



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Centar Sarajevo



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **URB-11.2**

**Služba za prostorno
uređenje**

Prezime (ime jednog roditelja) i ime

Adresa

Kontakt telefon

e-mail

Prijemni pečat

PREDMET:

**ZAHTJEV ZA ISPRAVKU ILI IZMJENU
RJEŠENJA ILI ZAKLJUČKA**

Broj rješenja/zaključka

Datum rješenja/zaključka

Priroda ispravke/izmjene

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Rješenje/zaključak čija se izmjena i ispravka traži	Nadležna općinska služba	Kopija	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
- Taksa na zahtjev za ispravku rješenja/zaključka (taksa na sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa)	8 KM	Taksena markica	-
- Taksa na zahtjev za izmjenu rješenja/zaključka	20 KM		

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: _____._____.20_____.

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)

Obrazac čitko popuniti !