



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 09-22.13

Služba za boračko-invalidsku i
socijalnu zaštitu

Prezime i ime

Odsjek za
boračko-invalidsku zaštitu

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET: OSTVARIVANJE PRAVA NA PORODIČNU INVALIDNINU

POTREBNA DOKUMENTACIJA

| Dokumenti | Mjesto izdavanja | Forma | Komentar |
|---|---|------------------------------|----------|
| 1. Uvjerenje o pripadnosti u OS RBiH | Federalno ministarstvo za pitanja boraca – Grupa vojne evidencije | Original ili ovjerena kopija | - |
| 2. Ukoliko je brak sklopljen van teritorija FBiH dostaviti vjenčani list (bračnog druga, odnosno roditelja) | matični ured nadležne općine | Original ili ovjerena kopija | - |
| 3. Dokaz o postojanju vanbračne zajednice (vanbračni drug sa djecom poginulog, umrlog ili nestalog branitelja) | Nadležni sud ili Služba socijalne zaštite | Original ili ovjerena kopija | - |
| 4. Ukoliko je rođenje upisano van teritorija FBiH dostaviti izvod iz matične knjige rođenih za djecu | matični ured nadležne općine | Original ili ovjerena kopija | - |
| 5. Potvrda o redovnom školovanju za djecu stariju od 15 godina | obrazovna institucija | Original ili ovjerena kopija | - |
| 6. Dokaz o prihodu za udove poginulog, umrlog i nestalog branioca (mlađe od 45 godina bez djece) | Poslodavac | Original ili ovjerena kopija | - |
| 7. Dokaz o prihodu za udove umrlog RVI sa tuđom njegom i pomoći (mlađe od 45 godina bez djece) | Poslodavac | Original ili ovjerena kopija | - |
| 8. Izjava dva svjedoka i podnosioca zahtjeva da je podnosilac zahtjeva živio više od tri godine u zajedničkom domaćinstvu sa umrlim, te da nakon njegove smrti nije zasnovao bračnu odnosno vanbračnu zajednicu | matični ured | Original ili ovjerena kopija | - |
| 9. Prijava prebivališta za podnosioca zahtjeva | CIPS | Original ili ovjerena kopija | - |
| 10. Ukoliko je rođena van teritorije FBiH dostaviti rodni list za suprugu RVI | matični ured nadležne općine | Original ili ovjerena kopija | - |
| 11. Uvjerenje o ostvarivanju prava na penziju | PIO/MIO | Original ili ovjerena kopija | - |
| 12. Ukoliko je smrt prijavljena van teritorija FBiH dostaviti izvod iz matične knjige umrlih | matični ured nadležne općine | Original ili ovjerena kopija | - |
| 13. Potvrda smrti | Podnosilac zahtjeva | | |
| 14. Potvrda o otvorenom tekućem računu za podnosioca zahtjeva | Banka | | - |

DOKUMENTACIJA KOJU ĆE ORGAN PRIBAVLJATI SLUŽBENIM PUTEM

Rješenje nadležne službe o statusu podnosioca zahtjeva, uvjerenja/izvodi iz matičnih knjiga ukoliko je prijava bila na teritoriji FBiH, uvjerenja Službe za zapošljavanje - Centar, uvjerenja Porezne uprave FBiH.



Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11) definiše kao posebnu kategoriju podataka, ukoliko to postupak zahtijeva, obrađuju od strane Službe za boračko-invalidsku zaštitu i socijalnu zaštitu Općine Centar Sarajevo u svrhu ostvarivanja prava.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **60 dana**

Komunikacija sa strankom će se obavljati putem elektronske pošte. Stranka je upoznata da će email adresa ubuduće biti korištena za detaljnije informacije iz Općine Centar Sarajevo.

Saglasan: DA/NE

Datum: _____._____.20_____.

Obrazac čitko popuniti !

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)