



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo - Grad Sarajevo  
**OPĆINA CENTAR SARAJEVO**  
**Općinski načelnik**

---

**P R A V I L N I K**  
**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za odabir korisnika i**  
**raspodjelu novčanih sredstava za pomoć općinama/opštinama, vjerskim institucijama i**  
**pojedincima u svrhu održivog povratka**

Mart, 2019. godine

Na osnovu člana 15. stav 1. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ( "Službene novine Federacije BiH " broj 49/06 i 51/09 ) i člana 25. Statuta Općine Centar Sarajevo, Općinski načelnik donosi

**P R A V I L N I K**  
**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za odabir korisnika i**  
**raspodjelu novčanih sredstava za pomoć općinama/opštinama povratka, vjerskim**  
**institucijama i pojedincima u svrhu održivog povratka**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi, kriteriji i način dodjele novčanih sredstava - jednokratne novčane pomoći (u daljem tekstu: jednokratna pomoć) općinama/opštinama povratka, vjerskim institucijama koje realiziraju projekte isključivo u cilju održivog povratka i pojedincima povratnicima koji imaju prebivalište u općinama/opštinama povratka u svrhu održivog povratka u prijeratno mjesto prebivališta (u daljem tekstu: korisnik sredstava).

**Član 2.**  
**(Cilj dodjele sredstava)**

Sredstva predviđena budžetom za tekuću godinu za pomoć općinama/opštinama povratka, pojedincima u povratničkim općinama/opštinama i vjerskim institucijama u svrhu održivog povratka u Bosni i Hercegovini dodjeljuju se u cilju rješavanja infrastrukturnih problema povratnika (dovođenje električne energije, priključke električne energije, rekonstrukciju putne infrastrukture, rekonstrukciju vodovodne mreže, ostalih objekata značajnih za širu društvenu zajednicu i sl.); obnove vjerskih objekata; sufinansiranja projekata vjerskih institucija koji su vezani za održivi povratak; sufinansiranja projekata pojedinaca povratnika koji su na dan 30.04.1991. godine imali mjesto prebivališta u mjestu povratka (sanacija neuslovnih stambenih jedinica, pomoćno - pratećih objekata ili nabavku poljoprivrednih mašina i sl.).

**Član 3.**  
**(Maksimalni iznos sredstava)**

- (1) Korisnici sredstava po osnovu ovog Pravilnika mogu ostvariti jednokratnu pomoć u maksimalnom iznosu do 50% sredstava potrebnih za realizaciju projekta po dostavljenom predračunu, s tim da odobrena sredstva ne mogu prelaziti iznos od 10.000,00 KM.
- (2) Izuzetno od prethodnog stava pojedinci povratnici koji imaju namjeru koristiti sredstva za kupovinu poljoprivrednih mašina mogu ostvariti jednokratnu pomoć u maksimalnom iznosu do 70% sredstava potrebnih za realizaciju po dostavljenom predračunu, s tim da odobrena sredstva ne mogu prelaziti iznos od 10.000,00 KM.

**Član 4.**  
**(Javni poziv)**

- (1) Sredstva se dodjeljuju putem Javnog poziva.
- (2) Javni poziv za dodjelu jednokratne pomoći na ime održivog povratka objavljuje Općinski načelnik najmanje u jednom od dnevnih listova na području Federacije Bosne i Hercegovine uz oglašavanje istog na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo i na web stranici Općine Centar Sarajevo ([www.centar.ba](http://www.centar.ba)).
- (3) Javni poziv ostaje otvoren 30 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

**Član 5.**  
**(Prijave na Javni poziv)**

- (1) Sadržaj Javnog poziva priprema Služba za boračko – invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti - Odsjek za socijalnu zaštitu (u daljem tekstu: Služba).
- (2) Pismene prijave na Javni poziv podnose se neposredno Komisiji putem protokola Općine Centar ili preporučeno poštom u roku navedenom u Javnom pozivu.
- (3) Podnosioci prijave pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti pod sljedećim uslovima:
  - a) da se radi o općinama/opštinama povratka ili vjerskim institucijama koje realiziraju projekte u interesu održivog povratka ili pojedincima povratnicima,
  - b) da u zahtjevu obrazlože vrstu projekta sa ukupnim iznosom novčanih sredstava potrebnim za realizaciju projekta.

(4) Prednost pri dodjeli sredstava će imati povratnici u prijeratno mjesto prebivališta koji su privremeno boravili/borave na području Općine Centar Sarajevo.

#### **Član 6. (Osnovni podaci podnosioca prijave)**

Općine/opštine, vjerske institucije i pojedinci povratnici mogu u okviru Javnog poziva aplicirati sa jednim projektom i tom prilikom dostavljaju dokumentaciju propisanu općim i posebnim kriterijima, kao i osnovne podatke o općini/opštini i pojedincu povratniku:

1. Naziv institucije, općine/opštine, ime i prezime pojedinca povratnika;
2. Adresa;
3. Tel/fax/e-mail;
4. Ciljevi i djelatnosti općina i vjerskih institucija moraju biti izričito usmjereni na održivi povratak;
5. Ime i prezime odgovorne osobe za provođenje projekta (*kontakt*);

#### **Član 7. (Prijave koje neće biti razmatrane)**

Prijava na Javni poziv neće biti razmatrana ukoliko:

- a) je nepotpuna i neblagovremena
- b) podnosilac prijave - općina/opština, vjerska institucija, pojedinac povratnik nije dostavila/io finansijski i narativni (opisni) izvještaj za odobrena sredstva u prethodnim periodima;
- c) zahtjev nije u skladu sa Općim kriterijima;
- d) projekti se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti vjerskih institucija i općina/opština povratka;
- e) projekti u kojima su prikazani administrativni troškovi;
- f) dobivena sredstva od drugog donatora u ukupnom iznosu cijene projekta (priložiti izjave da nisu obezbijedili sredstva od drugog donatora).

#### **Član 8. (Opći i posebni kriteriji – potrebna dokumentacija)**

Redoslijed dodjele sredstava za održivi povratak po ovom Pravilniku, utvrđuje se prema broju osvojenih bodova koji podnosiocu prijave pripadaju na osnovu općih i posebnih kriterija.

#### **Član 8. a**

##### **(1) Općine/Opštine povratka**

##### **a) OPĆI KRITERIJI**

##### **1. Projekat/projektna ideja**

Dokaz:

Zahtjev podnesen od strane aplikanta sljedećeg sadržaja: za koju namjenu se koriste sredstva, izvori finansiranja projekta (vlastito ili ulaganje drugih institucija), mogući broj angažovanih lica, da li je već započet projekat ili je samo ideja, te očekivani efekti nakon realizacije projekta.

##### **2. Projekt ili idejno rješenje i saglasnosti općine/opštine povratka**

Dokazi:

- Idejni projekt,
- Saglasnost općine/opštine povratka ili Odobrenje za građenje (ukoliko to zahtjeva priroda projekta).

##### **3. Izjava i Izvještaj podnosioca zahtjeva – opštine/općine povratka**

Dokaz 1:

Izjava da opština/općina povratka do sada nije primala pomoć za održivi povratak i građevinski materijal na ime kandidiranog projekta od strane Općine Centar Sarajevo. Ovjerena izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

Dokaz 2:

Izjava o spremnosti sufinansiranja pojedinačnih projekata, izraženo u procentualnom iznosu od ukupne vrijednosti projekta.

Dokaz 3:

Izjava da ukupna finansijska sredstva potrebna za realizaciju projekta nisu obezbjeđena od strane drugog donatora.

Dokaz 4:

Izvještaj o utrošku sredstava za one koji su ranije dobili finansijska sredstva od Općine Centar Sarajevo, ako isti ranije nije dostavljen.

#### **4. Predmjeri i predračuni za nabavke roba i radova**

Dokaz:

- Dostaviti Ugovore, predmjere, predračune ili ponude ponuđača za nabavku roba i radova.

#### **b) POSEBNI KRITERIJI**

##### **1. dokaz općine/opštine povratka o broju registriranih povratnika**

Dokaz:

- Potvrda nadležne službe u općine/opštine povratka o broju registriranih povratnika (priložiti spisak) na lokalitetu koji je predmet projekta sa posebno naznačenim brojem povratnika sa područja Općine Centar Sarajevo. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

#### **Član. 8. b**

##### **(1) Vjerske institucije**

#### **a) OPĆI KRITERIJI**

##### **1. Projekat/projektna ideja**

Dokaz :

Uredno popunjen Zahtjev od strane aplikanta sljedećeg sadržaja: za koju namjenu se koriste sredstva, izvori finansiranja projekta (vlastito ili ulaganje drugih institucija), mogući broj angažovanih lica, da li je već započeta projekat ili je samo ideja, te očekivani efekti nakon realizacije projekta.

##### **2. Registracija vjerske institucije;**

Dokaz 1:

Aktuelni izvod iz registra Ministarstva pravde ne stariji od 6 mjeseci (orginal ili ovjerena kopija), ID broj;

##### **3. Projekt ili idejno rješenje i saglasnosti općine/opštine povratka**

Dokazi:

- Idejni projekt,  
- Saglasnost općine/opštine povratka ili Odobrenje za građenje (ukoliko to zahtjeva priroda projekta).

##### **4. Predmjeri i predračuni za nabavke roba i radova**

Dokaz:

- Dostaviti Ugovore ili predmjer i predračun ili ponude ponuđača za nabavku roba i radova.

##### **5. Izjave i Izveštaj o utrošku ranije dobivenih sredstava**

Dokaz 1:

Izjava o spremnosti sufinansiranja pojedinačnih projekata, izraženo u procentualnom iznosu od ukupne vrijednosti projekta.

Dokaz 2:

Izveštaj o utrošku sredstava za one koji su ranije dobili finansijska sredstva od Općine Centar Sarajevo, ako isti ranije nije dostavljen.

Dokaz 3:

Izjava da ukupna finansijska sredstva potrebna za realizaciju projekta nisu obezbjeđena od strane drugog donatora.

#### **b) POSEBNI KRITERIJI**

##### **1. dokaz općine/opštine povratka o broju registriranih povratnika**

Dokaz: Potvrda nadležne službe u općini/opštini povratka o broju registriranih povratnika na lokalitetu koji je predmet projekta sa posebno naznačenim brojem povratnika sa područja Općine Centar Sarajevo. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva,

#### **Član 8. c**

##### **(1) Pojedinci povratnici**

#### **a) OPĆI KRITERIJI**

##### **1. Projekat/projektna ideja**

Dokaz:

Uredno popunjen zahtjev sljedećeg sadržaja: za koju namjenu se koriste sredstva, predmjer i predračun, izvori finansiranja projekta (vlastito ili ulaganje drugih institucija), mogući broj angažovanih lica, da li je već započeta projekat ili je samo ideja, te očekivani efekti nakon realizacije projekta.

##### **2. Status raseljenog lica ili status povratnika – povratnik u prijeratno prebivalište**

Dokaz 1:

Uvjerenje o kretanju nadležne policijske uprave za podnosioca zahtjeva- povratnika, dokaz da je na dan 30.04.1991. godine imao prebivalište u mjestu povratka, te kopije LK-a i CIPS prijavnica za sve punoljetne članove domaćinstva.

Dokaz 2:

Potvrda nadležne službe u općini/opštini povratka u koju se podnosilac prijave vratio. U potvrdi mora biti naznačeno ime i prezime nosioca domaćinstva i članova njegove porodice koji su se vratili i godina povratka u prijeratno prebivalište.

Pored potvrde općine/opštine povratka podnosilac prijave mora priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu od nadležne institucije da se vratio u prijeratno prebivalište.  
Potvrda i izjava ne smiju biti starije od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

### **3. Dokaz o vlasništvu**

Dokaz: ZK izvadak, posjedovni list (ovjerena fotokopija ili original), idejni projekt, odobrenje za građenje (ukoliko to zahtjeva priroda projekta).

### **4. Predmjeri i predračuni za nabavke roba i radova**

Dokaz:

Dostaviti Ugovore, predmjere, predračune ili ponude ponuđača za nabavku roba i radova.

### **5. Izjava podnosioca zahtjeva i Izvještaj o utrošku ranije dobivenih sredstava**

Dokaz 1:

Izjava da podnosilac prijave i članovi njegovog domaćinstva do sada nisu primali pomoć na ime kandidiranog projekta od strane Općine Centar Sarajevo.

Dokaz 2:

Izjava o spremnosti sufinansiranja pojedinačnih projekata, izraženo u procentualnom iznosu od ukupne vrijednosti projekta.

Dokaz 3:

Izjava da ukupna finansijska sredstva potrebna za realizaciju projekta nisu obezbjeđena od strane drugog donatora.

Ovjerene izjave ne smiju biti starije od 30 dana od dana objavljivanja poziva.

## **b) POSEBNI KRITERIJI**

### **1. Godina povratka**

Dokaz:

Godina povratka u prijeratno prebivalište.

Dokazuje se na osnovu dokumenta iz tačke 2. Općih kriterija.

### **2. Kućna lista – broj članova porodičnog domaćinstva**

Dokaz:

Svi kandidati za jednokratnu pomoć prilažu ovjerenu kućnu listu izdatu od nadležne općinske/opštinske službe. U kućnoj listi trebaju biti navedena samo lica koja su se vratila u prijeratno prebivalište (povratnici). Kućna lista ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

Sve punoljetne osobe prilažu kopiju CIPS-ove prijavnice i lične karte.

### **3. Porodični standard**

Dokaz:

**3.1.** Za svakog člana porodice ako je zaposlen, penzioner ili ima primanja po bilo kom drugom osnovu potvrdu o ostvarenom primanju u protekla 3 mjeseca.

**3.2.** Za nezaposlene nosioce domaćinstva i punoljetne članove porodice dokaz od nadležne Službe za zapošljavanje o tome da je prijavljen na birou rada ili uvjerenje o prihodima iz nadležne poreske uprave. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

**3.3.** Za članove porodice koji pohađaju, osnovnu, srednju školu ili dodiplomski studij prilaže se dokaz osnovne, srednje škole ili fakulteta za zadnju školsku ili tekuću školsku godinu.

**3.4.** Za članove domaćinstva koji imaju primanja iz ranjivih kategorija dokaz o visini primanja.

### **4. Porodice povratnika iz ranjivih kategorija sa posebnim potrebama**

#### **4.1. Ratni vojni invalidi**

Dokaz:

Potvrda nadležne općinske/opštinske službe u čijoj se evidenciji vodi ratni vojni invalid koja sadrži stepen (procenat) invaliditeta. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

#### **4.2. Šehidske porodice odnosno porodice poginulih boraca**

Dokaz:

Potvrda nadležne općinske/opštinske službe, odnosno odsjeka za boračku – invalidsku zaštitu.

#### **4.3. Porodice nestalih**

Dokaz:

Potvrda nadležne općinske/opštinske službe ili Komisije za traženje nestalih (državna ili entitetska komisija).

#### **4.4. Bivši logoraši**

Dokaz:

Uvjerenje izdato od strane Udruženja logoraša ili Međunarodnog komiteta Crvenog križa/krsta.

#### **4.5. Invalidna lica koja nemaju primanja po osnovu PIO/MIO**

Dokaz:

Dokument nadležne općinske/opštinske službe ili nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje kojim kandidat za jednokratnu pomoć i član domaćinstva dokazuje zdravstveno stanje sa navedenim procentom onesposobljenosti i procjenom radne sposobnosti.

### **5. Samohrani roditelji**

Dokaz:

Potvrda nadležnog Centra za socijalni rad, presuda o razvodu braka, umrli list za supružnika i sl. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

## **6. Demobilisani borci**

Dokaz:

Potvrda ili uvjerenje o ratnom stažu izdata od nadležne institucije.

### **Član 9. (Komisija)**

(1) Evaluaciju prijava podnesenih putem javnog poziva, pregled dokumentacije, bodovanje i utvrđivanje prijedloga za dodjelu jednokratne pomoći vrši Komisija za odabir korisnika i raspodjelu novčanih sredstava za pomoć općinama/opštinama, vjerskim institucijama i pojedincima u svrhu održivog povratka (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Općinski načelnik.

(2) Komisija ima predsjednika i dva člana.

(3) Administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar Komisije.

(4) Komisija svoje poslove vrši u toku radnog vremena.

### **Član 10. (Rad i odlučivanje Komisije)**

(1) Komisija, po okončanom Javnom pozivu, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, razmatra prispjele zahtjeve, vrši bodovanje i sačinjava bodovnu listu kojom se utvrđuje redoslijed prvenstva.

(2) Predsjednik Komisije može, po potrebi, na sjednice pozivati pojedina stručna lica radi konsultacija i/ili davanja objašnjenja po pojedinim pitanjima, koja su predmet rada Komisije. Predsjednik Komisije u toku rada može pozvati predstavnike povratnika radi eventualnih provjera i konsultacija.

(3) Komisija radi i odlučuje na sjednicama. Za rad Komisije potrebno je prisustvo svih članova Komisije.

(4) Komisija može pravovaljano utvrđivati činjenice većinom glasova od ukupnog broja članova. U slučaju da se jedan član izjasni "protiv" ili "uzdržan" to se zapisnički konstatuje, uz obrazloženje zašto je član Komisije glasao "protiv" ili bio "uzdržan".

(5) Na sjednicama Komisije vodi se zapisnik koga potpisuju svi članovi Komisije.

(6) Bodovna lista se sačinjava u roku od 15 dana od dana zatvaranja Javnog poziva. U slučaju da se postupak ne okonča u roku, Općinski načelnik može razriješiti Komisiju i imenovati novu Komisiju.

(7) O svom radu Komisija je dužna podnijeti izvještaj Općinskom načelniku.

### **Član 11. (Način bodovanja)**

(1) Izbor korisnika za dodjelu jednokratne pomoći na ime održivog povratka vršit će se na osnovu izvršenog bodovanja u skladu sa općim (eliminatorski) i posebnim kriterijima, i to:

#### **a) za općine/opštine**

##### **1. Status povratničke općine/opštine**

- 100 i više registriranih povratnika, 20 bodova,
- 50 – 100 registriranih povratnika, 15 bodova,
- 20 – 50 registriranih povratnika, 10 bodova
- do 20 registriranih povratnika, 5 bodova
- za svakog povratnika sa područja Općine Centar Sarajevo, 10 bodova.

#### **b) za vjerske institucije**

##### **1. dokaz općine/opštine povratka o broju registriranih povratnika**

- 100 i više registriranih povratnika, 20 bodova,
- 50 – 100 registriranih povratnika, 15 bodova,
- 20 – 50 registriranih povratnika, 10 bodova,
- do 20 registriranih povratnika, 5 bodova,
- za svakog povratnika sa područja Općine Centar Sarajevo, 10 bodova,

#### **c) za pojedince povratnike**

##### **1. Godine povratka**

- ≤ 1 godine, 1 bod,
- 1 ≤ 2 godine, 2 boda,
- 2 ≤ 3 godine, 3 boda,
- 3 ≤ 4 godine, 4 boda,
- > 4 godina, 5 bodova.

##### **2. Broj članova domaćinstva**

- za svakog člana domaćinstva 2 boda
- za svakog povratnika sa područja Općine Centar Sarajevo 10 bodova

### **3. Porodični standard**

- porodica bez prihoda, 20 bodova
- prihodi po članu domaćinstva za prethodna tri mjeseca do 120,00 KM , 15 bodova
- prihodi po članu domaćinstva za prethodna tri mjeseca do 200 KM, 10 bodova
- prihodi po članu za prethodna tri mjeseca do 300 KM, 5 bodova
- prihodi po članu domaćinstva za prethodna tri mjeseca preko 400,00 KM, 0 bodova

### **4. Ranjive kategorije**

- invalidna lica preko 70% invaliditeta, 15 bodova,
- invalidna lica od 50 do 70 % invaliditeta, 10 bodova,
- invalidna lica do 50 %, 5 bodova,
- šehidske porodice odnosno porodice poginulih boraca, 15 bodova,
- porodice nestalih lica, 10 bodova,
- porodica bivših logoraša, 5 bodova.

### **5. Samohrani roditelji**

- samohrani roditelji, 5 bodova.

### **6. Demobilisani borci**

- demobilisani borci 5 bodova.

## **Član 12.**

### **(Sačinjavanje bodovne liste)**

- (1) Nakon izvršenog bodovanja u skladu sa odredbama ovog Pravilnika Komisija sačinjava bodovnu listu.
- (2) Bodovna lista obavezno sadrži:
  - a) naziv općine/opštine ili vjerske institucije ili za pojedince: prezime, očevo ime, ime i adresu podnosioca prijave,
  - b) broj bodova po svakom od osnova iz Pravilnika,
  - c) ukupan broj bodova (bodovi po osnovu mjerila iz člana 11. se zbrajaju - kumuliraju).

## **Član 13.**

### **(Prednost kod bodovanja)**

Ukoliko na bodovnoj listi dva ili više podnosioca prijave imaju isti (ukupan) broj bodova, prednost imaju podnosioci prijave prema sljedećim kriterijima:

- a) povratnici iz Općine Centar Sarajevo,
- b) ranjiva kategorija,
- b) porodični standard,
- c) broj članova domaćinstva.

## **Član 14.**

### **(Odluka o izboru korisnika i dodjeli sredstava)**

- (1) Na osnovu bodovne liste Komisija utvrđuje Prijedlog korisnika za dodjelu jednokratne pomoći u svrhu održivog povratka i isti dostavlja Općinskom načelniku na odlučivanje.
- (2) Odluku o izboru korisnika o dodjeli sredstva u svrhu održivog povratka donosi Općinski načelnik i ista će biti objavljena na Oglasnoj ploči i WEB stranici Općine Centar Sarajevo, poštujući zaštitu ličnih podataka odabranog korisnika pomoći u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka (Sl. list. BiH broj:49/06).

## **Član 15.**

### **(Ugovor)**

- (1) Općina Centar Sarajevo je sa korisnikom obavezna sklopiti ugovor o dodjeli sredstava u svrhu održivog povratka kojim će biti regulisana međusobna prava i obaveze ugovornih strana.
- (2) U slučaju smrti podnosioca prijave nakon zatvaranja Javnog poziva, odobrena sredstva dodjeljuju se članovima porodičnog domaćinstva koji se nalaze na kućnoj listi odnosno članu porodičnog domaćinstva kojem ostali članovi daju pismenu saglasnost.

## **Član 16.**

### **(Neposredna dodjela)**

Ukoliko, nakon provedene procedure dodjele jednokratne novčane pomoći u svrhu održivog povratka putem Javnog poziva, sredstva predviđena Budžetom za ove namjene nisu u cjelosti utrošena, Općinski načelnik može jednokratnu pomoć dodijeliti neposredno na zahtjev korisnika u skladu sa općim kriterijima propisanim ovim Pravilnikom.

**Član 17.**  
**(Kontrola utroška sredstava)**

(1) Općine/opštine povratka, vjerske institucije i pojedinci povratnici obavezne su Službi dostaviti finansijski i narativni izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku od 30 dana od dana realizacije projekta, a najkasnije do isteka godine u kojoj su budžetska sredstva dodijeljena.

(2) Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi izvještaj o namjenski utrošenim sredstvima do 31.12. tekuće budžetske godine, ukoliko Ugovorom nije drugačije regulisano, Općina Centar Sarajevo će pokrenuti postupak za povrat sredstava.

**Član 18.**  
**(Finansiranje)**

Sredstva se planiraju Budžetom Općine Centar Sarajevo za tekuću godinu.

**Član 19.**  
**(Stupanje na snagu i prestanak važenja Pravilnika)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za odabir korisnika i raspodjelu novčanih sredstava za pomoć općinama/opštinama, nevladinim organizacijama i pojedincima u svrhu održivog povratka broj: 10-14-1202/18 od 23.02.2018. godine.

Broj: 09/B/14-1019/19

Sarajevo: 20.03. 2019. godine.



Napomena: Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo dana 21.03. 2019. godine.