



Na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22), člana 7. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 66/16), Plana javnih nabavki za 2022.godinu, u ime Općine Centar Sarajevo, objavljuje se

JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA za usluge sistematskog pregleda uposlenika Općine Centar Sarajevo

1. NAZIV UGOVORNOG ORGANA

1.1. Ugovorni organ: Općina Centar Sarajevo

Adresa: Ul. Mis Irbina br. 1
ID broj: 4200650440009
Broj bankovnog računa: 3386902296575219 UniCredit Bank Sarajevo
Telefon: 033 562 394 ili 033 562 400
Fax: 033 562 400
E-mail: javne.nabavke@centar.ba

1.2. Podaci o zaduženim osobama koje vode komunikaciju sa ponuđačima u ime ugovornog organa:

Samira Duraković
Amina Čamdžija
Selma Mujić
Ermana Sulejmanović
Tel. 033 562 400 ili 033 562 394
Fax: 033 562 400

Poziv je objavljen na web stranici: www.centar.ba dana **26.09.2021.godine** i važi do **10.10.2021.godine** do 16,00 sati.

2. OPIS PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

- Predmet nabavke su neprioritetne usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH i to: kategorija 9 –zdravstvene i socijalne usluge
JRJN: 85121210-8 – Razne zdravstvene usluge
- Izvršenje usluge će se vršiti u periodu 01.11.2022.godine do 29.12.2022.godine, a plaćanje prema ponudi ponuđača u roku od 15 dana, počev od dana zaprimanja ispravne fakture izabranog ponuđača.
- Ugovorni organ će Izabranom ponuđaču nakon potpisivanja predmetnog Ugovora dostaviti spisak uposlenika.
- Mjesto izvršenja usluge je lokacija izabranog ponuđača. Sve usluge se pružaju na jednoj lokaciji.
- Ovaj poziv je objavljen na web stranici Ugovornog organa.
- Ukupan broj uposlenika Općine Centar je cca 260.

- Sistematski pregled obuhvata:

klinički pregled liječnika
EKG
procjena kardiovaskularnog rizika
procjena glomerularne filtracije
izračun indeksa tjelesne mase
pregled pluća-spirometrija
RTG srca i pluća
UVZ abdomena
UVZ štitnjače
TSH hormon
pregled oftamologa
laboratorijske pretrage: KKS, glukza, ureja, kreatinin, bilirubin, urati, hsCRP, ukupni kolesterol, HDL kolesterol, LDL kolesterol, trigliceridi, AST, ALT, GGT, ALP, test na okultno krvarenje i kompletna pretraga urina
Dodatne usluge za žene:
pregled dojki
ultrazvuk ili mamografija zavisno od dobi žene
ginekološki pregled
PAPA test
ginekološki ultrazvuk
stupanj čistoće
Dodatne usluge za muškarce:
UZV prostate
PSA
UZV krvnih žila vrata
Dostava nalaza

3. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE ZA JEDNOKRATNU NABAVKU, A U SLUČAJU DA SE RADI O SUKCESIVNOJ NABAVCI, PROCJENJENU VRIJEDNOST ZA PERIOD TOKOM KOJEG ĆE NABAVALJATI PREDMETNU USLUGU

- Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 62.000,00 KM bez PDV-a.

4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

Kriterij za izbor ponude je „najniža cijena“ u skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama.

5. IZJAVA IZ ČLANA 52. stav (2) Zakona

Ponuđači moraju dostaviti ovjerenu Izjavu iz člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

6. USLOVI I ZAHTJEVI ZA KVALIFIKACIJU KOJE PONUĐAČI TREBA DA ISPUNE

Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti slijedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju minimalne uslove tražene zahtjevom za dostavu ponuda:

- a) Popunjen obrazac za dostavljanje ponude – usluge, koja je data u dokumentaciji zahtjeva za dostavljanje ponude (Aneks 1.);
- b) Obrazac za cijenu ponude – usluge koju je ponuđač dužan popuniti, potpisati i ovjeriti kako je dato u tenderskoj dokumentaciji (Aneks 2.)
- c) Dokaz (dokument) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuđač osnovao firmu, a kojim se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet ove nabavke.

Napomena: Navedeni dokument pod c) ponuđači su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

- d) Izjava ponuđača o nepromjenjivosti cijena iz (**Aneksa 3.**) obrasca za cijenu ponude (**Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača**)
- e) Izjava ponuđača o mjestu pružanja usluga u smislu da će se iste pružiti na jednom mjestu, odnosno na jednoj lokaciji (**Aneks 4.**) - **Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.**
- f) Izjava ponuđača o mjestu pružanja usluga u jednom danu (**Aneks 5.**)- **Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.**
- g) Izjava ponuđača da će se svi pregledi po zaposleniku obaviti u trajanju do 3 (tri) sata (**Aneks 6.**) - **Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.**
- h) Izjava ponuđača da raspolaže sa medicinskim kadrom i ostalim osobljem koje je potrebno za realizaciju navedenih usluga, (**Aneks 7.**) te da će u slučaju da mu se dodjeli ugovor angažovati iste u skladu sa spiskom osoblja koji dostavlja uz izjavu. - **Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.**
- i) Izjava ponuđača da raspolaže sa potrebnom verifikovanom opremom koja je neophodna za realizaciju navedenih usluga (**Aneks 8.**) - **Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.**
- j) Izjava ponuđača da raspolaže sa minimalnom opremom koja je neophodna za realizaciju navedenih usluga. (**Aneks 9.**)- **Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača. Ponuđač je uz izjavu obavezan dostaviti i spisak sljedeće opreme:**
- 3D i 4D ultrazvučni aparat sa color doppleror
 - Ergometar
 - MSCT uređaj
 - Digitalni mamograf
 - Spirometar
- k) Izjava ponuđača da posjeduje mamografski uređaj MAMMOMAT (**Aneks 10.**)- **Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.**
- l) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, koja mora biti ovjerena (sud, notar ili općina) (**Aneks 11.**)
- m) Popunjen Nacrt Ugovora (**Aneks 14.**)
- n) Potvrda o uspješno realizovanim ugovorima sa specifikacijama koje su predmet javne nabavke, odnosno koji imaju karakter i kompleksnost sličnom onima koji se odnose na predmetnu nabavku, u iznosu istom ili većem od procijenjene vrijednosti ove nabavke - **Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.**
- o) Prilikom zaključenja ugovora, ugovorni organ će tražiti garanciju za uredno izvršenje ugovora u **iznosu od 5%** od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om, koja se dostavlja kao безусловna bankarska garancija, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza +30 /trideset/dana, u formi koja je data u **Aneksu 12.** tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni dostaviti **IZJAVU ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštenog lica ispred ponuđača (Aneks 13.)**

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja najduže u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja pojedinačnog Ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, neposredno na protokol Ugovornog organa Općina Centar Sarajevo.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. Forma i sadržaj obrasca безусловne garancije za uredno izvršenje ugovora propisana je **Aneksom 12.** tenderske dokumentacije, shodno Pravilniku o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora Agencije za javne nabavke broj: 01-02-2-2240-2/14 od 12.11.2014. godine.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.

Garancija ne smije biti ni na koji oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

U slučaju dodjele Ugovora garancija za uredno izvršenje posla će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši Ugovor. Pokriće iz bankovne garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:

Općina Centar Sarajevo
Ulica Mis Irbina br. 1
71 000 SARAJEVO

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka **"Ponuda za usluge sistematskog pregleda uposlenika Općine Centar Sarajevo"**
- d) naznaka "NE OTVARAJ"

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za kriterij „najniža cijena“, formalno-pravno i tehnički ispravne ponude.

8. ADRESA NA KOJU SE PONUDA DOSTAVLJA

Ul. Mis Irbina br. 1, 71 000 Sarajevo
Fax: 033 562 400

9. DA LI SE UGOVOR ZA USLUGE ZAKLJUČUJE ZA JEDNOKRATNO IZVRŠENJE ODREĐENE USLUGE ILI NA PERIOD KOJI NE MOŽE BITI DUŽI OD ČETIRI GODINE

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

10. KRAJNI ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je **11.10.2021.godine** na adresu Općine Centar Sarajevo, ul. Mis Irbina br. 1 Sarajevo do 13,00 sati.

Javno otvaranje ponuda će se održati **11.10.2021.godine** u 14,00 sati, u prostorijama Ugovornog organa, adresa Mis Irbina 1, sala 205 II sprat.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopćiti slijedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preuzimanja bilo kojih pravih radnji u ime ponuđača.

11. PROVOĐENJE PREGOVARANJA

Nema pregovora.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 10/E-11-6673/22
 Broj Obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN:

Adresa ugovornog organa:

PONUĐAČ:

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/**usluga**/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Naziv roba/**usluga**/radova (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a.)je _____KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____KM.

Slovima:

4. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Ova ponuda važi(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).

5. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih:

1.

2.

3.

4.

5.

Itd.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE
za usluge sistematskog pregleda uposlenika Općine Centar Sarajevo

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____ Datum ponude: __. ____.2022. godine

	OPIS USLUGA	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (KM) (3x4)
1	2	3	4	5
	Sistematski pregled obuhvata sljedeće usluge:			
1.	klinički pregled liječnika	paket	1	
2.	EKG			
3.	procjena kardiovaskularnog rizika			
4.	procjena glomerularne filtracije			
5.	izračun indeksa tjelesne mase			
6.	pregled pluća-spirometrija			
7.	RTG srca i pluća			
8.	UVZ abdomena			
9.	UVZ štitnjače			
10.	TSH hormon			
11.	pregled oftamologa			
12.	laboratorijske pretrage: KKS, glukza, ureja, kreatinin, bilirubin, urati, hsCRP, ukupni kolesterol, HDL kolesterol, LDL kolesterol, trigliceridi, AST, ALT, GGT, ALP, test na okultno krvarenje i kompletna pretraga urina			
	Dodatne usluge za žene:			
13.	pregled dojki			
14.	ultrazvuk ili mamografija zavisno od dobi žene			
15.	ginekološki pregled			
16.	PAPA test			
17.	ginekološki ultrazvuk			
18.	stupanj čistoće			
	Dodatne usluge za muškarce:			
19.	UZV prostate			
20.	PSA			
21.	UZV krvnih žila vrata			

Napomena: Dostava nalaza treba biti uključena u cijenu paketa usluga.

UKUPNA CIJENA PAKETA USLUGA (BEZ PDV-a) ZA JEDNOG UPOSLENIKA	
POPUST %	
UKUPNA CIJENA PAKETA USLUGA SA POPUSTOM BEZ PDV-A ZA JEDNOG UPOSLENIKKA	
PDV 17%	
UKUPNA CIJENA PAKETA USLUGA SA POPUSTOM I PDV-OM ZA JEDNOG UPOSLENIKA	
UKUPNA CIJENA PAKETA USLUGA ZA 260 UPOSLENIKA SA PDV-OM I POPUSTOM (UKUPNA PONUDA SA PDV-OM I POPUSTOM)	

Ponuđači su dužni popuniti sve kolone tražene opisane ponude.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču
3. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(potpis)

IZJAVA PONUĐAČA O NEPROMJENJENOSTI CIJENE

U postupku javne nabavke usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama i to: **Usluge sistematskog pregleda uposlenika Općine Centar Sarajevo**, koji ste pokrenuli objavom na web stranici Općine Centar Sarajevo _____godine, izjavljujemo slijedeće:

Ukupna cijena navedena u ponudi (Aneks 2) je fiksna tokom cijelog perioda važenja ugovora, te se ista neće mijenjati.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

IZJAVA PONUĐAČA O MJESTU/LOKACIJI PRUŽANJA USLUGE

U postupku javne nabavke usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama i to: **Usluge sistematskog pregleda uposlenika Općine Centar Sarajevo**, koji ste pokrenuli objavom na web stranici Općine Centar Sarajevo _____godine, izjavljujemo slijedeće:

Usluge koje su predmet ovog postupka (tačka 2. Poziva), pružat ćemo na jednoj lokaciji i to _____.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

IZJAVA PONUĐAČA O PRUŽANJU USLUGA U JEDNOM DANU

U postupku javne nabavke usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama i to: **Usluge sistematskog pregleda uposlenika Općine Centar Sarajevo**, koji ste pokrenuli objavom na web stranici Općine Centar Sarajevo _____godine, izjavljujemo slijedeće:

U slučaju da nam se dodijeli Ugovor u toku realizacije istog ćemo sve usluge pružiti u jednom danu.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

IZJAVA PONUĐAČA O TRAJANJU USLUGA

U postupku javne nabavke usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama i to: **Usluge sistematskog pregleda zaposlenika Općine Centar Sarajevo**, koji ste pokrenuli objavom na web stranici Općine Centar Sarajevo _____godine, izjavljujemo slijedeće:

U slučaju da nam se dodijeli Ugovor u toku realizacije istog ćemo sve preglede po zaposleniku obaviti u trajanju do 3 (tri) sata.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

IZJAVA PONUĐAČA O PROFESIONALNOJ OSPOSOBLJENOSTI

U postupku javne nabavke usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama i to: **Usluge sistematskog pregleda uposlenika Općine Centar Sarajevo**, koji ste pokrenuli objavom na web stranici Općine Centar Sarajevo _____godine, izjavljujemo slijedeće:

U slučaju da nam se dodijeli Ugovor u toku realizacije istog da raspolažemo medicinskim kadrom i ostalim osobljem koje je potrebno za realizaciju navedenih usluga, te da ćemo u slučaju da nam se dodjeli Ugovor angažovati iste u skladu sa spiskom osoblja koji dostavljamo uz ovu izjavu.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

IZJAVA PONUĐAČA O VERIFIKOVANOJ OPREMI

U postupku javne nabavke usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama i to: **Usluge sistematskog pregleda uposlenika Općine Centar Sarajevo**, koji ste pokrenuli objavom na web stranici Općine Centar Sarajevo _____godine, izjavljujemo slijedeće:

U slučaju da nam se dodijeli Ugovor u toku realizacije istog da raspolažemo sa potrebnom verifikovanom opremom koja je neophodna za realizaciju navedenih usluga.

M.P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

IZJAVA PONUĐAČA O OPREMI

U postupku javne nabavke usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama i to: **Usluge sistematskog pregleda uposlenika Općine Centar Sarajevo**, koji ste pokrenuli objavom na web stranici Općine Centar Sarajevo _____godine, izjavljujemo slijedeće:

U slučaju da nam se dodijeli Ugovor u toku realizacije istog da raspolažemo sa minimalnom opremom koja je neophodna za realizaciju navedenih usluga i to:

- 3D i 4D ultrazvučni aparat sa color doppleror
- Ergometar
- MSCT uređaj
- Digitalni mamograf
- Spirometar

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

IZJAVA PONUĐAČA O MAMOGRAFSKOM UREĐAJU MAMMOMAT

U postupku javne nabavke usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama i to: **Usluge sistematskog pregleda uposlenika Općine Centar Sarajevo**, koji ste pokrenuli objavom na web stranici Općine Centar Sarajevo _____godine, izjavljujemo slijedeće:

U slučaju da nam se dodijeli Ugovor u toku realizacije istog da raspolažemo sa mamografskim uređajem MAMMOMAT.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj:

(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog subjekta

(Navesti položaj, naziv privrednog subjekta), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj) kao

kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
(organ uprave, sud ili notar)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum: _____

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci _____ a kojeg provodi ugovorni organ Općina Centar Sarajevo), čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa PDV-om, što iznosi _____ KM, slovima _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat:

(BANKA)

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____
Adresa ponuđača: _____
ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku usluga sistematskog pregleda uposlenika Općine Centar putem Aneksa II Dio B, a prema zahtjevu iz javnog poziva, dajem:

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 15 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora (sa PDV-om), sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 (trideset) dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača: (M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

NACRT U G O V O R-a
o pružanju usluga sistematskog pregleda uposlenica Općine Centar Sarajevo

Zaključen između:

1. **OPĆINE CENTAR SARAJEVO**, ul. Misi Irbina 1., Sarajevo, koju zastupa Srđan Mandić, Opštinski načelnik (u daljem tekstu: **Naručilac**) i

2. _____, ID broj: _____
 kojeg zastupa _____, (u daljem tekstu: **Davalac usluga**),
 kako slijedi:

Član 1.

Naručilac usluga naručuje, a Davalac usluga prihvata da izvrši usluge sistematskog pregleda za 260 uposlenika Općine Centar Sarajevo.

Davalac usluga se obavezuje da uslugu iz stava 1. ovog Ugovora izvede prema pozivu za dostavu ponude broj: _____, usvojenoj Ponudi broj: _____ od _____ i spisku uposlenika Općine Centar Sarajevo.

Prihvaćena ponuda i spisak uposlenika čine sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Cijena usluge iz člana 1. ovog Ugovora utvrđena je na osnovu usvojene ponude i iznosi fiksno: _____ (slovima: _____) po pregledu jednog uposlenika.

Ukupna cijena usluge za 260 uposlenika iznosi:

_____ **KM** (slovima: _____ Konvertibilnih Maraka)

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac usluga cijenu iz člana 2. ovog Ugovora isplati Davaocu usluga u roku od 15 (petnaest) dana po prijemu ispravnog i prihvaćenog računa od strane Naručioaca, a na osnovu stvarnog spiska uposlenika koji su izvršili cjelokupan sistematski pregled. Naručilac usluga će cijenu ugovorenih usluga uplatiti na žiro račun Davaoca usluga broj: _____ otvoren kod _____ banke.

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje pružati usluge nakon obostranog potpisa ugovornih strana, a najkasnije do 29.12.2022.godine, radnim danima i subotom.

Davalac usluga se obavezuje da će primati lica koja trebaju obaviti sistematski pregled u vremenu koje je utvrđeno prethodnim stavom.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge sistematskog pregleda uposlenika Općine Centar Sarajevo završiti u ugovorenom roku. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana i traje do 29.12.2022.godine.

Davalac usluga se obavezuje da će vršiti organizovanu dostavu nalaza, putem kurira ili na adresu korisnika usluga, pojedinačno, kovertirano na ime svakog uposlenika.

Ugovorne strane se obavezuju da će saradivati prilikom pružanja zdravstvenih usluga koje su predmet ovog Ugovora.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da će sve obaveze iz Ugovora izvršiti stručno i kvalitetno, u svemu po važećim pravilima iz zdravstva.

Član 7.

Za odgovorno ovlašteno lice ispred **Naručioaca** imenuje se Amela Fejzić, uposlenica Kabineta općinskog načelnika, koja će pratiti realizaciju ovog ugovora. Imenovano lice će se pismenim putem obratiti Davaocu usluga o obavezi dostavljanja bankarske garancije u skladu sa članom 9. ovog Ugovora.

Član 8.

Na odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Davalac usluga se obavezuje da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u **iznosu od 5%** od ukupne vrijednosti ugovora, koja se dostavlja kao безусловna bankarska garancija, sa klauzulom: plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza +30 /trideset/dana, u roku od 15 dana od obsotranog zaključenja ugovora.

Član 10.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke.

Član 11.

Davalac usluga ne podliježe odgovornosti za nastalu štetu i raskidu ugovora zbog neizvršavanja obaveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora ili drugi propust u izvršavanju ugovornih obaveza rezultat više sile.

Međutim, Naručilac ima pravo raskinuti ovaj ugovor i zahtijevati naknadu štete ako Davalac usluga:

- Ne izvrši usluge ili na drugi način svojim postupcima pokaže da ne namjerava nastaviti sa ispunjenjem svojih obaveza prema Ugovoru,
- potpiše Ugovor sa podizvođačem za usluge ili prenese Ugovor bez odgovarajuće saglasnosti Naručioca
- u slučajevima stečaja, likvidacije i nesolventnosti Davaoca usluga

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastale po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, u suprotnom za rješavanje sporova je nadležan Općinski sud u Sarajevu.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

ZA DAVAOCA USLUGA
" _____ "

ZA NARUČIOCA USLUGA
OPĆINA CENTAR SARAJEVO

DIREKTOR

OPŠTINSKI NAČELNIK
Srđan Mandić

Broj: _____

Broj: _____

Datum: _____

Datum: _____

Napomena:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti i svaku njegovu stranu parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovorne strane će precizirati sve elemente ovog ugovora na bazi ovog nacrta i prihvaćene ponude.