



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **08-14.11**

Služba za opću upravu

Prezime i ime

Matični ured

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET: IZDAVANJE UVJERENJA IZ MATIČNIH KNJIGA

Razlog podnošenja zahtjeva

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Važeći identifikacioni dokument (lična/osobna karta, pasoš)	MUP	Kopija/na uvid	

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Administrativna taksa	4 KM	-	-

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **odmah**
Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **2 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Obrazac čitko popuniti !

Datum: _____._____.20_____.

(Potpis podnosioca zahtjeva)