Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Centar Sarajevo

80461

Podnosilac zahtjeva	Obrazac: **PRI-13.2**	**Služba za privredu i poslovne prostore**

Prezime i ime

Adresa prebivališta

Kontakt telefon e-mail

Odsjek za privredu

Prijemni pečat

PREDMET:
OBAVLJANJE OBRTNIČKE DJELATNOSTI U IZDVOJENOM PROSTORU

Lokacija izdvojenog prostora (ulica i broj)

Površina izdvojenog prostora

Predmet poslovanja / šifra djelatnosti

Adresa matičnog sjedišta obrtničke djelatnosti

POTREBNA DOKUMENTACIJA

	Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1.	Uvjerenje da je obrt aktivan (ukoliko je matično sjedište obrta izvan Općine Centar Sarajevo)	Nadležna općinska Služba	Original ili ovjerena kopija	-
2.	Rješenje o registrovanoj djelatnosti	Nadležna općinska služba	Ovjerena kopija	-
3.	Dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora (ugovor o zakupu sa ovjerenim potpisima ugovornih strana i ZK izvadkom vlasnika objekta)	-	Original ili ovjerena kopija	-
4.	Popunjen, potpisan i ovjeren kod nadležnog organa obrazac izjave o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti (Izjava na 4 lista)	Prilog uz zahtjev	Original	Ovjeriti potpis u matičnom uredu općine
5.	Izjava vlasnika obrta da će uposliti voditelja obrta (imenovati istog) u izdvojenom prostoru (ovjeriti potpis)	-	Original ili ovjerena kopija	Ovjeriti potpis u matičnom uredu općine

DOKUMENTACIJA ZA UPOSLENIKA U IZDVOJENOM PROSTORU (VODITELJ OBRTA)				
6.	Uvjerenje o državljanstvu	Matični ured općine	-	-
7.	Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti	Centar za socijalni rad prema mjestu prebivališta	-	-
8.	Uvjerenje da voditelju obrta sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja privredne djelatnosti	Nadležni općinski sud **(Prekršajno odjeljenje)**	Original ili ovjerena kopija	ne starije od 6 mjeseci
9.	Dokaz da nema zasnovan radni odnos	Uvjerenje JU Služba za zapošljavanje ili Listing uplata i doprinosa Federalnog zavoda PIO/MIO ili obrazac Porezne uprave o odjavi osiguranja (JS3100)	Original ili ovjerena kopija	-
10	Dokaz o stručnoj spremi (svjedočanstvo, diploma, majstorski ispit - ako je propisano kao uslov)	Obrazovna ustanova	Ovjerena kopija	-
	NAPOMENA: Zavisno od vrste djelatnosti i posebnih zakonskih propisa, Služba može zahtijevati i dodatnu dokumentaciju			

TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse / naknade	**Iznos**	**Broj računa**	**Poziv na broj / Komentar**
Taksa na zahtjev za izmjenu rješenja	**20,00 KM**	Taksena markica	-

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 12/2025) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: _____._____.20_____.

Obrazac čitko popuniti !

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine "Službene novine Federacije BiH", broj 75/21 (u daljnjem tekstu: Zakon)

ŽUPANIJA _____

MJESTO I DATUM _____

I Z J A V A

o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uvjeta za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti

A. PODACI O DAVATELJU IZJAVE

Pol: ☐ Ženski ☐ Muški

Ime: _____ Prezime: _____ JMBG: _____

Adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta:

Poštanski broj i ured: _____

Naselje: _____

Ulica: _____ Kućni broj: _____

Grad/Općina: _____

Zanimanje: _____ Složenost zanimanja: _____

B. PODACI O PROSTORU

Naziv djelatnosti, potpuni: _____

Naziv djelatnosti, skraćeni: _____

Površina poslovnog prostora: _____ m^2

Površina funkcionalnog zemljišta: _____ m^2 (ako postoji)

Druge vanjske površine: _____ m^2 (ako postoje)

Sjedište djelatnosti:
Poštanski broj i ured: _____

Naselje: _____

Ulica: _____ Kućni broj: _____

Grad/Općina: _____

Dokazi o pravu uporabe poslovnog prostora

Kao dokaz o pravu upotrebe poslovnog prostora, funkcionalnog zemljišta i drugih vanjskih površina p o s j e d u j e m

- ☐ Zemljišno – knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobivanju vlasničkog prava, da sam kao nosioc obrtničke ili srodne djelatnosti vlasnik ili suvlasnik poslovnog prostora
- ☐ Ovjereni ugovor sa vlasnikom i vlasnikov zemljišno – knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobivanju vlasničkog prava, da sam kao nosioc obrtničke ili srodne djelatnosti korisnik poslovnog prostora na osnovu zaključenog ugovora o zakupu
- ☐ Suglasnost svih vlasnika stanova u stambenoj zgradi, da u zajedničkom dijelu zgrade mogu obavljati obrtničku ili srodnu djelatnost (ako je poslovni prostor dio zajedničkog prostora u stambenoj zgradi)

(upisati "X" za odgovarajuće)

C. PODACI O OPREMI I UREĐAJIMA

Izjavljujem da za opremu i uređaje posjedujem liste proizvođača i dobavljača, s kojima dokazujem usklađenost opreme i uređaja sa propisima o zaštiti na radu i propisima zaštite od požara.

D. MINIMALNI TEHNIČKI I DRUGI UVJETI

R. br.	OPIS	Upisati "X" za odgovarajuće
	1. Vanjski izgled poslovnog prostora	
1.1.	*Članak 7. Pravilnika (Pristupna površina)*	
(1)	Pristupna površina ispred objekta u kojem se nalazi poslovni prostor uređena je i opremljena tako da omogućava lako čišćenje i održavanje te površine i izvedena tako da omogućava nesmetan ulaz i prolaz do poslovnog prostora, u skladu sa posebnim propisima.	☐ DA ☐ NE
(2)	Ispred poslovnog prostora ne postoji uređen pločnik, a pristupna površina ispred poslovnog prostora i izloga je asfaltirana (betonirana ili popločana kamenom), odnosno izvedena na takav način, tako da obezbjeđuje nesmetano kretanje lica i omogućava održavanje čistoće.	☐ DA ☐ NE
(3)	Prostor ispred ulaza u poslovni prostor je osvijetljen od prvog sumraka do jutarnjeg dnevnog svjetla.	☐ DA ☐ NE
1.2.	*Članak 8. Pravilnika (Firma)*	
(1)	Na ulaznoj strani poslovnog prostora na uočljiv način istaknuta je firma obrta / srodne djelatnosti, u skladu sa podacima iz obrtnice / odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti.	☐ DA ☐ NE
1.3.	*Članak 9. Pravilnika (Ulaz, izlaz)*	
(1)	Ulazna vrata u poslovni prostor široka su _____ m (najmanje 0,90m) .	☐ DA ☐ NE
(2)	Poslovni prostor ima odvojena vrata za ulaz i izlaz, a na vratima su istaknute uočljive oznake "ulaz" i "izlaz".	☐ DA ☐ NE
(3)	Ulazna, odnosno izlazna vrata za proizvode i repromaterijal dovoljno su široka, pa obzirom na vrstu proizvoda i repromaterijala, te način poslovanja omogućavaju laku manipulaciju proizvodima i repromaterijalom.	☐ DA ☐ NE
1.4.	*Članak 10. Pravilnika (Prostor u dvorištu ili stambenoj zgradi)*	
(1)	Poslovni prostor se nalazi u dvorišnom prostoru / stambenoj zgradi / vezan je uz stambenu zgradu, pa je ulaz i pristup uređen u skladu sa odredbama čl. 7. do 9. Pravilnika.	☐ DA ☐ NE
(2)	Pristup poslovnom prostoru uređen je tako da ne ometa ostale korisnike stambene zgrade u korištenju tih prostora, i to na način da je osiguran pristup ulazu, garažama, zajedničkim prostorijama i ne koristimo javne površine i prostor uz poslovni prostor i pločnik. (ukoliko on postoji)	☐ DA ☐ NE
	2. Unutrašnjost poslovnog prostora	
2.1.	*Članak 11. Pravilnika (Izgrađenost i opremljenost prostora)*	
(1)	Poslovni prostor je kompletno izgrađen i opremljen, odnosno adaptiran za potrebe obrta / srodne djelatnosti koji će se obavljati.	☐ DA ☐ NE
(2)	U objektu, radnim i pomoćnim prostorima poslovnog prostora okončani su svi građvinski, završni i instalacijski radovi, zaključno sa priključcima na komunalne i energetske vodove.	☐ DA ☐ NE
(3)	U poslovni prostor postavljeni su i ugrađeni uređaji, pribor i oprema, koji omogućuju obavljanje obrtničke / srodne djelatnosti, odnosno smisaono zaokružuju cjelinu radne opreme određene obrtničke / srodne djelatnosti.	☐ DA ☐ NE

R. br.	OPIS	Upisati "X" za odgovarajuće

2.2. *Članak 12. Pravilnika* *(Dimenzije prostora)*

(1)	Raspored, broj i namjena radnih i pomoćnih prostora u poslovnom objektu prilagođen je potrebama obrtničke / srodne djelatnosti.	☐ DA	☐ NE
(2)	U radnim prostorima pored površina za radna mjesta i opremu obezbijeđene su za to propisane površine za sigurno i neometano kretanje i transport.	☐ DA	☐ NE
(3)	Najkraća stranica radnog prostora je _____ m (najmanje 1,60 m).		
(4)	Visina radnih i pomoćnih prostora je _____ m (najmanje 2,40 m).		
(5)	Visina pomoćnih prostora, manjih od 10 m^2 je _____ m (najmanje 2,10 m).		
(6)	Širina površine za kretanje između opreme je _____ m (najmanje 0,70 m).		
(7)	Veličina površine za transport prilagođena je vrsti i kretanju transportnih sredstava.		
(8)	U radnom prostoru na svakog zaposlenog, odnosno na svako radno mjesto, napravljeno je ____ m^2 slobodne podrumske površine (najmanje 3 m^2) , sa _____ m^3 zapremine (najmanje 10 m^3).	☐ DA	☐ NE

Napomena:
Odredbe (3) do (8) iz tačke 2.2. ne odnose se na već izgrađene poslovne prostore u kojima se, sa odobrenjem nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa, obavlja obrtnička ili srodna djelatnost, kao ni na postojeće poslovne prostore koji se nalaze u zonama gdje je zabranjena gradnja ili koji se nalaze u objektima proglašenim kulturno – istorijskim spomenicima.

2.3. *Članak 13. Pravilnika* *(Protivpožarna oprema)*

(1)	U poslovnom prostoru jasno su označeni izlazi, odnosno smjerovi kretanja u slučaju nužnog napuštanja prostora.	☐ DA	☐ NE
(2)	Poslovni prostor ima uređaje i opremu za gašenje požara, primjerene djelatnostima koje se u njemu obavljaju i karakteristikama prostora (najmanje jedan ručni aparat za gašenje odgovarajuće vrste i veličine).	☐ DA	☐ NE

2.4. *Članak 14. Pravilnika* *(Osvijetljenost prostora)*

(1)	U radnom vremenu poslovni prostor je osvijetljen prirodnim dnevnim ili vještačkim osvjetljenjem.	☐ DA	☐ NE
(2)	Poslovni prostor je priključen na električnu mrežu i ima osvjetljenje od _____ luksa po m^2 (najmanje 20 luksa po m^2).		

2.5. *Članak 15. Pravilnika* *(Građevinski i sanitarni uvjeti)*

(1)	Poslovni prostor je izgrađen na ___ spratu i ima izgrađeno stepenište širine ____ m (najmanje 1,00 m).		
(2)	Podovi poslovnog prostora izvedeni su od materijala koji se mogu lako čistiti i ravni su i glatki, ali nisu klizavi.	☐ DA	☐ NE
(3)	Na mjestima gdje zaposlenici obavljaju radne zadatke podovi poslovnog prostora u pogledu toplotne provodljivosti odgovaraju normativima utvrđenim propisima o zaštiti na radu.	☐ DA	☐ NE
(4)	Zidovi i stropovi poslovnog prostora uredno su obrađeni i obejani i nisu oštećeni.	☐ DA	☐ NE
(5)	U prostoru se obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice, i zidovi su obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim materijalom koji se može prati i čistiti.	☐ DA	☐ NE
(6)	U prostoru se obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju i opremljen je umivaonikom za ruke sa tekućom toplom i hladnom vodom.	☐ DA	☐ NE

R. br.	OPIS	Upisati "X" za odgovarajuće
2.6.	*Članak 16. Pravilnika (Provjetravanje prostora)*	
(1)	Poslovni prostor ima osigurano dobro prirodno ili umjetno provjetravanje prostorija.	☐ DA ☐ NE
(2)	Poslovni prostor ima odgovarajući uređaj za grijanje, obzirom da se u njemu zaposlenici zadržavaju stalno ili duže od dva sata bez prekida.	☐ DA ☐ NE
2.7.	*Članak 17. Pravilnika (Obavljanje djelatnosti u kiosku)*	
(1)	Obrtnička / srodna djelatnost obavlja se u kiosku koji je industrijski proizveden objekat / sličan objekat izgrađen od industrijski proizvedenih elemenata / objekat montažno – demontažnog tipa građen prema urbanističkim uslovima i planu.	☐ DA ☐ NE
(2)	Industrijski proizveden kiosk po svojim karakteristikama omogućava ulazak i kretanje kupaca proizvoda/ naručioca usluga i zadovoljava odredbe ovog Pravilnika propisane za poslovne prostore (član 7. do člana 9., član 11. i član 13. do člana 16.)	☐ DA ☐ NE
2.8.	*Članak 18. Pravilnika (Uređenost kioska)*	
(1)	U kiosku se kontakt između obrtnika / lica koje obavlja srodnu djelatnost i kupca proizvoda / naručioca usluga ostvaruje kroz odgovarajući otvor na samom kiosku, bez njihovog ulaska u poslovni prostor, pa se na njega ne odnosi odredba 2.7. pod (2).	☐ DA ☐ NE
(2)	Unutarnja visina kioska je _____ m (najmanje 2,20 m), a slobodna površina poda je _____ m^2 (najmanje 2 m^2) i u kiosku su osigurani odgovarajući mikroklimatski uslovi.	
(3)	Konstruktivna izvedba kioska je takva da obrtniku / licu koje obavlja srodnu djelatnost obezbjeđuje zaštitu od atmosferskih utjecaja, a pod kioska je izveden od materijala koji obezbjeđuje toplotnu zaštitu.	☐ DA ☐ NE
(4)	Kiosk je priključen na električnu mrežu.	
(5)	Obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost u kiosku se zadržava puno radno vrijeme ili duže od dva sata, za vrijeme hladnog razdoblja i obezbijeđeno je zagrijavanje u kiosku.	☐ DA ☐ NE
2.9.	*Članak 19. Pravilnika (Sanitarni uslovi u kiosku)*	
(1)	U kiosku su predmet poslovanja obrtničke / srodne djelatnosti prehrambeni proizvodi i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju, pa je kiosk opremljen umivaonikom za ruke, sa tekućom toplom i hladnom vodom.	☐ DA ☐ NE
(2)	Za lako kvarljive prehrambene proizvode i životne namirnice u kiosku je osiguran odgovarajući rashladni uređaj, u kojem se ne miješaju proizvodi koji poprimaju mirise.	☐ DA ☐ NE
(3)	Kiosk iz čl. 17. i 18. ovog pravilnika ima obezbijeđene pomoćne prostorije za sanitarne i higijenske potrebe zaposlenika na udaljenosti od _____ m (najviše 100 m).	
2.10.	*Članak 20. Pravilnika (Prodaja na pomoćnim stolovima)*	
(1)	Za pomoćne stolove na kojima prodaje svoje proizvode obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost ima odobrenje za postavljanje stola na odgovarajućem mjestu, koje je prethodno izdao nadležni gradski, odnosno opštinski organ.	☐ DA ☐ NE
(2)	Na pomoćnom stolu je istaknuta firma obrta / srodne djelatnosti.	☐ DA ☐ NE
2.11.	*Članak 21. Pravilnika (Uslovi za pomoćne stolove)*	
(1)	Na pomoćnom stolu, na kojem izlaže prehrambene proizvode i životne namirnice obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost obezbijedilo je slijedeće uslove: 1. Zaštitio/la je sto od štetnog djelovanja okoline (prašina, ispušni plinovi automobila, sunca, vjetra i sl.), 2. Redovito čisti i pere površinu pomoćnog stola i svakodnevno uklanja smeće.	☐ DA ☐ NE
(2)	Za prodaju poljoprivrednih proizvoda (voća i povrća) osigurani su podmetači izdignuti od površine.	☐ DA ☐ NE

Napomena:

Prodaja lako kvarljivih prehrambenih proizvoda i životnih namirnica ne može se obavljati na pomoćnim stolovima.

R. br.	OPIS	Upisati "X" za odgovarajuće

2.12 *Članak 23. Pravilnika* *(Uslovi za obavljanje djelatnosti u stambenim prostorijama)*

(1) Djelatnosti iz stava (2) člana 23. ovog pravilnika, mogu se obavljati u stambenim prostorijama, ako njihovo obavljanje ne zahtijeva izmjenu postojećih uslova korištenja stambenog prostora. ☐ DA ☐ NE

(2) Za obavljanje djelatnosti iz stavka (2) članka 23. ovog pravilnika, obrtnik ili osoba koja obavlja srodnu djelatnost obezbijedila je posebnu prostoriju površine ____ m^2.

Napomena:
Na obavljanje djelatnosti u stambenim prostorijama odgovarajuće se primjenjuju odredbe čl. 11., 13. stav (2), 14. stav (2) i 16. ovog pravilnika.

3. Oprema poslovnog prostora

3.1. *Članak 24. Pravilnika* *(Oprema i uređaji prostora)*

(1) Oprema i uređaji po vrsti i kvalitetu odgovaraju obrtničkoj / srodnoj djelatnosti, kojoj su namijenjene, te radnim operacijama i tehnološkim procesima za koje su namijenjene. ☐ DA ☐ NE

(2) Oprema i uređaji održavaju se, upotrebljavaju i pregledaju u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu i zaštite od požara. ☐ DA ☐ NE

Napomena:
Oprema po ovom Pravilniku podrazumijeva sve u poslovnom prostoru ugrađene, odnosno stabilno postavljene predmete, namijenjene obavljanju obrtničke / srodne djelatnosti. Uređaji su dijelovi opreme, pribora i oruđa, samo u slučaju kada imaju mehaniziran pogon i služe neposrednom obavljanju radnih operacija i tehnoloških procesa.

3.2. *Članak 25. Pravilnika* *(Izlaganje proizvoda)*

(1) Proizvodi se izlažu u poslovnom prostoru i u izlozima.

(2) Proizvodi se izlažu i u pokretnim ili stalnim izložbenim ormarićima (vitrinama) smještenim ispred poslovnog prostora ili na drugom za to prikladnom mjestu, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa (ako se ormarići koriste). ☐ DA ☐ NE

(3) Izlozi i izložbeni ormarići odvojeni od poslovnog prostora imaju istaknutu firmu obrta / srodne djelatnosti. ☐ DA ☐ NE

Napomena:
Prehrambeni proizvodi i životne namirnice ne mogu se izlagati na način propisan odredbama (1), (2) i (3) tačke 3.2.

3.3. *Članak 26. Pravilnika* *(Mjerila, registar kasa)*

(1) Za obavljanje obrtničke / srodne djelatnosti neophodno je, pa je poslovni prostor opremljen odgovarajućim mjerilima (vagama i dr.), koja su ispravna i baždarena, te tako postavljena da omogućavaju nesmetan uvid u mjerenje. ☐ DA ☐ NE

(2) Poslovni prostor ima registar kasu, jer je to obavezno, u skladu sa odgovarajućim propisima iz oblasti poreza (ako je propisana obaveza posjedovanja registar kase). ☐ DA ☐ NE

3.4. *Članak 27. Pravilnika* *(Radna odjeća i obuća)*

(1) U svim poslovnim prostorima zaposlenici imaju odgovarajuću radnu odjeću. ☐ DA ☐ NE

(2) Obzirom da uslovi rada zahtijevaju i radnu obuću, zaposlenici imaju radnu obuću u skladu sa posebnim propisima (ako to uslovi zahtijevaju). ☐ DA ☐ NE

3.5. *Članak 28. Pravilnika* *(Otrovne i zapaljive materije)*

(1) Rad sa materijama koje posjeduju otrovna i zapaljiva svojstva vrši se pod uslovima predviđenim posebnim propisima (ako se radi sa ovakvim materijama). ☐ DA ☐ NE

E. POTVRDE O ISPRAVNOSTI

Izjavljujem da posjedujem od ovlaštenih institucija izdate potrebne potvrde o ispravnosti (atesti) za sve instalacije

u poslovnom prostoru (elektro, vodovodne, plinske i druge instalacije).

E1. OSTALI PROPISANI UVJETI

Izjavljujem da prostor i oprema za obavljanje obrta/srodne djelatnosti udovoljavaju i propisima o tehničkoj opremljenosti, zaštiti na radu, zaštiti i unapređenju čovjekove okoline, zaštiti od buke, zdravstvenim i sanitarnim uslovima, te drugim propisima koji se odnose na obavljanje određene privredne djelatnosti na temelju stavka (4) članka 10. Zakona, u predmetu odobravanja obavljanja obrtničke/srodne djelatnosti.

F. IZJAVA

Ovom Izjavom dole potpisani - na _____ iz _____ ulica _____ broj _____

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su svi navodi iz ove Izjave istiniti.

Davanjem ove Izjave isključuje se svaka mogućnost nenamjerne povrede propisa u vezi sa minimalnim tehničkim uvjetima pobrojanim u tekstu ove Izjave.

U _____ _____

/Potpis davatelja izjave/

Datum: _____ godine

/Ovjera potpisa/

G. POSLJEDICE DAVANJA NEISTINITE IZJAVE

A. U skladu sa st. (4) i (5) članka 17. Zakona:

(1) Za štetu prouzrokovanu trećim osobama koja je izazvana davanjem neistinite izjave, obrtnik / osoba koja obavlja srodnu djelatnost odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Za štetu prouzrokovanu trećim osobama koja je izazvana davanjem neistinite izjave dvije ili više fizičkih osoba koja zajednički obavljaju obrt / srodnu djelatnost odgovaraju cjelokupnom svojom imovinom.

B. U skladu sa st. (1) do (5) članka 77. Zakona:

(1) Ako prostor i oprema obrtnika /osobe koje obavlja srodnu djelatnost ne zadovoljava propisane uvjete, navedene u izjavi nadležna inspekcija donijet će rješenje kojim će odrediti rok, ne dulji od 15 (petnaest) dana, do kojeg se nedostatci moraju otkloniti.

(2) Ako se nedostatci iz točke (1) ne otklone u određenom roku, nadležna inspekcija kaznit će prekršitelja **minimalnom kaznom iz članka 78. stavak 1. točka l) Zakona** i donijet će rješenje kojim će odrediti novi rok do kojeg se nedostatci moraju otkloniti.

(3) Ako obrtnik / osoba koje obavlja srodnu djelatnost ne ispoštuje rok iz točke (2), nadležna inspekcija donijet će rješenje o zabrani obavljanja određene djelatnosti, o zatvaranju prostora, odnosno o zabrani uporabe uređaja i opreme.

(4) U slučaju povrede sanitarno – zdravstvenih i tehničkih uvjeta zbog kojih mogu nastati teže posljedice po zdravlje i život ljudi, nadležna inspekcija donijet će rješenje kojim će odmah zabraniti obavljanje te djelatnosti dok se utvrđeni nedostaci ne otklone.

(5) U slučajevima iz točaka (2) i (3) žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

H. PREUZIMANJE I POPUNJAVANJE IZJAVE

(1) Obrazac izjave zainteresirana stranka dobiva u nadležnom gradskom, odnosno općinskom organu.

(2) Obrazac izjave popunjava stranka uz pomoć ovlaštenog zaposlenika nadležnog gradskog, odnosno općinskog organa.

(3) Popunjen, ovjeren i potpisan obrazac izjave obavezno se podnosi uz zahtjev za otvaranje obrtničke, odnosno srodne djelatnosti.

I. UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE IZJAVE

I. Poglavlja **A** i **B** popunjavaju sva lica koja žele dobiti odobrenje za obavljanje obrtničke ili srodne djelatnosti.

II. Poglavlje **D** se popunjava na sljedeći način:

1. U točki 1.1 popunjava se odgovarajući stavak pod (1) ili (2), dok je stavak (3) obvezan za sve.

Napomena: Da bi minimalni tehnički i drugi uvjeti bili ispunjeni ***kod stavova koji se popunjavaju mora biti zaokruženo DA*.**

2. U točki 1.2 stavak (1) popunjavaju svi.

Napomena: Kao pod 1.

3. U točki 1.3 stavak (1) popunjavaju svi, dok stavke (2) i (3) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti.
Napomena: Kao pod 1.

4. U točki 1.4 stavke (1) i (2) popunjavaju oni čiji se poslovni prostor nalazi u dvorištu ili stambenoj zgradi.
Napomena: Kao pod 1.

5. U točki 2.1 stavke (1), (2) i (3) popunjavaju svi.
Napomena: Kao pod 1.

6. U točki 2.2 stavke (1), (2) i (7) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti, dok stavke (3), (4), (5), (6) i (8) popunjavaju svi.
Napomena: Kao pod 1.

7. U točki 2.3 stavak (1) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti, dok stav (2) popunjavaju svi.
Napomena: Kao pod 1.

8. U točki 2.4 stavke (1) i (2) popunjavaju svi.
Napomena: Kao pod 2.

9. U točki 2.5 stavak (1) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti, stavke (2), (3) i (4) popunjavaju svi, dok stavke (5) i (6) popunjavaju oni čija djelatnost je vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice.
Napomena: Kao pod 1.

10. U točki 2.6 stavak (1) popunjavaju svi, dok stavak (2) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti.
Napomena: Kao pod 1.

11. U točki 2.7 stavak (1) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku, dok stavak (2) popunjavaju oni na čiji prostor (kiosk) se može primijeniti.
Napomena: Kao pod 1.

12. U točki 2.8 stavak (1) popunjavaju oni na čiji prostor (kiosk) se može primijeniti, dok stavke (2), (3), (4) i (5) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku.
Napomena: Kao pod 1.

13. U točki 2.9 stavke (1) i (2) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju u kiosku,a vezana je za prehrambene proizvode i životne namirnice, dok stavak (3) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku.
Napomena: Kao pod 1.

14. U točki 2.10 stavak (1) i (2) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju na pomoćnim stolovima.
Napomena: Kao pod 1.

15. U točki 2.11 stavak (1) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju na pomoćnim stolovima, a vezana je za prehrambene proizvode i životne namirnice, dok stavak (2) popunjavaju oni koji na pomoćnim stolovima prodaju poljoprivredne proizvode (voće i povrće).
Napomena: Kao pod 1.

16. U točki 3.1 stavke (1) i (2) popunjavaju svi.
Napomena: Kao pod 1.

17. U točki 3.2 stavak (1) popunjavaju svi, dok stavke (2) i (3) popunjavaju oni koji robu izlažu u pokretnim izložbenim ormarićima.
Napomena: Kao pod 1.

18. U točki 3.3 stavke (1) i (2) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti.
Napomena: Kao pod 1.

19. U točki 3.4 stavak (1) popunjavaju svi, dok stavak (2) popunjavaju oni na čiju djelatnost se može primijeniti.
Napomena: Kao pod 1.

20. U točki 3.5 stavak (1) popunjavaju oni na čiju djelatnost se može primijeniti.
Napomena: Kao pod 1.