



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **05-19.11**

Služba za imovinsko-pravne,
geodetske poslove i katastar
nekretnina

Prezime i ime

Odsjek za imovinsko-pravne
poslove

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET: PRIJEPIS RJEŠENJA ILI ZAKLJUČKA

Broj rješenja / zaključka

Datum rješenja / zaključka

POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJU SLUŽBA PRIBAVLJA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Rješenje ili zaključak čiji prepis se traži	Nadležna općinska služba	-	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa na zahtjev, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga taksa	2 KM	Taksena markica	-
Taksa za prepisivanje službenih akata ili dokumenata koje se vrši kod organa, kada prepisivanje vrši organ od polutabaka originala	1 KM	Taksena markica	

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **15 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava.

Datum: ____ . ____ . 20 ____ .

Obrazac čitko popuniti !

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)