

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Prezime i ime	
Ulica, broj i broj stana	
Broj telefona	
E-mail adresa	
Država boravka	

Obrazac broj 3
(tačka 125. stav 3.)
Format A4

DKP BIH _____
(mjesto)

Predmet: Zahtjev za upis činjenice sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih

Molim obavljanje upisa činjenice sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine – u općini/gradu _____ za:
(naziv općine/grada i adresa)

A) PODACI O SKLAPANJU BRAKA:

(naziv općine/grada i adresa)	Bračni partner (M)	Bračni partner (Ž)
Dan, mjesec i godina sklapanja braka		
Mjesto i država sklapanja braka		
Izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu nakon sklapanja braka		

B) PODACI O BRACNIM PARTNERIMA:

	Bračni partner (M)	Bračni partner (Ž)
Prezime		
Ime		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Dražavljanstvo		
Zadnje prebivalište u Bosni i Hercegovini i Federaciji Bosne i Hercegovine i FBiH		

C) PODACI O RODITELJIMA BRACNIH PARTNERA:

	Bračni partner (M)		Bračni partner (Ž)	
	Otac	Majka	Otac	Majka
Prezime				
Ime				
Djevojačko prezime majke				

Uz zahtjev prilažem:

1. Međunarodni izvod iz MKV ili izvod iz MKV propisno ovjerene/ legalizovane za upotrebu u inostranstvu,
2. Izvod iz MKR bračnih partnera,
3. Uvjerenje o državljanstvu bračnih partnera,
4. Fotokopija identifikacionog dokumenta (pasoša) bračnih partnera,
5. Dokaz o prebivalištu bračnih partnera (ako ima, a ako nema taj dokaz će pribaviti matičar po službenoj dužnosti),

Podnosilac zahtjeva:

1. _____
(Bračni partner M – potpis)
2. _____
(Bračni partner Ž – potpis)

(Potpis ovlaštene osobe)

Datum, _____. _____. 20 ____.

POTREBNA DOKUMENTACIJA				
Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar	
Međunarodni izvod iz MKV ili izvod iz MKV propisno ovjeren/legalizovan za upotrebu u inostranstvu	Nadležni organ	Original ili ovjerena kopija	-	
2. Važeći identifikacioni dokument (lična/osobna karta, pasoš) bračnih partnera	MUP	Kopija/na uvid	-	
3. Dokaz o prebivalištu bračnih partnera	MUP po mjestu prebivališta	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka	
4. Izvod iz matične knjige rođenih bračnih partnera	Općina/grad	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka	
5. Uvjerenje o državljanstvu bračnih partnera	Općina/grad	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka	

TAKSE I NAKNADE

Korisnici usluga oslobođeni plaćanja administrativne takse (vidjeti napomenu)

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je ODMAH.

Rok za rješavanje predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 8 dana.

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službene novine BiH“, br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Napomena:

U skladu sa članom 9. Zakona o administrativnim taksama KS („Službene novine KS“, broj 30/01) takse se ne plaćaju za postupke prijave i upisa u matične knjige.

Obrazac čitko popuniti !