka, transport, ispravljanje, čišćenje, rezanje, savijanje i postavljanje armature srednje složenosti prema nacrtima datim u konstruktivnom dijelu. Obračun po 1 kg				
	RA Bst 500B	kg	339,98		
	MA Bst500A	kg	74,24		

6.	Nabavka, dovoz i polaganje betonskih opločnikad=6 cm preko sloja sitnog pijeska. Boju, oblik i veličinu opločnikausaglasiti sa projektanom i nadzorom. Pri ugradnji betonskih opločnika koristiti detalje proizvođača. Obračun po 1 m2	m ²	100,00		
6a.	Vanjsko uređenje ispred poslovnih prostora. Nabavka, dovoz i polaganje betonskih opločnikad=6 cm preko sloja sitnog pijeska. Opločnici dimenzija 20*20*6 ili 20*10*6cm. Boju, oblik i veličinu opločnikausaglasiti sa projektanom i nadzorom. Pri ugradnji betonskih opločnika koristiti detalje proizvođača. Obračun po 1 m2	m ²	260,00		
7.	Nabavka i postavljanje ivičnjaka od betona MB 40 na podlozi od nabijenog betona MB 15 sa fugovanjem. Ivičnjaci trebaju biti otporni na mraz.Boju, oblik i veličinu ivičnjakausaglasiti sa projektanom i nadzorom. Pri ugradnji betonskih ivičnjaka koristiti detalje proizvođača. Obračun po 1 m				
	dim. 18 / 24cm	m	80,00		
	dim. 8 / 20cm	m	28,00		
8.	Nabavka, dovoz i polaganje betonskih gazištavel.200x35x6 cm u cementnom malteru. Boju, oblik i veličinu gazištausaglasiti sa projektanom i nadzorom. Pri ugradnji betonskih gazišta koristiti detalje proizvođača. Obračun po 1 kom	kom	9,00		
9.	Nabavka, dovoz i polaganje betonskih gazišta vel.145x35x6 cm u cementnom malteru. Boju, oblik i veličinu gazištausaglasiti sa projektanom i nadzorom. Pri ugradnji betonskih gazišta koristiti detalje proizvođača. Obračun po kom	kom	12,00		
10.	Humuziranje zemljanog supstrata sa frezanjem, u sloju debljine cca 5cm.Količine su date aproksimativno. Stvarne količine će se utvrditi na licu mjesta, građevinskim dnevnikom i građevinskom knjigom. Obračun po 1 m2 (34,36+58,94+138,80)	m ²	232,10		
11.	Zasijavanje trave na površinama predviđenim za ozelenjevanje. Količine su date aproksimativno. Stvarne količine će se utvrditi na licu mjesta, građevinskim dnevnikom i građevinskom knjigom. Obračun po 1 m2 (34,36+58,94+138,80)	m ²	232,10		

12.	Nabavka, transport, radionička izrada i ugradnja ravne metalne ograde . Rađena od cjevastih čeličnih profila horizontale Ø50 mm, vertikale Ø 50 mm, na razmaku 1300 mm. Sve zaštićeno i bojeno bojom za metal 2x. U cijenu uračunato bojenje. Izvođač je dužan po odabiru materijala, boje izraditi radioničke nacрте i dati ih na saglasnost projektantu i nadzornom organu prije ugradnje.				
	POZ OG-1 10480x900 mm	kom :	1		
	POZ OG-2 10316x900 mm	kom :	1		
	POZ OG-3 10010x900 mm	kom :	1		
13.	Nabavka, transport, radionička izrada i ugradnja ravne i stepenišne ograde . Rađena od cjevastih čeličnih profila horizontale Ø50 mm, vertikale Ø 50 mm, ispuna šipke Ø 12 mm. Sve zaštićeno i bojeno bojom za metal 2x. U cijenu uračunato bojenje. Izvođač je dužan po odabiru materijala, boje izraditi radioničke nacрте i dati ih na saglasnost projektantu i nadzornom organu prije ugradnje.				
	POZ 0-4 4400x900 mm	kom :	1		
	POZ 0-5 15440x900 mm	kom :	1		
14.	Eventualni nepredviđeni građevinski radovi koji se mogu pojaviti 3 % od ukupne sume građevinsko- zanatskih radova				
	UKUPNO GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI (KM bez PDV-a):				
3.	VANJSKE INSTALACIJE				
I	SANITARNA MREŽA				
1.	Nabavka, transport i ugradnja vodovodnih PEHD PN 10 cijevi sa fazonskim komadima. Montaža cijevi u zemlji na sloju pijeska.				
	PE 100 PN 10 bara DN 110	m'	64,00		
	PE 100 PN 10 bara DN90	m'	15,00		
	PE 100 PN 10 bara DN 75	m'	15,00		
	UKUPNO SANITARNA MREŽA				
II	HIDRANTSKA MREŽA				
4	Nabavka i ugradnja podzemnih požarnih hidranata DN 80/1250, PN 10 GGG40 sa hidrantskom kapom GGG40 od 7 kg, uz koji se smješta limeni ormarić sa opremom za korištenje istog. Komplet				
	Obračun po komadu	kom	2,00		
8	Izrada betonskih kocki 30x30x30 cm kao podloga za montažu podzemnog hidranta	kom	2,00		
	UKUPNO HIDRANTSKA MREŽA				
	REKAPITULACIJA				

I	Sanitarna mreža				
II	Hidrantska mreža				
	ZBIRNA REKAPITULACIJA				
1.	SAOBRAČAJNICA I PARKING PROSTOR				
2.	GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI VANJSKOG UREĐENJA OKO OBJEKTA				
3.	VANJSKE INSTALACIJE				
SVEUKUPNO bezPDV-a					
POPUST ____ (%)					
SVEUKUPNO (sa popustom bez PDV-a)					
PDV (17 %)					
SVEUKUPNO (sa PDV-om i popustom)					

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

Napomena:

Jedinične cijene za pojedine faze radova unose se u excel tabele koje su prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji te se u ponudi dostavljaju odštampane i snimljene na CD.

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina)
na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabavke _____

(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti tačan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Aneks 4.

Ja, nižepotpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____

_____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorni organ _____

(Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci

(ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____

_____, a u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevistranicasti minformacijama u ponudi	Razlozizapovjerljivost tihinformacija	Vremenski periodukojemćeteinfor macijebitipovjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Potpis i pečatponuđača

(NACRT) UGOVOR - a
o izvođenju dodatnih i novih radova na vanjskom uređenju stambeno-poslovnog objekta K-79 na lokalitetu Šip

Zaključen između:

1. **OPĆINE CENTAR SARAJEVO**, ul. Misirbina br.1, koju zastupa Prof.dr. Nedžad Ajnadžić, Općinski načelnik (u daljem tekstu : **Naručilac**) i
2. _____, Ul. _____ br. ____ ID broj: _____, kojeg zastupa _____, Direktor _____, (u daljem tekstu: **Izvođač**), kako slijedi:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje dodatnih i novih radova na vanjskom uređenju stambeno-poslovnog objekta K-79 na lokalitetu Šip.

Naručilac naručuje, a Izvođač prihvata da izvrši navedene radove u skladu sa konačnom ponudom broj: _____ od _____ godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora, u svemu prema traženim tehničkim specifikacijama koje su tražene u obrascu za cijenu konačne ponude.

Član 2.

Ukupna cijena radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi fiksno:

_____ KM (bez PD-a)
 _____ KM (PDV 17%)
 _____ KM (sa PDV-om)

slovima: (_____ 0/100 KM)

Cijena radova iz člana 2. ovog Ugovora je nepromjenjiva.

U cijenu iz prethodnog stava ovog člana uračunati su svi eventualni troškovi koje Izvođač može imati prilikom realizacije ovog Ugovora.

Član 3.

Naručilac prihvata da utvrđeni iznos uplati u roku od _____ (dana) nakon dostavljanja ovjerene fakture o izvršenoj isporuci i izvođenju radova na istoj od strane Nadzornog organa Izvođaču radova na račun broj _____ otvoren kod _____.

Član 4.

Izvođač se obvezuje odmah po potpisu Ugovora, a najkasnije u roku 3 (tri) dana, javiti se stručnom nadzoru građenja, radi uvođenja u posao.

Krajnji rok za završetak radova je _____ (**kalendarskih**) dana od dana uvođenja u posao od strane Investitora.

Ugovorne strane su saglasne da se radovi izvode prema dogovorenim dinamikama koje odobrava Nadzor i Naručilac.

Izvođač se obavezuje da predložene dinamike dostavi Naručiocu na saglasnost prije otpočinjanja radova.

Rok iz stava 1. ovog člana se može produžiti isključivo u slučaju više sile ili neotklonjivih smetnji za izvođenje radova.

U ovom Ugovoru "viša sila" znači događaj koji je izvan kontrole Izvršioca i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Izvođača i koji nije predvidljiv.

Ako dođe do situacije više sile, Izvršilac odmah u pisanom obliku obavještava Naručioca o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručilac u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Izvođač nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obaveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršavanje obaveza iz ugovora koje ne sprečava viša sila.

Postojanje neotklonjivih smetnji za izvođenje radova utvrđuju ugovorne strane i to na pismeni zahtjev Izvođača u roku od 24 sata od momenta njihovog nastupanja.

Rok za dovršenje radova produžiti će se za onoliko dana koliko je trajala smetnja, uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju rada i nastavak radova.

Izvođač radova je dužan podnijeti zahtjev za produženje roka Naručiocu u roku od 3 (tri) dana po nastanku razloga za produženje roka.

Produženje roka utvrđuje Naručilac a na obrazloženi, od Nadzornog organa prihvaćeni prijedlog Izvođača radova u pismenom obliku i to u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja prijedloga.

Ukoliko Naručilac ne odgovori u roku iz prethodnog stava, smatra se da je prihvatio zahtjev Izvođača radova.

Izvođač radovase obavezuje da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka koji je uzrokovao svojom krivicom, ako rok nije u skladu sa odobrenom dinamikom, plati Naručiocu na ime ugovorene kazne 0,2% ugovorene cijene, iz člana 2. Ugovora, a maksimalno 5% od ukupne vrijednosti ugovora.

Član 5.

Naručilac je dužan:

- uvesti Izvođača u posao i posjed gradilišta,
- predati Izvođaču projektnu i ostalu tehničku dokumentaciju i po potrebi predati i druge dokumente koji su nužni za izvršenje Ugovora,
- obavijestiti Izvođača o imenovanju nadzora,
- putem nadzora davati Izvođaču, upisom u građevinski dnevnik, sve potrebne upute, naloge i objašnjenja koja se tiču tehničkog dijela posla i to u roku od tri dana,
- putem nadzora, ažurno nadzirati građevinsku knjigu te pristupiti konačnoj situaciji i obračunu najkasnije 14 dana po izvršenoj primopredaji izvedenih radova i prateće dokumentacije i zajedno s Izvođačem sačiniti zapisnik o okončanoj situaciji,
- redovito plaćati uredne situacije Izvođača sukladno odredbama ovog Ugovora,
- obavljati sve radnje za koje je po ovom Ugovoru izravno zadužen Naručilac.

Izvođač je naročito dužan:

- Izvesti sve radove u obimu i kvaliteti definirane ovim Ugovorom,
- imenovati voditelja radova te o tome obavijestiti Naručioca,
- dostaviti Naručiocu, od nadzora odobren dinamički plan izvođenje radova,
- svakodnevno voditi građevinski dnevnik,
- ažurno obračunavati izvedene radove putem građevinske knjige te istu dopunjavati odgovarajućim obračunskim nacrtima i objašnjenjima,
- poduzimati blagovremeno i potpuno mjere za sigurnost radova, opreme, materijala, ljudi, saobraćaja i susjednih objekata te o poduzetim mjerama odmah izvijestiti nadzor,
- snositi štetu i odgovornost koja nastaje radnicima Izvođača i trećim osobama uslijed izvođenja radova,
- ugraditi isključivo materijale koji imaju ateste (potvrda o kvaliteti) koje su dostavili u svojoj ponudi, od kojih zavisi sigurnost i trajnost izvedenih radova, ugrađene opreme i uređaja,
- upozoravati Naručioca, putem nadzora na sve nedostatke tehničke dokumentacije na koje naiđe tokom izvođenja radova,
- pravovremeno ispostavljati privremene odnosno okončanu situaciju,
- nakon završetka radova do potpune funkcionalnosti, izgrađenu građevinu predati Naručiocu, u skladu odredbama ovog Ugovora i u skladu s postupkom kojeg propisuje Zakon o prostornom uređenju i ostalim propisima o građenju i akterima u građenju,
- izvršavati sve naloge nadzora koji su u skladu s ovim Ugovorom i koji su evidentirani u građevinskom dnevniku,
- obavljati i druge radnje uređene ovim Ugovorom.

Izvođač se obavezuje sve ugovorne radove izvesti u skladu s ovim Ugovorom, projektno-tehničkom dokumentacijom, shodno zakonskim propisima, uputama i nalogima nadzora

normativima i standardima, a čija je upotreba obavezna, poštujući u svemu pravila i običaje struke.

Izvođač je obavezan osigurati materijal i opremu potrebnu za izvođenje ugovorenih radova čija vrijednost je obuhvaćena u cijeni radova po ovom Ugovoru.

Član 6.

Izvođač radova se obavezuje da će stručno i kvalitetno izvršiti radove i o tome sačiniti Izvještaj, s tehničkog i financijskog aspekta, koji će u 3 (tri) istovjetna primjerka dostaviti Naručiocu, te da će da će ugovorene radove izvesti u skladu sa utvrđenim građevinskim propisima i standardima. Izvođač radova je dužan u toku izvođenja radova voditi građevinski dnevnik u kopiji gdje upisuje izvedene radove i njihov obim.

Izvođač radova se obavezuje da će nakon okončanja radova u roku od sedam dana pismenim putem zatražiti primopredaju radova uz koju će dostaviti građevinski knjigu, građevinski dnevnik, pisanu izjavu Izvođača radova o izvedenim radovima i uslovima za održavanje građevine, pisani izvještaj nadzora nad građenjem i sve dokaze o kvalitetu radova, ugrađenih materijala i opreme vezane za građevinu.

Član 7.

Izvođač je dužan da prilikom izvođenja radova ugrađuje isključivo materijale prema karakteristikama, tipu, robnoj marki i zemlji porijekla koje je naveo u svojoj ponudi.

Robna marka i zemlja porijekla materijala koji se ugrađuje, može biti različita od one date u ponudi ponuđača samo iz razloga koji nisu uzrokovani postupcima Izvođača kao što je: obustava ili prestanak proizvodnje, veći poremećaji na tržištu, slučajevi više sile, a što Izvođač mora detaljno obrazložiti i dokazati.

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, Izvođač se pravovremeno obraća Naručiocu koji u konsultacijama sa nadzorom nad izvođenjem radova, donosi odluku o tome pod kojim uslovima se mogu ugraditi materijali druge robne marke ili zemlje porijekla a u cilju obezbjeđenja kontinuiteta izvođenja radova te izbjegavanje eventualne štete za Naručioca i Izvođača.

Ukoliko Naručilac, nakon konsultacija sa organom nadzora, donese odluku da se Izvođaču odobri ugradnja materijala koji je različite robne marke i zemlje porijekla od ponuđene, takvi materijali moraju po svim karakteristikama i kvalitetu odgovarati materijalima koji su navedeni u ponudi, odnosno moraju imati certifikate kvaliteta kao i materijali navedeni u ponudi.

Član 8.

Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu namjene utrošenih sredstava, kao i kvaliteta ugrađenog materijala i izvedenih radova putem ovlaštenog službenog lica.

U slučaju da se prilikom kontrole utvrde propusti u načinu utroška sredstava, kvaliteta izvedenih radova i ugrađenog materijala, Naručilac ima pravo da zahtijeva od Izvođača da otkloni konstatovane nepravilnosti u roku od 10 (deset) dana ili da vrati srazmjeran iznos sredstava za otklanjanje konstatovanih nepravilnosti.

Član 9.

Izvođač garantuje kvalitet izvršenih radova i ugrađenog materijala u roku minimalno ____ (_____) mjeseci računajući od dana primopredaje radova. Ukoliko u roku za izvođenje radova dođe do bilo kakvog oštećenja na izvedenim radovima, materijalu, opremi i sl., Izvođač će u svom trošku otkloniti štetu na način da radovi primopredaje budu u potpunosti u skladu s odredbama ugovora.

Izvođač je odgovoran za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, uposlenika, prolaznika, saobraćaja, susjednih građevina i okoline, te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost.

Garancija za ugrađenu opremu prilikom izvođenja radova iznosi _____ mjeseci, odnosno u skladu sa deklaracijom proizvođača opreme.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da eventualno nastale štete koje trećim licima nastanu u vezi sa izvođenjem radova iz člana 1. ovog Ugovora isključivo odgovara Izvođač radova, te Naručilac u vezi s tim ne snosi nikakvu odgovornost.

Član 11.

Izvršilac se obavezuje da koriguje sve primjedbe koje Naručilac ima na izvedene radove u dogovorenom roku.

Član 12.

Izvođač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

U slučaju spora između ugovornih strana nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

ZA IZVOĐAČA
« _____ »

ZA NARUČIOCA
OPĆINA CENTAR
SARAJEVO

DIREKTOR

OPĆINSKI NAČELNIK
Prof.dr. Nedžad Ajnadžić

Broj:

Broj: 02-11-2549/20

Datum:

Datum:

Napomena:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti i svaku njegovu stranu parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ovog ugovora na bazi ovog nacrta i prihvaćene ponude.

Aneks7.

ANTI KORUPCIJSKA

IZJAVA

Mi, niže navedeni učesnici u postupku javne nabavke: **Izvođenje dodatnih i novih radova na vanjskom uređenju stambeno-poslovnog objekta K-79 na lokalitetu Šipbr.** _____ od _____ 2020. godine, pod krivičnom, materijalnom i moralnom odgovornošću, izjavljujemo:

1. Da ćemo u svim fazama postupka javne nabavke po ovom tenderu (od momenta pripreme tenderske dokumentacije do momenta okončanja nabavke roba, usluga ili radova, te isteka garantnih rokova za dobro izvršenje ugovorenih poslova) raditi savjesno i nepristrasno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, drugim zakonima i podzakonskim propisima, te dati svoj doprinos transparentnosti postupka u cilju izbora najpovoljnijeg dobavljača i sprječavanja štete pri korištenju javnih sredstava.
2. Da ćemo se aktivno i neposredno suprostaviti svakoj mogućoj radnji koruptivne prirode koja bi mogla neosnovano uticati na donošenje neutemeljene odluke u korist nekog od učesnika postupka javne nabavke i tako povrijediti javni interes, odnosno neopravdano omogućiti neosnovano sticanje imovinske ili druge koristi bilo kojem učesniku ovog postupka.
3. Da ćemo bez odlaganja prijaviti organima policije, tužilaštva i Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije svaki pritisak, iznudu, ucjenu, obećavanje ili davanje novčane ili druge imovinske naknade, odnosno druge vrste koristi u postupku javne nabavke.

Ovu Izjavu potpisuju:

1. Općinski službenik odgovoran za pripremu tenderske dokumentacije

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

2. Šef Odsjeka za javne nabavke Općine Centar Sarajevo

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

3. Općinski službenik za javne nabavke u ovom predmetu

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

4. Članovi općinske komisije za javne nabavke u ovom predmetu

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

5.

Dobavljač – učesnik na tenderu
Odgovornice:

/ ime i prezime, br. LK. MUP /

Napomena: Svi gore navedeni učesnici u postupku javne nabavke po tenderu br. gornji potpisuju ovu Izjavu prije objavljivanja tendera na Portalu Agencije za javne nabavke, a

dobavljač – učesnik na ovom tenderu dužan je potpisati ovu Izjavu i priložiti je uz svoju ponudu kao njen sastavni dio.

Izjavu potpisuju osobe koje vrši projektantski i izvođački nadzor na praćenju realizacije projekta ukoliko u njemu učestvuju jedan ili oba nadzora.

Nepotpisivanje ove Izjave od strane dobavljača – učesnika na ovom tenderu predstavlja eliminatoran element u sklopu ponude svakog dobavljača pojedinačno.

Ova Izjava je sastavni dio Pravilnika o javnim nabavkama Općine Centar Sarajevo.