



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **08-12.11**

Služba za opću upravu

Prezime i ime

Odsjek za opću upravu

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: PRIZNANJE OČINSTVA**

Ime i prezime

JMB

Dan, mjesec, godina rođenja

Mjesto rođenja

Sadržaj izjave

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Izvod iz matične knjige rođenih djeteta	Matičar	Original	-
2. Izvodi iz matičnih knjiga rođenih roditelja	Općina/grad	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka
3. Važeći identifikacioni dokument (lična/osobna karta, pasoš)	MUP	Kopija/na uvid	-
4. Obavještenje o evidenciji prebivališta/boravišta sa ličnim/osobnim podacima roditelja	MUP po mjestu prebivališta	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka

#### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **7 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.

**Obrazac čitko popuniti !**

.....  
(Potpis podnosioca zahtjeva)