



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 04-12.12

Služba za privredu i
poslovne prostore

Prezime i ime

Odsjek za privredu

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: OSNIVANJE OBRITNIČKE RADNJE I
SRODNIH DJELATNOSTI**

Naziv/firma poslovnog subjekta

Sjedište, ulica i broj

Predmet poslovanja ili šifra djelatnosti

Način obavljanja djelatnosti (osnovno/dopunsko/dodatno zanimanje)

OBAVLJANJE OBRTA U VANJSKOTRGOVINSKOM POSLOVANJU

DA NE
(zaokružiti)

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Uvjerenje o državljanstvu	Nadležna općinska služba	-	Općina pribavlja po službenoj dužnosti
2. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti	Služba socijalne zaštite općine prema mjestu prebivališta podnosioca	-	Općina pribavlja po službenoj dužnosti
3. Dokaz da pravomoćnom presudom nije izrečena mjera zabrane obavljanja ove djelatnosti dok ta mjera traje	Nadležni općinski sud (Prekršajno odjeljenje)	Original ili ovjerena kopija	ne starije od 6 mjeseci
4. Ljekarsko uvjerenje (za djelatnosti proizvodnje prehrambenih proizvoda)	Zdravstvena institucija	Original ili ovjerena kopija	ne starije od 6 mjeseci
5. Dokaz da nema zasnovan radni odnos (osnovno zanimanje)	JU Služba za zapošljavanje / Federalni zavod PIO/MIO (za listing)	Original ili ovjerena kopija	-
6. Dokaz da je u radnom odnosu – Potvrda poslodavca da je podnosilac zahtjeva u radnom odnosu (dopunsko i dodatno zanimanje)	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija	-
7. Dokaz o statusu penzionera – Rješenje o penzionisanju (dopunsko i dodatno zanimanje)	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija	-



8.	Dokaz o stručnoj spremi (svjedočanstvo, diploma), majstorski ispit	Obrazovna institucija	Ovjerena kopija	Ukoliko se radi o diplomi stečenoj u inostranstvu obavezno dostaviti dokaz o nostrifikaciji diplome. Strani državljani su obavezni dostaviti prevednu i ovjerenu diplomu od ovlaštenog sudskog tumača
9.	Popunjen, potpisan i ovjeren kod nadležnog organa obrazac izjave o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti (Izjava na 4 lista)	Podnosilac zahtjeva	Original	Ovjeriti kod nadležnog organa
10.	Stručno mišljenje o zaštiti od buke	Pravno lice registrovano za izdavanje stručnog mišljenja	Original	Samo za djelatnosti koje proizvode buku
11.	Ugovor o zakupu poslovnih prostorija sa ovjerenim potpisima ugovornih strana i ZK izvadkom vlasnika ili CIPS prijavnica sa ZK izvadkom uz saglasnost vlasnika /suvlasnika nekretnine	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija	CIPS se dostavlja ukoliko se djelatnost registruje na kućnoj adresi uz saglasnost vlasnika/suvlasnika nekretnine da se djelatnost može obavljati na adresi predmetne nekretnine
12.	Uplatnica	Banka / Pošta	Original	-
<p>NAPOMENA: Ukoliko se djelatnost registruje kao dodatno zanimanje (putem uposlenog radnika) obavezno je dostavljanje dokumentacije za radnika pod brojem 1. 2. 3. 5. 8.</p> <p>NAPOMENA: Zavisno od vrste djelatnosti i posebnih zakonskih propisa, Služba može zahtijevati i dodatnu dokumentaciju.</p>				

TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa za rješenje kojim se odobrava osnivanje ili obavljanje privrednih i profesionalnih djelatnosti ostalih subjekata	80 KM	1411965320008475	Vrsta prihoda: 722121; Primalac: Budžet Kantona Sarajevo Općina: 077

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**
Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **7 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe i pribavlja dokaze po službenoj dužnosti iz člana 5. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji BiH („Sl. Novine FBiH“, broj 75/21), u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Datum: ____ . ____ . 20 ____ .

Obrazac čitko popuniti !

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)

I Z J A V A

o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti

A. PODACI O DAVAOCU IZJAVE

Pol: 1...Ženski 2...Muški

Ime: _____ Prezime: _____ JMBG: _____

Adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta: _____

Poštanski broj i ured: _____

Naselje: _____ Ulica i broj: _____

Grad/Općina _____

Zanimanje _____ Složenost zanimanja _____

B. PODACI O PROSTORU

Naziv djelatnosti (potpuni) _____

Naziv djelatnosti (skraćeni) _____

Površina poslovnog prostora _____ m²

Površina funkcionalnog zemljišta (ako postoji) _____ m²

Druge vanjske površine (ako postoje) _____ m²

Sjedište djelatnosti _____

Poštanski broj i ured _____

Naselje _____

Ulica _____

Grad/Općina _____

Dokazi o pravu upotrebe poslovnog prostora

Kao dokaz o pravu
upotrebe poslovnog
prostora,
funkcionalnog
zemljišta i drugih
vanjskih površina
posjedujem

1. Zemljišno-knjižni izvadak, odnosno ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobivanju vlasničkog prava, da sam kao nosilac obrtničke ili srodne djelatnosti vlasnik ili suvlasnik poslovnog prostora
2. Ovjereni ugovor sa vlasnikom i vlasnikov zemljišno-knjižni izvadak, odnosno ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobivanju vlasničkog prava, da sam kao nosilac obrtničke ili srodne djelatnosti korisnik poslovnog prostora na osnovu zaključenog ugovora o zakupu
3. Saglasnost svih vlasnika stanova u stambenoj zgradi, da u zajedničkom dijelu zgrade mogu obavljati obrtničku ili srodnu djelatnost (ako je poslovni prostor dio zajedničkog prostora u stambenoj zgradi)

C. PODACI O OPREMI I UREĐAJIMA

Izjavljujem da za opremu i uređaje posjedujem liste proizvođača i dobavljač, kojima dokazujem usklađenost opreme i uređaja sa propisima o zaštiti na radu i propisima zaštite od požara.

D. MINIMALNI TEHNIČKI I DRUGI USLOVI

1. Vanjski izgled poslovnog prostora

1.1. Član 7. Pravilnika (pristupna površina)

- | | | |
|--|----|----|
| (1) Pristupna površina ispred objekta u kojem se nalazi poslovni prostor je uređena je i opremljena tako da omogućava lako čišćenje i održavanje te površina i izvedena tako da omogućava nesmetan ulaz i prolaz do poslovnog prostora, u skladu sa posebnim propisima. | DA | NE |
| (2) Ispred poslovnog prostora ne postoji uređen pločnik, a pristupna površina ispred poslovnog prostora i izloga je asfaltirana (betonirana i popločana kamenom), odnosno izvedena na takav način, tako da obezbjeđuje nesmetano kretanje lica i omogućava održavanje čistoće. | DA | NE |
| (3) Prostor ispred ulaza u poslovni prostor je osvijetljen od prvog sumraka do jutarnjeg dnevnog svjetla | DA | NE |

1.2 Član 8. Pravilnika (Firma)

- | | | |
|---|----|----|
| (1) Na ulaznoj strani poslovnog prostora naučljiv način istaknuta je firma obrta/srodne djelatnosti, u skladu sa podacima iz obrtnica/odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti. | DA | NE |
|---|----|----|

1.3 Član 9. Pravilnika (Ulaz, izlaz)

- | | | |
|---|----|----|
| (1) Ulazna vrata u poslovni prostor široka su _____m (najmanje 0,90 m). | | |
| (2) Poslovni prostor ima odvojena vrata za ulaz i izlaz, a na vratima su istaknute uočljive oznake „ulaz“ i „izlaz“. | DA | NE |
| (3) Ulazna odnosno izlazna vrata za proizvode i repromaterijal dovoljno su široka, pa obzirom na vrstu proizvoda i repromaterijala te način poslovanja, omogućavaju laku manipulaciju proizvodima i repromaterijalima | DA | NE |

1.4 Član 10. Pravilnika (Prostor u dvorištu ili stambenoj zgradi)

- | | | |
|---|----|----|
| (1) Poslovni prostor se nalazi u dvorišnom prostoru/stambenoj zgradi /vezan je uz stambenu zgradu , pa je ulaz i pristup uređen u skladu sa odredbama 6. do 8. Pravilnika. | DA | NE |
| (2) Pristup poslovnom prostoru uređen je tako da ne ometa ostale korisnike stambene zgrade u korištenju tih prostora, i to na način da je osiguran pristup ulazu, garažama, zajedničkim prostorijama i ne koristimo javne površine i prostor uz poslovni prostor i pločnik. (ukoliko postoji) | DA | NE |

2. Unutrašnjost poslovnog prostora

2.1 Član 11. Pravilnika (Izgrađenost i opremljenost prostora)

- | | | |
|--|----|----|
| (1) Poslovni prostor je kompletno izgrađen i opremljen, odnosno adaptiran za potrebe obrta /srodne djelatnosti koja će se obavljati. | DA | NE |
| (2) U objektu, radnim i pomoćnim prostorima poslovnog prostora okončani su svi građevinski, završni i instalacijski radovi, zaključno sa priključcima na komunalne i energetske vodove. | DA | NE |
| (3) U poslovni prostor postavljeni su i ugrađeni uređaji, pribor i oprema, koji omogućuju obavljanje obrtničke/srodne djelatnosti, odnosno smisaono zaokružuju cjelinu radne opreme određene obrtničke/srodne djelatnosti. | DA | NE |

2.2. Član 12. Pravilnika (*Dimenzije prostora*)

- | | | |
|--|----|----|
| (1) Raspored, broj i namjena radnih i pomoćnih prostora u poslovnom objektu prilagođen je potrebama obrtničke/srodne djelatnosti. | DA | NE |
| (2) U radnim prostorima pored površina za radna mjesta i opremu, obezbijedenu su površine za sigurno i neometano kretanje i transport. | DA | NE |
| (3) Najkraća stranica radnog prostora je _____ m (najmanje 1,60 m) | | |
| (4) Visina radnih i pomoćnih prostora je _____ m (najmanje 2,40 m) | | |
| (5) Visina pomoćnih prostora, manjih od 10 m ² je _____ m (najmanje 2,10 m) | | |
| (6) Širina površine za kretanje između opreme je _____ m (najmanje 0,70 m) | | |
| (7) Veličina površine za transport prilagođena je vrsti i kretanju transportnih sredstava. | DA | NE |
| (8) U radnom prostoru na svakog zaposlenog, odnosno na svako radno mjesto, napravljeno je _____ m ² slobodne podrumске površine (najmanje 3 m ²), sa _____ m ³ zapremine (najmanje 10 m ³) | | |

Napomena:

Odredbe (3) do (8) iz tačke 2.2. ne odnose se na već izgrađene poslovne prostore u kojima se, sa odobrenjem nadležnog gradskog, odnosno općinskog organa, obavlja obrtnička ili srodna djelatnost, kao ni na postojeće poslovne prostore koji se nalaze u zonama gdje je zabranjena gradnja ili koji se nalaze u objektima proglašenim kulturno-historijskim spomenicima.

2.3. Član 13. Pravilnika (*Protivpožarna oprema*)

- | | | |
|--|----|----|
| (1) U poslovnom prostoru jasno su označeni izlazi, odnosno smjerovi kretanja u slučaju nužnog napuštanja prostora. | DA | NE |
| (2) Poslovni prostor ima uređaje i opremu za gašenje požara, primjerene djelatnostima koje se u njima obavljaju i karakteristikama prostora (najmanje jedan ručni aparat za gašenje odgovarajuće vrste i veličine) | DA | NE |

2.4. Član 14. Pravilnika (*osvijetljenost prostora*)

- | | | |
|--|----|----|
| (1) U radnom vremenu poslovni prostor je osvijetljen prirodnim dnevnim ili vještačkim osvijetljenjem. | DA | NE |
| (2) Poslovni prostor je priključen na električnu mrežu i ima osvijetljenje od _____ luksa po m ² (najmanje 20 luksa po m ²) | | |

2.5. Član 15. Pravilnika (*Građevinski i sanitarni uvjeti*)

- | | | |
|---|----|----|
| (1) Poslovni prostor je izgrađen na _____ spratu i ima izgrađeno stepenište širine _____ m (najmanje 1,00 m). | | |
| (2) Podovi poslovnog prostora izvedeni su od materijala koji se mogu lako čistiti i ravni su i glatki, ali nisu klizavi. | DA | NE |
| (3) Na mjestima gdje zaposlenici obavljaju radne zadatke podovi poslovnog prostora u pogledu toplotne provodljivosti odgovaraju normativima utvrđenim propisima o zaštiti o radu. | DA | NE |
| (4) Zidovi i stropovi poslovnog prostora su obrađeni, obojeni i nisu oštećeni. | DA | NE |
| (5) U prostoru se obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice, i zidovi su obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim materijalom koji se može prati i čistiti. | DA | NE |
| (6) U prostoru se obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju i opremljen je umivaonikom za ruke sa atekućom toplom i hladnom vodom. | DA | NE |

2.6. Član 16. Pravilnika (*Provjetravanje prostora*)

- (1) Poslovni prostor ima osigurano dobro prirodno ili umjetno provjetravanje prostorija. DA NE
- (2) Poslovni prostor ima odgovarajuću uređaj za grijanje, obzirom da se u njemu zaposlenici zadržavaju stalno ili duže od dva sata bez prekida. DA NE

2.7 Član 17. Pravilnika (*Obavljanje djelatnosti u kiosku*)

- (1) Obrtnička / srodna djelatnost obavlja se u kiosku koji je industrijski proizveden objekat / sličan objekat izgrađen od industrijski proizvedenih elemenata / objekat montažno - demontažnog tipa građen prema urbanističkim uslovima i planu. DA NE
- (2) Industrijski proizveden kiosk po svojim karakteristikama omogućava ulazak i kretanje kupaca proizvoda / naručioca usluga i zadovoljava odredbe ovog Pravilnika propisane za poslovne prostore (član 7. do člana 11. i član 13. do člana 16.) DA NE

2.8. Član 18. Pravilnika (*Uređenost kioska*)

- (1) U kiosku se kontakt između obrtnika / lica koje obavlja srodnu djelatnost i kupca proizvoda / naručioca usluga ostvaruje kroz odgovarajući otvor na samom kiosku, bez njihovog ulaska u poslovni prostor , pa se na njega ne odnosi odredba 2.7. pod (2). DA NE
- (2) Unutarnja visina kioska je _____ m (najmanje 2,20 m), a slobodna površina poda je _____m² (najmanje 2 m²) i u kiosku su osigurani odgovarajući mikroklimatski uslovi. DA NE
- (3) Konstruktivna izvedba kioska je takva da obrtniku / licu koje obavlja srodnu djelatnost obezbjeđuje zaštitu od atmosferskih utjecaja, a pod kioska je izveden od materijala koji obezbjeđuje toplotnu zaštitu. DA NE
- (4) Kiosk je priključen na električnu mrežu DA NE
- (5) Obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost u kiosku se zadržava puno radno vrijeme ili duže od dva sata, za vrijeme hladnog razdoblja i obezbijeđeno je zagrijavanje u kiosku. DA NE

2.9. Član 19. Pravilnika (*Sanitarni uslovi u kiosku*)

- (1) U kiosku su predmet poslovanja obrtničke / srodne djelatnosti prehrambeni proizvodi i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju, pa je kiosk opremljen umivaonikom za ruke sa sa tekućom toplom i hladnom vodom. DA NE
- (2) Za lako kvarljive prehrambene proizvode i životne namirnice u kiosku je osiguran odgovarajući rashladni uređaj u kojem se ne miješaju proizvodi koji poprimaju mirise. DA NE
- (3) Kiosk iz člana 16. do 18. ovog pravilnika ima obezbijeđene pomoćne prostorije za sanitarne i higijenske potrebe na udaljenosti od _____m (najviše 100 m).

2.10 Član 20. Pravilnika (*Prodaja na pomoćnim stolovima*)

- (1) Za pomoćne stolove na kojima prodaje svoje proizvode obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost ima odobrenje za postavljanje stola na odgovarajućem mjestu, koje je prethodno izdao nadležni gradski, odnosno općinski organ. DA NE
- (2) Na pomoćnom stolu je istaknuta firma obrta / srodne djelatnosti DA NE

2.11 Član 21. Pravilnika (*Uslovi za pomoćne stolove*)

- (1) Na pomoćnom stolu, na kojem izlaže prehrambene proizvode i životne namirnice obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost obezbijedilo je sljedeće uslove:
1. Zaštiti/la je sto od štetnog djelovanja okoline (prašina, ispušni plinovi automobila, sunca, vjetra i sl.) DA NE
2. Redovito čisti i pere površinu pomoćnog stola i svakodnevno uklanja smeće
- (2) Za prodaju poljoprivrednih proizvoda (voća i povrća) osigurani su podmetači izdignuti od površine DA NE

Napomena:

Prodaja lako kvarljivih prehrambenih namirnica i proizvoda ne može se obavljati na pomoćnim stolovima

3. Oprema poslovnog prostora

3.1 Član 22. Pravilnika (Oprema i uređaji prostora)

- (1) Oprema i uređaji po vrsti i kvalitetu odgovaraju obrtničkoj / srodnoj djelatnosti, kojoj su namijenjene, te radnim operacijama i tehnološkim procesima za koje su namijenjene. DA NE
- (2) Oprema i uređaji održavaju se, upotrebljavaju i pregledaju u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu i zaštite od požara. DA NE

Napomena:

Oprema po ovom Pravilniku podrazumijeva sve u poslovnom prostoru ugrađene, odnosno stabilno postavljene predmete, namijenjene obavljanju obrtničke / srodne djelatnosti. Uređaji su dijelovi opreme, pribora i oruđa, samo u slučaju kada imaju mehaniziran pogon i služe neposrednom obavljanju radnih operacija i tehnoloških procesa.

3.2. Član 23. Pravilnika (Izlaganje proizvoda)

- (1) Proizvodi se izlažu u poslovnom prostoru i u izlozima. DA NE
- (2) Proizvodi se izlažu i u pokretnim ili stalnim izložbenim ormarićima (vitrinama) smještenim ispred poslovnog prostora ili na drugom za to prikladnom mjestu, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog gradskog, odnosno općinskog organa (ako se ormarići koriste). DA NE
- (3) Izlozi i izložbeni ormarići odvojeni od poslovnog prostora imaju istaknutu firmu obrta / srodne djelatnosti. DA NE

Napomena:

Prehrambeni proizvodi i životne namirnice ne mogu se izlagati na način propisan odredbama (1), (2) i (3) tačke 3.2.

3.3. Član 24. Pravilnika (Mjerila, registar kasa)

- (1) Za obavljanje obrtničke / srodne djelatnosti neophodno je, pa je poslovni prostor opremljen odgovarajućim mjerilima (vagama i dr.), koja su ispravna i baždarena, te tako postavljena da omogućavaju nesmetan uvid u mjerenje. DA NE
- (2) Poslovni prostor ima registar kasu, jer je to obavezno, u skladu sa odgovarajućim propisima iz oblasti poreza (ako je propisana obaveza posjedovanja registar kase). DA NE

3.4. Član 25. Pravilnika (Radna odjeća i obuća)

- (1) U svim poslovnim prostorijama zaposlenici imaju odgovarajuću radnu odjeću. DA NE
- (2) Obzirom da uslovi rada zahtijevaju i radnu obuću, zaposlenici imaju radnu obuću u skladu sa posebnim propisima (ako to uslovi zahtijevaju) DA NE

3.5. Član 26. Pravilnika (Otrovne i zapaljive materije)

- (1) Rad sa materijama koje posjeduju otrovna i zapaljiva svojstva vrši se pod uslovima predviđenim posebnim propisima (ako se radi sa ovakvim materijama) DA NE

E.POTVRDE O ISPRAVNOSTI

Izjavljujem da posjedujem od ovlaštenih institucija izdate potrebne potvrde o ispravnosti (atesti) za sve instalacije u poslovnom prostoru (elektro, vodovodne, plinske i druge instalacije).

F. IZJAVA

Ovom izjavom dole potpisani – na _____ iz
_____ ulica _____ broj _____

na osnovu stava (3) člana 14. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, u predmetu odobravanja obavljanja obrtničke / srodne djelatnosti, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su svi navodi iz ove izjave istiniti.

Davanjem ove izjave isključuje se svaka mogućnost nanamjerne povrede propisa u vezi sa minimalnim tehničkim uslovima pobrojanim u tekstu ove izjave.

U _____

Datum: _____ godine

/Potpis davaoca izjave/

/Ovjera potpisa/