



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 03-02.11

Služba za stambene
i komunalne poslove

Naziv upravitelja ili ime i prezime ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika

Odsjek za stambene poslove

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: OBAVLJANJE RADOVA NA OTKLANJANJU KVARA KOJI SU
NASTALI U STANU I PROUZROKUJU ŠTETU DRUGOM
ETAŽNOM VLASNIKU**

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Dokaz o etažnom vlasništvu na stanu u kojem je identifikovano postojanje kvara	Zemljišnoknjižni ured	Original ili ovjerena kopija	-
2. Dokaz o etažnom vlasništvu na stanu u kojem je uslijed kvara prouzrokovana šteta	Zemljišnoknjižni ured	Original ili ovjerena kopija	-
3. Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom	Ovlašteni upravitelj (podnosilac zahtjeva)	Original ili ovjerena kopija	-
4. Tehnički opis identifikovanog kvara sa fotografijama nastale štete i zapisnik o obavljenom uviđaju sa podacima o etažnom vlasniku/korisniku stana u kojem je nastala šteta i podacima o etažnom vlasniku/korisniku stana u kojem je utvrđeno postojanje kvara	Ovlašteni upravitelj (podnosilac zahtjeva)	Original	Potpisan od strane ovlaštenog lica upravitelja, etažnih vlasnika i predstavnika etažanih vlasnika
5. Dokaz da je etažni vlasnik stana obavješten o nastalom kvaru, nastaloj šteti i potrebi otklanjanja kvara, te da se protivi ulasku ovlaštenog upravitelja u stan	Ovlašteni upravitelj (podnosilac zahtjeva)	Original	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa na zahtjev, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga taksa	2 KM	Taksena markica	-
Taksa sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa	8 KM	Taksena markica	-

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: ____ . ____ . 20 ____ .

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)

Obrazac čitko popuniti !