



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 04-24.11

Služba za privredu i
poslovne prostore

Prezime i ime

Odsjek za privredu

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: OBAVLJANJE OBRTHIČKE I SRODNIH DJELATNOSTI
PUTEM PRIVREMENOG RADNIKA (SMRT VLASNIKA
OBRTHA)**

Naziv/firma poslovnog subjekta

Predmet poslovanja ili šifra djelatnosti

Sjedište, ulica i broj

POTREBNA DOKUMENTACIJA

| Dokumenti | Mjesto izdavanja | Forma | Komentar |
|---|--|------------------------------|--|
| 1. Uvjerenje o državljanstvu | Nadležna općinska služba | - | Općina pribavlja po službenoj dužnosti |
| 2. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti | Služba socijalne zaštite općine prema mjestu prebivališta podnosioca | - | Općina pribavlja po službenoj dužnosti |
| 3. Dokaz o stručnoj spremi / svjedočanstvo, diploma | Obrazovna institucija | Ovjerena kopija | - |
| 4. Ljekarsko uvjerenje (za djelatnosti proizvodnje prehrambenih proizvoda) | Zdravstvena institucija | Original | ne starije od 6 mjeseci |
| 5. Izvod iz matične knjige umrlih vlasnika obrta | Nadležna općinska služba | Original ili ovjerena kopija | - |
| 6. Dokaz da pravomoćnom presudom nije izrečena mjera zabrane obavljanja ove djelatnosti dok ta mjera traje | Nadležni općinski sud (Prekršajno odjeljenje) | Original | ne starije od 6 mjeseci |
| 7. Dokaz da nema zasnovan radni odnos (osnovna djelatnost) | JU Služba za zapošljavanje / Federalni zavod PIO/MIO (za listing) | Original ili ovjerena kopija | - |
| 8. Uplatnica | Banka / Pošta | Original | - |
| NAPOMENA: Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava nastavak vođenja obrta putem privremenog radnika podnosi se nadležnom organu u roku od 60 dana od dana smrti obrtnika | | | |
| NAPOMENA: Zavisno od vrste djelatnosti i posebnih zakonskih propisa, Služba može zahtjevati i dodatnu dokumentaciju | | | |



| TAKSE I NAKNADE | | | |
|---|-------|-----------------|--------------------------|
| Naziv takse / naknade | Iznos | Broj računa | Poziv na broj / Komentar |
| Taksa na zahtjev, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske ako ovom Tarifom nije propisana druga taksa | 2 KM | Taksena markica | - |
| Taksa za sva rješenja za koja nije propisa na posebna taksa | 8 KM | Taksena markica | - |

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**
Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **15 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe i pribavlja dokaze po službenoj dužnosti iz člana 5. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji BiH („Sl. Novine FBiH“, broj 75/21), u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ

Datum: _____._____.20_____.

Obrazac čitko popuniti !

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)